

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene los efectos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 1909 de 2019.



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	12/3/2025 7:03:11 PM
Pago No:	11	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	YULY PAOLA BERNAL OCHOA			Identificación:	1018455649
Naturaleza:	Persona Natural		X	Telefono de contacto:	
	Persona Jurídica			Correo electrónico:	yuly.bernal@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20250123	Fecha de Inicio:	13/01/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	4425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.	1. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID29091 de Caloto del departamento de Cauca, para la respectiva finalización de la gestión e informe de saneamiento. 2. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID29092 de Caloto del departamento de Cauca, para la respectiva finalización de la gestión e informe de saneamiento. 3. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID28247 de Luruaco del departamento de Atlántico, el respectivo análisis se encuentra en la bitácora adjunta. 4. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID24036 de Plato del departamento de Magdalena, el respectivo análisis se encuentra en la bitácora adjunta.	Anexo_1877323_639003466717250605.pdf Anexo_1877323_639003479295500750.pdf Anexo_1877323_639003479338414540.pdf Anexo_1877323_639003479942548344.pdf Anexo_1877323_639003480576105957.pdf Anexo_1877323_639003498269362593.zip Anexo_1877323_639003498309511754.zip Anexo_1877323_639003498348490614.zip Anexo_1877323_639003498386501219.zip Anexo_1877323_639003498593461064.zip
2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficina o a través de visitas de campo.	1. Realice revisión y validación del plano ID29091 del municipio de Caloto del departamento de Cauca. 2. Realice revisión y validación del plano ID29092 del municipio de Caloto del departamento de Cauca. 3. Realice revisión y validación del plano ID28247 de Luruaco del departamento de Atlántico.	Anexo_1877324_639003496451479973.pdf Anexo_1877324_639003496492392723.pdf Anexo_1877324_639003496816306683.pdf
3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficos, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	1. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID29091 del municipio de Caloto del departamento de Cauca. 2. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID29092 del municipio de Caloto del departamento de Cauca. 3. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID28247 de Luruaco del departamento de Atlántico.	Anexo_1877325_639003497971761040.pdf Anexo_1877325_639003498018994366.pdf Anexo_1877325_639003498056992989.pdf
4. Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.	1. Solicitud de Mesa técnica del ID17479 con el fin de verificar la diferencia de área con el propietario. 2. Solicitud de Mesa técnica del ID24264 con el fin de verificar la diferencia de área con el propietario.	Anexo_1877326_639003501129239812.pdf
5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	1. Realice la solicitud de 18 insumos jurídicos como Escrituras Públicas, Sentencias de cada una de las Notarías y Soportes Registrales a cada una de las ORIP, de los predios estudiados en el proceso de Gestión Catastral. 2. Realice la solicitud de 30 documentos resoluciones y planos de adjudicación de los predios objeto de estudio solicitados mediante la Mesa de Servicios del CAS.	Anexo_1877327_639003455916643346.pdf Anexo_1877327_639003457072587979.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YULY PAOLA BERNAL OCHOA
--	-------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,000,000.00 DIEZ MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 481870030337 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$80,000,000.00 -
Adición No.	\$40,000,000.00 -
Valor Reducción:	\$4,000,000.00 -
Valor Total:	\$116,000,000.00 -

Total Pagado	\$96,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$20,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$10,000,000.00 -
Menos este pago:	\$10,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
\$10,000,000.00 -	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	91.38%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

