



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, diciembre de 2025

Señor (a)

**MARTHA RUEDA MONCADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7978643

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - CGAO

Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución  
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7978643. del año 2025

EDNA KARINA SANCHEZ LEON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101756226 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$26.992.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS M/CTE (\$2.053.800) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000).



**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

**“Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Atención Integral a la Primera Infancia”**

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evidencias                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral                                                                                                                                                                    | Durante el mes de diciembre se brindó apoyo a los siguientes programas de formación: Producción Ganadera en el municipio de Vélez (ficha 3144602); Cuidado Estético de Manos y Pies en Vélez (ficha 3235012); y Atención Integral a la Primera Infancia en los municipios de Jesús María (ficha 3315113) y Vélez (ficha 3315520). | Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. |
| 2  | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas 9 GTH-F-075 V09 de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | Este mes o se desarrolló esta obligación. El detallado                                                                                                                                                                                                                                                                            | N.A.                                               |



|   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos Correspondientes | En el mes de diciembre se llevó a cabo la evaluación de los resultados de aprendizaje de los programas Producción Ganadera de Vélez (ficha 3144602) y Cuidado Estético de Manos y Pies (ficha 3235012) de Vélez, correspondientes a la competencia “DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO”. | Reporte de juicio valorativo fichas 3144602 y 3235012 |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.       | Este mes o se desarrolló esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N.A.                                                  |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.                              | Entrega de informe de ejecución Actividades según lineamientos compartidos por tesorería y presupuesto mes de diciembre.                                                                                                                                                                                                                                                               | Captura de pantalla de los informes                   |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.     | Se realizó un uso y manejo adecuado del aula de enfermería y del aula 206 durante la jornada nocturna del Centro, garantizando el debido cuidado de los espacios y condiciones apropiadas para el desarrollo del proceso formativo..                                                                                                                                                   | Fotografía de planillas, debidamente diligenciadas.   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 7  | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | En el mes de diciembre se llevó a cabo la evaluación de los resultados de aprendizaje de los programas Producción Ganadera de Vélez (ficha 3144602) y Cuidado Estético de Manos y Pies (ficha 3235012) de Vélez, correspondientes a la competencia “DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO”. | Reporte de juicio valorativo fichas 3144602 y 3235012      |
| 8  | Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En el transcurso del mes de noviembre, y conforme al Acuerdo 009 de 2024, Capítulo IV, Artículo 20. Incumplimiento injustificado, caso 2, se recuerda que el aprendiz incurre en incumplimiento cuando no justifica oportunamente sus inasistencias o los soportes no cumplen con lo establecido.                                                                                      | Pantallazo de inasistencia.                                |
| 9  | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Este mes o se desarrolló esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N.A.                                                       |
| 10 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | En el mes de diciembre se llevó a cabo la organización y archivo del portafolio del instructor en las carpetas compartidas OneDrive, así como el cargue correspondiente de la cuentas en SECOP II, de acuerdo con los lineamientos establecidos.                                                                                                                                       | Pantallazo de información subida en el OneDrive y SECOP II |



|    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 11 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Este mes o se desarrolló esta obligación.                                                                                                                | N.A.                                         |
| 12 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.                                                        | Se participó en la programación de las actividades académicas de la formación titulada del CGAO, correspondientes a la semana del 15 al 19 de diciembre. | Fotografía reunión y planilla de asistencia. |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista,

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |
| 2.   | XX                      | XX                      | XX                              | XX                            |

adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud pensión y ARL. Planilla N° 8612314510, operaciones ASOPAGOS, correspondiente al periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)  
Evidencias en (26) folios,

Cordialmente,

**Firma**

EDNA KARINA SANCHEZ LEON  
Contratista  
C.C. No. 1101756226

Recibí a satisfacción:

**Firma**

MARTHA RUEDA MONCADA  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7978643**  
Coordinadora Académica



## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7978643

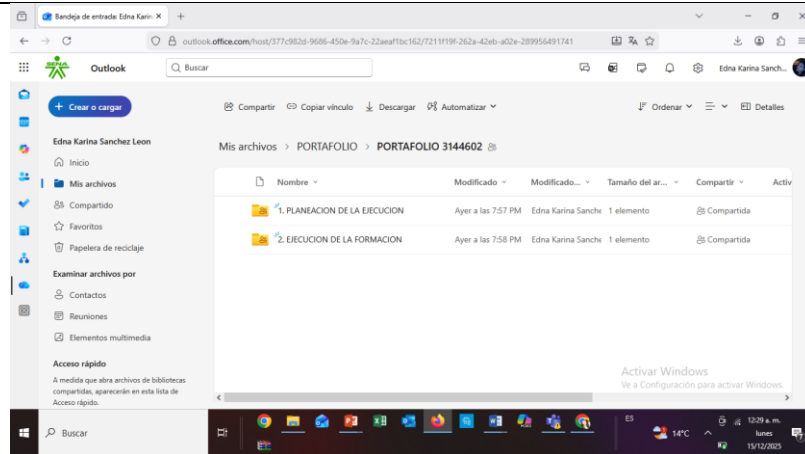
MES: DICIEMBRE DE 2025

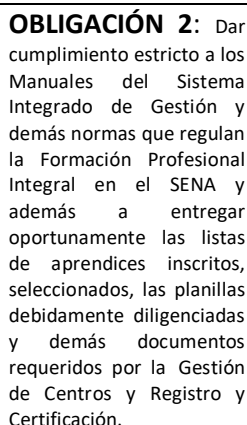
### OBLIGACIÓN1.

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

### Las evidencias deben ser:

1. Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)
3. Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices





1. Lista de aprendices de la ficha-report de aprendices
2. Citacion a comité académico oct-nov
3. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor
4. Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes
1. Planes de mejoramiento aplicados
2. Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices
3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices

Reporte de Juicios Evaluativos: x +

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PRC0G5ZVaPa8ueAocLa-N4higLEaH/edit?gid=628028504&gid=628028504

Reporte de Juicios Evaluativos 3226012 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PRES

Activo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menú 100% 123

D19 | CASTELLANOS CASTILLO

|     | F | G | H | J | K |
|-----|---|---|---|---|---|
| 4   |   |   |   |   |   |
| 5   |   |   |   |   |   |
| 6   |   |   |   |   |   |
| 7   |   |   |   |   |   |
| 8   |   |   |   |   |   |
| 9   |   |   |   |   |   |
| 10  |   |   |   |   |   |
| 11  |   |   |   |   |   |
| 12  |   |   |   |   |   |
| 13  |   |   |   |   |   |
| 14  |   |   |   |   |   |
| 15  |   |   |   |   |   |
| 16  |   |   |   |   |   |
| 17  |   |   |   |   |   |
| 18  |   |   |   |   |   |
| 19  |   |   |   |   |   |
| 20  |   |   |   |   |   |
| 21  |   |   |   |   |   |
| 22  |   |   |   |   |   |
| 23  |   |   |   |   |   |
| 24  |   |   |   |   |   |
| 25  |   |   |   |   |   |
| 26  |   |   |   |   |   |
| 27  |   |   |   |   |   |
| 28  |   |   |   |   |   |
| 29  |   |   |   |   |   |
| 30  |   |   |   |   |   |
| 31  |   |   |   |   |   |
| 32  |   |   |   |   |   |
| 33  |   |   |   |   |   |
| 34  |   |   |   |   |   |
| 35  |   |   |   |   |   |
| 36  |   |   |   |   |   |
| 37  |   |   |   |   |   |
| 38  |   |   |   |   |   |
| 39  |   |   |   |   |   |
| 40  |   |   |   |   |   |
| 41  |   |   |   |   |   |
| 42  |   |   |   |   |   |
| 43  |   |   |   |   |   |
| 44  |   |   |   |   |   |
| 45  |   |   |   |   |   |
| 46  |   |   |   |   |   |
| 47  |   |   |   |   |   |
| 48  |   |   |   |   |   |
| 49  |   |   |   |   |   |
| 50  |   |   |   |   |   |
| 51  |   |   |   |   |   |
| 52  |   |   |   |   |   |
| 53  |   |   |   |   |   |
| 54  |   |   |   |   |   |
| 55  |   |   |   |   |   |
| 56  |   |   |   |   |   |
| 57  |   |   |   |   |   |
| 58  |   |   |   |   |   |
| 59  |   |   |   |   |   |
| 60  |   |   |   |   |   |
| 61  |   |   |   |   |   |
| 62  |   |   |   |   |   |
| 63  |   |   |   |   |   |
| 64  |   |   |   |   |   |
| 65  |   |   |   |   |   |
| 66  |   |   |   |   |   |
| 67  |   |   |   |   |   |
| 68  |   |   |   |   |   |
| 69  |   |   |   |   |   |
| 70  |   |   |   |   |   |
| 71  |   |   |   |   |   |
| 72  |   |   |   |   |   |
| 73  |   |   |   |   |   |
| 74  |   |   |   |   |   |
| 75  |   |   |   |   |   |
| 76  |   |   |   |   |   |
| 77  |   |   |   |   |   |
| 78  |   |   |   |   |   |
| 79  |   |   |   |   |   |
| 80  |   |   |   |   |   |
| 81  |   |   |   |   |   |
| 82  |   |   |   |   |   |
| 83  |   |   |   |   |   |
| 84  |   |   |   |   |   |
| 85  |   |   |   |   |   |
| 86  |   |   |   |   |   |
| 87  |   |   |   |   |   |
| 88  |   |   |   |   |   |
| 89  |   |   |   |   |   |
| 90  |   |   |   |   |   |
| 91  |   |   |   |   |   |
| 92  |   |   |   |   |   |
| 93  |   |   |   |   |   |
| 94  |   |   |   |   |   |
| 95  |   |   |   |   |   |
| 96  |   |   |   |   |   |
| 97  |   |   |   |   |   |
| 98  |   |   |   |   |   |
| 99  |   |   |   |   |   |
| 100 |   |   |   |   |   |

Resultado de Aprendizaje

Justo de Evaluación

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo

Funcionamiento que registre el juicio evaluativo

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

APROBADO

12/12/2025 9:54 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEBÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

APROBADO

12/12/2025 9:54 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE CORRECCIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

APROBADO

12/12/2025 9:54 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI VALUAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

APROBADO

12/12/2025 9:54 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

APROBADO

12/12/2025 9:56 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEBÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

APROBADO

12/12/2025 9:56 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE CORRECCIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

APROBADO

12/12/2025 9:56 a

CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

USAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PROFESIONAL.

684189 - RAI VALUAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS

APROBADO

12/12/2025 9:56 a

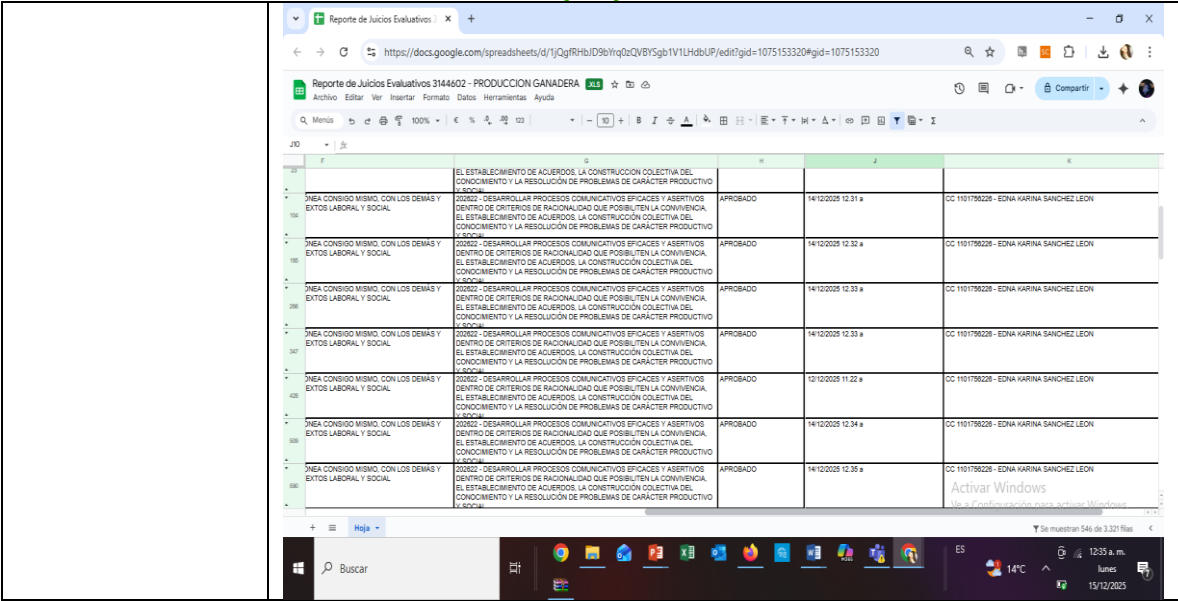
CC 1011796229 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON

Hoja

Tiempo restante 58 de 174 filas

ES 14°C 13:33 a.m. 15/12/2025





Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

**Las evidencias deben ser:**

1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende
2. Imágenes de difusión de la oferta-2026 en redes

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes
2. Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas,

Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Referencias Correspondencia Revisar Vista Acorbat

¿Qué desea hacer?

SENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre de 2025

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. 7978643

Centro de Gestión **Agroempresarial** del Oriente - CGAO Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: C01.PCCNTR.7978643, del año 2025

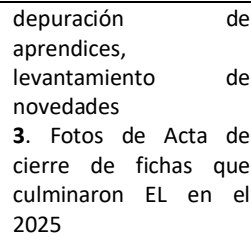
EDNA KARINA SANCHEZ LEON, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1101756226 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión **Agroempresarial** del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 de 7 1218 palabras Español (España)

Windows Taskbar: 12:53 a.m. 15/12/2025



Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

ES 14°C 12:54 a. m. lunes 15/12/2025





## OBLIGACIÓN 7.

Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendizajes; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información.

### Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de verificación de asociación a la ruta de aprendizaje (sin pendientes por asociar, ni en inducción)
2. Reporte de Juicios evaluativos de la ficha del 2025, mes noviembre
3. Correo enviado a coordinación académica solicitando levantamiento de novedades (condicionado)
4. Correo de llamados de atención o acta de plan de mejoramiento
5. Reporte de inasistencias

The screenshot displays a Google Sheet with the following data:

|    | F                                                                                                | G                                                                                                                                             | H        | I                  | J                                        | K |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------|---|
| 13 | ✓ Resultado de Aprendizaje                                                                       |                                                                                                                                               |          |                    |                                          |   |
| 14 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4189 - RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 15 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4189 - RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO                    | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 16 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4187 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA                          | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 17 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4189 - RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 18 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4189 - RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO                    | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 19 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4187 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA                          | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |
| 20 | ✓ ILAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, EN SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | SB4189 - RA3 VALGAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS                                                                              | APROBADO | 12/12/2025 9:54 a. | CC 1101796228 - EDNA KARINA SANCHEZ LEON |   |





## OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz

### Las evidencias deben ser:

1. Fotografía del control de asistencia a la formación
2. Fotografías con uso de EPP o uniforme
3. Acta de equipo ejecutor de seguimiento al grupo

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fotos de Caracterización: 314802 - PRODUCCIÓN GANADERA

Consultar Aprendiz: T1108732218 DAVID SANTIAGO ARDILA ARDILA

Consultar Inasistencias

| Consultar Inasistencias | Consultar Fotos de Caracterización | Consultar Aprendiz  |
|-------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 01/12/2025              | 04/12/2025                         | NO PRESENTA EXCUSAS |

Página 1 de 1

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) | Nombre y Apellidos     | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO           | TELÉFONO/FAX | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------------|------------------------|--------------|--------|-------------|-------------|---------------------|------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| 1            | Natalia Aguilar        | 1102518209   |        |             |             |                     | aguilarnatalia@gmail.com     | 312659900    | SI                 | Natalia Aguilar               |
| 2            | Laura Santamaría       | 1102518161   |        |             |             |                     | laurasantamaria103@gmail.com | 314688000    | SI                 | Laura Santamaría              |
| 3            | Lenny Rodríguez        | 1102518209   |        |             |             |                     | lennyrodri@gmail.com         | 315532200    | SI                 | Lenny Rodríguez               |
| 4            | Norley Moya            | 1013917997   |        |             |             |                     | moya.norley147@gmail.com     | 300732019    | SI                 | Norley Moya                   |
| 5            | Leeth Prieta           | 1102518330   |        |             |             |                     | leethprieta@gmail.com        | 301390078    | SI                 | Leeth Prieta                  |
| 6            | Carina Herrera         | 1102518406   |        |             |             |                     | carinaherrera@gmail.com      | 301390078    | SI                 | Carina Herrera                |
| 7            | Vani Rodríguez         | 1002518034   |        |             |             |                     | vanierodriguez@gmail.com     | 312218802    | SI                 | Vani Rodríguez                |
| 8            | Carla Pavia            | 1102518331   |        |             |             |                     | carlapavia@gmail.com         | 310763355    | SI                 | Carla Pavia                   |
| 9            | Laura Franco           | 1002518209   |        |             |             |                     | laurafanco@gmail.com         | 312356000    | SI                 | Laura Franco                  |
| 10           | Yareth Cordero         | 1013917997   |        |             |             |                     | yarethcordero@gmail.com      | 300732019    | SI                 | Yareth Cordero                |
| 11           | Yuliana Prieta         | 1102518406   |        |             |             |                     | yulianaprieta@gmail.com      | 301390078    | SI                 | Yuliana Prieta                |
| 12           | Nora Herrera           | 1102518406   |        |             |             |                     | herrenhorrera@gmail.com      | 312218802    | SI                 | Nora Herrera                  |
| 13           | Luis Armando Rodríguez | 1102518406   |        |             |             |                     | luisarmando@gmail.com        | 310763355    | SI                 | Luis Armando Rodríguez        |
| 14           | Yuri C. Fontalba       | 1102518330   |        |             |             |                     | yuricfontalba@gmail.com      | 301390078    | SI                 | Yuri C. Fontalba              |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) | Nombre y Apellidos | Nº DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO/FAX | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------------|--------------------|--------------|--------|-------------|-------------|---------------------|----------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|
| 1            | Shirley Sotomayor  | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sotomayorshirley@gmail.com | 312336304    | SI                 | Shirley Sotomayor             |
| 2            | Kevin Zúñiga       | 1002518122   |        |             |             | C.G.A.O.            | kevinzuniga@gmail.com      | 310214900    | SI                 | Kevin Zúñiga                  |
| 3            | Yolanda González   | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | yolandagonzalez@gmail.com  | 310214900    | SI                 | Yolanda González              |
| 4            | Shirley Sotomayor  | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sotomayorshirley@gmail.com | 312336304    | SI                 | Shirley Sotomayor             |
| 5            | Shirley Sotomayor  | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sotomayorshirley@gmail.com | 312336304    | SI                 | Shirley Sotomayor             |
| 6            | Carla Pavia        | 1002518331   |        |             |             | C.G.A.O.            | carlapavia@gmail.com       | 310763355    | SI                 | Carla Pavia                   |
| 7            | Laura Pavia        | 1002518331   |        |             |             | C.G.A.O.            | laurapavia@gmail.com       | 310763355    | SI                 | Laura Pavia                   |
| 8            | Laura Franco       | 1002518209   |        |             |             | C.G.A.O.            | laurafanco@gmail.com       | 312356000    | SI                 | Laura Franco                  |
| 9            | Nora Herrera       | 1102518406   |        |             |             | C.G.A.O.            | herrenhorrera@gmail.com    | 312218802    | SI                 | Nora Herrera                  |
| 10           | Sofía Quintero     | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sofiaquintero@gmail.com    | 310214900    | SI                 | Sofía Quintero                |
| 11           | Shirley Sotomayor  | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sotomayorshirley@gmail.com | 312336304    | SI                 | Shirley Sotomayor             |
| 12           | Nora Herrera       | 1102518406   |        |             |             | C.G.A.O.            | herrenhorrera@gmail.com    | 312218802    | SI                 | Nora Herrera                  |
| 13           | Yolanda González   | 1102518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | yolandagonzalez@gmail.com  | 310214900    | SI                 | Yolanda González              |
| 14           | Yolanda González   | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | yolandagonzalez@gmail.com  | 310214900    | SI                 | Yolanda González              |
| 15           | Shirley Sotomayor  | 1002518623   |        |             |             | C.G.A.O.            | sotomayorshirley@gmail.com | 312336304    | SI                 | Shirley Sotomayor             |



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2020                 |                     |               |        |             |             |                      |                             |               |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|
| OBJETIVO (S) <u>Atención integral a la primera infancia - FICHA 3315320</u> |                     |               |        |             |             |                      |                             |               |                    |
| No                                                                          | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO          | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN |
| 1                                                                           | ANITA HERNANDEZ     | 1032747496    |        |             |             |                      | anithu1104@gmail.com        | 3194864931    | SI                 |
|                                                                             | Andrés GARCÍA       | 63436551      |        |             |             |                      | andresgarcia1980@gmail.com  | 3104645066    | SI                 |
|                                                                             | BRAUN PARRA         | 3137635192    |        |             |             |                      | braunparraparra@gmail.com   | 3137635192    | SI                 |
|                                                                             | Leidy M. Pineda     | 37949601      |        |             |             |                      | doloresmaria104@gmail.com   | 3168494500    | SI                 |
|                                                                             | Gulielmo K. S.V.    | 1005485486    |        |             |             |                      | gkervel@unicef.org          | 3168930937    | SI                 |
|                                                                             | Wendy Quintero      | 607477213     |        |             |             |                      | wendyquintero2016@gmail.com | 3130651009    | SI                 |
|                                                                             | Natalia Vargas      | 1005248819    |        |             |             |                      | nathaliavargas@gmail.com    | 32747530      | SI                 |
|                                                                             | Dany Yerna Soto     | 1007220173    |        |             |             |                      | danylozano19@gmail.com      | 3130651009    | SI                 |

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2020               |                       |               |        |             |             |                      |                               |               |                    |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|-------------------------------|---------------|--------------------|
| OBJETIVO (S) <u>Atención integral a la primera infancia - OCUS MARÍA</u> |                       |               |        |             |             |                      |                               |               |                    |
| No                                                                       | NOMBRES Y APELLIDOS   | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO            | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN |
|                                                                          | Leidy Dayana Pineda   | 1099343368    |        |             |             |                      | leidydayanapineda@gmail.com   | 3174087749    | SI                 |
|                                                                          | Lisset PARRA          | 1079302257    |        |             |             |                      | lissetparraparra@gmail.com    | 3194122804    | SI                 |
|                                                                          | Olivia Liliana T.     | 1099242896    |        |             |             |                      | oliviaparraparra@gmail.com    | 3132185780    | SI                 |
|                                                                          | Helen Jaramila Pineda | 1099343368    |        |             |             |                      | helenjaramilapineda@gmail.com | 3194122804    | SI                 |
|                                                                          | Marlene B.            | 11010178361   |        |             |             |                      | marleneb@gmail.com            | 3194122804    | SI                 |
|                                                                          | Adriana Salazar       | 1099343368    |        |             |             |                      | adrianasalazar19@gmail.com    | 3133059109    | SI                 |
|                                                                          | Leidy Zamora          | 1099343368    |        |             |             |                      | leidyzamora19@gmail.com       | 3100056050    | SI                 |
|                                                                          | Wendy Quintero        | 1099343368    |        |             |             |                      | wendyquintero2016@gmail.com   | 3100056050    | SI                 |
|                                                                          | Natalia Vargas        | 1005248819    |        |             |             |                      | nathaliavargas@gmail.com      | 3115362407    | SI                 |

## OBLIGACIÓN 9.

Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

**Las evidencias deben ser:**

1. Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelasco@sena.edu.co o con respuesta de validez
3. Imágenes de reuniones de seguimiento a EP
4. Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica



## OBLIGACIÓN 10.

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II
2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida
3. Imagen de actas de EP enviadas

The screenshot displays two web interfaces. The top interface is a contract management system with a sidebar menu and a main table of payments. The bottom interface is a OneDrive file explorer showing a list of documents.

**Top Interface: Contract Management**

URL: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15222306>

Menu: Inicio, Mis procesos, Menu, Buscar

Formulario: Menu -> Administración de contratos -> Ver contrato

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Número de factura | Fecha de emisión                                                     | Fecha de recepción                                                   | Valor total de la factura | Estado   |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| Pago 001          | 30/09/2025 9:34:00 AM (UTC-05:00)                                    | 10/09/2025 10:52:00 AM (UTC-05:00)                                   | 2.053.000 COP             | Pagado   |
| Pago 002          | 30/09/2025 9:45:00 AM (UTC-05:00)                                    | 10/09/2025 11:00:00 AM (UTC-05:00)                                   | 4.481.000 COP             | Pagado   |
| Pago 003          | 30/09/2025 9:57:00 AM (UTC-05:00)                                    | 10/09/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00)                                   | 4.481.000 COP             | Pagado   |
| Pago 004          | 01/10/2025 4:58:00 AM (UTC-05:00)                                    | 01/10/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00)                                    | 4.481.000 COP             | Aceptada |
| Pago 005          | 30/10/2025 11:25:00 AM (UTC-05:00)                                   | 01/10/2025 5:00:00 PM (UTC-05:00)                                    | 4.481.000 COP             | Aceptada |
| Pago 006          | 26 días de tiempo transcurrido (20/10/2025 - 16/11/2025) (UTC-05:00) | 26 días de tiempo transcurrido (20/10/2025 - 16/11/2025) (UTC-05:00) | 4.481.000 COP             | Aceptada |

Documentos de ejecución del contrato

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

**Bottom Interface: OneDrive**

URL: [senal-my.sharepoint.com/personal/mlobo\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onenrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo\\_sena\\_edu...](https://onenrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmlobo_sena_edu...)

Monica Liliana Lobo Castillo > PORTAFOLIO INSTRUCTORES 2025 > Portafolio Instructores > SALUD > 2. Portafolio Atención Integral a la Primera Infancia

| Nombre                     | Modificad...    | Modificad...        | Tamaño del ar... | Compartir     | Actividad |
|----------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------|-----------|
| Actas de cierre programas  | 20 de noviembre | Rubielia Pardo Diaz | 1 elemento       | 88 Compartida |           |
| Actas de Equipo ejecutor   | 22 de julio     | Monica Liliana Lobo | 6 elementos      | 88 Compartida |           |
| Avance de Programa         | 10 de noviembre | Monica Liliana Lobo | 3 elementos      | 88 Compartida |           |
| Depuración Fichas          | 10 de noviembre | Monica Liliana Lobo | 1 elemento       | 88 Compartida |           |
| Excel de Programación      | 10 de noviembre | Monica Liliana Lobo | 1 elemento       | 88 Compartida |           |
| Novedades Condicionamiento | 10 de noviembre | Monica Liliana Lobo | 0 elementos      | 88 Compartida |           |
| Portafolio grupo 3141966   | 17 de octubre   | Monica Liliana Lobo | 2 elementos      | 88 Compartida |           |
| Portafolio grupo 3235595   | 20 de octubre   | Rubielia Pardo Diaz | 2 elementos      | 88 Compartida |           |
| Portafolio grupo 3315113   | 17 de octubre   | Monica Liliana Lobo | 1 elemento       | 88 Compartida |           |
| Portafolio grupo 3315520   | 17 de octubre   | Monica Liliana Lobo | 1 elemento       | 88 Compartida |           |

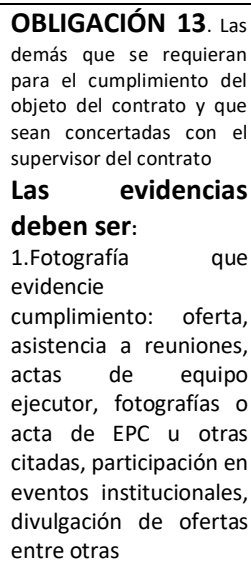
Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## OBLIGACIÓN 11.

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

**Las evidencias deben ser:**

1. Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios)
2. Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP- correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos
3. Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que







Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                               |                                                                   |                                   |                                               |          |           |                |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------|----------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Edna Karina Sanchez Leon |                                                                   |                                   |                                               |          |           | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD                                                        | Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO | FECHA                             | 20 DE DICIEMBRE DE 2025                       | REGIONAL | SANTANDER | 1.101.756.226  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:             |                                                                   |                                   | CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE |          |           |                |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                   |                                                                   | CO1.PCCNTR.7978643 DEL 16/06/2025 |                                               |          |           |                |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con X | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA                 |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |              | ANDREY FELIPE MERCHAN                                                                                                                                                                           | Andrey Felipe Merchan |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |              | MARTHA RUEDA MONCADA                                                                                                                                                                            | Martha Rueda          |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | MARTHA RUEDA MONCADA                                                                                                                                                                            | Martha Rueda          |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |              | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |                       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | FIDEL ROMERO/JAVIER REYES                                                                                                                                                                       | Fidel Romero          |
| CONTABILIDAD                                                                                             |              | JENNY ALEXANDRA LARROTA RIVERA                                                                                                                                                                  | Jenny Larrota         |
| TESORERÍA                                                                                                |              | CLAUDIA CONSUELO PARDO TORRES                                                                                                                                                                   | Claudia Pardo         |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADÉMICA                                                                    |              | MARTHA RUEDA MONCADA                                                                                                                                                                            | Martha Rueda          |
| BIBLIOTECA                                                                                               |              | LAURA CRISTINA HERNANDEZ/CATALINA GONZALEZ SERRANO                                                                                                                                              | Catalina Serrano      |
| OTRO                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                 |                       |
| OTRO                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                 |                       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |              | MARTHA RUEDA MONCADA                                                                                                                                                                            | Martha Rueda          |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Edna Sanchez L

Firma del Contratista





| PROCESO                         |  |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |  |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |  |                     |  |                   |  |
| Pública                         |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Octubre de 2025

### Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

#### Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.



- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO CO1.PCCNTR. 7978643 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.7978643                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Atención Integral a la Primera Infancia                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 16/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 18/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 184 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 20/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | <b>EDNA KARINA SANCHEZ LEON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1101756226                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | <b>JAVIER GONZALEZ FRANCO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | 13957148                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE VELEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | 26.992.800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS M/CTE (\$2.053.800) cinco (05) pagos iguales por los meses de (julio) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000). |



|                                                    |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | 1625                    |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 188025                  |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | 26.992.800              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 20/12/2025              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | "No aplica"             |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | 26.992.800              |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | 26.992.800              |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Martha Rueda Moncada    |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | Yamile Hernandez Vargas |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                           | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.: 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | SI        | <p>Para el cumplimiento de esta obligación, durante la vigencia del contrato se prepararon, orientaron, desarrollaron y apoyaron los procesos de aprendizaje en el marco de la Formación Profesional Integral, mediante la impartición de formación a los diferentes grupos poblacionales atendidos.</p> <p>Para ello, se elaboraron las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación, se desarrollaron los temas programados, y se realizó el reporte de horas descargado de la plataforma SENA Sofía Plus.</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Los soportes se encuentran ubicados en el <b>ONEDRIVE – Portafolio Instructores 2025</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>2.</b> Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación. | SI | Durante la ejecución del contrato, se remitieron al encargado del proceso de Registro y Matrícula los documentos requeridos para la realización de las matrículas de los aprendices inscritos en el curso complementario del programa “Fortalecimiento a la Educación Inicial”, correspondientes a las fichas 3287792 y 3273721.                                                                                                                                                                 |
| <b>3.</b> Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.                                                                                                                                                                                       | SI | Durante la ejecución del contrato y en el marco del apoyo brindado a los diferentes programas, se realizó la calificación de los resultados de aprendizaje impartidos. Esta actividad se llevó a cabo en las fichas 3141966, 3315520 y 3315113, correspondientes al programa Técnico en Atención a la Primera Infancia, así como en las fichas 3088295, 2931188, 3144602, 3175474, 3235012 y 3235015 y 3235620, correspondientes a programas de formación en apoyo con contenidos transversales. |
| <b>4.</b> Participar en procesos de promoción de los programas de                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SI | La divulgación de los programas se realizó de manera virtual,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.                                                                                                                                                                                                                                 |    | utilizando redes sociales y compartiendo estados por WhatsApp. A través de estos medios se promovieron y divulgaron la IV oferta académica 2025 y la I oferta académica 2026 del Centro de Gestión Agro-empresarial del Oriente.                                                                                                                                                                         |
| <b>5.</b> Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.                                                                                                                                                                                      | SI | Para el cumplimiento de esta obligación contractual, durante cada mes se enviaron al correo de "Reportes titulada - Coordinación Académica" los informes y las actividades ejecutadas a lo largo del mes.                                                                                                                                                                                                |
| <b>6.</b> Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.                                                                                                                                                             | SI | Durante la vigencia del contrato, se garantizó un adecuado uso y manejo de los ambientes de formación, así como de equipos como el video beam, asegurando su cuidado y custodia conforme al formato de autorización, préstamo y salida de elementos, máquinas y equipos de la dependencia. El uso de estas herramientas durante la ejecución de las labores se realizó de manera integral y responsable. |
| <b>7.</b> Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de | SI | Durante el periodo de ejecución del contrato, se cumplió con la calidad y coherencia de la información en los procesos de formación, registrando inasistencias en la plataforma Sofía Plus, asociando rutas y realizando las calificaciones de los RAP en cada una de las fichas. Esta actividad se llevó a cabo en las fichas 3141966, 3235595, 3315520                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |    | y 3315113, correspondientes al programa Técnico en Atención a la Primera Infancia, así como en las fichas 3088295, 2931188, 3144602, 3175474, 3235012 y 3235015 y 3235620 correspondientes a programas de formación en apoyo con contenidos transversales.                                                                                                                                                                     |
| <b>8.</b> Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.                                                                                                                                                                                    | SI | Durante la ejecución del contrato, para cumplir con esta obligación se registraron las inasistencias de los aprendices en la plataforma Sena Sofía, conforme al Acuerdo 009 de 2024, Capítulo IV, Artículo 20, Incumplimiento Injustificado, caso 2. Se recordó a los aprendices que incurren en incumplimiento cuando no justifican oportunamente sus inasistencias o los soportes presentados no cumplen con lo establecido. |
| <b>9.</b> Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.                                                                                                                         | NO | En el transcurso del contrato no se ejecutaron, seguimiento ni evaluación de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>10.</b> Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.                                                                                                                                                   | SI | Durante la vigencia del contrato, los documentos generados para el desarrollo de las actividades formativas fueron organizados y archivados en el portafolio del instructor dentro de las carpetas compartidas de OneDrive.                                                                                                                                                                                                    |
| <b>11.</b> Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud                                                                                                             | SI | A lo largo de la ejecución del contrato se conocieron y se dio seguimiento a las normas de bioseguridad y al reglamento del                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.                                                                         |    | Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.                                                                                                                                      |
| <b>12.</b> Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato. | SI | Durante la vigencia del contrato se realizaron alistamientos y actividades académicas, se participó en cursos, jornadas pedagógicas y en la formulación de proyectos formativos y desarrollo curricular |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO   |                       |            |           |
|----------------------------------|-----------------------|------------|-----------|
| <b>ASEGURADORA</b>               | MUNDIAL DE SEGUROS SA |            |           |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>            | BY-100053625          |            |           |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>       | CERTIFICADO           |            |           |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>          | 17/06/2025            |            |           |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>          | 17/06/2025            |            |           |
| AMPARO                           | VIGENCIA              |            | VALOR     |
|                                  | DESDE                 | HASTA      |           |
| Cumplimiento                     | 17/06/2025            | 20/04/2026 | 2.699.280 |
| Devolución del pago anticipado   |                       |            |           |
| Salarios y prestaciones sociales |                       |            |           |
| Calidad del servicio             |                       |            |           |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <b>ASEGURADORA</b>                                  |  |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>                               |  |
| <b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>                       |  |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>                             |  |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>                             |  |



| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL |          |       |       |
|----------------------------------------------------|----------|-------|-------|
| AMPARO                                             | VIGENCIA |       | VALOR |
|                                                    | DESDE    | HASTA |       |
| Responsabilidad civil<br>extracontractual          |          |       |       |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

**El contrato se ejecutó en las fechas previstas y conforme a los requerimientos y programación mensual, con la ejecución de la formación profesional integral de la siguiente forma:**

Junio: Alistamiento, desarrollo curricular 40,00 horas  
horas adicionales: 24,00 horas.

Total: 64 horas

Julio: Atención integral a la primera infancia 75,00 horas  
Fortalecimiento de la educación inicial 48,00 horas.  
Fortalecimiento de la educación inicial 48,00 horas.

total: 171 horas

Agosto: Atención integral a la primera infancia 40,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 60,00 horas  
Producción ganadera 18,00 horas  
horas adicionales: 12,00 horas

total: 130 horas

Septiembre: Atención integral a la primera infancia 40,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 60,00 horas  
Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería 23,90 horas  
Producción agropecuaria 30,00 horas  
Entrenamiento deportivo 20,00 horas

total: 173,90 horas

Octubre: Atención integral a la primera infancia 20,00 horas  
Mantenimiento de motocicletas y motocarros 19,90 horas  
Atención integral a la primera infancia 44,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 60,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 30,00 horas  
Cuidado estético de manos y pies 15,00 horas

total: 188,90 horas

Noviembre: Atención integral a la primera infancia 60,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 60,00 horas  
Atención integral a la primera infancia 40,00 horas

total: 160,00 horas

Diciembre: Cuidado estético de manos y pies 19,90 horas  
Producción ganadera 20,20 horas

Atención integral a la primera infancia 60,00 horas

Atención integral a la primera infancia 16,00 horas



total: 115,09 horas

Para un total de ejecución contractual con 1.002,89 horas, promedio mensual 151,95 horas

Conforme a la verificación realizada, se constató el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. Los servicios fueron prestados de manera satisfactoria y acorde con los lineamientos establecidos, sin que se presentaran procesos sancionatorios ni declaratorias de incumplimiento durante la ejecución contractual.

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 01/02/2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.





#### 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

#### 5. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 5.1 Pagos realizados

No aplica

##### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO                                       | VALOR        |
|------------------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$26.992.800 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00      |
| Valor final del negocio jurídico               | \$26.992.800 |
| Valor ejecutado                                | \$26.992.800 |
| Valor pagado                                   | \$26.992.800 |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                                | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]

Para constancia se firma, 16 de diciembre de 2025

Martha Rueda Moncada  
Supervisor del contrato

Elaboró: Yamile Hernandez Vargas- Apoyo Administrativo

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES  
 PLANILLA NRO. 8639331845  
 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8612314510  
 Fecha Pago Planilla: 2025-12-16

PAGADA

| DATOS DEL APORTANTE          |                          |                    |                     |                   |                      |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| RAZÓN SOCIAL                 | EDNA KARINA SANCHEZ LEON | TIPO DE PERSONA    | Natural             | TIPO DE DOCUMENTO | Cédula de Ciudadanía |
| Nro. DE IDENTIFICACIÓN       | 1101756226               | D.V.               | 0                   | TIPO DE APORTANTE | Independiente        |
| DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | KR 5 3A 88               | DEPARTAMENTO       | SANTANDER           | MUNICIPIO         | VELEZ                |
| ACTIVIDAD ECONÓMICA          | 7490                     | CORREO ELECTRÓNICO | EDNIITA07@GMAIL.COM | TELÉFONO          | 3155492785           |
| FAX                          | 0                        | SUCURSAL           | 0                   | NOMBRE SUCURSAL   |                      |
| TIPO DE ENTIDAD              | Privada                  | ARL                | POSITIVA            | Tipo de aportante | Independiente        |

| REPRESENTANTE LEGAL    |  |                 |  |                  |  |
|------------------------|--|-----------------|--|------------------|--|
| Nro. DE IDENTIFICACIÓN |  | PRIMER APELLIDO |  | SEGUNDO APELLIDO |  |
| PRIMER NOMBRE          |  | SEGUNDO NOMBRE  |  |                  |  |

| PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN |         | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD |         | FORMA DE PRESENTACIÓN |
|----------------------------|---------|--------------------------|---------|-----------------------|
| Año: 2025                  | Mes: 12 | Año: 2025                | Mes: 12 | Único                 |
| Nro. DE TRABAJADORES       |         | Vlr. TOTAL NÓMINA        |         | Nro. DE RADICACIÓN    |
| 1                          |         | \$0                      |         | 8639331845            |

| IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO |                  |              |            |                |      |     |               |                 |                          | Salario        |
|-----------------------------|------------------|--------------|------------|----------------|------|-----|---------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| Identificación              | Tipo Vinculación | Sub tipo Cot | Ext no obl | Colombiano ext | Dpto | Mun | Actividad Eco | Tipo de Salario | Nombres                  | Salario Básico |
| CC-1101756226               | 59               | No           | No         | No             | 68   | 861 | 2853001       | Salario         | SANCHEZ LEON EDNA KARINA | \$1.423.500    |

| NOVEDADES       |     |           |     |           |     |     |     |      |     |               |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |      |                  |               |     |                  |               |
|-----------------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|------|-----|---------------|-----|-----|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|------|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|
| Identificación  | ING | Fecha Ing | RET | Fecha Ret | TDE | TDA | TDP | TASP | VSP | Fecha Nov Vsp | VTE | VST | SLN | Fecha Sln Inicio | Fecha Sln Fin | IGE | Fecha Ige Inicio | Fecha Ige Fin | LMA | Fecha Lma Inicio | Fecha Lma Fin | VAC | Fecha Vac Inicio | Fecha Vac Fin | AVCT | Fecha Vct Inicio | Fecha Vct Fin | IRL | Fecha Irp Inicio | Fecha Irp Fin |
| CC - 1101756226 |     |           |     |           |     |     |     |      |     |               |     |     |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |     |                  |               |      |                  |               | 0   |                  |               |

| SISTEMA GENERAL DE PENSIONES |            |                |             |           |           |              |               |           |           |                    |            |
|------------------------------|------------|----------------|-------------|-----------|-----------|--------------|---------------|-----------|-----------|--------------------|------------|
| Identificación               | AFP        | Días Cotizados | IBC pensión | Tarifa    | Cot Obl   | Cot Vol Afil | Cot Vol Aport | Total Cot | Fondo Sol | Fondo Subsistencia | Vlr no ret |
| CC - 1101756226              | PROTECCION | 30             | \$1.423.500 | 0.1600000 | \$227.800 | \$0          | \$0           | \$227.800 | \$0       | \$0                | \$0        |

| SISTEMA GENERAL DE SALUD |                      |                     |             |           |           |          |               |          |                |           | SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES |                |               |           |          |
|--------------------------|----------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|----------|---------------|----------|----------------|-----------|------------------------------------------|----------------|---------------|-----------|----------|
| Identificación           | EPS                  | Di<br>as<br>Co<br>t | IBC salud   | Tarifa    | Cot Obl   | UPC Adic | Núm Aut<br>EG | Valor EG | Núm Aut<br>Lic | Valor Lic | Di<br>as<br>Co<br>t                      | IBC<br>Riesgos | Có<br>d<br>CT | Tarifa    | Cot Obl  |
| CC - 1101756226          | NUEVA E.P.S.<br>S.A. | 30                  | \$1.423.500 | 0.1250000 | \$178.000 | \$0      | 0             | \$0      | 0              | \$0       | 30                                       | \$1.423.500    | 2             | 0.0104400 | \$14.900 |

| APORTES PARAFISCALES |         |                   |           |               |               |                |                |                |                |                |                |                   |                   |
|----------------------|---------|-------------------|-----------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Identificación       | CCF     | Días Cot<br>a CCF | IBC Cajas | Tarifa<br>CCF | Aporte<br>CCF | Tarifa<br>SENA | Aporte<br>SENA | Tarifa<br>ICBF | Aporte<br>ICBF | Tarifa<br>ESAP | Aporte<br>ESAP | Tarifa<br>Min Edu | Aporte<br>Min Edu |
| CC-1101756226        | SIN CCF | 0                 | \$0       | 0.0000000     | \$0           | 0.0000000      | \$0            | 0.0000000      | \$0            | 0.0000000      | \$0            | 0.0000000         | \$0               |

| TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 12                      |          |                      |                               |                               |                                     |                                      |           |                  |                                             |                                              |             |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA |          |                      |                               |                               |                                     |                                      |           |                  |                                             |                                              |             |
| ADMINISTRADO<br>RA                                     | NÚM AFIL | VLR TOTAL<br>COT OBL | VLR<br>COTIZACIÓN<br>VOL AFIL | VLR<br>COTIZACIÓN<br>VOL APOR | VLR APOORTE<br>FONDO<br>PENSIÓN SOL | VLR APOORTE<br>FONDO<br>PENSIÓN SUBS | DÍAS MORA | VLR<br>INTERESES | VLR<br>INTERESES<br>FONDO DE<br>SOLIDARIDAD | VLR<br>INTERESES<br>FONDO DE<br>SUBSISTENCIA | TOTAL PAGAR |
| PROTECCION                                             | 1        | \$227.800            | \$0                           | \$0                           | \$0                                 | \$0                                  | 0         | \$0              | \$0                                         | \$0                                          | \$227.800   |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA |             |                            |            |             |            |                     |            |                                      |              |                                    |                             |                                 |                             |                                              |                                                          |                                                   |                              |                       |                          |                |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------------|-------------|------------|---------------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| ADMINISTRA<br>DORA                                   | NÚM<br>AFIL | VLR<br>TOTAL<br>COT<br>OBL | VLR<br>UPC | AUT.<br>IGE | VLR<br>IGE | AUT.<br>DESC<br>LMA | VLR<br>LMA | VLR<br>NETO<br>APORTE<br>S DE<br>COT | DÍAS<br>MORA | VLR<br>INTERE<br>SES<br>COT<br>OBL | VLR<br>INTERE<br>SES<br>UPC | SUBTOT<br>AL<br>APORTE<br>S COT | SUBTOT<br>AL<br>APORTE<br>S | RADICA<br>CIÓN<br>AUTOLI<br>Q<br>INICIA<br>L | SALDO<br>FAVOR<br>PERÍOD<br>O<br>ANTERI<br>OR COT<br>OBL | SALDO<br>FAVOR<br>PERÍOD<br>O<br>ANTERI<br>OR UPC | TOTAL<br>PAGAR<br>COT<br>OBL | TOTAL<br>PAGAR<br>UPC | FONDO<br>DE SOL<br>SALUD | TOTAL<br>PAGAR |
| NUEVA<br>E.P.S.<br>S.A.                              | 1           | \$178.0<br>00              | \$0        | 0           | \$0        | 0                   | \$0        | \$178.0<br>00                        | 0            | \$0                                | \$0                         | \$178.0<br>00                   | \$0                         | 0                                            | \$0                                                      | \$0                                               | \$178.0<br>00                | \$0                   | \$0                      | \$178.0<br>00  |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA |          |                      |                                      |                          |                                                 |                                   |           |                     |                            |                                           |                                         |                                           |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| ADMINISTRA<br>DORA                                                   | NÚM AFIL | VLR TOTAL<br>COT OBL | NÚM AUT<br>PAGO<br>INCAPACIDA<br>DES | VLR<br>INCAPACIDA<br>DES | VLR<br>APORTES<br>PAGADOS A<br>OTROS<br>RIESGOS | VLR NETO<br>APORTES<br>COTIZACIÓN | DÍAS MORA | INT MORA<br>COT OBL | SUBTOTAL<br>APORTES<br>COT | NÚM RAD<br>AUTOLIQUID<br>ACIÓN<br>INICIAL | SALDO A<br>FAVOR<br>PERÍODO<br>ANTERIOR | FONDO SOL<br>RIESGOS<br>PROFESIONA<br>LES | TOTAL<br>PAGAR |
| POSITIVA                                                             | 1        | \$14.900             | 0                                    | \$0                      | \$0                                             | \$14.900                          | 0         | \$0                 | \$14.900                   | 0                                         | \$0                                     | \$0                                       | \$14.900       |

| TOTAL APORTES PARAFISCALES |             |                   |           |                |               |
|----------------------------|-------------|-------------------|-----------|----------------|---------------|
| NOMBRE ENTIDAD             | NÚM DE AFIL | VLR TOTAL APORTES | DÍAS MORA | INTERESES MORA | TOTAL A PAGAR |
| SIN CCF                    | 1           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| SENA                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| ICBF                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| ESAP                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| MinEdu                     | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |

| TOTAL A PAGAR           |                 |           |
|-------------------------|-----------------|-----------|
| CONCEPTO                | TOTAL ENTIDADES | VALOR     |
| SALUD                   | 1               | \$178.000 |
| PENSIONES               | 1               | \$227.800 |
| RIESGOS PROFESIONALES   | 1               | \$14.900  |
| CAJAS DE COMPENSACIÓN   | 0               | \$0       |
| SENA                    | 1               | \$0       |
| ICBF                    | 1               | \$0       |
| ESAP                    | 1               | \$0       |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN | 1               | \$0       |
| GRAN TOTAL              | 1               | \$420.700 |

