

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16684344	NÚMERO PLANILLA:	4627735975	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	FEDERICO SIERRA GARZON QUINDIO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO:	7473857	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994823549
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400
SUBTOTALES:										\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000
SUBTOTALES:										\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300	
SUBTOTALES:										\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 19.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU									
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 16684344	SIERRA GARZON FEDERICO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.840.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.840.000	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.840.000	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.840.000	16684344	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 543.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 16684344
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FEDERICO SIERRA GARZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO: 7473857
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4627735975	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994823549

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 294.400
SUBTOTAL:				1	\$ 294.400
SALUD					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 230.000
SUBTOTAL:				1	\$ 230.000
RIESGOS PROFESIONALES					
		ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 19.300
SUBTOTAL:				1	\$ 19.300

VALOR SIN MORA:	\$ 543.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 543.700

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16684344	NÚMERO PLANILLA:	4634909008	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	FEDERICO SIERRA GARZON QUINDIO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO:	7473857	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995098569
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	
SUBTOTALES:											\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUBTOTALES:											\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900	\$ 0	\$ 14.900
SUBTOTALES:											\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 14.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 16684344	SIERRA GARZON FEDERICO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.840.000				NO							01-30										25-14 COLPENSIONES	30	1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	16684344	\$ 14.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 420.700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 16684344
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FEDERICO SIERRA GARZON	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 14 N 53 - 52	TELÉFONO: 7473857
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4634909008	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995098569

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 227.800
SUBTOTAL:					1	\$ 227.800
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 178.000
SUBTOTAL:					1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 14.900
SUBTOTAL:					1	\$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 420.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 420.700



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, diciembre de 2025

Señor
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO N°7381780
COORDINADORA ACADÉMICO
CENTRO AGROINDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2025.

Referencia: N°7381780 del año 2025

FEDERICO SIERRA GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROINDUSTRIAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>

Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.
--



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participé en las reuniones programadas por la entidad.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Participo en jornadas de diseño curricular.	formatos de Información de los programas de formación complementaria.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral en los programas del área temática objeto del contrato.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	SI	Reporte final de juicios evaluativos plataforma SENASOFIAPLUS



	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los soportes de ingreso de los Aprendices. Reporte SOFÍA Plus	Correos institucionales SENA formulario creación fichas formaciones complementarias
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré y se hizo el seguimiento oportuno de la información para la gestión de la Formación Profesional Integral.	Reporte SOFÍA Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación correspondientes.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



	programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos y participé en las convocatorias del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Entregué en buen estado los bienes recibidos para la ejecución de la formación.	Paz y salvo almacén
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigente hasta 28-07-2026	Certificado de competencia laboral.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades contempladas en mi contrato.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Impartí procesos de formación con autonomía e independencia.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
21	Conocer el PA 2023 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Apliqué el PA del presente Año.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reporté 112 horas.	Aplicativo SOFÍA Plus.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago correspondiente a seguridad social correspondiente al mes de noviembre octubre de 2025	Certificado de la ARL Pago de seguridad social de noviembre de 2025 4627735975 expedida por SOI Coomeva
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Divulgué el portafolio de servicios en los procesos de enseñanza – aprendizaje.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y	Diseñé las guías de aprendizaje de los cursos impartidos	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



	posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.		
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Reporté en SOFÍA Plus las actividades para la calidad de la formación.	Correo institucional de solicitud de certificación para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los directivos del Sena.	Correo institucional
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	si	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
30	Velar por el buen uso y aseo de los ambientes	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se ha hecho requerimiento en este punto.	No Aplica para este periodo
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de salud ocupacional y utilizar adecuadamente los elementos de protección.	si	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	No Aplica para este periodo	No Aplica para este periodo
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente los documentos requeridos para el pago.	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
34	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en	No Aplica	No Aplica



	la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.		
35	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales, bajo la clase de riesgo dispuesta por el SENA con fecha de inicio del contrato, Se mantiene la afiliación a la ARL al día.	Documentos ONEDRIVE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
	193125	El cairo	3	5

Not1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla N° 4627735975 expedida por SOI Coomeva correspondiente al mes de noviembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)



Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 2.606.390
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$48.294.866
VALOR POR EJECUTAR	\$ 0

Evidencias. Diagramador horas mes, fotografías, listas de asistencia formaciones

Fichas que se encuentran en trámite en gestión académica.

FORMACIÓN	FICHA	HORAS REPORTADAS

Firma
FEDERICO SIERRA GARZON
Contratista
C.C. No. 16.684.344

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor Contrato 7381780 de 2025
Cargo Coordinador académico

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ	08:00 - 11:59: (3389802)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3389802)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3379538)EFECTUAR
11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07/12/25
13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
	08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ	08:00 - 11:59: (3389802)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3379538)EFECTUAR
	11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	14/12/25
	13:00 - 16:59:		13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:	
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible			
08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	08:00 - 11:59: (3401063)EFECTUAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE BENEFICIO.	07:00 - 14:59: (3211532)REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ			
11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	14:59 - 22:00: Disponible			21/12/25
13:00 - 16:59:	13:00 - 16:59:				
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
					28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26
					04/01/26



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3379538 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3347496 - OPERACION DE LA GUADAÑADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109801 DIAGNOSTICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA GUADAÑADORA DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

27040109802 EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109803 REALIZAR PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA GUADAÑADORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109804 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA GUADAÑADORA APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 3389802 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3211532 - PRODUCCIÓN DE CAFÉS ESPECIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO INTEGRADO DE ENFERMEDADES MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EL MANEJO Y CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS MINIMIZANDO LAS PÉRDIDAS Y CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLANTACIONES DE CAFÉ CON CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y COMPETITIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040501001 RENOVAR LOS CAFETALES BUSCANDO CONSERVAR LA PRODUCCIÓN Y CALIDAD DEL CAFÉ

27040501002 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES (MANEJO DE ARVENSES, FERTILIZACIÓN Y PODAS) DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES Y CONDICIONES PROPIAS DE LA REGIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE GESTIÓN ORIENTADOS HACIA LA COMPETITIVIDAD Y LA SOSTENIBILIDAD DE LAS FINCAS CAFETERAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3369365 - PRACTICAS DE CALIDAD PARA EL BENEFICIO DEL CAFE
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040500901 REALIZAR MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE BENEFICIO DE CAFÉ SEGÚN EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y NORMAS DE SEGURIDAD

27040500902 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE BENEFICIO DEL CAFÉ SEGÚN ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

27040500903 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE CALIDAD EN EL BENEFICIO DEL CAFÉ DE ACUERDO A CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

27040500904 AJUSTAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LOS REPORTES DE VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: FEDERICO SIERRA GARZON**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

Cumaral



El cairo







tecnico IAPec

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Segmentación del Mercado - Cadena de Valor de Café

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Velasco	18391648								
	Heberth Humberto Barona Figueroa	4'427.937								
	JOHN FOSDY GOMEZ	18374.510								
	Rosenberg Gonia	89.001.469								
	Anderson Yesid Gomez Marin	1.088.352052								
	Juan Jose Duarte H	10949970855								
	MARIO GIOVANNI SUAREZ CASDENAS	18399674								MARIO
	Victor Agudelo	7563077								Victor
	Roberto Murillo	1004931941								
	Jose NURY Parra Holguin	18505906								Jose NURY P.
	Ruben David Velasco Bernad	7.562200								
	David Lopez Melan	1031120886								David Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Garouy

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Reconocimiento sistemas y partes Guadara, Sistema de Avranque reparacion

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Carlos Mamiano	4696119						312247384		
	María Genti Noriega	7542730						339296122		
	Alexander Bruno Salazar	4526030						3126741458		
	Francisco Luis Londono	16227823						3147803248		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

El Cero valle

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Identificar parámetros que afectan la calidad del despujado - Dormir y relacionar partes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTINENTE	OFICINA	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	ALTERNAS BRANDEO	ASISTENCIA PARTICIPACIÓN VERBA
	Carlos Andrés Rojas	6119173				Santa Lucía		3105307566		Carlos Andrés Rojas
	Camilo Ramirez B	1112130180				CAFENORTE		3206979890		
	Daniela Andújar	1112406530				Ventanas		3101412234		Daniela
	Daniela Vargas Cruz	1112786027				Cajonorte		3173637893		
	Nicolás Soto	1152697115				Cajonorte		3148673620		Nicolás Soto
	Miguel Calderon	1112904754						3701402714		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



El Cairo Valle

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2029

OBJETIVO (S)

Fallas y Soluciones Calibración pechero y Cuchillas abastecedoras desuelpadas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO SEA	OTRO CLASE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ALTERNIA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniela Andrés	1112908530				F Ventidos		31671122311		Daniela
	Nicolas Soto	1152647115				Cafeno.te	sdonavargues@gmail.com	3148643620		Nicolas Soto
	Camilo Ramirez	1112130180				CAFENORTE	Tecnicocafenorte1@gmail.com	3106979390		Camilo Ramirez
	Hugo Cuideros	11129017511				F La Carmelita		12104423714		Hugo Cuideros
	Carlos Andrés Torres	6114173				Santa Lucía		3105367560		Carlos Andrés Torres
	Daniela Vargas	1112786027				Topenok	capresponde@capenok.com.co	3173631892		Daniela Vargas

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Armenia diciembre 3 al 5 de 2025

PRESENTADO A: PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

ORDEN DE VIAJE No: 172025	FECHA DE INICIO: 3/12/25	FECHA DE FINALIZACION: 5/12/25
-------------------------------------	------------------------------------	--

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO El cairo valle del cauca	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
--	---------------------------------------	-------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Complementaria

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Determinar parámetros de calidad del café que afectan la calidad del despulpado
2. Reconocer diferentes equipos de beneficio
3. Efectuar mantenimiento a los equipos de beneficio

RESULTADOS:

1. Parámetros de calidad de recolección del café.
2. Tipos de despulpadoras, diferencias entre becolsub, ecomil, y los equipos separadores de café verde.
3. Realizar mantenimiento y ajustes a las despulpadoras de café.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Según labor programada El Cairo		3



2. Según labor programada El Cairo	Federico Sierra Garzón	4
3. Según labor programada El Cairo		5
CONCLUSIONES: <ol style="list-style-type: none">1. Aprendices con conocimientos en parámetros físicos y químicos del café en sus diferentes estados de maduración y su efecto en el despulpado.2. Aprendices con conocimientos en los diferentes equipos para beneficio del café3. Aprendices con conocimientos en los procesos de ajuste y reparación de despulpadoras de café.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
FEDERICO SIERRA GARZON		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización programa de formación			
CIUDAD Y FECHA: 10/11/2025		HORA INICIO: 8 am	HORA FIN: 10 am
LUGAR Y/O ENLACE: COOPERATIVA CAFÉ NORTE-VALLE DEL CAUCA		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar con la coordinadora de cafés especiales de la cooperativa Café Norte, el contenido del programa de formación para dar respuesta a la solicitud para capacitar a asociados a la cooperativa en mantenimiento de equipos de beneficio. 2. Dar información sobre la formación prácticas de calidad para el beneficio del café y los requisitos para la conformación y matrícula de los grupos de formación en el SENA. 3. Determinar el sitio y el horario para impartir la formación. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concertar las condiciones para el desarrollo de la formación prácticas de calidad para el beneficio del café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos de beneficio. 			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
En la reunión con la funcionaria de la cooperativa, se socializó el procedimiento para el desarrollo de la formación, la duración y el requerimiento del número de personas para realizar la inscripción. se concertó el día, el sitio y el horario para adelantar la formación.			
CONCLUSIONES			
Se concertó la conformación de un grupo de mínimo 15 productores del municipio de El Cairo, vereda la laguna, para impartir la formación prácticas de calidad para el beneficio de café, con énfasis en el mantenimiento de los equipos de beneficio de café.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Compartir información de la formación con los asociados de la cooperativa para conformar el grupo.	Noviembre 20/2025	Daniela Vargas Cruz, coordinadora de cafés especiales.	



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Daniela Vargas Cort. Copenorte	Copenorte	
Federico Serrano G.	SENA	



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: Operación de la guadañadora
- Código del Programa de Formación: 73310024
- Actividad de aprendizaje: Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
- Competencia: Operar equipo agrícola de acuerdo con manual técnico
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:
 - Diagnosticar el estado actual de la guadañadora de acuerdo con las recomendaciones técnicas y normas de seguridad establecidas.
 - Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente
 - Realizar prueba de funcionamiento y operación de la guadañadora según procedimientos técnicos y normatividad vigente
 - Registrar la información del mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora aplicando los procedimientos establecidos por la empresa
- Duración de la Guía: 48 HORAS

2. PRESENTACION

El desarrollo sustentable de la producción en las zonas cafeteras exige el uso de buenas prácticas agrícolas y el manejo eficiente de los equipos y herramientas usados en la producción de cultivos

La guadañadora es uno de los equipos motorizados de corte más usados en las labores de producción en las empresas cafeteras, el mal estado de mantenimiento de éstos reduce los rendimientos de las labores agrícolas y aumenta los riesgos de ocurrencia de afecciones a la salud humana y del medio ambiente.

El programa de formación, Operación de la guadañadora, responde a la necesidad del personal encargado de efectuar labores agrícolas con el uso de éstos equipos de capacitarse en su mantenimiento básico y manejo seguro, que le permitan dentro de las empresas ajustarse a los requerimientos de calidad, y a las normas de seguridad ocupacional y ambiental indispensables para mejorar su competitividad.

- Con el compromiso personal y motivación en la ejecución de las actividades planteadas en esta Guía, Y la realización sistemática y organizada de la actividad ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de la guadañadora según recomendaciones técnicas y normatividad vigente, logran alcanzar los resultados de aprendizaje.

Durante la aplicación de estas actividades deben hacer uso de las TICS, el trabajo autónomo y colaborativo, el buen uso de los ambientes de aprendizaje y el acompañamiento y asesoría del instructor.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

De igual forma, recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad

Describa :

1. Las fallas que ha presentado la máquina y los problemas que le ha generado el deficiente estado de mantenimiento de la guadañadora.
2. Su experiencia cuando ha realizado labores de mantenimiento a la guadañadora.
3. Las labores que ha visto realizar al mecánico cuando ha reparado la guadañadora.
4. El tipo de herramienta y repuestos que ha utilizado o visto utilizar en las labores de mantenimiento o reparación de la máquina.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identifica parámetros de manejo seguro de los equipos.

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de combustión

Reconoce el principio de funcionamiento de los motores de 2T

Identifica los sistemas y partes constitutivas de las guadañas

Identifica los diferentes tipos de aceites lubricantes y sus propiedades

Reconoce herramientas para el ajuste de componentes de los equipos

Reconoce puntos de lubricación de los equipos, frecuencia

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identifica el estado de funcionamiento de los equipos motorizados de 2T

Identifica causas de fallas de los equipos.

Dosifica la cantidad de aceite en la mezcla gasolina- aceite de acuerdo al tipo de aceite usado

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Determina fallas de funcionamiento de los equipos.



Realiza mantenimiento básico preventivo de la guadañadora.

Alista el equipo para su funcionamiento.

Ambiente requerido. Ambiente de aprendizaje, Aula, Unidad productiva, y/o virtuales de aprendizaje

Material de formación.

Resma de papel	2
Marcador recargable rojo	2
Marcador recargable negro	2
Tinta para marcador rojo	2
Tinta para marcador negro	2
Papel bond (pliego)	20
Cartulina (pliego)	5
Cinta adhesiva para papel (rollo)	2
Computadores	1
Video bean	1

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN. Tiempo establecido para el desarrollo de esta actividad 4 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Responde a preguntas sobre equipos motorizados de corte</p>	<p>Reconoce cómo y porqué se puede afectar la salud de un operario durante la operación de una guadañadora.</p> <p>Reconoce los diferentes tipos de aceites para lubricación del motor 2T</p> <p>Identifica los componentes de las guadañas y su función dentro del equipo.</p>	<p>Técnicas: Prueba objetiva de conocimiento Observación Directa en ambiente real de trabajo</p> <p>Instrumentos: Lista de control o chequeo</p>
<p>Funcionamiento de los equipos</p>	<p>Diagnóstica el estado de funcionamiento de los</p>	<p>Diagrama de causa y efecto</p>



Carburador: Dispositivo mezclador incorporado en el sistema de alimentación de combustible de los motores antiguos que dosifica la gasolina que se introduce en la corriente de aire (vaporizando la gasolina) en proporciones variables adecuadas a las condiciones de funcionamiento del motor

Ciclo de dos tiempos: La serie de fases de motor: admisión, compresión, trabajo y escape se realizan en sólo dos carreras del pistón (una vuelta del cigüeñal).

Cigüeñal: Es el eje motor o árbol motor que recibe el movimiento de la biela y transforma el movimiento lineal alternativo del pistón en un movimiento de rotación. Transmite el giro y fuerza motriz a los demás órganos de transmisión acoplados a él y de ahí a las ruedas motrices. **Cilindrada:** Es el volumen ocupado por el cilindro entre su punto muerto superior "PMS" y su punto medio inferior "PMI". En un motor poli cilíndrico es el volumen de un cilindro multiplicado por el número de cilindros. **Cilindro:** Pieza del motor que tiene esta forma circular y en la que se produce el fenómeno de la combustión de un motor

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Victor molina vidal. Principios básicos motor de combustión interna. 28 pag

Michael devora Quintanar. Funciones de las bujías

<https://www.globaltechla.com/eBusiness/entrenamiento/carburacion-analisis-de-gases-en-motos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N° 1

- Denominación del Programa de Formación: Practicas de calidad para el beneficio del café.
 - Código del Programa de Formación: 73310018
 - Nombre del Proyecto:
 - Fase del Proyecto:
 - Actividad de Proyecto: Realizar mantenimiento de las despulpadoras de café.
 - Competencia: BENEFICIAR EL CAFÉ EN FORMA EFICIENTE CON CRITERIOS DE CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.
 - Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Aplicar los procedimientos de beneficio del café según estándares nacionales e internacionales, normativa y requerimientos técnicos
 - Realizar mantenimiento de instalaciones y equipos de beneficio de café según el plan de mantenimiento y normas de seguridad
 - Verificar el cumplimiento de requisitos de calidad en el beneficio del café de acuerdo a condiciones técnicas y parámetros de calidad
 - Ajustar el proceso de beneficio del café teniendo en cuenta los reportes de verificación
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACION

Uno de los factores que ha permitido posicionar el café de Colombia como uno de los de mejor calidad en el mundo, es el tipo de proceso de beneficio húmedo que se realiza en nuestro país

Para el aseguramiento de la calidad del café en las empresas cafeteras es necesario garantizar un manejo técnico del proceso de transformación de café cereza a café pergamino seco en los beneficiaderos.

En muchas empresas cafeteras se puede evidenciar la falta de control sobre el estado de mantenimiento de los equipos e instalaciones usados en el proceso de beneficio, generalmente origina la pérdida de la calidad del grano tanto física como sensorial. Esta pérdida de calidad se traduce en menores rendimientos del grano y limita a los productores a participar en mercados para cafés de alta calidad o especiales, disminuyendo los ingresos que perciben por la venta de su café.

Esta guía contiene una serie de actividades que bajo la orientación del instructor pretende que usted estimado aprendiz desarrolle los resultados de aprendizaje asociados a la competencia, Beneficiar el café en forma eficiente con criterios de calidad y sostenibilidad.



Con su compromiso y motivación en el desarrollo de las actividades programadas, podrá obtener los resultados propuestos y apropiarse de las competencias que le permitan participar de manera activa y efectiva en el mejoramiento de la calidad en taza de su café, a través del control de los procesos del beneficio del café y del manejo eficiente de la maquinaria en sus empresas cafeteras.

Participe activamente y mantenga una actitud positiva y dinámica de modo que su experiencia de aprendizaje sea lo más significativa posible, para usted y para sus compañeros.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tic)

Para el desarrollo de esta guía recurra a sus conocimientos previos realizando la siguiente actividad:

Para el desarrollo de esta guía debe realizar de manera autónoma las siguientes actividades:

1. Diligencie el formato que le entregará el instructor en el cuál hará la descripción de las labores de recolección, fermentación, lavado y secado que realiza durante su proceso de beneficio del café.

Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad. Comparta sus experiencias con los otros integrantes del grupo y reflexione sobre los aspectos planteados en la actividad.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Reconoce parámetros de calidad del café cereza recolectado

Identifica diferentes equipos de beneficio su principio de funcionamiento y mantenimiento básico

Reconoce los parámetros de desempeño de los diferentes equipos usados para el despulpado y clasificación del café

3.3 Actividad de apropiación (Conceptualización y Teorización).

Reconoce un método para analizar la calidad del café cereza recolectado

Determina la influencia de la calidad de la recolección sobre la calidad del despulpado de las Maquinas despulpadoras.

Identifica un método para el ajuste y calibración de las despulpadora



3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Realiza el análisis de café cereza recolectado

Realiza el diagnóstico de fallas de la despulpadora

Ajusta los diferentes elementos de la despulpadora de acuerdo a requerimientos técnicos y de calidad.

Materiales

Formatos

Calculadora

Gramera de precisión

Computador

Papel

Marcadores

papelógrafo

Despulpadoras de café

Equipos Becolsub

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Responde a preguntas sobre: Parámetros de BPA en el beneficio del café	Reconoce los factores que influyen la pérdida de la calidad del café durante los procesos de recolección y despulpa.	Técnicas: Cuestionario, Observación Directa en ambiente real de trabajo, análisis de productos. Instrumentos: Cuestionario



<p>Evidencias de Desempeño: Observación de los parámetros de control de los procesos del beneficio.</p> <p>Evidencias de Producto:</p>	<p>Determina los porcentajes para los diferentes parámetros de calidad de una masa de café café cereza recolectado</p> <p>Ajusta y calibra los elementos de la despulpadora de café</p> <p>Verifica las condiciones de operación de los equipos de beneficio de acuerdo a recomendación técnica y normas de seguridad.</p>	<p>Ejercicio práctico</p> <p>Informe</p>
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CAFE: planta que pertenece al género *Coffea* se caracterizan por una hendidura en la parte central de la semilla. Se encuentran desde pequeños arbustos hasta árboles de más de 10 m.

COMPOST: producto obtenido de un proceso controlado de descomposición biológica, desarrollado por bacterias aeróbicas y otros microorganismos, actuando sobre la materia orgánica de diversos orígenes. El uso de compost constituye una alternativa al empleo de fertilizantes minerales y contribuye a mejorar la productividad de los suelos.

COMPOSTAJE: Proceso mediante el cual la materia orgánica contenida en los residuos generados se convierte a una forma más estable, reduciendo su volumen y creando un material apto para cultivos y recuperación de suelos.

CULTIVOS: Conjunto de vegetación manejada técnica e integralmente con el propósito de utilizarla en la alimentación o en la industria. Se utiliza, igualmente, como la acción de multiplicar artificialmente microorganismos, cultivos de hongos y bacterias o la obtención de plantas a partir del cultivo de tejidos.

MATERIA ORGÁNICA: Material animal o vegetal incorporado a los componentes del suelo después de un proceso de descomposición, que permite mejorar las condiciones físico-químicas de los mismos.



EQUIPO BECOLSUB: Equipo integrado por despulpadora de café, desmucilagador mecánico y transportadores de tornillo sinfín usado para el beneficio ecológico del café.

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Tecnología del cultivo del café. Comité departamental de cafeteros de caldas, Centro Nacional de Investigaciones de café, CENICAFE. Enero de 1988

INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS, ICONTEC Requisitos que deben cumplir las despulpadoras de café, de cilindro horizontal. Norma técnica, ICONTEC. Bogotá. 1986

Beneficio ecológico del café. Centro Nacional de Investigaciones del café, CENICAFE. Chinchiná (Colombia)1999

<http://tecniciv.blogspot.com/2012/10/teoria-de-maquinas-y-mecanismos-joseph.html>

Joseph E. Shigley & Charles R. Mischke, Diseño en Ingeniería Mecánica, Sexta Edición, Editorial: Mc. Graw Hill, Febrero del 2004.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	FEDERICO SIERRA GARZON	INSTRUCTOR	CENTRO AGROINDUSTRIAL	Junio 2025

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor					



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Armenia, diciembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Federico Sierra Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16684344, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el Contrato 7381780 de 2025.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C 9725947
Supervisor(a) Contrato 7381780 de 2025.
Cargo: Coordinador académico.

Firma

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-03	2025-12-17	QUINDIO	
2	\$46,739,371	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-14	QUINDIO	
3	\$40,820,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-14	QUINDIO	
4	\$39,126,267	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-04	2021-12-11	QUINDIO	
5	\$37,863,334	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-04	2020-11-25	QUINDIO	
6	\$35,448,326	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-11-24	BOGOTA	
7	\$34,535,046	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-18	BOGOTA	
8	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	
9	\$16,640,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-08-12	2022-12-19	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PLANEAR Y EJECUTAR LA ...					
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Diciembre de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CO1.PCCNTR.7381780 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7381780 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el area de Post Cosecha de Café - Manejo y Mantenimiento de equipos.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	03-02-2025
FECHA DE INICIO	03-02-2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17-12-2025
RAZÓN SOCIAL	FEDERICO SIERRA GARZON
CC o NIT	16684344
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	ARMENIA QUINDIO
VALOR INICIAL	\$48.294.866
FORMA DE PAGO	se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos mcte. (\$48.294.866). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos mcte. (\$4.292.877), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos mcte. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de dos millones



	seiscientos seis mil trescientos noventa pesos mcte. (\$2.606.390).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.294.866
SUPERVISOR	JORGE MARIO PARDO CASTRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7381780 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Si	Aplicativo SOFÍA Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Reporte final de juicios evaluativos plataforma SENASOFIAPLUS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	SI	Correos institucionales SENA formulario creación fichas formaciones complementarias
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	SI	Reporte SOFÍA Plus



	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	SI	
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI	Certificado competencia laboral Entregado Etapa Contractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	- Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correos institucionales
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor



21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correo institucional
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	SI	Documentos en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	SI	Correo institucional de solicitud de certificación para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	SI	Correo institucional
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de	No se requirió el cumplimiento	No aplica.



	cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.		
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	SI	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	SI	-Informes GF y GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	No aplica.	No aplica.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SI	-Documentos ONEDRIVE

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #7 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan las fichas orientadas durante la vigencia del contrato: 3150978, 31511094, 3155152, 3190636, 3206572, 3212867, 3228016, 3212001, 3256624, 3263036, 3265006, 3265272, 3290486, 3295837, 3297911, 3302094, 3309009, 3325579, 3347318, 3347496, 3369365, 3379538, 3389802, 3401063.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A
NRO. DE PÓLIZA	4203720
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II
FECHA EXPEDICIÓN	03-02-2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA APROBACIÓN	03-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	03-FEB-2025	21-ABR-2026	\$ 4.829.487
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

EL contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.7381780 de 2025** de FEBRERO del año 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

MES	PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL
FERBRERO	4580643454	\$ 223.300	\$ 285.800	\$ 9.400
MARZO	4593039106	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
ABRIL	4593041364	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
MAYO	4597182884	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
JUNIO	4601811401	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
JULIO	4606166091	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
AGOSTO	4610366682	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
SEPTIEMBRE	4615051779	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
OCTUBRE	4619110400	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
NOVIEMBRE	4623524228	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
NOVIEMBRE	4627735975	\$ 230.000	\$ 294.400	\$ 19.300
DICIEMBRE	4634909008	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 14.900

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03 de febrero del 2025.

- Designación de supervisión: Jorge Mario Pardo Castro del 03 de febrero al 17 de diciembre de 2025
- 11 de junio de 2025, designación a Valentina Franco Gutiérrez
- 11 de julio de 2025, designación a Jorge Mario Pardo Castro

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

(minuta del contrato)

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para contratos de prestación de servicios

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00



Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$48.294.866
Valor pagado	\$48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos mcte. (\$2.606.390).

Para constancia se firma en Armenia Quindío, **09 de diciembre** de 2025

JORGE MARIO PARDO CASTRO

CC 9.725.947

Supervisor Contrato **7381780 de 2025**

Elaboró: Jorge Mario Pardo Castro

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social correspondiente al pago de la planilla de SS de diciembre de 2025 correspondiente a los días del contrato.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.