

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 6 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-11

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

DICIEMBRE

**1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA
CSP-1823-2025	CAROL DEMELZA LOZANO MORA	52820634	2025-07-19
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-07-21	2025-12-31	<b>100%</b>	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad para las Víctimas, encaminados a la revisión, análisis y decisión de las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV), de acuerdo con la normatividad y los criterios jurisprudenciales aplicables para el cumplimiento de las metas misionales.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
FABIO ANDRES SANDOVAL BELLO	1057594179	15-Subdirector Técnico u Operativo	Subdirección de Valoración y Registro

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

<b>ORDINAL</b>	<b>OBLIGACIÓN</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	<b>ESTADO</b>
<b>1</b>	Elaborar actos administrativos que resuelven solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) para hechos individuales, masivos o colectivos, conforme a los criterios de valoración; los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes y; el cumplimiento de los indicadores y las metas diarias, semanales y mensuales requeridas por el área misional.	Elabore 61 actos administrativos durante el mes de diciembre y entregue acta de compromiso en la realización de los restantes enviados durante el mes. Esta obligación la realice los meses de agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>2</b>	Consolidar un reporte diario de las actuaciones administrativas cargadas en las plataformas y aplicativos institucionales, así como de las declaraciones que contengan datos incompletos para remitirlas al procedimiento correspondiente de manera inmediata.	Realice una actuación administrativa, la cual envíe a Katherine.guzman para cambio y ajuste ante el ministerio Público. Esta obligación la realice los meses de agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>3</b>	Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación con líderes de calidad, atendiendo a las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes indicados frente a cada uno de los actos administrativos auditados y con necesidades de cambio.	Participe activamente de la Reunion con la Lider de Calidad durante este mes de diciembre, Esta obligación la realice los meses de Julio, agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>4</b>	Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices o lineamientos institucionales; a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela); entre otras reuniones convocadas por líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.	Participe activamente de las diferentes reuniones convocadas de Escuela abierta. Esta obligación la realice los meses de Julio, agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2025	Aprobada por supervisor para el periodo
<b>5</b>	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, previa concertación con la Supervisión.	Se realiza acta de compromiso para continuar cumpliendo con las obligaciones durante el mes de diciembre. hasta el termino de las mismas. Esta obligación la realice los meses de Julio, agosto, septiembre, Octubre y Noviembre de 2025.	Aprobada por supervisor para el periodo

*Número de obligaciones procesadas: 5*

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: FABIO ANDRES SANDOVAL BELLO  
Documento: 1057594179  
Cargo: 15-Subdirector Técnico u Operativo  
Dependencia: Subdirección de Valoración y Registro

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-12-15 20:21:41  
Firmado por:fabio.sandoval  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:C196882667