

Documento Firmado Digitalmente  
El presente documento contiene una firma digital que garantiza sus efectos de conformidad con la Ley 527 de 2001.



|               |                                                                                              |         |             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| FORMA         | RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES | CÓDIGO  | ADQBS-F-001 |
| ACTIVIDAD     | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS                                                         | VERSION | 4           |
| PROCEDIMIENTO | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                            | FECHA   | 26/01/2024  |

|              |                               |                |        |                        |
|--------------|-------------------------------|----------------|--------|------------------------|
| Dependencia: | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS |                | Fecha: | 12/18/2025 12:13:30 PM |
| Pago No:     | 12                            | Total de Pagos | 12     |                        |

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR |                         |   |                  |                     |                        |
|------------------------------------------------|-------------------------|---|------------------|---------------------|------------------------|
| Nombre/Razón Social:                           | YULY PAOLA BERNAL OCHOA |   |                  | Identificación:     | 1018455649             |
| Naturaleza:                                    | Persona Natural         | X | Persona Jurídica | Correo electrónico: | yuly.bernal@ant.gov.co |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO |                             |                  |            |                                  |            |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------|----------------------------------|------------|
| Contrato / Convenio No.:            | ANT-CPS-20250123            | Fecha de Inicio: | 13/01/2025 | Plazo de Ejecución:              | 31/12/2025 |
| Periodo a pagar:                    | DICIEMBRE                   | No RP:           | 4425       | Requiere informe de actividades: | SI         |
| Departamento:                       | Bogotá D.C. (Nivel central) | Municipio:       | Bogotá     |                                  |            |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO:                                          | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar la revisión y análisis del componente técnico catastral, a través del manejo de Sistemas de Información Geográfico (SIG), para los diferentes procesos catastrales que se requieran sobre los predios ofertados a la ANT, para la implementación de la Reforma Rural Integral, en coordinación con el supervisor.             | 1. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID15757 de Pailitas del departamento de Cesar, el respectivo análisis se encuentra en la bitácora adjunta.<br>2. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID24036 de Granada del departamento de Magdalena, el respectivo análisis se encuentra en la bitácora adjunta.<br>3. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID28247 de Piojo del departamento de Atlántico, par la generación de información de saneamiento.<br>4. Realicé el análisis de gestión catastral y remisión de la información geográfica en el formato GDB_Modelo_LADM del ID7184 de Piojo del departamento de Atlántico, par la generación de información de saneamiento. | <a href="#">Anexo_1927395_639016024453258382.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016026205766922.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016032560261866.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016032615952723.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016033770605936.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016033810694516.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016033770605936.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016038127254395.zip</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016038169083256.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016038200507115.zip</a><br><a href="#">Anexo_1927395_639016038229083443.zip</a> |
| 2. Apoyar a la ANT en la identificación predial, de linderos, colindantes, inconsistencias prediales en el mazo de las actividades técnicas catastrales de saneamiento predial de los predios vinculados al proceso de compra directa por oferta voluntaria que lidera la ANT, apoyo técnico desde oficina o a través de vistas de campo. | 1. Realice revisión y validación del plano ID15757 del municipio de Pailitas del departamento de Cesar.<br>2. Realice revisión y validación del plano ID24036 del municipio de Granada del departamento de Magdalena.<br>3. Realice revisión y validación del plano ID28247 del municipio de Piojo del departamento de Atlántico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Anexo_1927396_639016037885350862.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927396_639016037923011359.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927396_639016037964025268.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Elaborar informes catastrales, base de datos geográficas, mapas, redacción técnica de linderos, modelos y demás insumos según especificaciones técnicas de la ANT, derivados de la ejecución de los procedimientos técnicos, que se adelanten desde la Dirección de Acceso a Tierras, previa coordinación con el supervisor.           | 1. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID15757 del municipio de Pailitas del departamento de Cesar.<br>2. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos IID24036 del municipio de Granada del departamento de Magdalena.<br>3. Realice revisión y validación del Redacción Técnica de Linderos ID28247 del municipio de Piojo del departamento de Atlántico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="#">Anexo_1927397_639016038640391025.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927397_639016038680480790.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927397_639016038717940047.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Brindar apoyo técnico en coordinación con el supervisor en la elaboración y/o ajuste de conceptos técnicos catastrales, documentos y demás soportes de los procedimientos y actividades prediales asignadas.                                                                                                                           | 1. Solicitud mesa Técnica del ID16622 ubicado en el municipio de Pailitas del departamento de Cesar, con el fin de socializar las diferencias entre el LPP y títulos con los propietarios.<br>2. Solicitud Mesa Técnica de los ID28885-27727-27726- 27725-27724- 3300 ubicados en el municipio de Valencia en el departamento de Córdoba.<br>3. Asistí y participe en la reunión virtual para revisión de predios de gestión catastral que cuentan con calidad del ID15757.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">Anexo_1927398_639016022799934193.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927398_639016028972158071.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927398_639016030261361361.pdf</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Las demás actividades que sean coordinadas con el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.                                                                                                                            | 1. Realice la solicitud de 37 insumos jurídicos como Escrituras Públicas, Sentencias de cada una de las Notarías y Soportes Registrales a cada una de las ORIP, de los predios estudiados en el proceso de Gestión Catastral.<br>2. Realice la solicitud de 13 documentos resoluciones y planos de adjudicación de los predios objeto de estudio solicitados mediante la Mesa de Servicios del CAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="#">Anexo_1927399_639016035534721573.pdf</a><br><a href="#">Anexo_1927399_639016036676169453.xlsx</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                      |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:<br>(Cuando requiera presentar informe de actividades) | YULY PAOLA BERNAL OCHOA |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

### Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

### RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,000,000.00 DIEZ MILLONES PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 481870030337 del banco DAVIVIENDA.

### INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Valor Inicial:   | \$80,000,000.00 -  |
| Adición No.      | \$40,000,000.00 -  |
| Valor Reducción: | \$4,000,000.00 -   |
| Valor Total:     | \$116,000,000.00 - |

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Total Pagado  | \$106,000,000.00 - |
| Saldo Actual: | \$10,000,000.00 -  |

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| VALOR A PAGAR:   | \$10,000,000.00 - |
| Menos este pago: | \$0.00 -          |

| VALOR(ES) PAGADO(S) |                   |                   |
|---------------------|-------------------|-------------------|
| Pago No. 1          | Pago No. 2        | Pago No. 3        |
| \$6,000,000.00 -    | \$10,000,000.00 - | \$10,000,000.00 - |
| Pago No. 4          | Pago No. 5        | Pago No. 6        |
| \$10,000,000.00 -   | \$10,000,000.00 - | \$10,000,000.00 - |
| Pago No. 7          | Pago No. 8        | Pago No. 9        |
| \$10,000,000.00 -   | \$10,000,000.00 - | \$10,000,000.00 - |
| Pago No. 10         | Pago No. 11       | Pago No. 12       |
| \$10,000,000.00 -   | \$10,000,000.00 - | -                 |

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| % de ejecución financiera del contrato / convenio: | 100.00% |
|----------------------------------------------------|---------|

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

| ANEXOS                       |   |                                     |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--|
| Persona natural              |   | Persona Jurídica                    |  |
| Aporte a pensión             | X | Parafiscales                        |  |
| Aporte a salud               | X | RUT (primer pago y/o actualización) |  |
| Aporte ARL                   | X | Entrada al almacén                  |  |
| Producto(s) - Entregable (s) |   | Factura                             |  |
| Informe (s) Adicional (es)   |   | Producto(s) - Entregable (s)        |  |
|                              |   | Informe (s) Adicional (es)          |  |

| SUPERVISOR 1        |                                                                                     | SUPERVISOR 2        |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| Firma:              |  | Firma:              |  |
| Nombre:             | DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ                                                            | Nombre:             |  |
| No. Identificación: | 1121883335                                                                          | No. Identificación: |  |
| Cargo:              |                                                                                     | Cargo:              |  |

