

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS		Fecha:	11/5/2025 12:50:41 PM
Pago No:	10	Total de Pagos	12	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	YULY PAOLA BERNAL OCHOA		Identificación:	1018455649
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	yuly.bernal@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20250123	Fecha de Inicio:	13/01/2025	Plazo de Ejecucion:
Periodo a pagar:	OCTUBRE	No RP:	4425	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios afectados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.	1. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID31425 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 2. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID19049 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 3. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID31426 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 4. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID18758 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 5. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID19048 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 6. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID19284 de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia, para la generación del informe de saneamiento del predio. 7. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID29092 de Caloto del departamento de Antioquia, para la generación de la revisión de calidad. 8. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID29091 de Caloto del departamento de Antioquia, para la revisión de Calidad.	Anexo_1811110_638975052044128841.pdf Anexo_1811110_638975052090514268.zip Anexo_1811110_638975052145612320.pdf Anexo_1811110_638975052191233633.7z Anexo_1811110_638975052236357726.pdf Anexo_1811110_638975052300637328.zip Anexo_1811110_638975052350317969.pdf Anexo_1811110_638975052386388903.rar Anexo_1811110_63897505242121352.pdf Anexo_1811110_638975052458669073.zip Anexo_1811110_638975052502611230.pdf Anexo_1811110_638975052543170521.zip Anexo_1811110_638975052584845662.zip Anexo_1811110_638975053923567219.pdf
2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el marco de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficina o a través de visitas de campo.	1. Realice revisión y validación del plano ID31425 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 2. Realice revisión y validación del plano ID19049 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 3. Realice revisión y validación del plano ID31426 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 4. Realice revisión y validación del plano ID18785 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 5. Realice revisión y validación del plano ID19048 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 6. Realice revisión y validación del plano ID19284 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia.	Anexo_1811111_638975057436020766.pdf Anexo_1811111_638975057489817167.pdf Anexo_1811111_638975057524968860.pdf Anexo_1811111_638975057897629298.pdf Anexo_1811111_638975057937874130.pdf Anexo_1811111_638975058229030808.pdf
3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficas, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.	1. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID19049 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 2. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID31426 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 3. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID18785 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 4. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID19048 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 5. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID19284 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia. 6. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID31425 del municipio de San Pedro de Urabá del departamento de Antioquia.	Anexo_1811112_638975059345862361.pdf Anexo_1811112_638975059376457209.pdf Anexo_1811112_638975059415296393.pdf Anexo_1811112_638975059456175025.pdf Anexo_1811112_638975059497814116.pdf Anexo_1811112_638975059533668167.pdf
4. Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.	1. Asistí y participe en la Rueda de Negocios realizada el 22 de octubre en el municipio de Loricá del departamento de Córdoba, con el fin de obtener mas oferentes de tierras en el departamento.	Anexo_1811113_638975217158979938.pdf
5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	1. Realice la solicitud de 18 insumos jurídicos como Escrituras Públicas, Sentencias de cada una de las Notarías y Soportes Registrales a cada una de las ORIP, de los predios estudiados en el proceso de Gestión Catastral. 2. Realice la solicitud de 11 documentos resoluciones y planos de adjudicación de los predios objeto de estudio solicitados mediante la Mesa de Servicios del CAS.	Anexo_1811114_638975067864741969.pdf Anexo_1811114_638975067916536243.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YULY PAOLA BERNAL OCHOA
--	-------------------------



Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,000,000.00 DIEZ MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 481870030337 del banco DAVIVIENDA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$80,000,000.00 -
Adición No.	\$40,000,000.00 -
Valor Reducción:	\$4,000,000.00 -
Valor Total:	\$116,000,000.00 -

Total Pagado	\$86,000,000.00 -
Saldo Actual:	\$30,000,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$10,000,000.00 -
Menos este pago:	\$20,000,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -	\$10,000,000.00 -
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	82.76%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1121883335	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

