PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7275573**
Coordinador Relacionamiento con la Ciudadanía,
la Empresa y Actores Internacionales
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **7275573** del año 2025

Francy Nathaly Castillo Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.174.586 de Puente Nacional, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($32.214.998).** Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2025. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.825.277)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los de servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas de la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la identificación de las empresas objeto de regulación de su regional a través de las bases de datos enviadas por la Coordinación Nacional de Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.	Revisión de empresas para ser reguladas según base de datos enviada por la regional.	pantallazo
2	Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.	Persuadir empresas no obligadas a realizar contratos para que se vinculen en el aplicativo como voluntariasy realicen contratos de aprendizaje.	Pantallazo
3	Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Reporte de aprendices a eliminar del aplicativo, con el fin de hacer la respectiva depuración. Cambio de documento de identidad de aprendices en SGVA. Cambio de estado en el aplicado por solicitud de aprendices. Enviar cartas solicitadas en el aplicativo.	Pantallazo

4	Promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.	Dar a conocer el aplicativo, importancia y uso a la comunidad interesada.	Pantallazos
5	Realizar el procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	Brindar información vía telefónica a las empresas sobre la normatividad vigente. Enviar correos a empresarios de contratos próximos a finalizar.	Pantallazos
6	Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se 6 GTH-F-075 V09 programen en la regional.	Revisar constantemente las empresas que deben ser reguladas.	Pantallazo
7	Tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el contrato de aprendizaje y regulación de cuota.	Respuesta a correos electrónicos solicitando información respectiva. Dar respuestaa las PQRS, interpuestas por aprendices.	Pantallazos
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Dar respuestas a las solicitudes realizadas por el supervisor	Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91430365 de la planilla compensar del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios.
Cordialmente,

Firma

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Contratista

C.C. No. 1101174586

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA

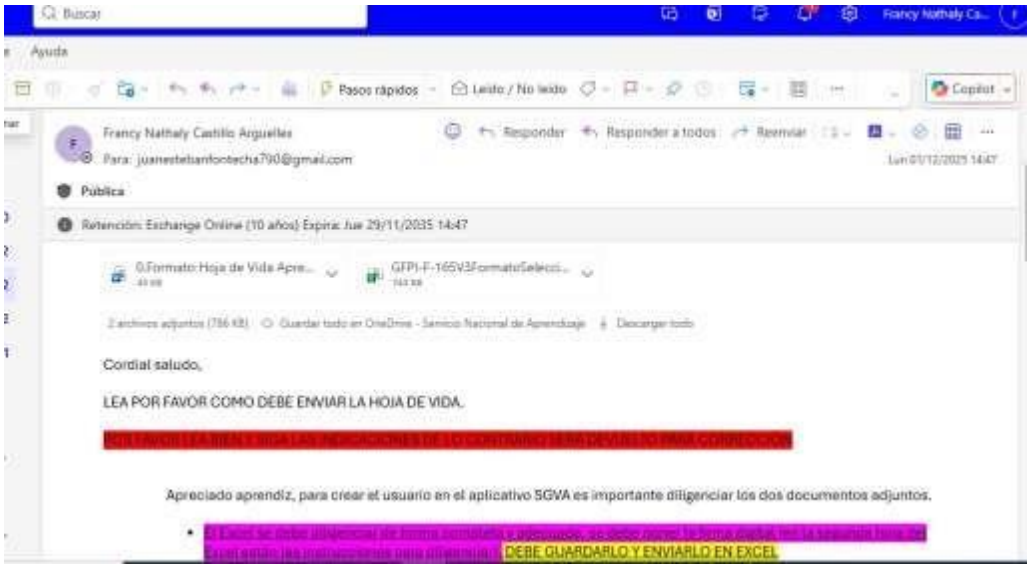
Supervisor Contrato 7275573 de 2025

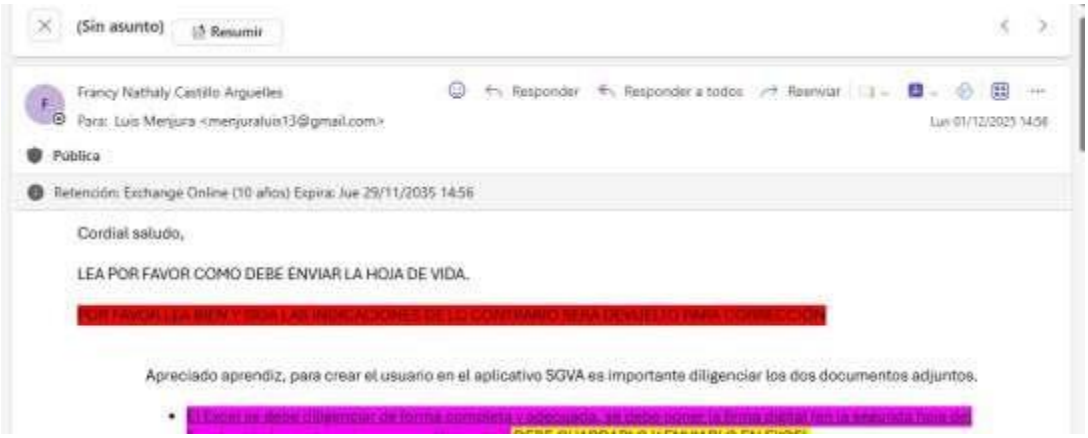
Coordinador Relacionamiento con la Ciudadanía,

la Empresa y Actores Internacionales.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



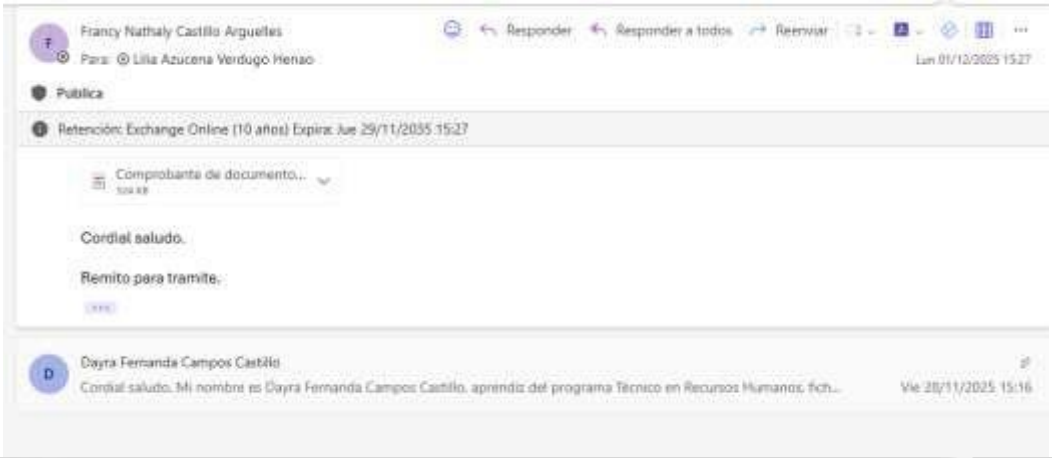


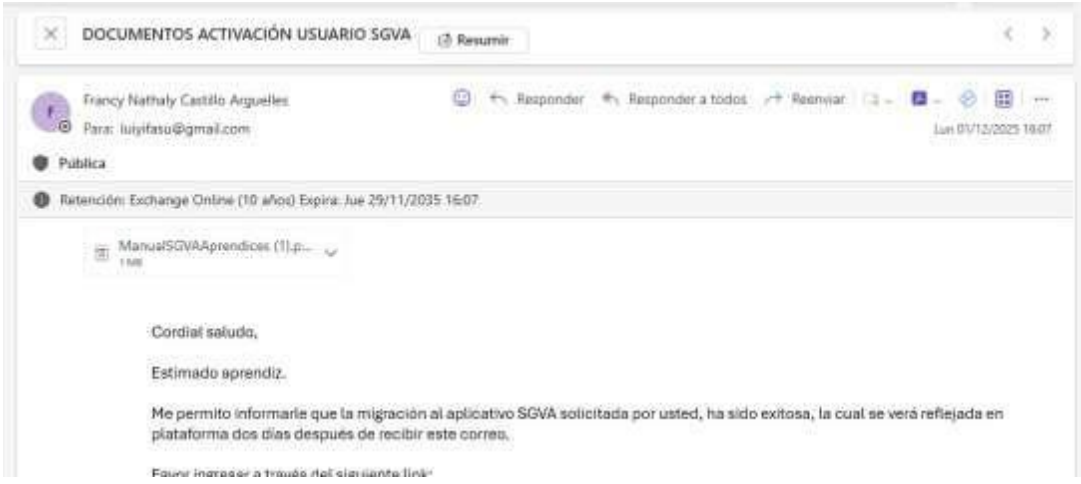
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



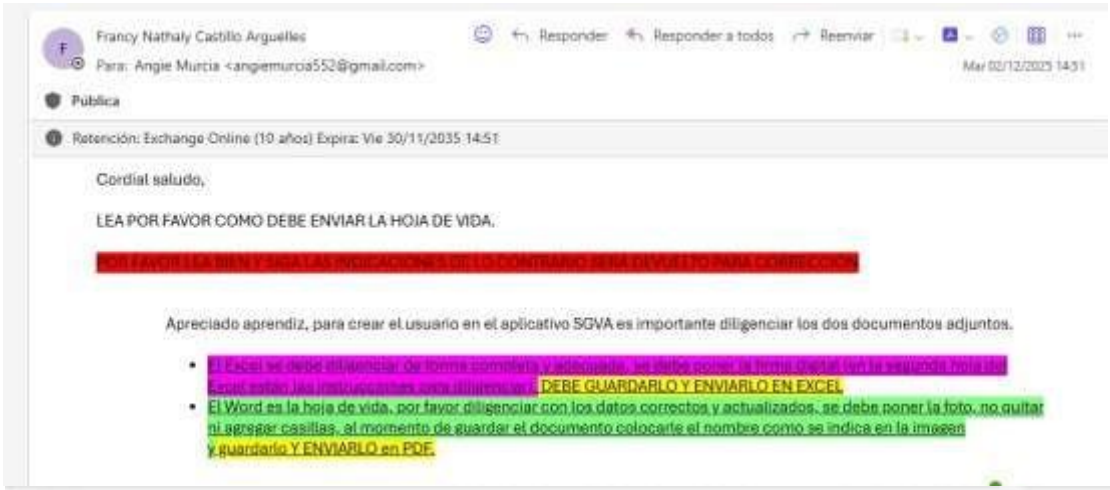


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Francy Nathaly Castillo Arguelles
Para: Angie Murcia <angiemurcia552@gmail.com>
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 02/12/2025 14:51

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 14:51

Cordial saludo,

LEA POR FAVOR COMO DEBE ENVIAR LA HOJA DE VIDA.

POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERÁ DEVUELTO PARA CORRECCIÓN

Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar). DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL
- El Word es la hoja de vida, por favor diligenciar con los datos correctos y actualizados, se debe poner la foto, no quitar ni agregar casillas, al momento de guardar el documento colocarle el nombre como se indica en la imagen y guardarlo Y ENVIARLO en PDF.

Solicitud de creación de usuario de SGVA | Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles
Para: pinzonjuanesteban0@gmail.com
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 02/12/2025 14:56

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 14:56

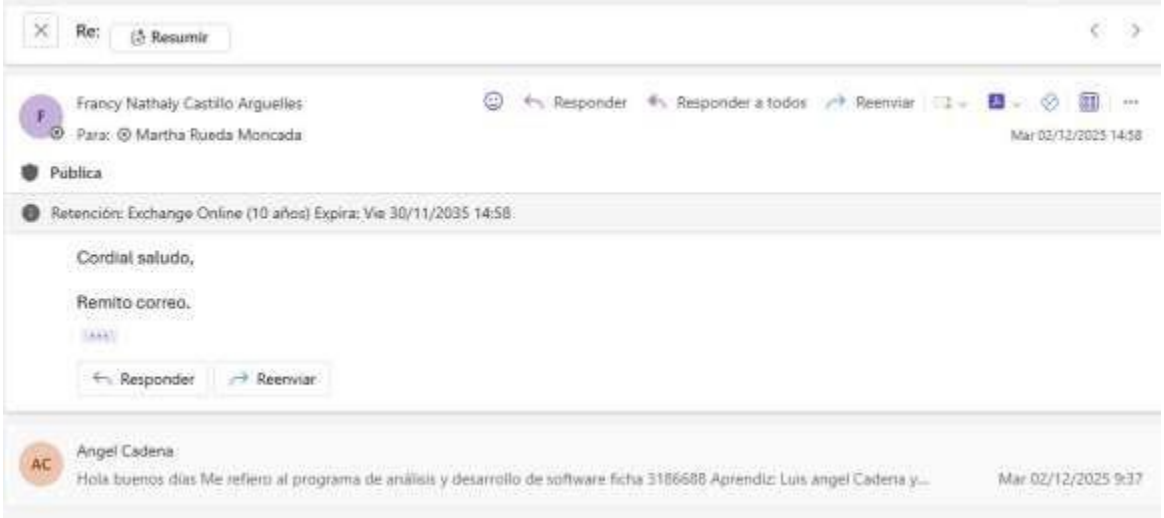
ManualSGVAAprendices (1).p...

Cordial saludo,

Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:



Re: | Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles
Para: Martha Rueda Moncada
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 02/12/2025 14:58

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 14:58

Cordial saludo,

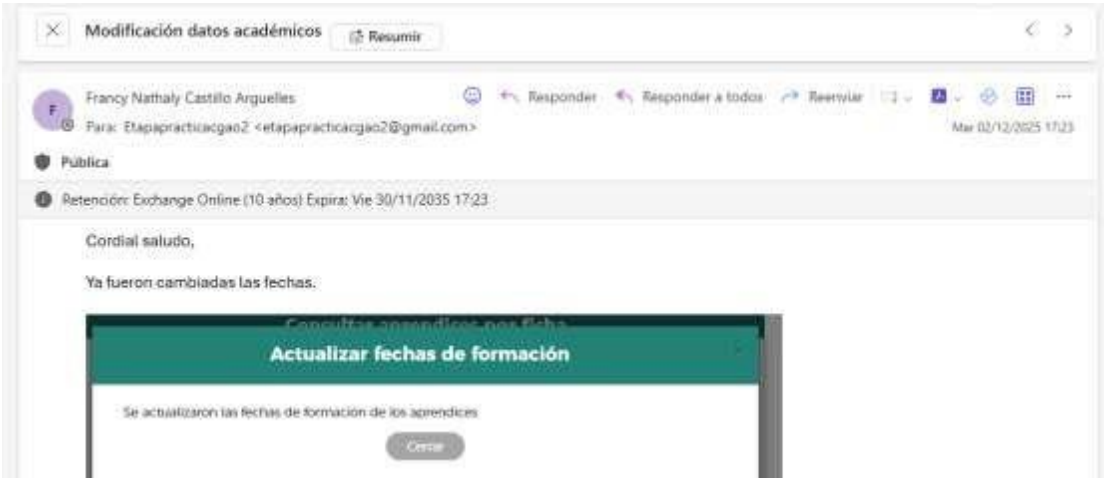
Remito correo.

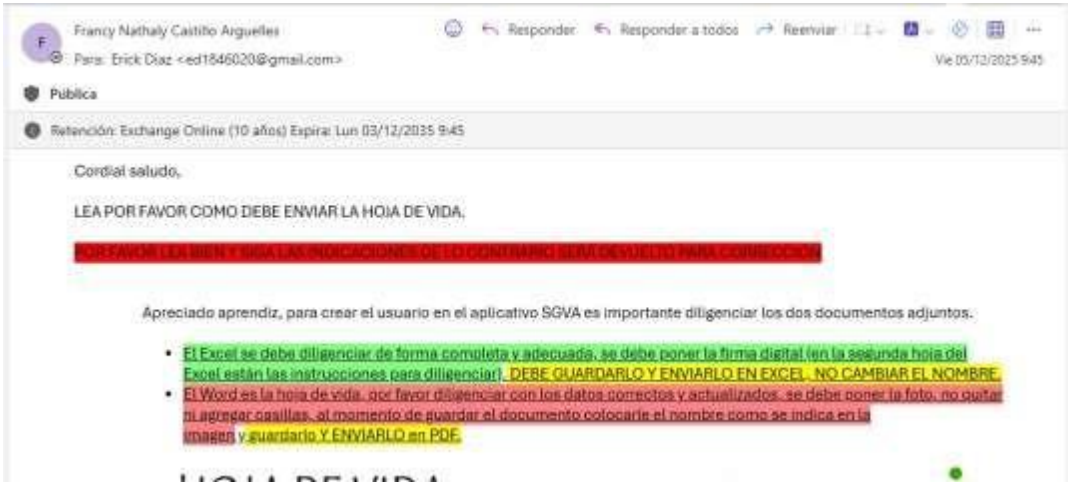
Responder | Reenviar

Angel Cadena
Hola buenos días Me refiero al programa de análisis y desarrollo de software ficha 3186688 Aprendiz: Luis angel Cadena y...
Mar 02/12/2025 9:37

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

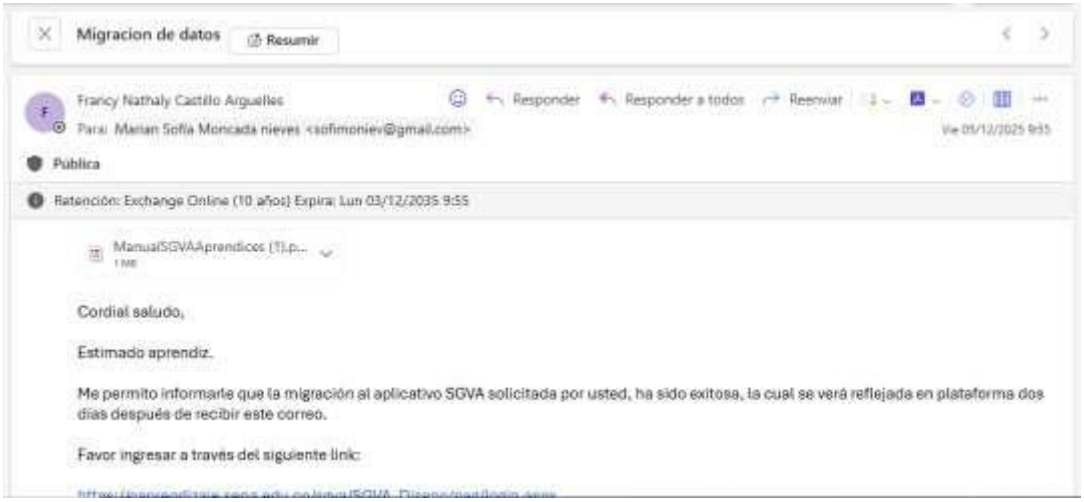
CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

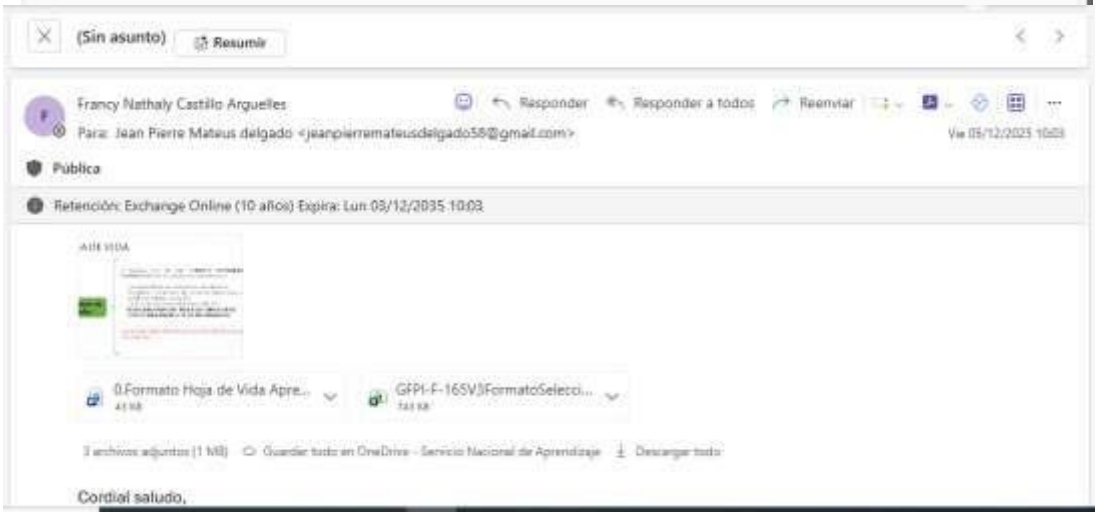




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

SOLICITUD ACTUALIZACION CORREO PARA INGRESO AL SGVA

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: RECURSOS HUMANOS LEGALITE <recursoshumanos@legalitesas.com>

Vie 05/12/2025 10:15

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 10:15

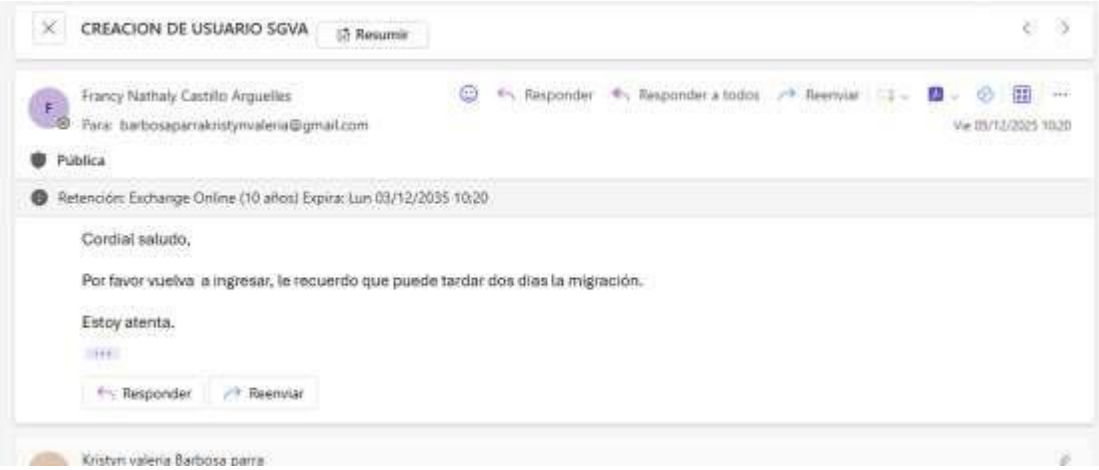
INSTRUCTIVO EMPRESAS_20...

Cordial saludo,

Apreciado empresario, le recuerdo que para ingresar al aplicativo debe utilizar su usuario y contraseña, NO NECESITA DE CORREO PARA INGRESAR.

USUARIO: 900954316
CONTRASEÑA: 900954316

Adjunto Intructivo para que tenga en cuentaen el uso del aplicativo.



CREACION DE USUARIO SGVA

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: barbosaparrakristynvaleria@gmail.com

Vie 05/12/2025 10:20

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 10:20

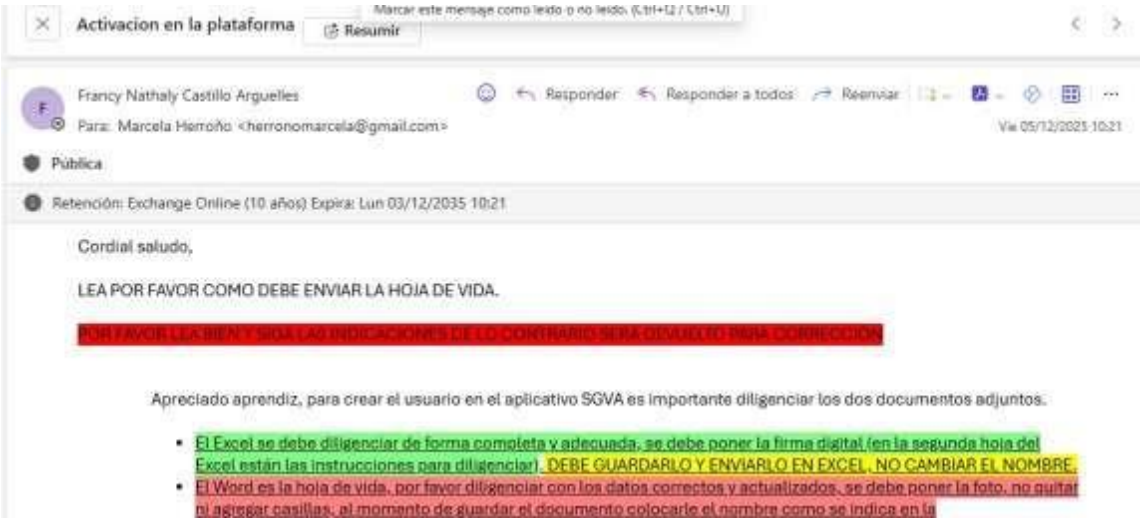
Cordial saludo,

Por favor vuelva a ingresar, le recuerdo que puede tardar dos dias la migración.

Estoy atenta.

Responder | Reenviar

Kristyn valeria Barbosa parra



Activacion en la plataforma

Marcar este mensaje como leído o no leído (Ctrl+Q / Ctrl+U)

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Marcela Herroño <herronomarcela@gmail.com>

Vie 05/12/2025 10:21

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 10:21

Cordial saludo,

LEA POR FAVOR COMO DEBE ENVIAR LA HOJA DE VIDA.

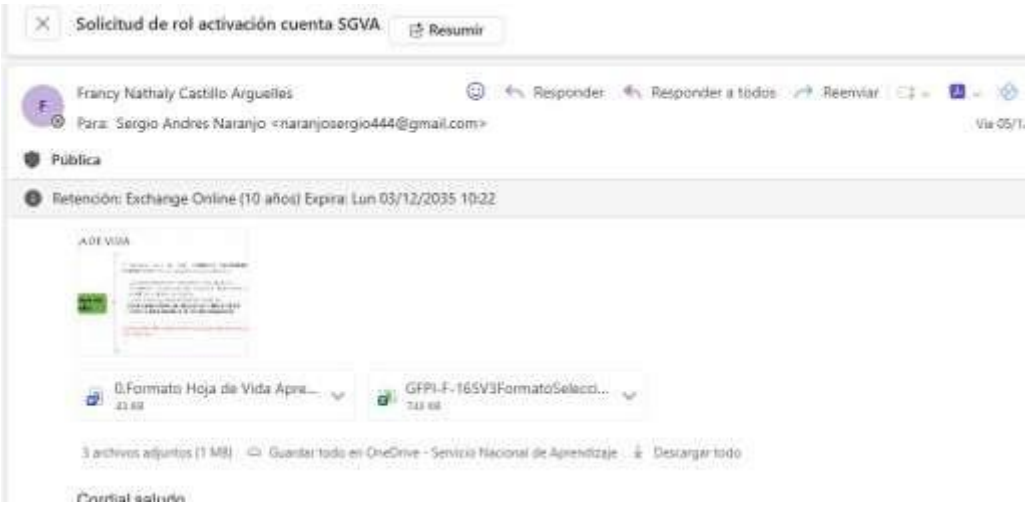
POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERA DEVUELTO PARA CORRECCION

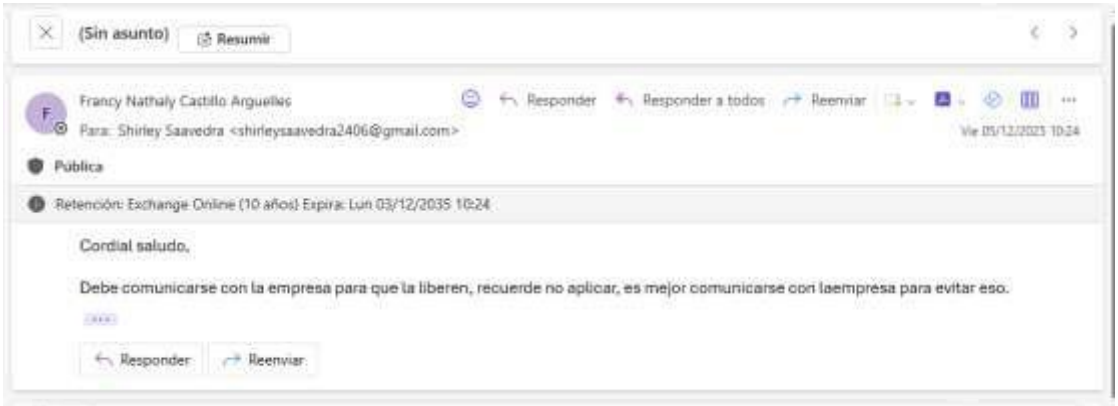
Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar). DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL, NO CAMBIAR EL NOMBRE.
- El Word es la hoja de vida, por favor diligenciar con los datos correctos y actualizados, se debe poner la foto, no quitar ni agregar casillas, al momento de guardar el documento colocarle el nombre como se indica en la

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

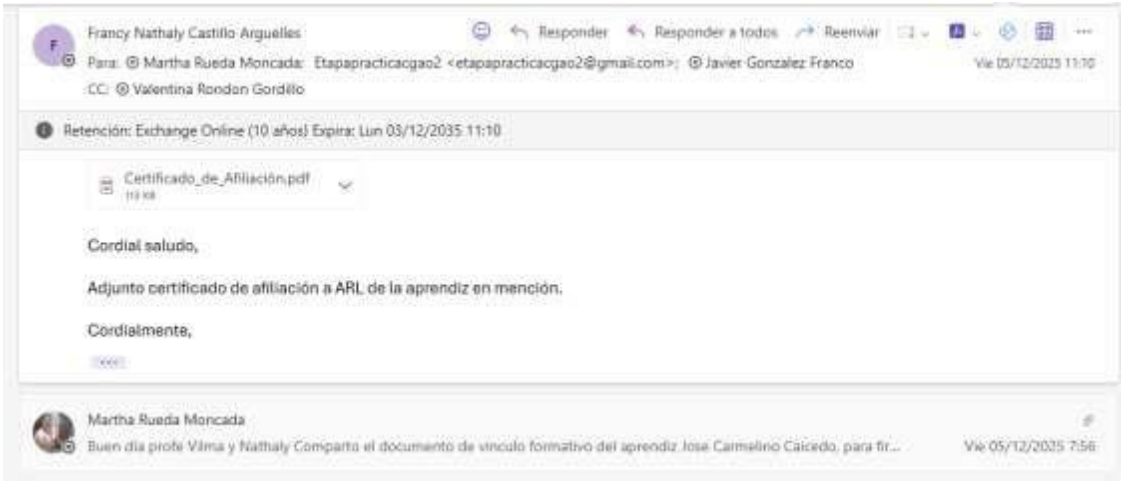
CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Martha Rueda Moncada; Etapapracticacgao2 <etapapracticacgao2@gmail.com>; Javier Gonzalez Franco — Vie 05/12/2025 11:10

CC: Valentina Rondon Gordillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2035 11:10

Certificado_de_Afiliación.pdf

Cordial saludo,

Adjunto certificado de afiliación a ARL de la aprendiz en mención.

Cordialmente,

Martha Rueda Moncada — Vie 05/12/2025 7:56

Buen dia profe Vilma y Nathaly Comparto el documento de vinculo formativo del aprendiz Jose Carmelino Caicedo, para fir...

SGVA — Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Jhonny Fajardo <jhonnyguerrero653@gmail.com> — Mar 09/12/2025 9:49

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 9:49

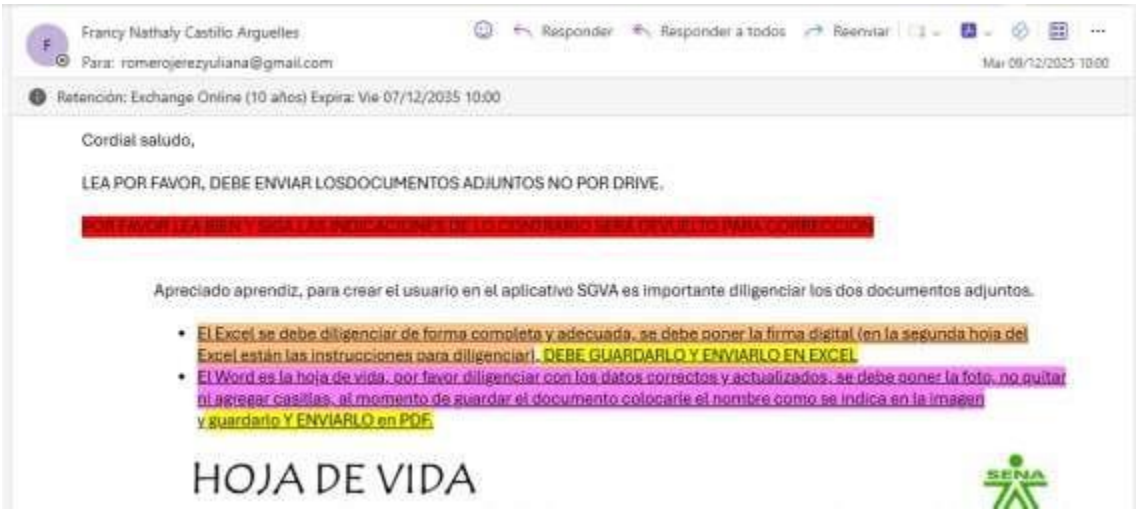
ManualSGVAAprendices (1).p...

Cordial saludo,

Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:



Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: romerojerezyuliana@gmail.com — Mar 09/12/2025 10:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:00

Cordial saludo,

LEA POR FAVOR, DEBE ENVIAR LOSDOCUMENTOS ADJUNTOS NO POR DRIVE.

POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERÁ DEVUELTO PARA CORRECCIÓN

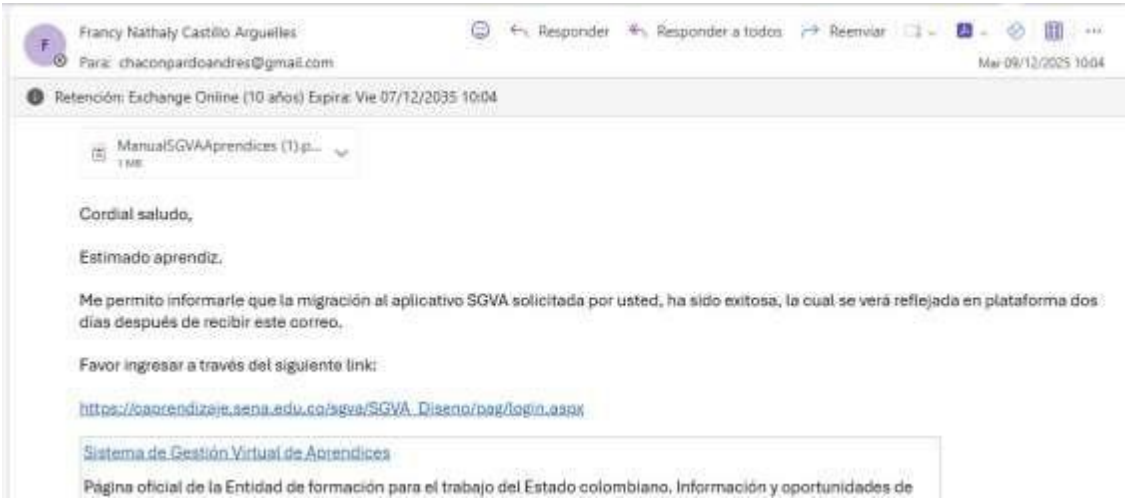
Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar). DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL
- El Word es la hoja de vida, por favor diligenciar con los datos correctos y actualizados, se debe poner la foto, no quitar ni agregar casillas, al momento de guardar el documento colocarle el nombre como se indica en la imagen y guardarlo Y ENVIARLO en PDF.

HOJA DE VIDA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: chaconpardoandres@gmail.com

Mar 09/12/2025 10:04

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:04

ManualSGVAAprendices (1).p...

1 MB

Cordial saludo,

Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:

https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

Sistema de Gestión Virtual de Aprendices

Página oficial de la Entidad de formación para el trabajo del Estado colombiano. Información y oportunidades de

Cordial saludo ,respetuosamente me dirijo a usted,con la finalidad de presentar mi hoja de vida y el documento de Excel para que me puedas colaborar con la corrección graciass.

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: karen vanesa chamorro castro <kchamorrocastro27@gmail.com>

Mar 09/12/2025 10:06

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:06

ManualSGVAAprendices (1).p...

1 MB

Cordial saludo,

Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alexander Santos <alexandersantosmen@gmail.com>

Mar 09/12/2025 10:09

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:09

Cordial saludo,

En que le puedo colaborar, ya que en el mensaje no describe la solicitud que esta realizando.

Estoy atenta,

Responder | Reenviar

Alexander Santos

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

CORRECCIÓN EN CARTA DE FECHAS Pública Resumir

(phishing) o que no es correo no deseado - Informe a Microsoft sobre los problemas relacionados con este mensaje y envíeles una copia.

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Mpcortes@almaviva.com.co <mpcortes@almaviva.com.co>

Mar 09/12/2025 10:43

CC: Etapapracticacgao2 <etapapracticacgao2@gmail.com>; Martha Rueda Moncada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 10:43

Carta_fechas_1097991872_20...

Cordial saludo,

Estimado Empresario,

La ficha 3234506 correspondiente al programa TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, presentaba un error en el aplicativo SGVA, en lo que tiene que ver con las fechas, por este motivo la carta que fue enviada en pasados días presenta ese mismo error, y por parte de la coordinación académica se solicita el cambio de las fechas de toda la ficha con el fin de corregir el error, ofrecemos disculpas por esta situación, y anexamos la carta de fechas corregida de nuestro aprendiz JHAN CARLOS HERREÑO GAONA.

Por favor corregir las fechas del contrato en el aplicativo SGVA.

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Naydu Alvarez <naydu.alvarez@donapanela.com>

Mar 09/12/2025 11:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 11:15

Cordial saludo,

Apreciado empresario, en días pasados tuvimos una comunicación telefónica en la que se comprometieron a realizar los pagos pendientes a los aprendices **Didier Javier Hernández Toloza y Julián Andrés Coronel Gaona.** pertenecientes al Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- Vélez. Durante la llamada se recordó la importancia de hacer los pagos de apoyo de sostenimiento a las aprendices a tiempo y ponerse al día en los primeros pagos ya que no los realizaron y a la fecha siguen pendientes.

De antemano agradezco se pongan al día con dichos apoyos lo más pronto posible ya que la ley lo exige, de lo contrario nos veremos enla obligación de hacer del reporte al ministerio de trabajo.

Estoy atenta.

Cordialmente,

Consultar mi contrato Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Katerine Ruiz <nkatenneruiz@gmail.com>

Mar 09/12/2025 17:05

Pública

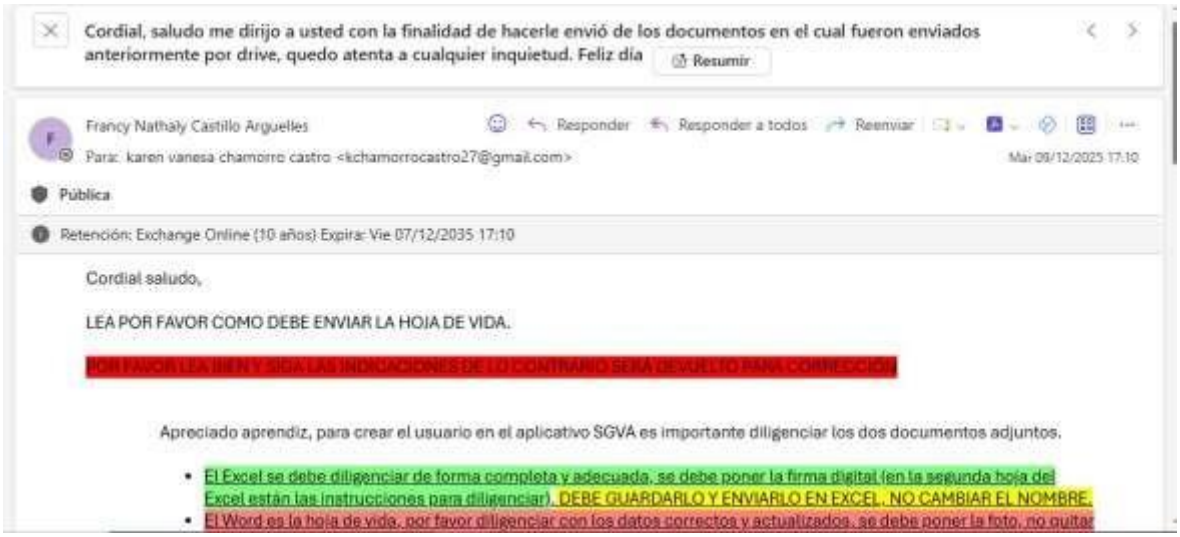
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 17:05

Efectivamente usted corresponde al centro de Málaga, este es el correo de la encargada de contrato de aprendizaje.

lchaparros@sena.edu.co
Leidy Chaparro

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Cordial, saludo me dirijo a usted con la finalidad de hacerle envió de los documentos en el cual fueron enviados anteriormente por drive, quedo atenta a cualquier inquietud. Feliz día

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: karen vanesa chamorro castro <kchamorrocastro27@gmail.com>

Mar 09/12/2025 17:10

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/12/2035 17:10

Cordial saludo,

LEA POR FAVOR COMO DEBE ENVIAR LA HOJA DE VIDA.

POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERÁ DEVUELTO PARA CORRECCIÓN

Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar). DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL. NO CAMBIAR EL NOMBRE.
- El Word es la hoja de vida, por favor diligenciar con los datos correctos y actualizados, se debe poner la foto, no quitar

QUIMICA CMV SAS - NIT 901205136 - Corrección Contrato de Aprendizaje

Pública

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Garcia <administrativo@quimicacmv.com>

Mié 10/12/2025 14:31

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/12/2035 14:31

Cordial saludo,

Apreciado empresario ya fue realizado el cambio en la fecha de finalización como se solicita en el correo, adjunto imagen donde se evidencia la corrección.

Estoy atenta.

Cordialmente,

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: karen vanesa chamorro castro <kchamorrocastro27@gmail.com>

Mié 10/12/2025 16:16

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/12/2035 16:16

ManualSGVAAprendices (1).p...

Cordial saludo,

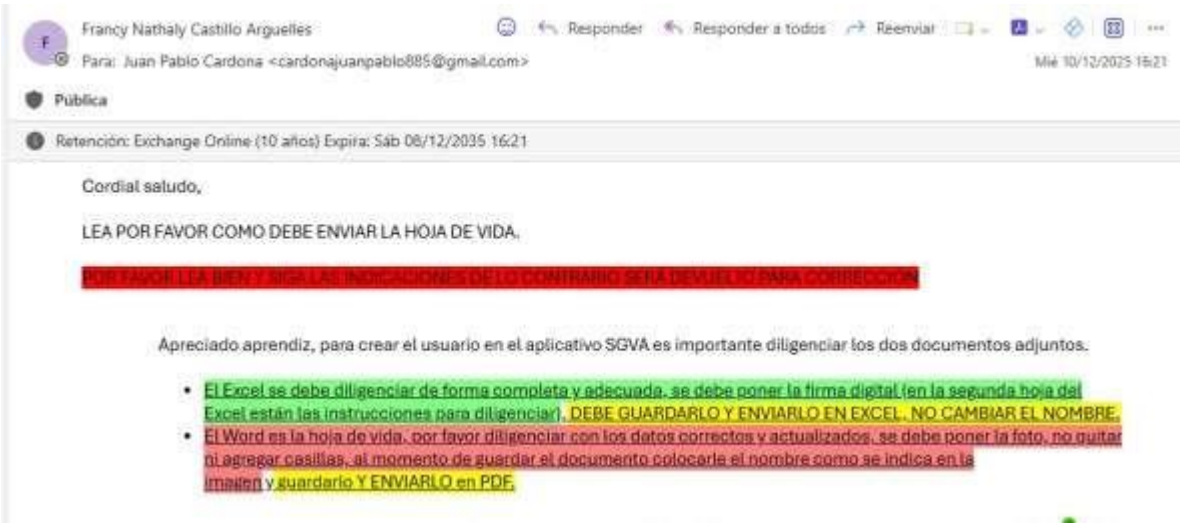
Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Juan Pablo Cardona <cardonajuanpablo885@gmail.com> — Mié 10/12/2025 16:21

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/12/2035 16:21

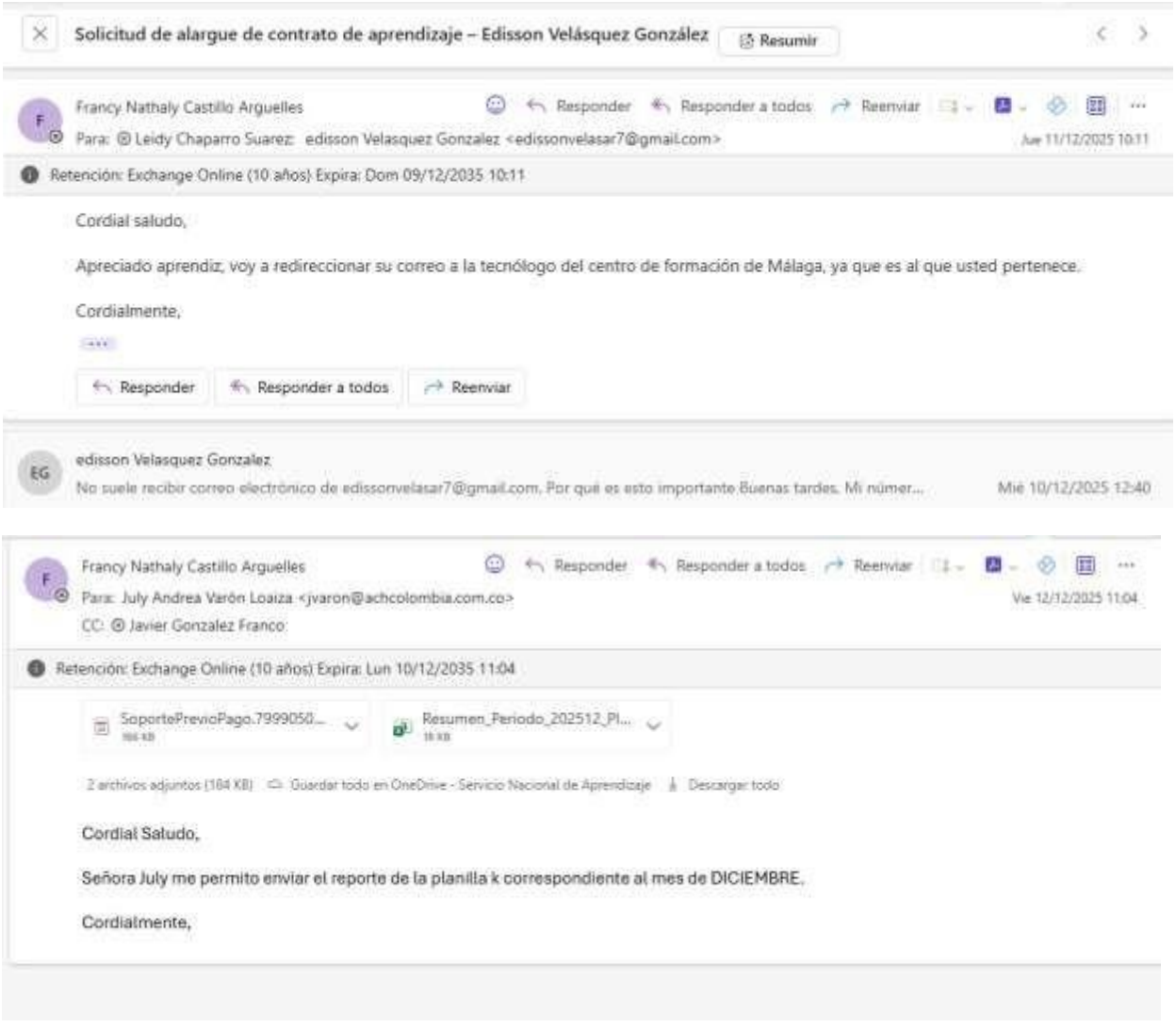
Cordial saludo,

LEA POR FAVOR COMO DEBE ENVIAR LA HOJA DE VIDA.

POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERÁ DEVUELTO PARA CORRECCIÓN

Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar), DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL. NO CAMBIAR EL NOMBRE.
- El Word es la hoja de vida, por favor diligenciar con los datos correctos y actualizados, se debe poner la foto, no quitar ni agregar casillas, al momento de guardar el documento colocarle el nombre como se indica en la imagen y guardarlo Y ENVIARLO en PDF.



Solicitud de alargue de contrato de aprendizaje – Edisson Velásquez González — Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Leidy Chaparro Suarez; edisson Velasquez Gonzalez <edissonvelasar7@gmail.com> — Jue 11/12/2025 10:11

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 09/12/2035 10:11

Cordial saludo,

Apreciado aprendiz, voy a redireccionar su correo a la tecnólogo del centro de formación de Málaga, ya que es al que usted pertenece.

Cordialmente,

Responder | Responder a todos | Reenviar

EG edisson Velasquez Gonzalez

No suele recibir correo electrónico de edissonvelasar7@gmail.com. Por qué es esto importante Buenas tardes. Mi númer... — Mié 10/12/2025 12:40

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: July Andrea Varón Loaiza <jvaron@achcolombia.com.co> — Vie 12/12/2025 11:04

CC: Javier Gonzalez Franco

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:04

SoportePrevioPago.7999050... 166 KB | Resumen_Periodo_202512_Pl... 16 KB

2 archivos adjuntos (184 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

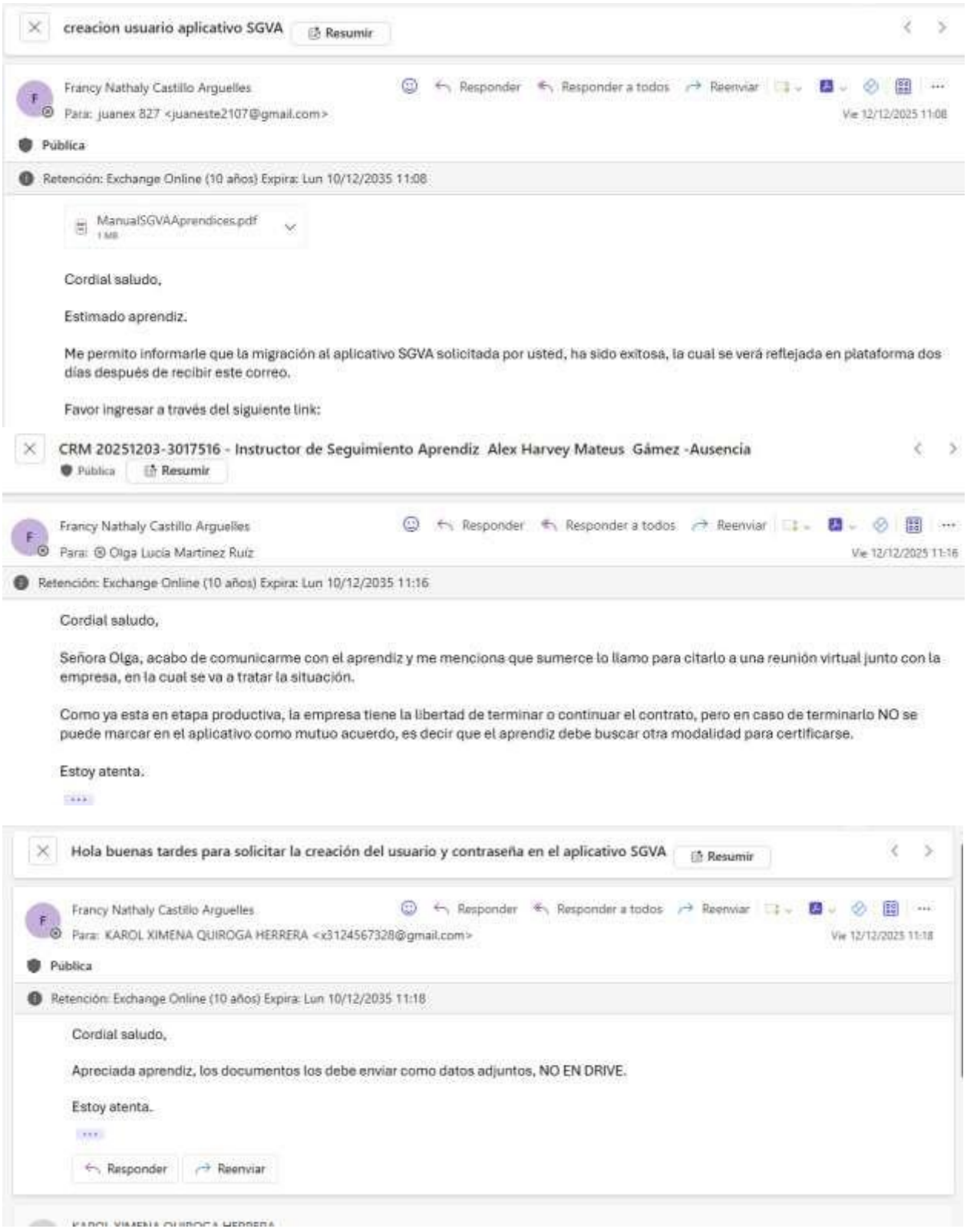
Cordial Saludo,

Señora July me permito enviar el reporte de la planilla k correspondiente al mes de DICIEMBRE.

Cordialmente,

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



creacion usuario aplicativo SGVA

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: juanex 827 <juaneste2107@gmail.com>

Vie 12/12/2025 11:08

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:08

ManualSGVAAprendices.pdf

1 MB

Cordial saludo,

Estimado aprendiz.

Me permito informarle que la migración al aplicativo SGVA solicitada por usted, ha sido exitosa, la cual se verá reflejada en plataforma dos días después de recibir este correo.

Favor ingresar a través del siguiente link:

CRM 20251203-3017516 - Instructor de Seguimiento Aprendiz Alex Harvey Mateus Gámez -Ausencia

Pública

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Olga Lucia Martinez Ruiz

Vie 12/12/2025 11:16

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:16

Cordial saludo,

Señora Olga, acabo de comunicarme con el aprendiz y me menciona que sumerce lo llamo para citarlo a una reunión virtual junto con la empresa, en la cual se va a tratar la situación.

Como ya esta en etapa productiva, la empresa tiene la libertad de terminar o continuar el contrato, pero en caso de terminarlo NO se puede marcar en el aplicativo como mutuo acuerdo, es decir que el aprendiz debe buscar otra modalidad para certificarse.

Estoy atenta.

Hola buenas tardes para solicitar la creación del usuario y contraseña en el aplicativo SGVA

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: KAROL XIMENA QUIROGA HERRERA <x3124567328@gmail.com>

Vie 12/12/2025 11:18

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:18

Cordial saludo,

Apreciada aprendiz, los documentos los debe enviar como datos adjuntos, NO EN DRIVE.

Estoy atenta.

Responder | Reenviar

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: CAJUMO13 HERNANDEZ <cajumohernandez@gmail.com>

Vie 12/12/2025 11:25

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:25

Cordial saludo,

LEA POR FAVOR COMO DEBE ENVIAR LA HOJA DE VIDA.

POR FAVOR LEA BIEN Y SIGA LAS INDICACIONES DE LO CONTRARIO SERÁ DEVUELTO PARA CORRECCIÓN

Apreciado aprendiz, para crear el usuario en el aplicativo SGVA es importante diligenciar los dos documentos adjuntos.

- El Excel se debe diligenciar de forma completa y adecuada, se debe poner la firma digital (en la segunda hoja del Excel están las instrucciones para diligenciar). DEBE GUARDARLO Y ENVIARLO EN EXCEL. NO CAMBIAR EL NOMBRE.

CORRECCIÓN EN CARTA DE FECHAS Pública Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Cristina Lancheros <cristina.lancheros@giro.com.co>; Martha Rueda Moncada; **y 1 más**

Vie 12/12/2025 11:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:32

Cordial saludo,

Señor empresario, ya fue modificada la fecha en el aplicativo.

FIRMA ACUERDO DE VOLUNTADES Resumir

Valentina Rondon Gordillo

Cordial saludo De manera atenta envío documento firmado por el Dr. Javier González. Feliz tarde.

Lun 15/12/2025 12:15

Francy Nathaly Castillo Arguelles — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Javier Gonzalez Franco

Vie 12/12/2025 11:44

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 11:44

Contrato acuerdo de volunta... 230 KB

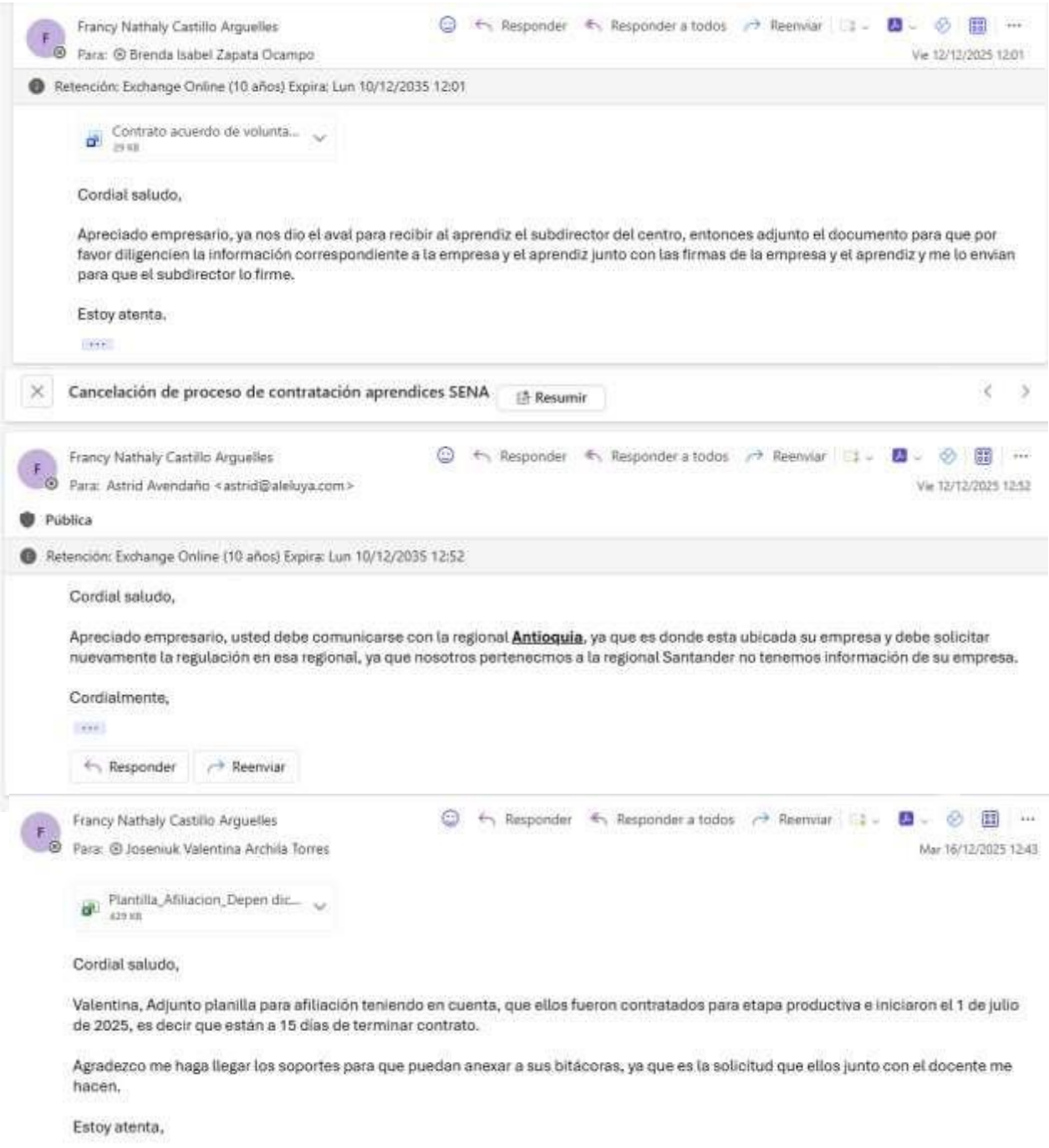
Cordial saludo,

Profe, este es el acuerdo de voluntades que le habia comentado hace como 15 dias por whatsaap, para que por favor me colabore con la firma.

Estoy atenta.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Brenda Isabel Zapata Ocampo

Vie 12/12/2025 12:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 12:01

Contrato acuerdo de voluntа...

Cordial saludo,

Apreciado empresario, ya nos dio el aval para recibir al aprendiz el subdirector del centro, entonces adjunto el documento para que por favor diligencien la información correspondiente a la empresa y el aprendiz junto con las firmas de la empresa y el aprendiz y me lo envían para que el subdirector lo firme.

Estoy atenta,

Cancelación de proceso de contratación aprendices SENA | Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Astrid Avendaño <astrid@aleluya.com>

Vie 12/12/2025 12:52

Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 12:52

Cordial saludo,

Apreciado empresario, usted debe comunicarse con la regional **Antioquia**, ya que es donde esta ubicada su empresa y debe solicitar nuevamente la regulación en esa regional, ya que nosotros pertenecmos a la regional Santander no tenemos información de su empresa.

Cordialmente,

Responder | Reenviar

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Joseniuk Valentina Archila Torres

Mar 16/12/2025 12:43

Plantilla_Afiliacion_Depen dic...

Cordial saludo,

Valentina, Adjunto planilla para afiliación teniendo en cuenta, que ellos fueron contratados para etapa productiva e iniciaron el 1 de julio de 2025, es decir que están a 15 días de terminar contrato.

Agradezco me haga llegar los soportes para que puedan anexar a sus bitácoras, ya que es la solicitud que ellos junto con el docente me hacen,

Estoy atenta,

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Deicy Magaly Suarez Rodriguez

Mar 16/12/2025 13:06

Cordial saludo,

Le recuerdo que en etapa productiva la empresa es autonoma de decidir si termina un contrato por faltas del aprendiz, ya que es un empleado más y se puede basar en el codigo sustantivo del trabajo, lo que no puede es tener otro contrato de aprendizaje ese aprendiz. Debe buscar otra modalidad para certificarse.

Cordialmente,

Responder | Reenviar

Deicy Magaly Suarez Rodriguez

Buen dia: Adjunto acta cancelacion contrato aprendizaje por mutuo acuerdo del aprendiz Alex Harvey Mateus Gomez, se...

Mar 16/12/2025 11:05

Sena - Solicitud corrección fecha fin Contrato CC 1097665295 - Palmar el Rubi SAS

Resumir

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Luisa Diaz <ldiaz@palmareldiamante.com>

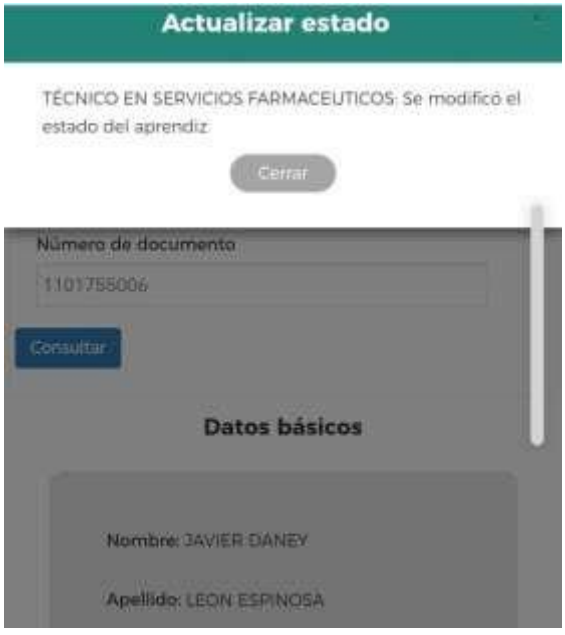
Mie 17/12/2025 8:28

Pública

Cordial saludo,

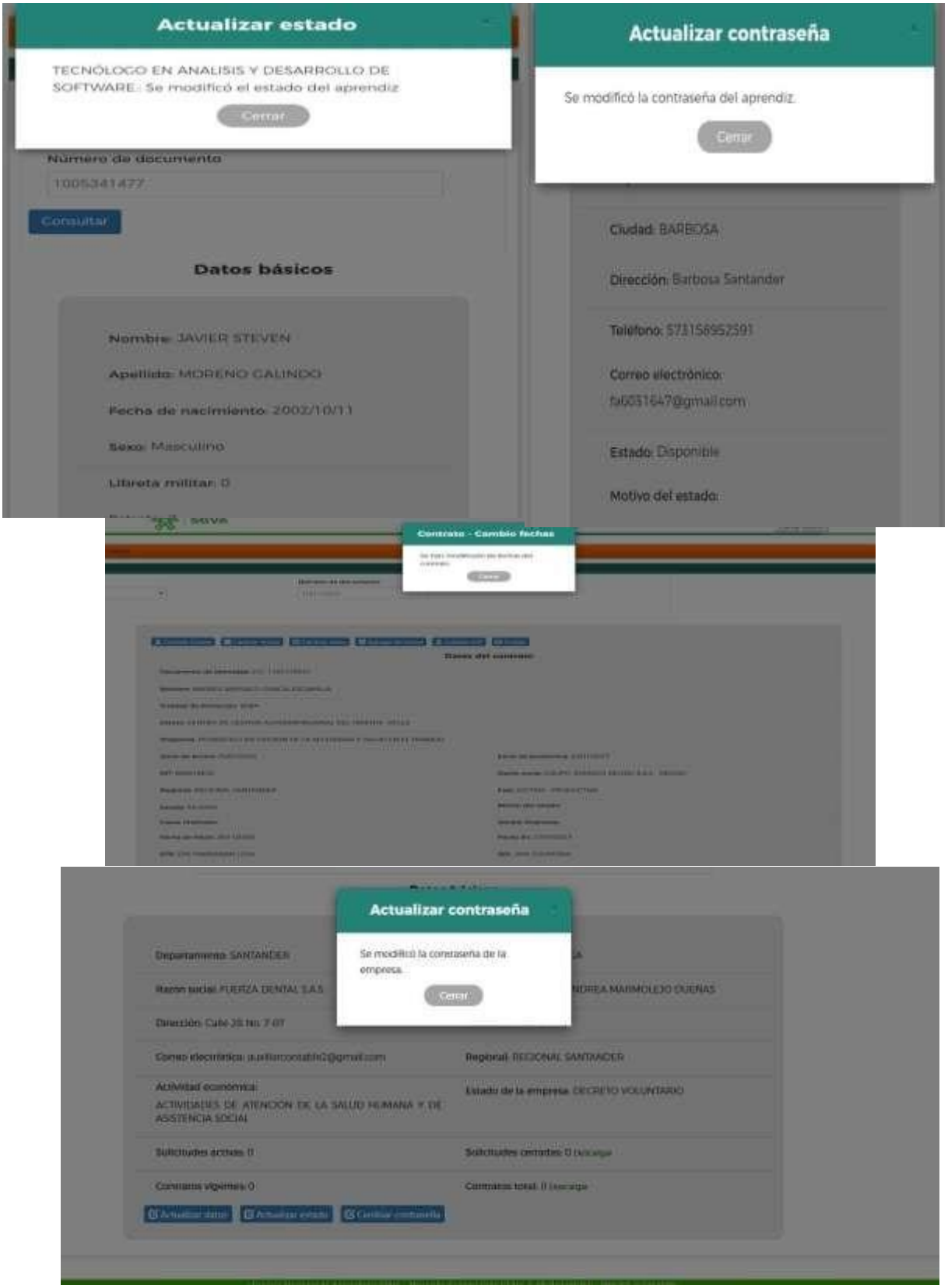
Apreciado empresario, su solicitud de corrección en la fecha de finalización del contrato ya fue realizada.

Nombre: YEIDER CAMILO ROJAS RODRIGUEZ	
Entidad de formación: SENA	
Centro: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE -VELEZ	
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	
Inicio de lectiva: 15/04/2024	**Inicio de productiva:** 16/01/2026



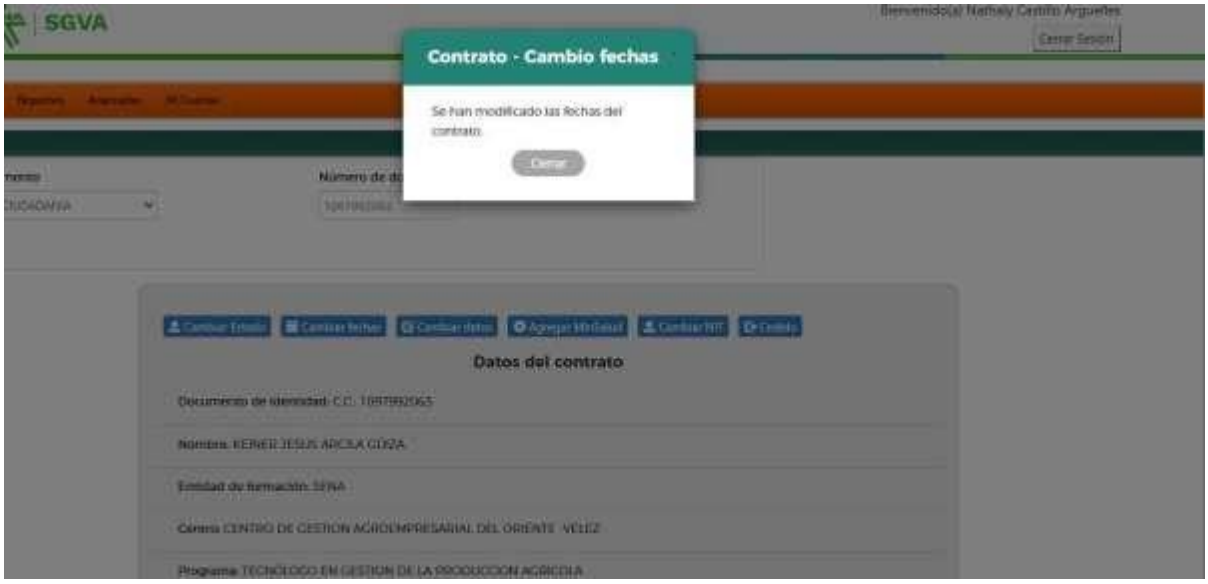
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

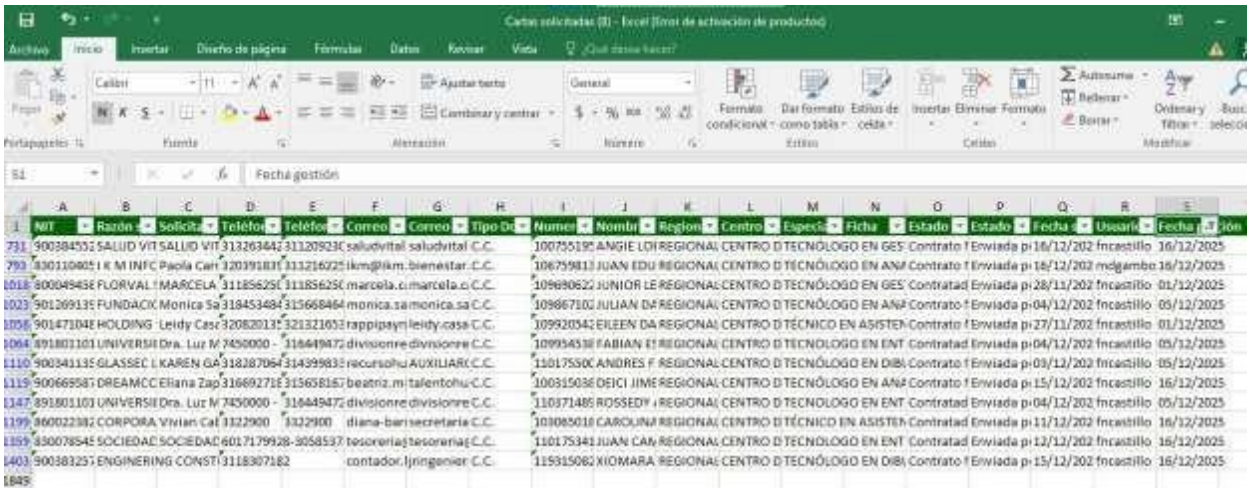
CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: 1 al 16 de noviembre de 2025

CONTRATO 7275573 – FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7275573

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Sena – Regional Santander
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de Personales
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR. 7275573**
OBJETO	Prestar los de servicios técnicos para apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los procesos de relacionamiento estratégico para la atención de la consecución del contrato de aprendizaje de las empresas de la regional, la regulación de la cuota de las empresas obligadas y el control de las metas asignadas a las regionales, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se deriven del objeto del contrato
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	18/01/2025
FECHA DE INICIO	20/01/2025
PLAZO INICIAL	342 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	**FRANCY NATHALY CASTILLO ARGUELLES**
CC o NIT	1101174586
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente- CGAO
VALOR INICIAL	**$2.825.277**

FORMA DE PAGO	Se fija como valor total de ONCE (11) contratos la suma de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 354.364.976). El valor de cada contrato será por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($32.214.998). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2025. B) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.825.277) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	3825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$2.825.277
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$32.214.998
VALOR TOTAL EJECUTADO	$32.214.998
SUPERVISOR	MARTHA RUEDA MONCADA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 7275573**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1. Realizar la identificación de las empresas objeto de regulación de su regional a través de las bases de datos enviadas por la Coordinación Nacional de	SI	Revisión de empresas para ser reguladas según base de datos enviada por la regional.

Relacionamiento Empresarial y Contrato de Aprendizaje.		
2. Invitar a las empresas no obligadas a realizar contratos en modalidad voluntaria fomentando así la ampliación de la cobertura de contrato.	SI	Persuadir empresas no obligadas a realizar contratos para que se vinculen en el aplicativo como voluntarias y realicen contratos de aprendizaje.
3. Mantener actualizada la información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	SI	Reporte de aprendices a eliminar del aplicativo, con el fin de hacer la respectiva depuración. Cambio de documento de identidad de aprendices en SGVA. Cambio de estado en el aplicado por solicitud de aprendices. Enviar cartas solicitadas en el aplicativo.
4. promover la utilización de la herramienta SGVA a todos los grupos de valor y de interés de la regional para un óptimo manejo de la herramienta.	SI	Dar a conocer el aplicativo, importancia y uso a la comunidad interesada. Guiar a empresas y aprendices en los procedimientos que se deben registrar en el aplicativo SGVA.
5. Realizar el procedimiento de regulación de la cuota de aprendizaje en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.	SI	Brindar información vía telefónica a las empresas sobre la normatividad vigente. Enviar correos a empresarios de contratos próximos a finalizar.
6. Aplicar las nuevas estrategias que para la consecución de nuevas empresas a regular se 6 GTH-F-075 V09 programen en la regional.	SI	Revisar constantemente las empresas que deben ser reguladas.
7. tramitar las respuestas y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en los temas relacionados con el	SI	Dar respuesta a correos electrónicos solicitando información respectiva. Dar respuesta a las PQRS, interpuestas por aprendices.

contrato de aprendizaje y regulación de cuota.		
8. Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	SI	Dar respuestas a las solicitudes realizadas por el supervisor.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA		
NRO. DE PÓLIZA	400 - 47 - 994000104839		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.16183324		
FECHA EXPEDICIÓN	18/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/01/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	20/01/2025	30/04/2026	3,221,499.80
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Esta información lo diligencia el supervisor o supervisora del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato [**Seleccionar**: **SÍ** / **NO**] se presentaron multas y/o sanciones.

[Si se materializaron multas o sanciones, se deben relacionar en este apartado. De igual forma, si hay procesos sancionatorios en curso, se debe señalar estado actual]

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el [Incluir fecha de designación de la supervisión. Ejemplo: 15 de mayo de 2013].

[Se deben relacionar todas las designaciones de supervisión existentes para el contrato. Se incluyen los nombres y las fechas en cada persona ejerció como supervisor]

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No Aplica

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES CONSAGRADAS EN LA LEY 80 DE 1993 Y 1150 DE 2007, ASÍ COMO LAS QUE SE DERIVEN DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA, EL SENA SE OBLIGA A: 1) VERIFICAR PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN. 2) PAGAR LOS HONORARIOS EN LA FORMA ESTIPULADA EN ESTE CONTRATO. 3) PRESTAR LA MAYOR COLABORACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO. 4) PONER A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 5) SOCIALIZAR LOS LINEAMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 6) CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 2.2.4.2.2.15 DEL DECRETO 1072 DE 2015. 7) EJERCER EL RESPECTIVO CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EXPEDIR EL RECIBO A SATISFACCIÓN QUE FUERE A LUGAR. PARA TAL EFECTO, SE DESIGNARÁ AL SUPERVISOR DEL CONTROL DE EJECUCIÓN, QUIEN ESTARÁ EN CONTACTO CON EL CONTRATISTA PARA LA COORDINACIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE ASÍ LO REQUIERA Y SEA ACORDE A LA NATURALEZA DEL CONTRATO. 8) SUSCRIBIR LAS ACTAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 9) VERIFICAR EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP) ADMINISTRADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE LA INFORMACIÓN DE HOJA DE VIDA DEL CONTRATISTA, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 227 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012. 10) AFILIAR AL CONTRATISTA AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES A TRAVÉS DE LA ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES, EN LOS TÉRMINOS DEL LITERAL A) DEL ARTÍCULO 2º DE LA LEY 1562 DEL 11 DE JULIO DE 2012. 11) BRINDAR AL CONTRATISTA LOS MEDIOS PARA QUE CONOZCA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL. 12) SOCIALIZAR AL CONTRATISTA LA POLÍTICA Y PROPÓSITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE APLICAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LOS PROCESOS, RIESGOS, LINEAMIENTOS, CONTROLES, REQUISITOS Y/O RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE LE APLICAN EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. 13) REMOVER O DESIGNAR AL SUPERVISOR O SUPERVISORES DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN EL EVENTO DE CAMBIO DEL SUPERVISOR, NO SERÁ NECESARIO MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO, Y LA DESIGNACIÓN SE EFECTUARÁ MEDIANTE NOTIFICACIÓN PARA ASIGNACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP. 14) VERIFICAR Y APROBAR LA GARANTÍA CONSTITUIDA POR EL CONTRATISTA. 15) LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	32.214.998,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	32.214.998,00
Valor pagado	32.214.998,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago

Para constancia se firma el 17 de diciembre de 2025.

MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor del contrato

Anexos:

– Último comprobante de pago al sistema de seguridad social [Salud, pensión y demás parafiscales, cuando aplique]