PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de diciembre de 2025.

Señor (a)
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académica de Formación Virtual
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No. **7387940** del 2025

Jose Edwin Aguilar Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.396.227 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)*

Plazo: hasta el (23) de diciembre del 2025, *sin exceder calendario académico 2025*

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la programación para las actividades de la formación en las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336433 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336434	Plataforma Zajuna: Seguimiento a la formación/ Reuniones EEF – Actas
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Establecí los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. De acuerdo con las guías de formación establecidas por cada fase para las fichas:	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones -

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336433 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336434 • Hice seguimiento a los cronogramas de ejecución • Elabore cronogramas de la guía de aprendizaje 6 fase de ejecucion • Di la retroalimentación a los aprendices en unos 120 aprendices	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones - - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades

	aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		correspondientes a esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Adjunte y registre los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336433 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336434 - Registre las calificaciones de acuerdo a las evidencias presentadas en zajuna en sena sofia.	Plataforma Zajuna Centro de calificaciones y evidencias en y Reportes de juicios Sena Sofía Plus
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se calificaron la formación para la verificación de las actividades pedagógicas virtual para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336433 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336434 - • Centro de calificaciones formulado al día	Sesiones sincrónicas Zajuna para las fichas: Evidencias en Zajuna - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones

			logísticas 2879816 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 -
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se elaboró el portafolio del instructor en el sharepoint de acuerdo con requerimientos de coordinación - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336433 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3336434 -	Sofia plus Reporte de juicios de evaluación por cada RAP, para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 3185924 -
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SEN	Se ingresaron los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje para la emisión de novedades para la vigencia 2025.	Zajuna Actas EEF ,
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar	Para el periodo objeto de contrato de este pago la

	los aprendices cuando se requiera.	actividades correspondientes a esta obligación.	necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se elaboró seguimiento a los aprendices para el debido proceso. Implementación de evidencias de seguimiento	Reporte de aprendices de Sena Sofía Plus. Zajuna y deserciones en apoyo a la coordinación
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en	Se atendió lo dispuesto en la guía y los parámetros de la coordinación virtual de formación y se participó en las actividades de Bienestar del Aprendiz	Anuncios zajuna sesiones en línea,

	sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Realice seguimiento a aprendices por evidencias pendientes en el periodo de formación.	Plataforma Zajuna
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	En este periodo no se ejecuto esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Ejecutado en Zajuna las actividades e informes al igual que a la coordinacion	Plataforma Zajuna, drive SENA
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se atendió reuniones en coordinación y reuniones de Instructores 2025	Evidencia de asistencia capacitación presencial
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	Formación Profesional cuando se requiera		
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se atendieron todos los requerimientos derivados de la coordinación para el correcto desarrollo del contrato	Email institucional, evidencias en zajuna
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hizo seguimiento funcional a cada una de las instrucciones dadas por el CMLTIC	Evidencias en zajuna y seguimiento mensual a la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 1077611332 en la planilla, pago simple del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Edwin Aguilar Sanchez

Contratista

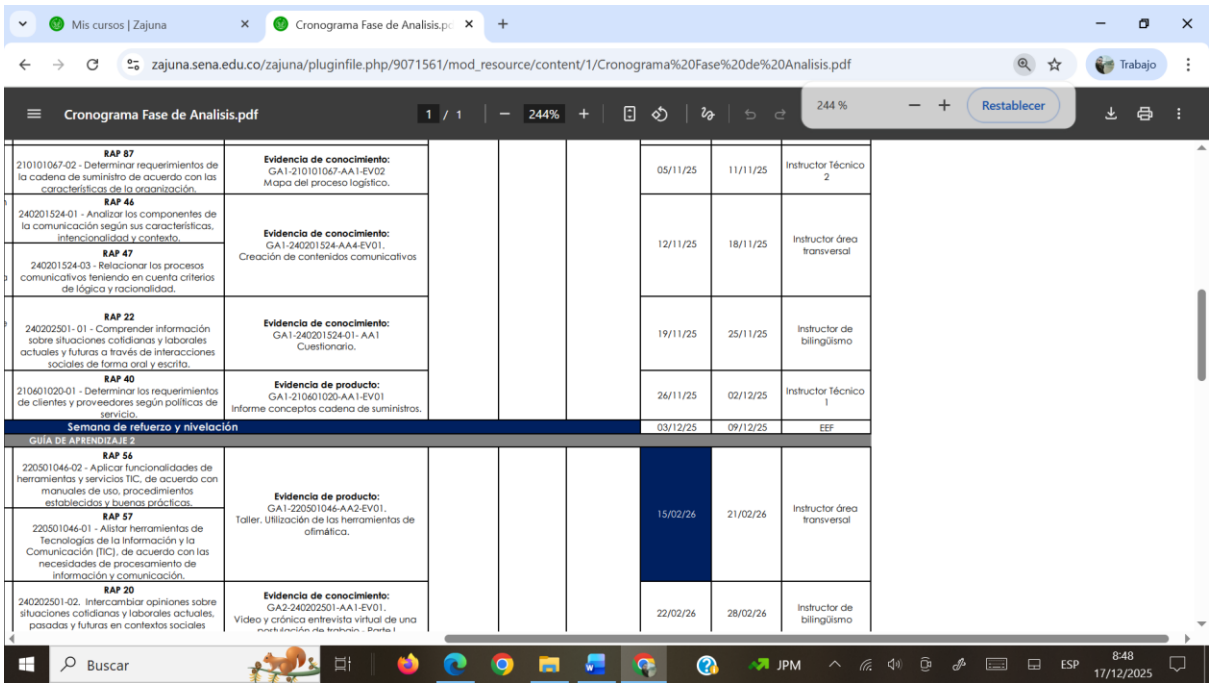
C.C. No. 14396227

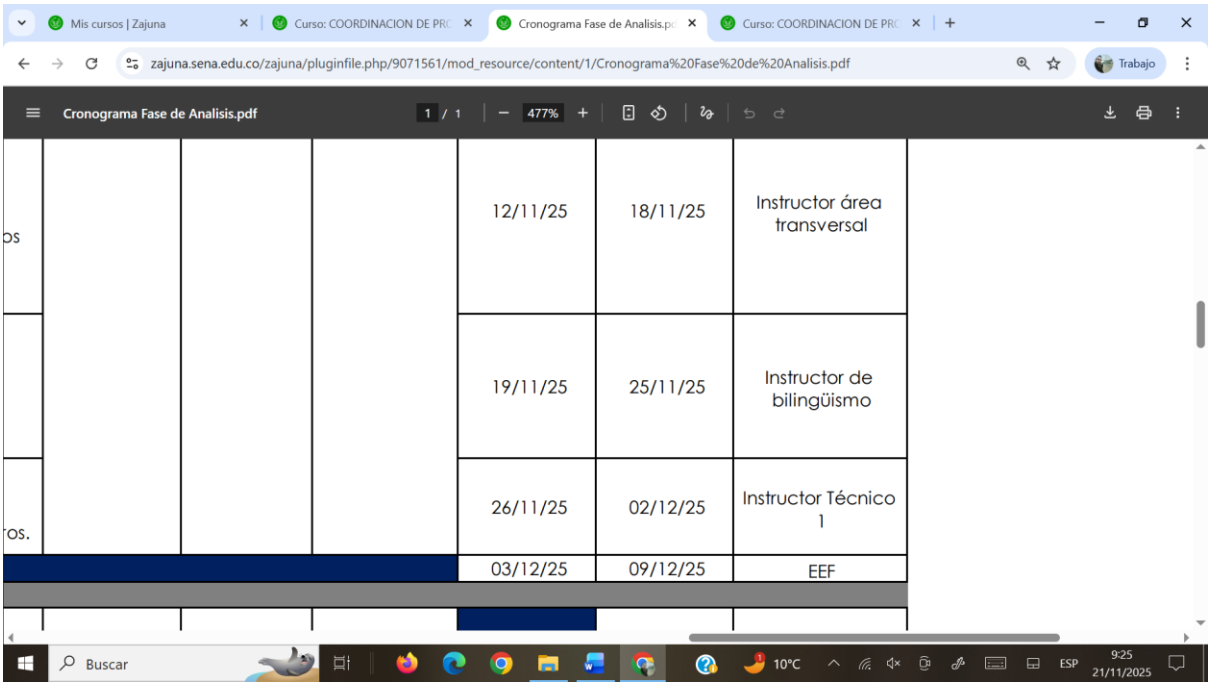
Recibí a satisfacción:

Firma
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académico Formación Virtual

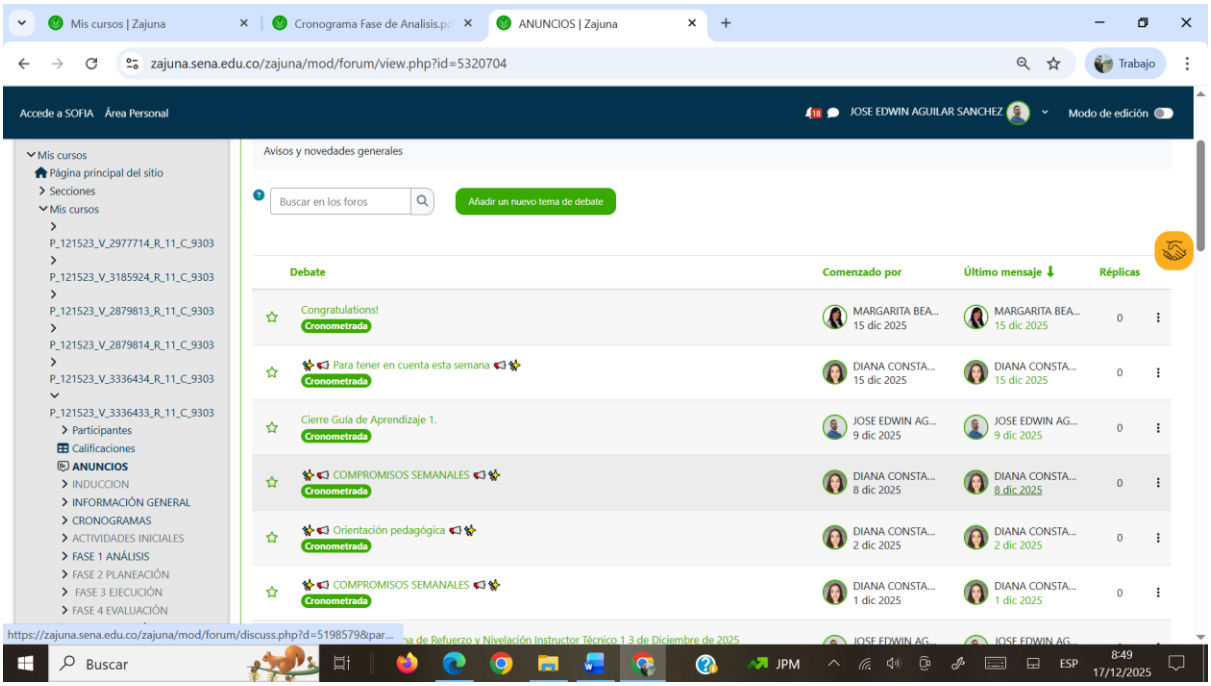
INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Nombre: José Edwin Aguilar Sánchez
Cédula de Ciudadanía: 14.396.227
Coordinación: Formación Virtual
Mes: noviembre de 2025
Fichas: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Fichas 2879813, 2879814, 2879816, 3185924)
Ejecución de Actividades:

1. **Planeación de los procesos del programa de formación:** Se desarrolló la programación de actividades de formación para las fichas asignadas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, reuniones EEF, actas.



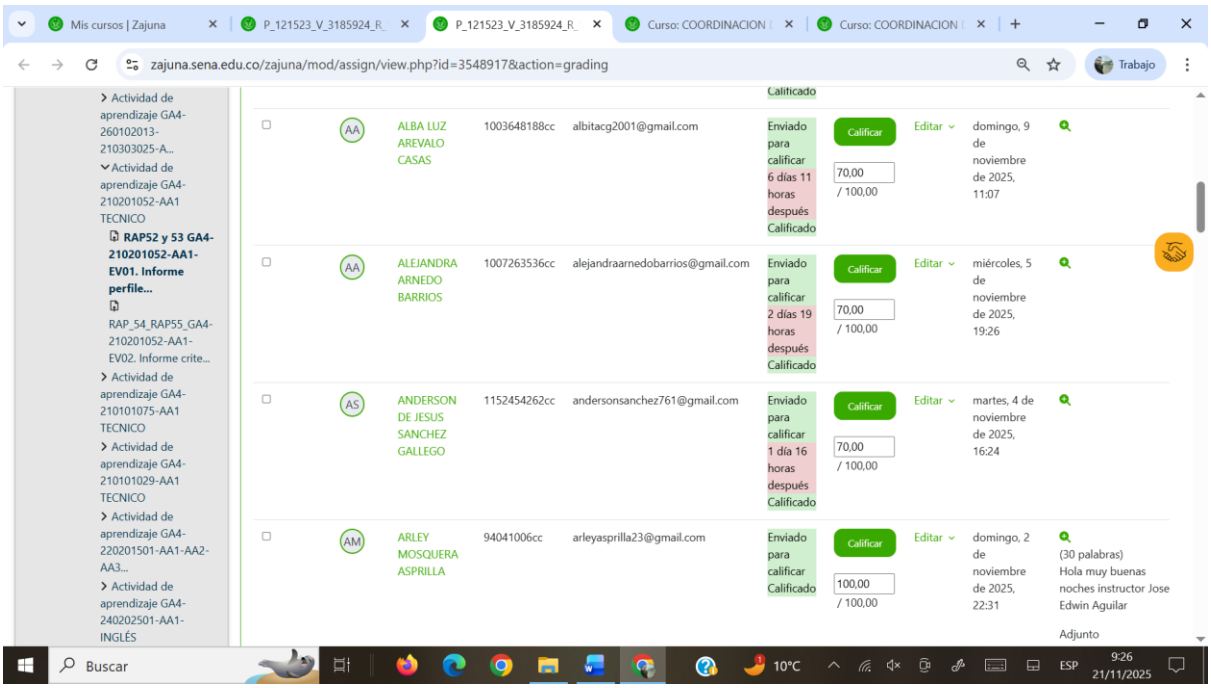


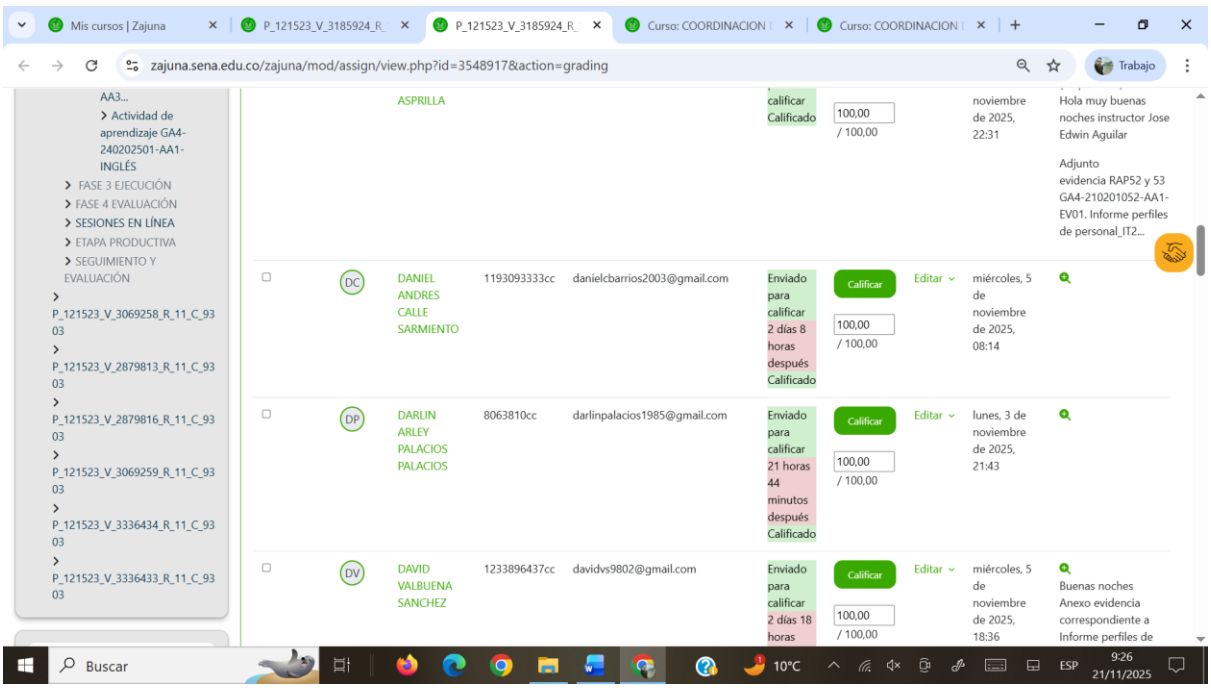
2. **Ejecución de lineamientos de formación virtual:** Se activaron los lineamientos establecidos en la guía de formación virtual y se realizó el seguimiento a los cronogramas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, foros, sesiones en línea.

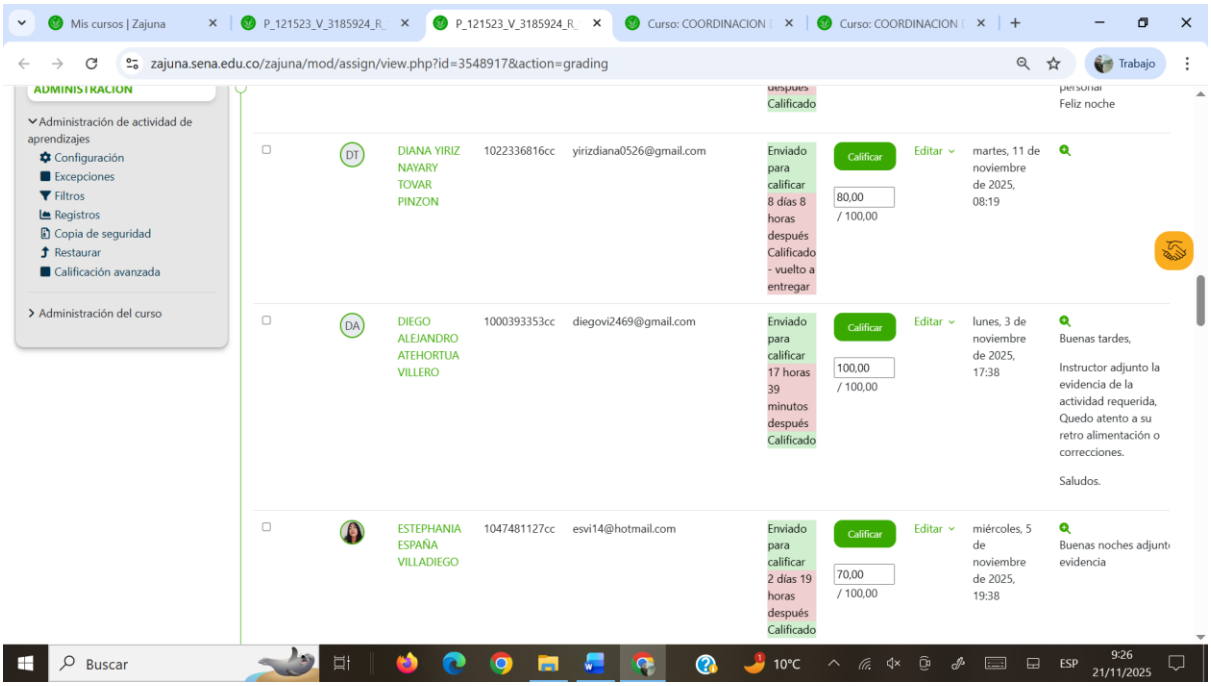


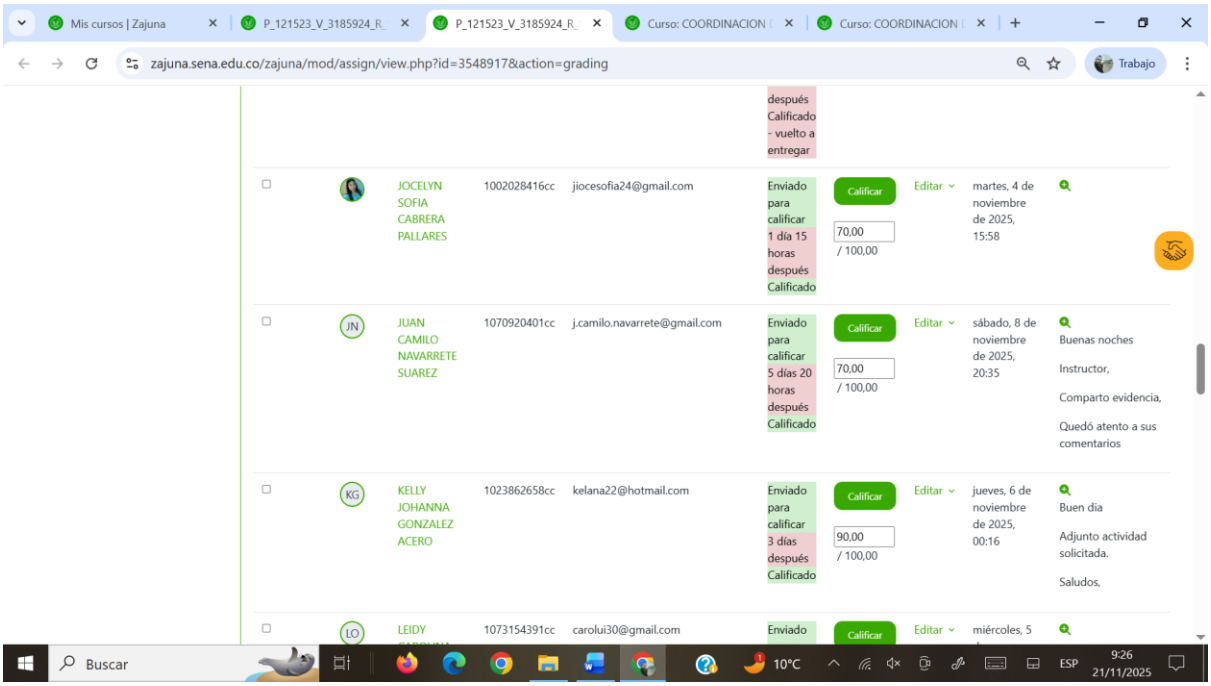
3. **Inducción de aprendices:** No se requirió ejecutar esta actividad en el periodo.
4. **Seguimiento y evaluación de etapa productiva:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.

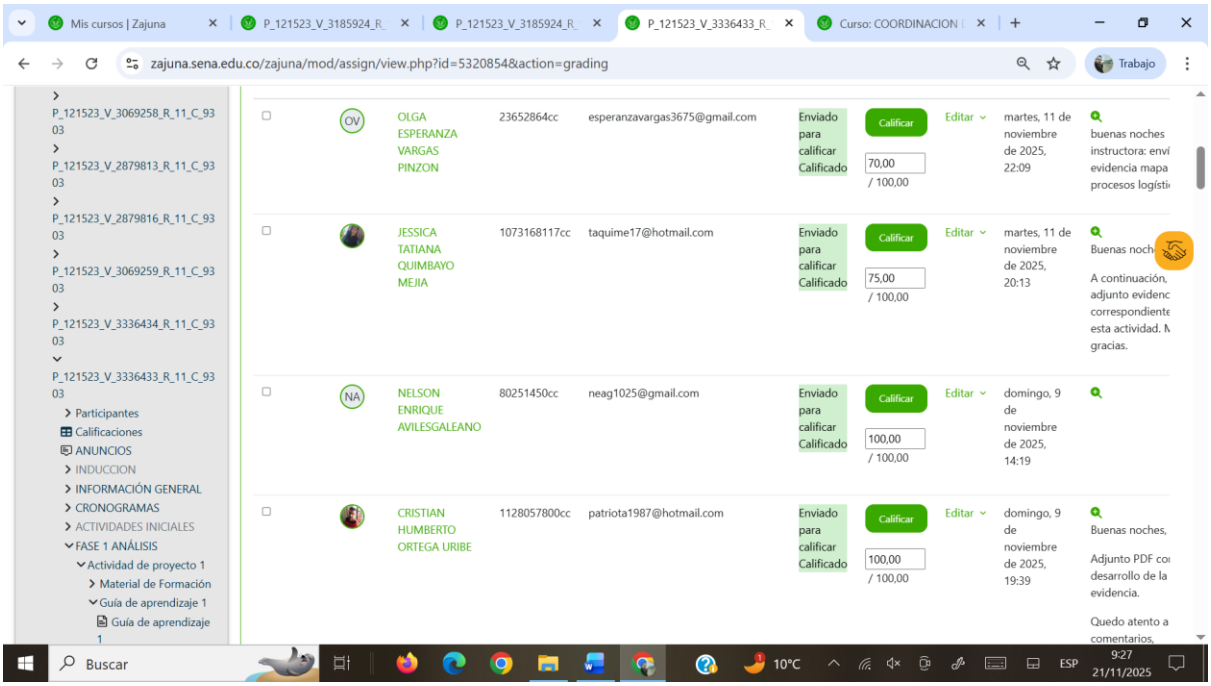
5. **Guiar a los aprendices en su formación por proyectos:** Se registraron calificaciones y se adjuntaron los juicios evaluativos. *Evidencias:* Zajuna, reportes en SENA Sofía Plus.

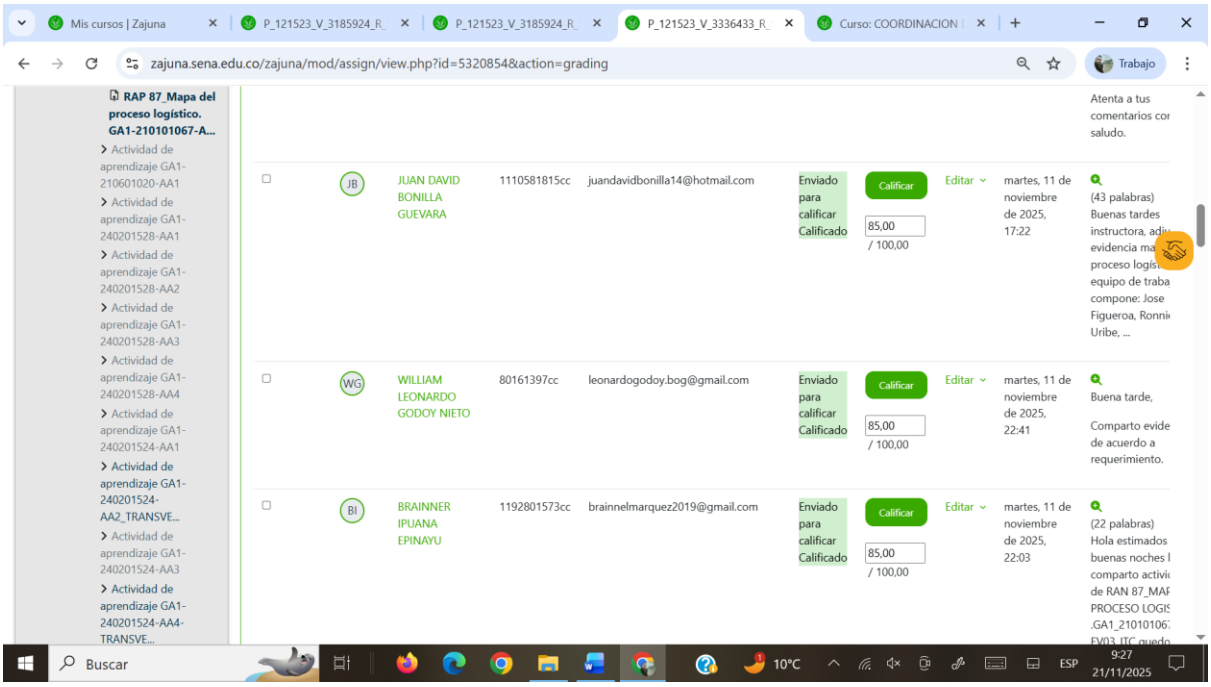


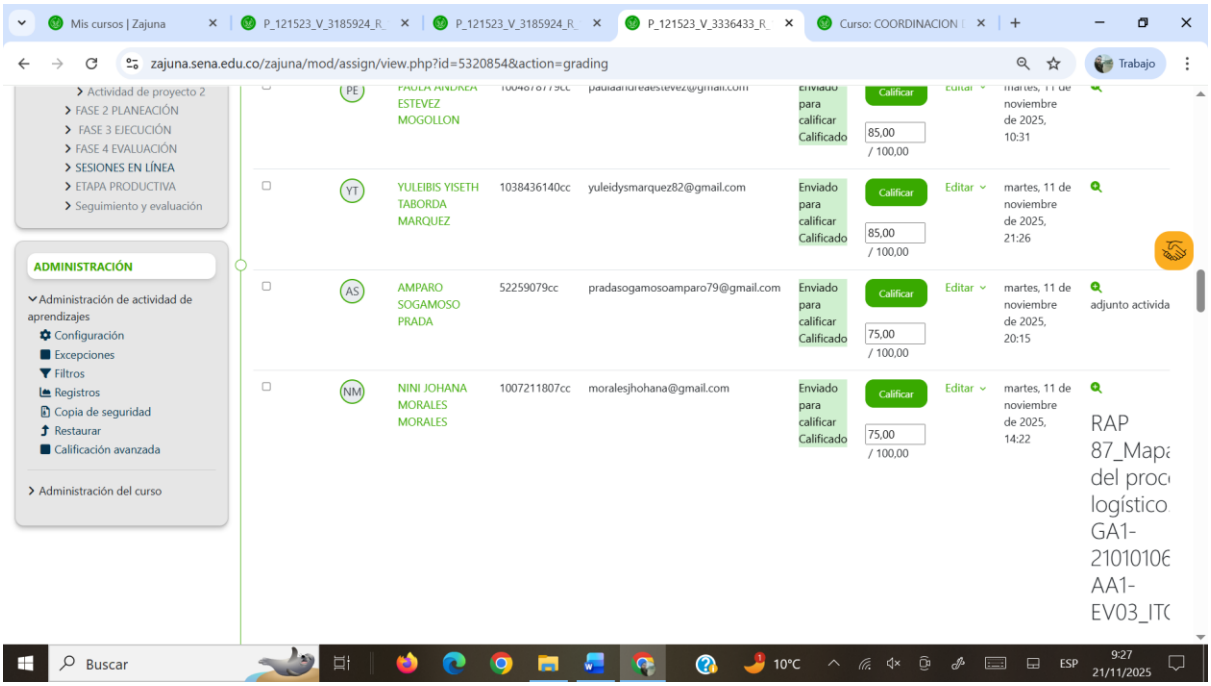


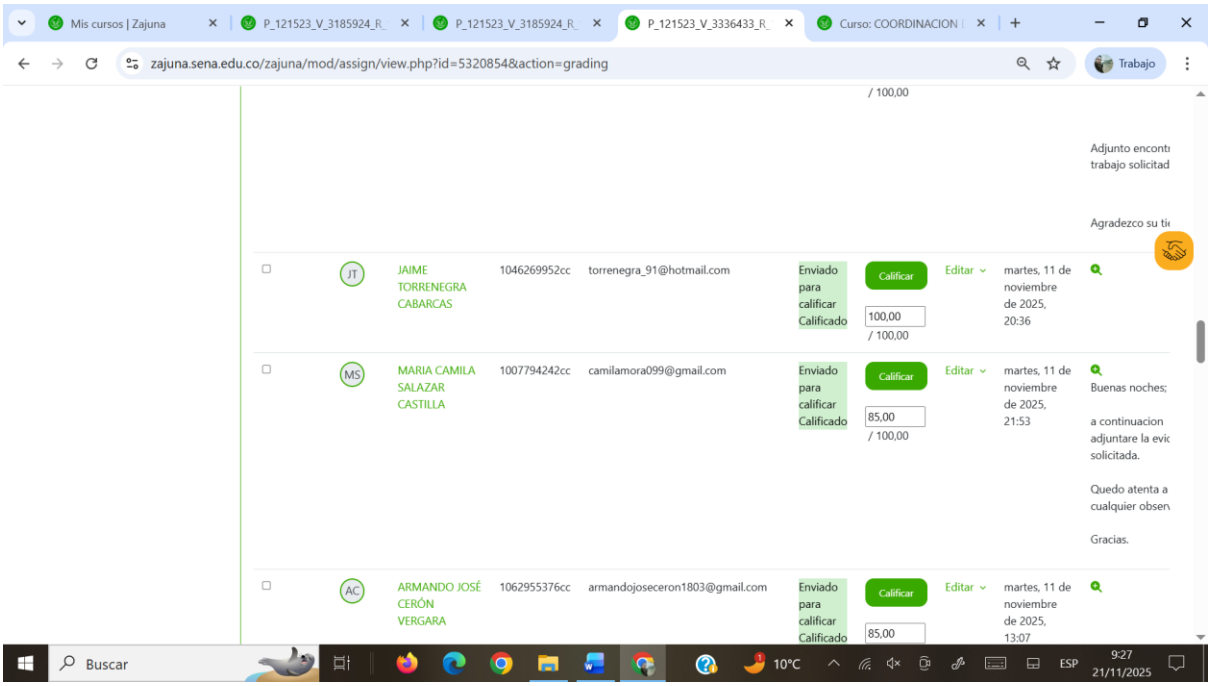

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R
P_121523_V_3185924_R
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Calificado
Feliz noche
DT
DIANA YIRIZ NAYARY TOVAR PINZON
1022336816cc
yirizdiana0526@gmail.com
Enviado para calificar 8 días 8 horas después Calificado - vuelto a entregar
Calificar
Editar
80,00
/ 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 08:19
DA
DIEGO ALEJANDRO ATEHORTUA VILLERO
1000393353cc
diegovi2469@gmail.com
Enviado para calificar 17 horas 39 minutos después Calificado
Calificar
Editar
100,00
/ 100,00
lunes, 3 de noviembre de 2025, 17:38
Buenas tardes,
Instructor adjunto la evidencia de la actividad requerida, Quedo atento a su retro alimentación o correcciones.
Saludos.
ESTEPHANIA ESPAÑA VILLADIEGO
1047481127cc
esvi14@hotmail.com
Enviado para calificar 2 días 19 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
miércoles, 5 de noviembre de 2025, 19:38
Buenas noches adjunt
evidencia
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025


Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R
P_121523_V_3185924_R
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
después Calificado - vuelto a entregar
JOCELYN SOFIA CABRERA PALLARES
1002028416cc
jiocesofia24@gmail.com
Enviado para calificar 1 día 15 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
martes, 4 de noviembre de 2025, 15:58
JN
JUAN CAMILO NAVARRETE SUAREZ
1070920401cc
j.camilo.navarrete@gmail.com
Enviado para calificar 5 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
sábado, 8 de noviembre de 2025, 20:35
Buenas noches
Instructor,
Comparto evidencia,
Quedó atento a sus comentarios
KG
KELLY JOHANNA GONZALEZ ACERO
1023862658cc
kelana22@hotmail.com
Enviado para calificar 3 días después Calificado
Calificar
Editar
90,00
/ 100,00
jueves, 6 de noviembre de 2025, 00:16
Buen dia
Adjunto actividad solicitada.
Saludos,
LO
LEIDY
1073154391cc
carolui30@gmail.com
Enviado
Calificar
Editar
miércoles, 5
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025

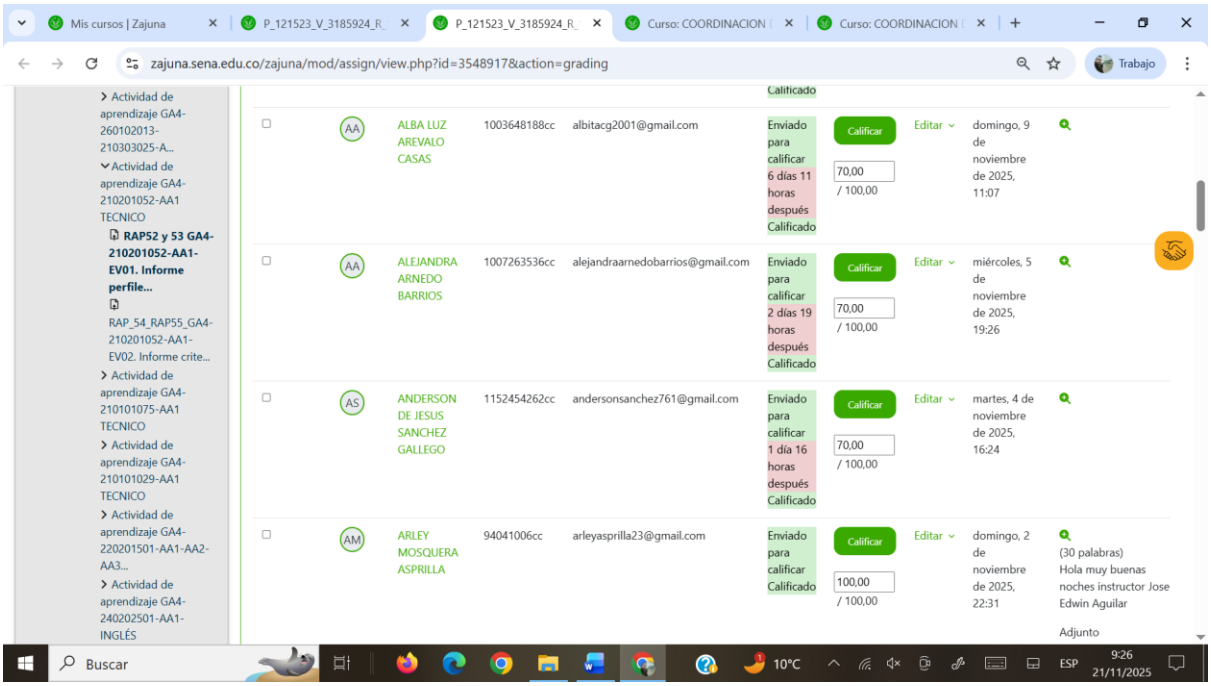

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3336433_R_
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5320854&action=grading
Trabajo
P_121523_V_3069258_R_11_C_9303
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
P_121523_V_3336434_R_11_C_9303
P_121523_V_3336433_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
OV
OLGA ESPERANZA VARGAS PINZON
23652864cc
esperanzavargas3675@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
70,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:09
buenas noches instructora: envi evidencia mapa procesos logísti
JESSICA TATIANA QUIMBAYO MEJIA
1073168117cc
taquime17@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
75,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 20:13
Buenas noch
A continuación, adjunto evidenc correspondiente esta actividad. M gracias.
NA
NELSON ENRIQUE AVILESGALEANO
80251450cc
neag1025@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
100,00 / 100,00
domingo, 9 de noviembre de 2025, 14:19
CRISTIAN HUMBERTO ORTEGA URIBE
1128057800cc
patriota1987@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
100,00 / 100,00
domingo, 9 de noviembre de 2025, 19:39
Buenas noches,
Adjunto PDF co desarrollo de la evidencia.
Quedo atento a comentarios,
Buscar
10°C
ESP
9:27
21/11/2025

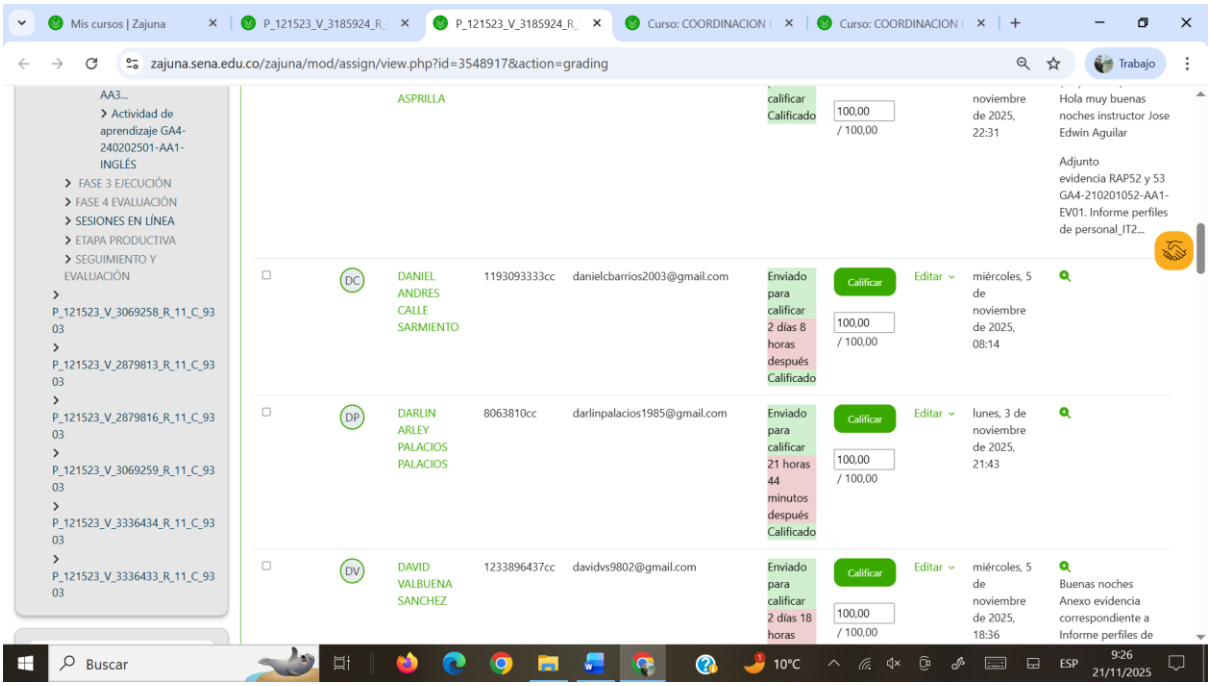

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3336433_R_
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5320854&action=grading
Trabajo
RAP 87_Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-A...
Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2_TRANSVE...
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA4-TRANSVE...
Atenta a tus comentarios co saludo.
JB
JUAN DAVID BONILLA GUEVARA
1110581815cc
juandavidbonilla14@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 17:22
(43 palabras) Buenas tardes instructora, adj evidencia ma proceso logís equipo de traba compone: Jose Figueroa, Ronni Uribe, ...
WG
WILLIAM LEONARDO GODOY NIETO
80161397cc
leonardogodoy.bog@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:41
Buena tarde,
Comparto evide de acuerdo a requerimiento.
BI
BRAINNER IPUANA EPINAYU
1192801573cc
brainnelmarquez2019@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:03
(22 palabras) Hola estimados buenas noches l comparto activi de RAN 87_MAI PROCESO LOGIS .GA1_21010106
Buscar
10°C
ESP
9:27
21/11/2025

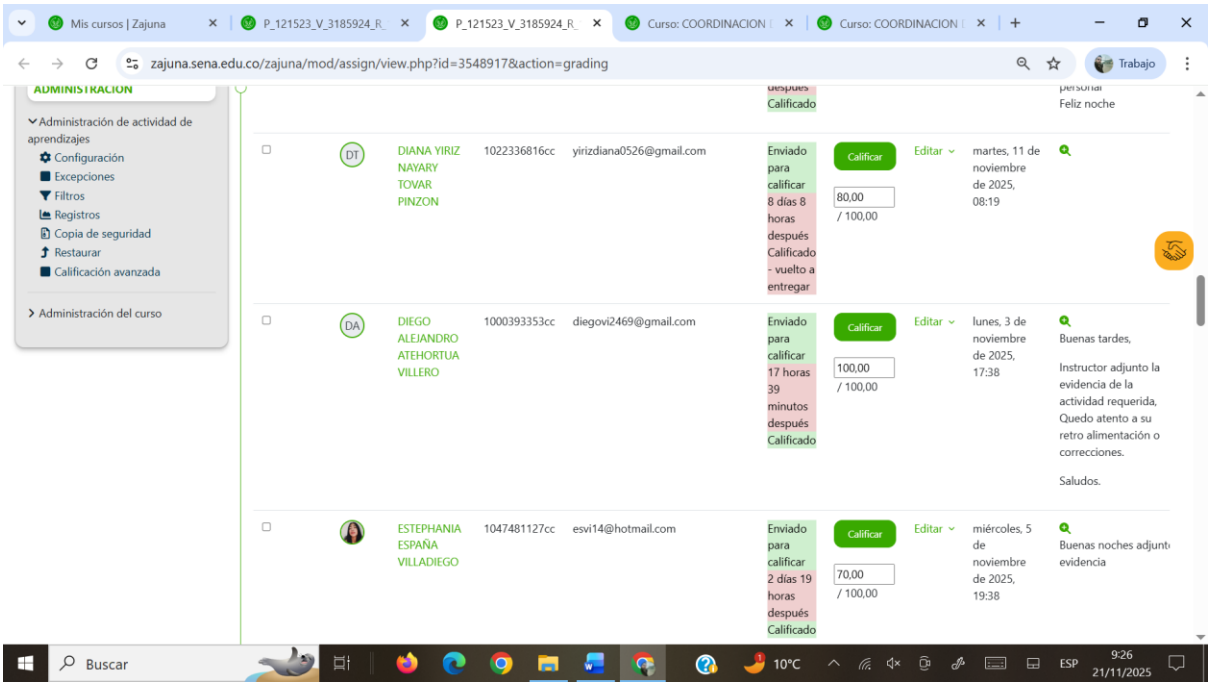


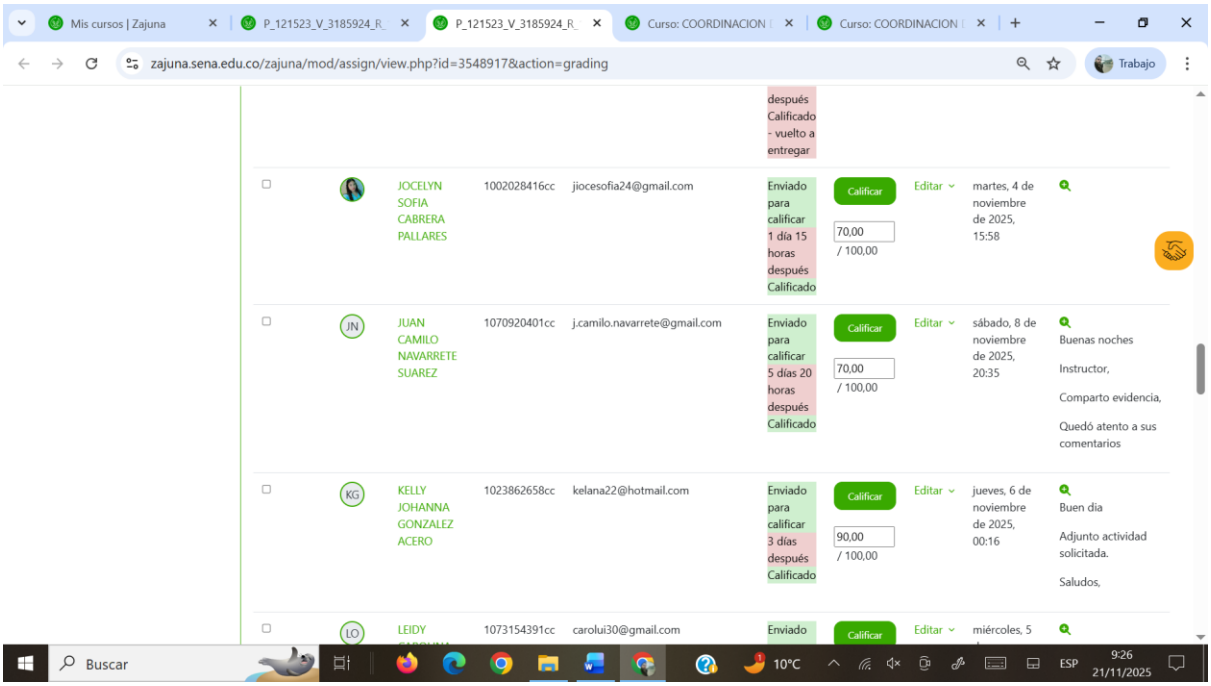


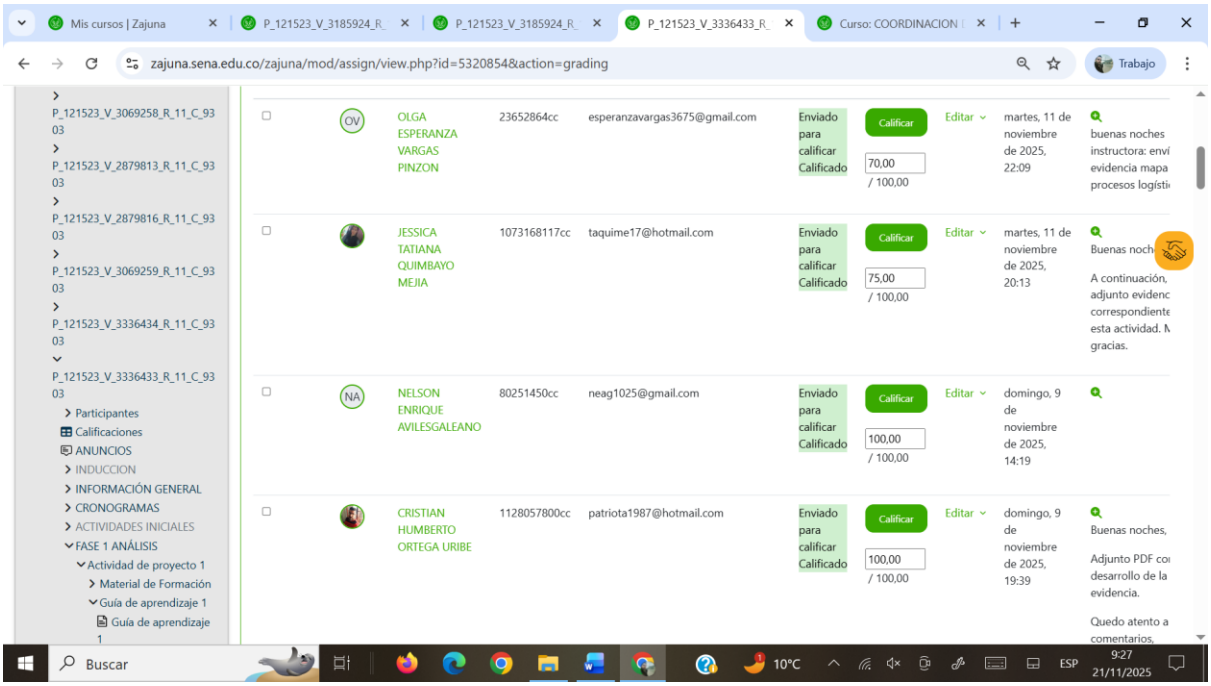
6. **Evaluación y registro de notas:** Se realizó la verificación y registro de actividades pedagógicas. *Evidencias:* Centro de calificaciones Zajuna, sesiones sincrónicas.

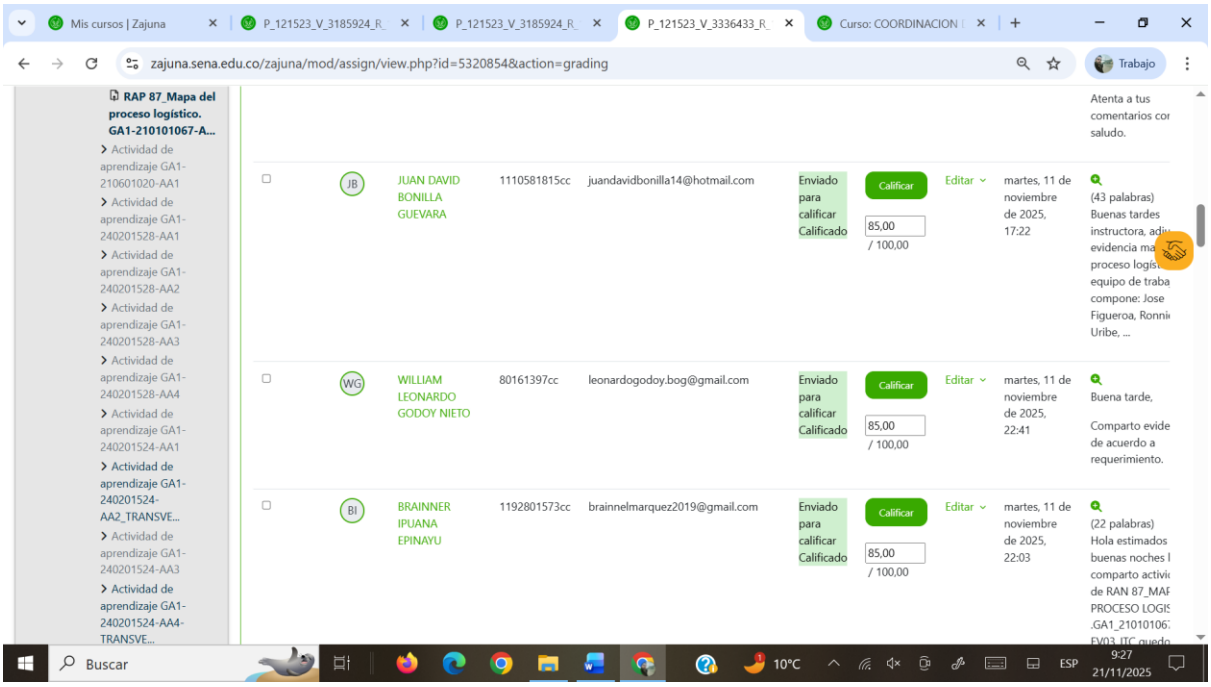

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
Actividad de aprendizaje GA4-260102013-210303025-A...
Actividad de aprendizaje GA4-210201052-AA1 TECNICO
RAP52 y 53 GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfile...
RAP_54_RAP55_GA4-210201052-AA1-EV02. Informe crite...
Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1 TECNICO
Actividad de aprendizaje GA4-210101029-AA1 TECNICO
Actividad de aprendizaje GA4-220201501-AA1-AA2-AA3...
Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1-INGLÉS
Calificado
ALBA LUZ AREVALO CASAS 1003648188cc albitacg2001@gmail.com Enviado para calificar 6 días 11 horas después Calificado Calificar Editar 70,00 / 100,00 domingo, 9 de noviembre de 2025, 11:07
ALEJANDRA ARNEDO BARRIOS 1007263536cc alejandraarnedobarrios@gmail.com Enviado para calificar 2 días 19 horas después Calificado Calificar Editar 70,00 / 100,00 miércoles, 5 de noviembre de 2025, 19:26
ANDERSON DE JESUS SANCHEZ GALLEGO 1152454262cc andersonsanchez761@gmail.com Enviado para calificar 1 día 16 horas después Calificado Calificar Editar 70,00 / 100,00 martes, 4 de noviembre de 2025, 16:24
ARLEY MOSQUERA ASPRILLA 94041006cc arleyasprilla23@gmail.com Enviado para calificar Calificado Calificar Editar 100,00 / 100,00 domingo, 2 de noviembre de 2025, 22:31
(30 palabras) Hola muy buenas noches instructor Jose Edwin Aguilar
Adjunto
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025

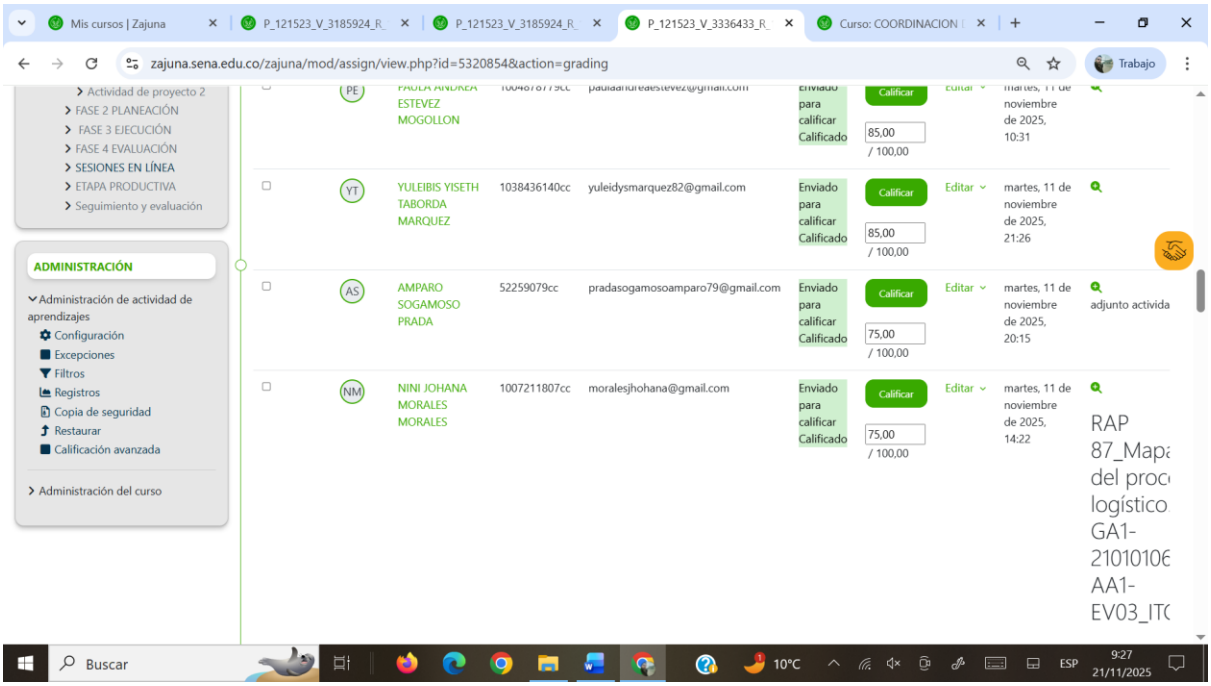

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
AA3...
Actividad de aprendizaje GA4-240202501-AA1-INGLÉS
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
P_121523_V_3069258_R_11_C_9303
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
P_121523_V_3336434_R_11_C_9303
P_121523_V_3336433_R_11_C_9303
ASPRILLA
calificar Calificado 100,00 / 100,00 noviembre de 2025, 22:31
Hola muy buenas noches instructor Jose Edwin Aguilar
Adjunto evidencia RAP52 y 53 GA4-210201052-AA1-EV01. Informe perfiles de personal_IT2...
DANIEL ANDRES CALLE SARMIENTO 1193093333cc danielcbarrios2003@gmail.com Enviado para calificar 2 días 8 horas después Calificado Calificar Editar 100,00 / 100,00 miércoles, 5 de noviembre de 2025, 08:14
DARLIN ARLEY PALACIOS PALACIOS 8063810cc darlinpalacios1985@gmail.com Enviado para calificar 21 horas 44 minutos después Calificado Calificar Editar 100,00 / 100,00 lunes, 3 de noviembre de 2025, 21:43
DAVID VALBUENA SANCHEZ 1233896437cc davidvs9802@gmail.com Enviado para calificar 2 días 18 horas Calificar Editar 100,00 / 100,00 miércoles, 5 de noviembre de 2025, 18:36
Buenas noches Anexo evidencia correspondiente a Informe perfiles de
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025


Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R
P_121523_V_3185924_R
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
Calificado
Feliz noche
DT
DIANA YIRIZ NAYARY TOVAR PINZON
1022336816cc
yirizdiana0526@gmail.com
Enviado para calificar 8 días 8 horas después Calificado - vuelto a entregar
Calificar
Editar
80,00
/ 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 08:19
DA
DIEGO ALEJANDRO ATEHORTUA VILLERO
1000393353cc
diegovi2469@gmail.com
Enviado para calificar 17 horas 39 minutos después Calificado
Calificar
Editar
100,00
/ 100,00
lunes, 3 de noviembre de 2025, 17:38
Buenas tardes,
Instructor adjunto la evidencia de la actividad requerida, Quedo atento a su retro alimentación o correcciones.
Saludos.
ESTEPHANIA ESPAÑA VILLADIEGO
1047481127cc
esvi14@hotmail.com
Enviado para calificar 2 días 19 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
miércoles, 5 de noviembre de 2025, 19:38
Buenas noches adjunt
evidencia
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025

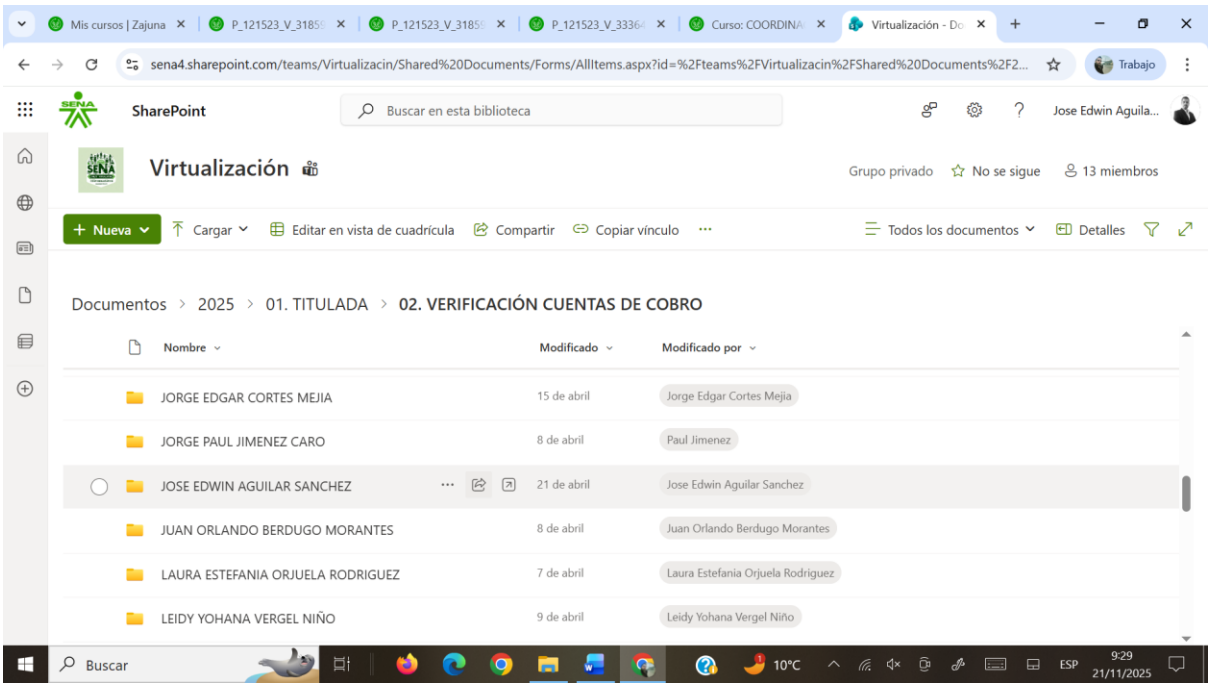

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R
P_121523_V_3185924_R
Curso: COORDINACION
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=3548917&action=grading
Trabajo
después Calificado - vuelto a entregar
JOCELYN SOFIA CABRERA PALLARES
1002028416cc
jiocesofia24@gmail.com
Enviado para calificar 1 día 15 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
martes, 4 de noviembre de 2025, 15:58
JN
JUAN CAMILO NAVARRETE SUAREZ
1070920401cc
j.camilo.navarrete@gmail.com
Enviado para calificar 5 días 20 horas después Calificado
Calificar
Editar
70,00
/ 100,00
sábado, 8 de noviembre de 2025, 20:35
Buenas noches
Instructor,
Comparto evidencia,
Quedó atento a sus comentarios
KG
KELLY JOHANNA GONZALEZ ACERO
1023862658cc
kelana22@hotmail.com
Enviado para calificar 3 días después Calificado
Calificar
Editar
90,00
/ 100,00
jueves, 6 de noviembre de 2025, 00:16
Buen dia
Adjunto actividad solicitada.
Saludos,
LO
LEIDY
1073154391cc
carolui30@gmail.com
Enviado
Calificar
Editar
miércoles, 5
Buscar
10°C
ESP
9:26
21/11/2025


Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3336433_R_
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5320854&action=grading
Trabajo
P_121523_V_3069258_R_11_C_9303
P_121523_V_2879813_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
P_121523_V_3336434_R_11_C_9303
P_121523_V_3336433_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 1
Guía de aprendizaje 1
OV
OLGA ESPERANZA VARGAS PINZON
23652864cc
esperanzavargas3675@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
70,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:09
buenas noches instructora: envi evidencia mapa procesos logísti
JESSICA TATIANA QUIMBAYO MEJIA
1073168117cc
taquime17@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
75,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 20:13
Buenas noch
A continuación, adjunto evidenc correspondiente esta actividad. M gracias.
NA
NELSON ENRIQUE AVILESGALEANO
80251450cc
neag1025@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
100,00 / 100,00
domingo, 9 de noviembre de 2025, 14:19
CRISTIAN HUMBERTO ORTEGA URIBE
1128057800cc
patriota1987@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
100,00 / 100,00
domingo, 9 de noviembre de 2025, 19:39
Buenas noches,
Adjunto PDF co desarrollo de la evidencia.
Quedo atento a comentarios,
Buscar
10°C
ESP
9:27
21/11/2025

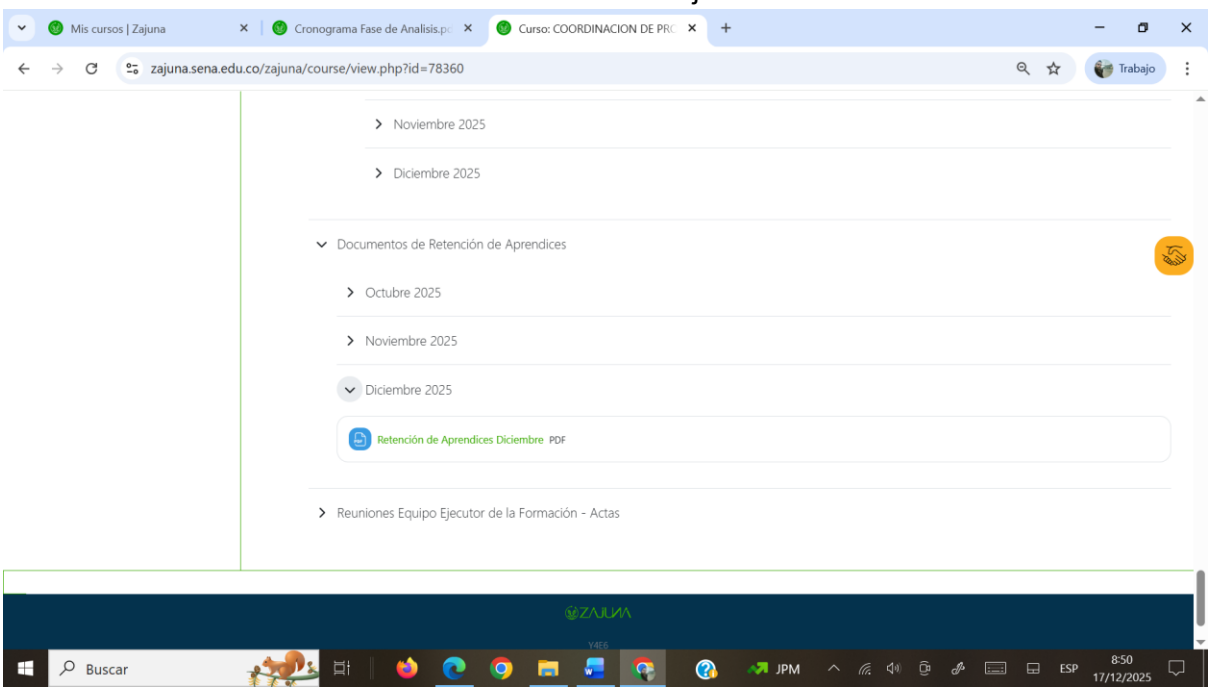

Mis cursos | Zajuna
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3185924_R_
P_121523_V_3336433_R_
Curso: COORDINACION
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=5320854&action=grading
Trabajo
RAP 87_Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-A...
Actividad de aprendizaje GA1-210601020-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2_TRANSVE...
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA4-TRANSVE...
Atenta a tus comentarios co saludo.
JB
JUAN DAVID BONILLA GUEVARA
1110581815cc
juandavidbonilla14@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 17:22
(43 palabras) Buenas tardes instructora, adj evidencia ma proceso logís equipo de traba compone: Jose Figueroa, Ronni Uribe, ...
WG
WILLIAM LEONARDO GODOY NIETO
80161397cc
leonardogodoy.bog@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:41
Buena tarde,
Comparto evide de acuerdo a requerimiento.
BI
BRAINNER IPUANA EPINAYU
1192801573cc
brainnelmarquez2019@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
85,00 / 100,00
martes, 11 de noviembre de 2025, 22:03
(22 palabras) Hola estimados buenas noches l comparto activi de RAN 87_MAI PROCESO LOGIS .GA1_21010106
Buscar
10°C
ESP
9:27
21/11/2025

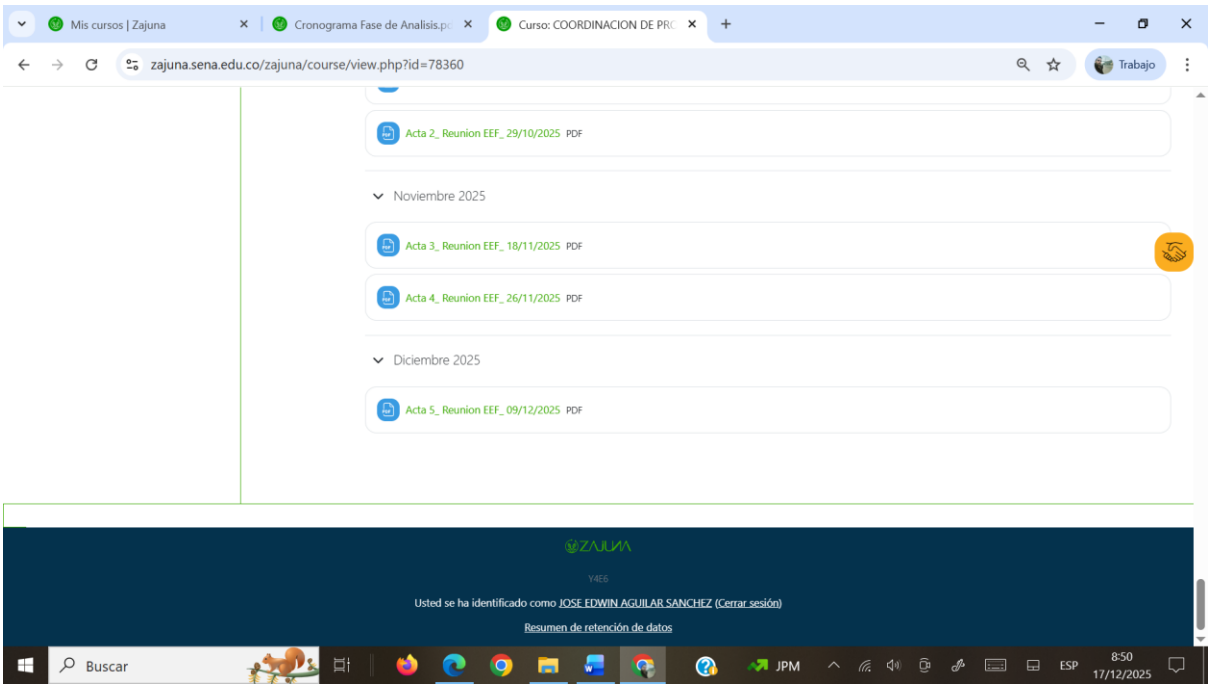


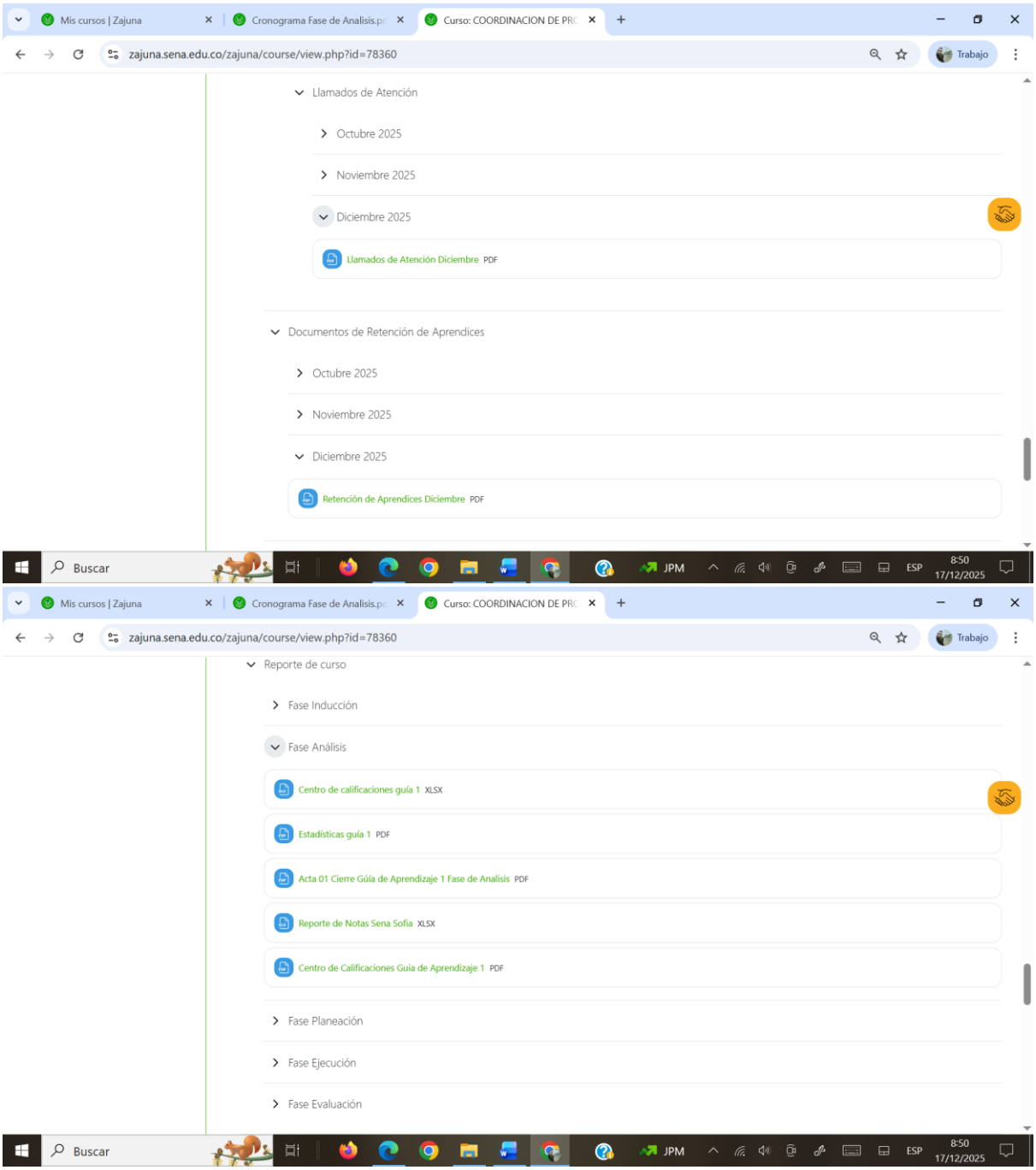
7. **Reporte de novedades académicas y disciplinarias:** Se creó el portafolio del instructor en SharePoint. *Evidencias:* Sofía Plus, reportes de evaluación.



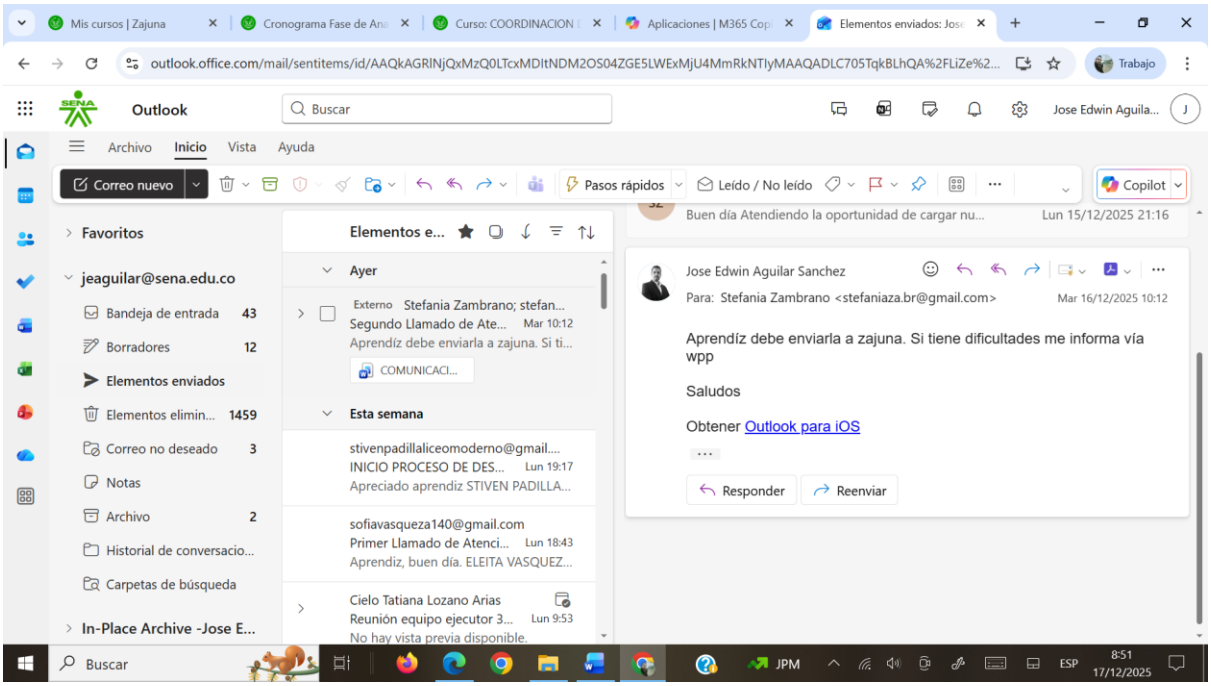
8. **Depuración de aprendices:** Se ingresaron juicios en la guía de formación para la emisión de novedades. *Evidencias:* Actas EEF en Zajuna.

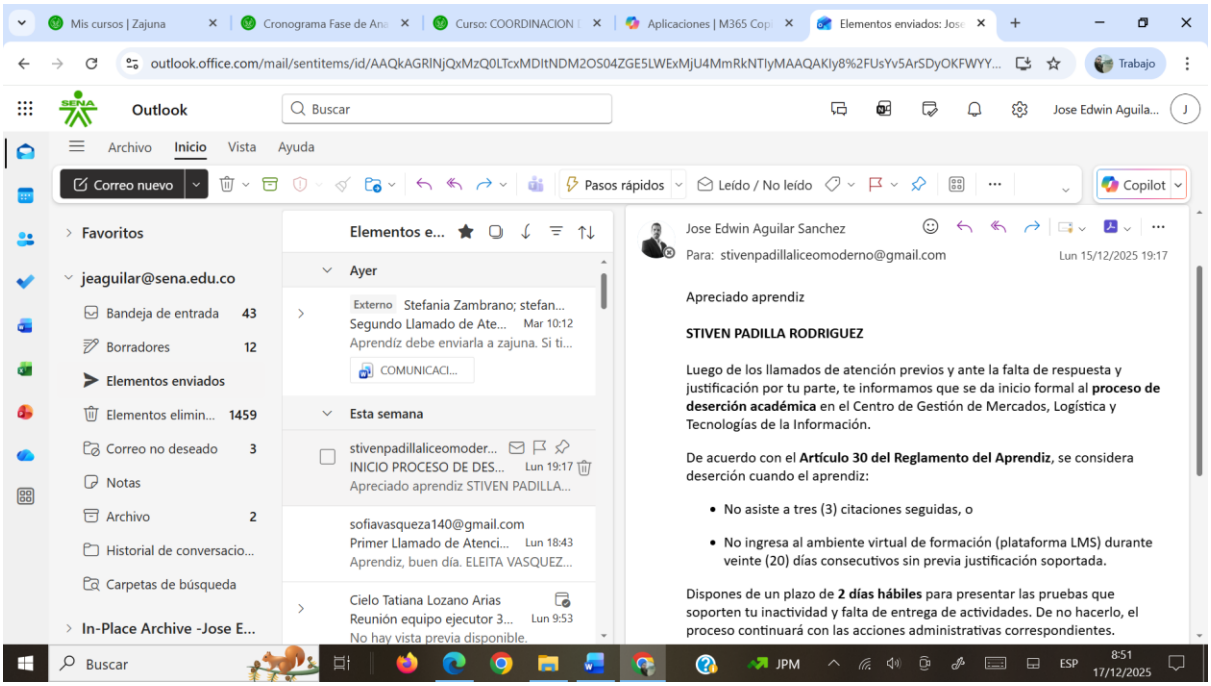


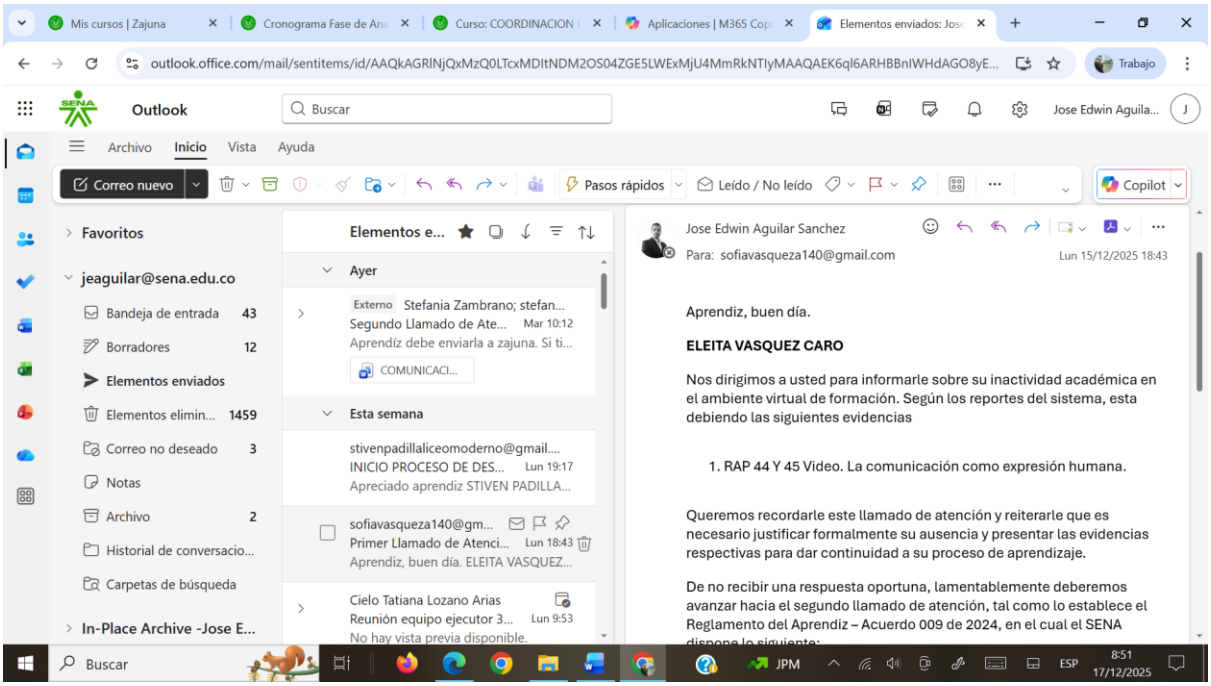


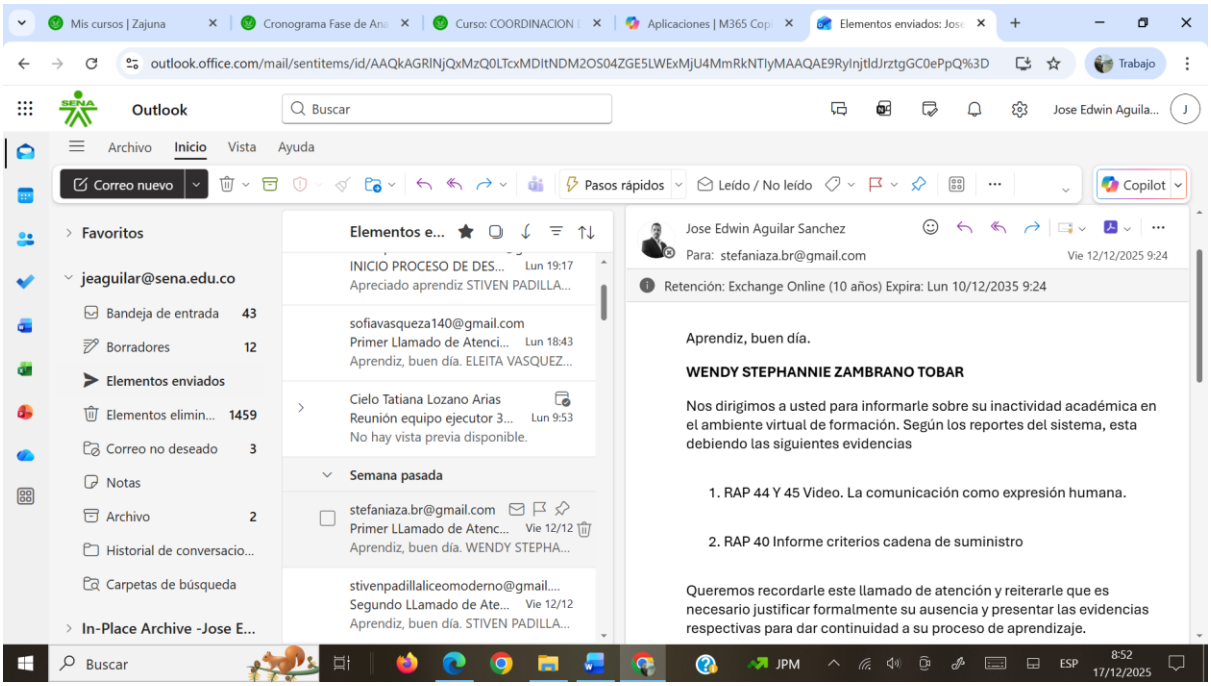


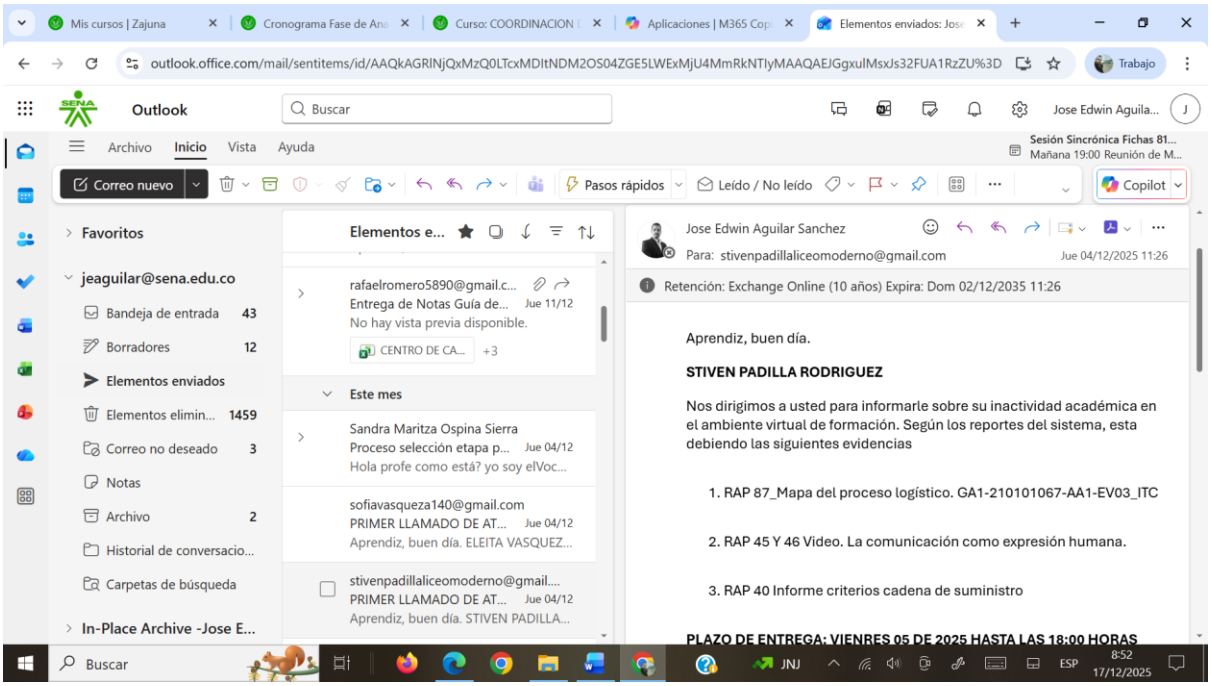
9. **Comités de evaluación y seguimiento:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
10. **Implementación de estrategias de aprendizaje:** Se realizó seguimiento a aprendices para su debido proceso. *Evidencias:* Reportes de deserciones en Zajuna y Sofía Plus.


Mis cursos | Zajuna
Cronograma Fase de Ana
Curso: COORDINACION
Aplicaciones | M365 Copi
Elementos enviados: Jose
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRlNjQxMzQ0LTcxMDItNDM2OS04ZGE5LWExMjU4MmRkNTlyMAAQADLC705TqkBLhQA%2FLiZe%2...
Trabajo
Outlook
Buscar
Jose Edwin Aguila...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
jeaguilar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 43
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimin... 1459
Correo no deseado 3
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Jose E...
Elementos e...
Ayer
Externo Stefania Zambrano; stefan...
Segundo Llamado de Ate... Mar 10:12
Aprendíz debe enviarla a zajuna. Si ti...
COMUNICACI...
Esta semana
stivenpadillaliceomoderno@gmail....
INICIO PROCESO DE DES... Lun 19:17
Apreciado aprendiz STIVEN PADILLA...
sofiavasqueza140@gmail.com
Primer Llamado de Atenci... Lun 18:43
Aprendiz, buen día. ELEITA VASQUEZ...
Cielo Tatiana Lozano Arias
Reunión equipo ejecutor 3... Lun 9:53
No hay vista previa disponible.
Buen día Atendiendo la oportunidad de cargar nu... Lun 15/12/2025 21:16
Jose Edwin Aguilar Sanchez
Para: Stefania Zambrano <stefaniaza.br@gmail.com> Mar 16/12/2025 10:12
Aprendíz debe enviarla a zajuna. Si tiene dificultades me informa vía wpp
Saludos
Obtener Outlook para iOS
Responder
Reenviar
Buscar
JPM
ESP
8:51
17/12/2025


Mis cursos | Zajuna
Cronograma Fase de Ana
Curso: COORDINACION
Aplicaciones | M365 Copi
Elementos enviados: Jose
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRlNjQxMzQ0LTcxMDItNDM2OS04ZGE5LWExMjU4MmRkNTlyMAAQAKly8%2FUsYv5ArSDyOKFWYY...
Trabajo
Outlook
Buscar
Jose Edwin Aguila...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
jeaguilar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 43
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimin... 1459
Correo no deseado 3
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Jose E...
Elementos e...
Ayer
Externo Stefania Zambrano; stefan...
Segundo Llamado de Ate... Mar 10:12
Aprendíz debe enviarla a zajuna. Si ti...
COMUNICACI...
Esta semana
stivenpadillaliceomoder...
INICIO PROCESO DE DES... Lun 19:17
Apreciado aprendiz STIVEN PADILLA...
sofiavasqueza140@gmail.com
Primer Llamado de Atenci... Lun 18:43
Aprendiz, buen día. ELEITA VASQUEZ...
Cielo Tatiana Lozano Arias
Reunión equipo ejecutor 3... Lun 9:53
No hay vista previa disponible.
Jose Edwin Aguilar Sanchez
Para: stivenpadillaliceomoderno@gmail.com Lun 15/12/2025 19:17
Apreciado aprendiz
STIVEN PADILLA RODRIGUEZ
Luego de los llamados de atención previos y ante la falta de respuesta y justificación por tu parte, te informamos que se da inicio formal al proceso de deserción académica en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
De acuerdo con el Artículo 30 del Reglamento del Aprendiz, se considera deserción cuando el aprendiz:
No asiste a tres (3) citaciones seguidas, o
No ingresa al ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos sin previa justificación soportada.
Dispones de un plazo de 2 días hábiles para presentar las pruebas que soporten tu inactividad y falta de entrega de actividades. De no hacerlo, el proceso continuará con las acciones administrativas correspondientes.
Buscar
JPM
ESP
8:51
17/12/2025

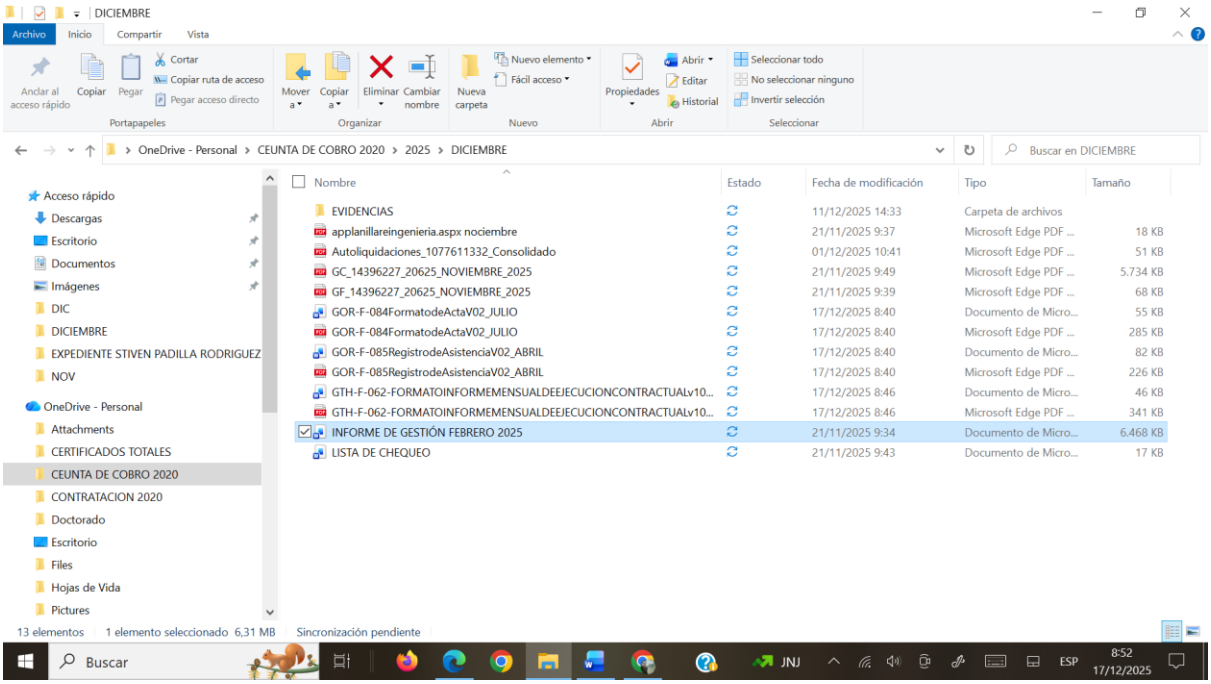

Mis cursos | Zajuna
Cronograma Fase de Ana
Curso: COORDINACION
Aplicaciones | M365 Copi
Elementos enviados: Jose
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRlNjQxMzQ0LTcxMDItNDM2OS04ZGE5LWExMjU4MmRkNTlyMAAQAEK6ql6ARHBBnIWHdAGO8yE...
Trabajo
Outlook
Buscar
Jose Edwin Aguila...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
jeaguilar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 43
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimin... 1459
Correo no deseado 3
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Jose E...
Elementos e...
Ayer
Externo Stefania Zambrano; stefan...
Segundo Llamado de Ate... Mar 10:12
Aprendíz debe enviarla a zajuna. Si ti...
COMUNICACI...
Esta semana
stivenpadillaliceomoderno@gmail....
INICIO PROCESO DE DES... Lun 19:17
Apreciado aprendiz STIVEN PADILLA...
sofiavasqueza140@gm...
Primer Llamado de Atenci... Lun 18:43
Aprendiz, buen día. ELEITA VASQUEZ...
Cielo Tatiana Lozano Arias
Reunión equipo ejecutor 3... Lun 9:53
No hay vista previa disponible.
Jose Edwin Aguilar Sanchez
Para: sofiavasqueza140@gmail.com
Lun 15/12/2025 18:43
Aprendiz, buen día.
ELEITA VASQUEZ CARO
Nos dirigimos a usted para informarle sobre su inactividad académica en el ambiente virtual de formación. Según los reportes del sistema, esta debiendo las siguientes evidencias
1. RAP 44 Y 45 Video. La comunicación como expresión humana.
Queremos recordarle este llamado de atención y reiterarle que es necesario justificar formalmente su ausencia y presentar las evidencias respectivas para dar continuidad a su proceso de aprendizaje.
De no recibir una respuesta oportuna, lamentablemente deberemos avanzar hacia el segundo llamado de atención, tal como lo establece el Reglamento del Aprendiz – Acuerdo 009 de 2024, en el cual el SENA
Buscar
JPM
ESP
8:51
17/12/2025

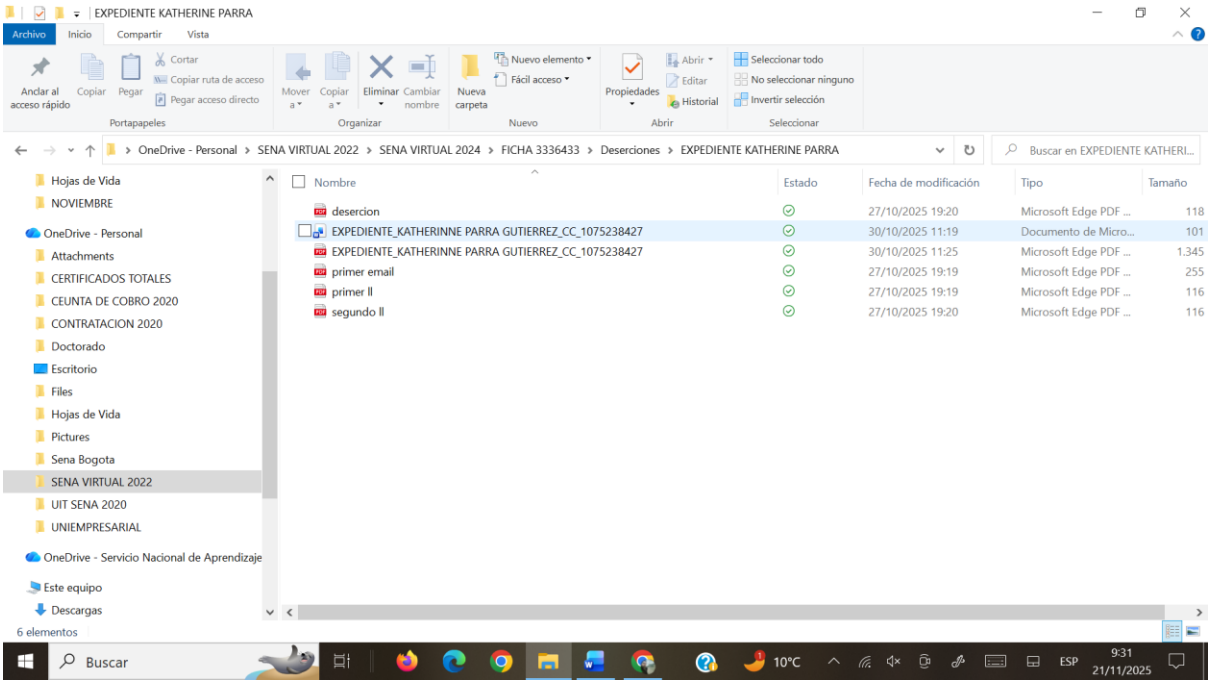

Mis cursos | Zajuna
Cronograma Fase de Ana
Curso: COORDINACION
Aplicaciones | M365 Copi
Elementos enviados: Jose
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGRlNjQxMzQ0LTcxMDItNDM2OS04ZGE5LWExMjU4MmRkNTlyMAAQAE9RyInjtldJrztgGC0ePpQ%3D
Trabajo
Outlook
Buscar
Jose Edwin Aguila...
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
jeaguilar@sena.edu.co
Bandeja de entrada 43
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elimin... 1459
Correo no deseado 3
Notas
Archivo 2
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Jose E...
Elementos e...
INICIO PROCESO DE DES... Lun 19:17
Apreciado aprendiz STIVEN PADILLA...
sofiavasqueza140@gmail.com
Primer Llamado de Atenci... Lun 18:43
Aprendiz, buen día. ELEITA VASQUEZ...
Cielo Tatiana Lozano Arias
Reunión equipo ejecutor 3... Lun 9:53
No hay vista previa disponible.
Semana pasada
stefaniaza.br@gmail.com
Primer LLamado de Atenc... Vie 12/12
Aprendiz, buen día. WENDY STEPHA...
stivenpadillaliceomoderno@gmail....
Segundo LLamado de Ate... Vie 12/12
Aprendiz, buen día. STIVEN PADILLA...
Jose Edwin Aguilar Sanchez
Para: stefaniaza.br@gmail.com
Vie 12/12/2025 9:24
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/12/2035 9:24
Aprendiz, buen día.
WENDY STEPHANNIE ZAMBRANO TOBAR
Nos dirigimos a usted para informarle sobre su inactividad académica en el ambiente virtual de formación. Según los reportes del sistema, esta debiendo las siguientes evidencias
1. RAP 44 Y 45 Video. La comunicación como expresión humana.
2. RAP 40 Informe criterios cadena de suministro
Queremos recordarle este llamado de atención y reiterarle que es necesario justificar formalmente su ausencia y presentar las evidencias respectivas para dar continuidad a su proceso de aprendizaje.
Buscar
JPM
ESP
8:52
17/12/2025

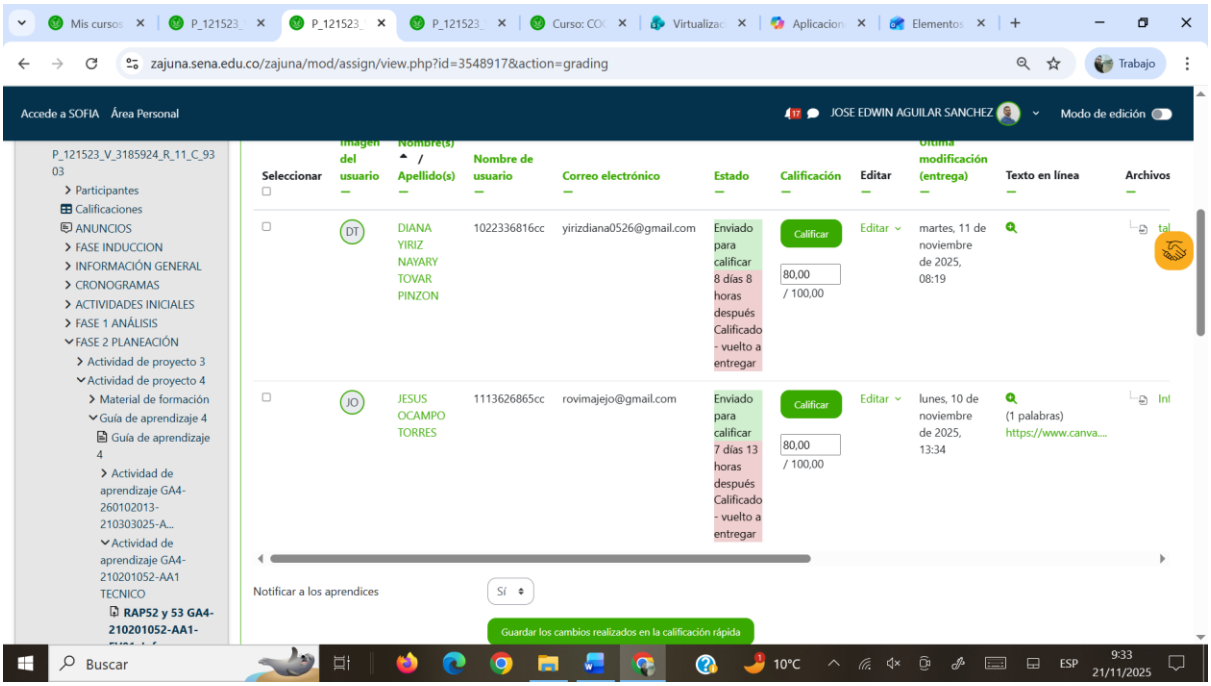


11. **Desarrollo curricular de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
12. **Autoevaluación y actualización de programas** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
13. **Proyectos SENNOVA:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
14. **Cumplimiento del reglamento del aprendiz:** Se socializó el nuevo manual del aprendiz. *Evidencias:* Plataforma Zajuna.

15. **Promoción de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
16. **Presentación de informes y reportes:** Se ejecutaron los informes requeridos en Zajuna y fueron entregados a la coordinación. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, Drive SENA.

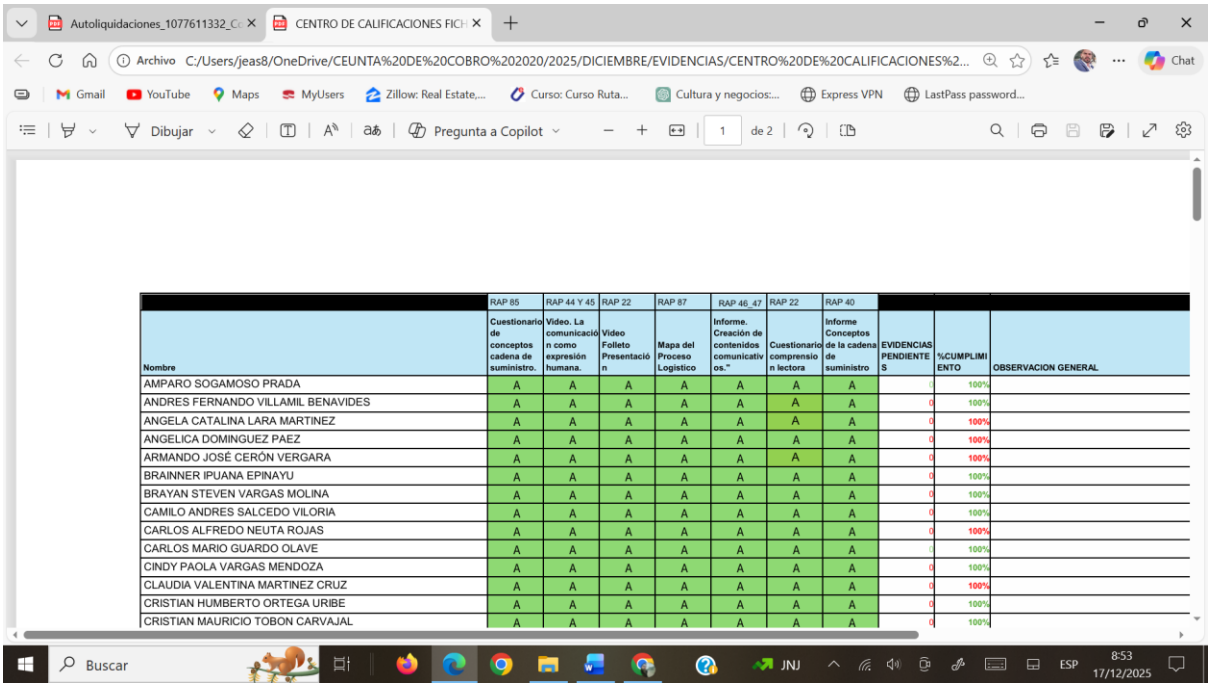

DICIEMBRE
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
OneDrive - Personal › CEUNTA DE COBRO 2020 › 2025 › DICIEMBRE
Buscar en DICIEMBRE
Acceso rápido
Descargas
Escritorio
Documentos
Imágenes
DIC
DICIEMBRE
EXPEDIENTE STIVEN PADILLA RODRIGUEZ
NOV
OneDrive - Personal
Attachments
CERTIFICADOS TOTALES
CEUNTA DE COBRO 2020
CONTRATACION 2020
Doctorado
Escritorio
Files
Hojas de Vida
Pictures
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
EVIDENCIAS 11/12/2025 14:33 Carpeta de archivos
applanillareingenieria.aspx nociembre 21/11/2025 9:37 Microsoft Edge PDF ... 18 KB
Autoliquidaciones_1077611332_Consolidado 01/12/2025 10:41 Microsoft Edge PDF ... 51 KB
GC_14396227_20625_NOVIEMBRE_2025 21/11/2025 9:49 Microsoft Edge PDF ... 5.734 KB
GF_14396227_20625_NOVIEMBRE_2025 21/11/2025 9:39 Microsoft Edge PDF ... 68 KB
GOR-F-084FormatodeActaV02_JULIO 17/12/2025 8:40 Documento de Micro... 55 KB
GOR-F-084FormatodeActaV02_JULIO 17/12/2025 8:40 Microsoft Edge PDF ... 285 KB
GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02_ABRIL 17/12/2025 8:40 Documento de Micro... 82 KB
GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV02_ABRIL 17/12/2025 8:40 Microsoft Edge PDF ... 226 KB
GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10... 17/12/2025 8:46 Documento de Micro... 46 KB
GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10... 17/12/2025 8:46 Microsoft Edge PDF ... 341 KB
INFORME DE GESTIÓN FEBRERO 2025 21/11/2025 9:34 Documento de Micro... 6.468 KB
LISTA DE CHEQUEO 21/11/2025 9:43 Documento de Micro... 17 KB
13 elementos
1 elemento seleccionado 6,31 MB
Sincronización pendiente
Buscar
JNJ
ESP
8:52
17/12/2025


EXPEDIENTE KATHERINE PARRA
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
OneDrive - Personal › SENA VIRTUAL 2022 › SENA VIRTUAL 2024 › FICHA 3336433 › Deserciones › EXPEDIENTE KATHERINE PARRA
Buscar en EXPEDIENTE KATHERI...
Hojas de Vida
NOVIEMBRE
OneDrive - Personal
Attachments
CERTIFICADOS TOTALES
CEUNTA DE COBRO 2020
CONTRATACION 2020
Doctorado
Escritorio
Files
Hojas de Vida
Pictures
Sena Bogota
SENA VIRTUAL 2022
UIT SENA 2020
UNIEMPRESARIAL
OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Este equipo
Descargas
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
desercion 27/10/2025 19:20 Microsoft Edge PDF ... 118
EXPEDIENTE_KATHERINNE PARRA GUTIERREZ_CC_1075238427 30/10/2025 11:19 Documento de Micro... 101
EXPEDIENTE_KATHERINNE PARRA GUTIERREZ_CC_1075238427 30/10/2025 11:25 Microsoft Edge PDF ... 1.345
primer email 27/10/2025 19:19 Microsoft Edge PDF ... 255
primer II 27/10/2025 19:19 Microsoft Edge PDF ... 116
segundo II 27/10/2025 19:20 Microsoft Edge PDF ... 116
6 elementos
Buscar
10°C
ESP
9:31
21/11/2025

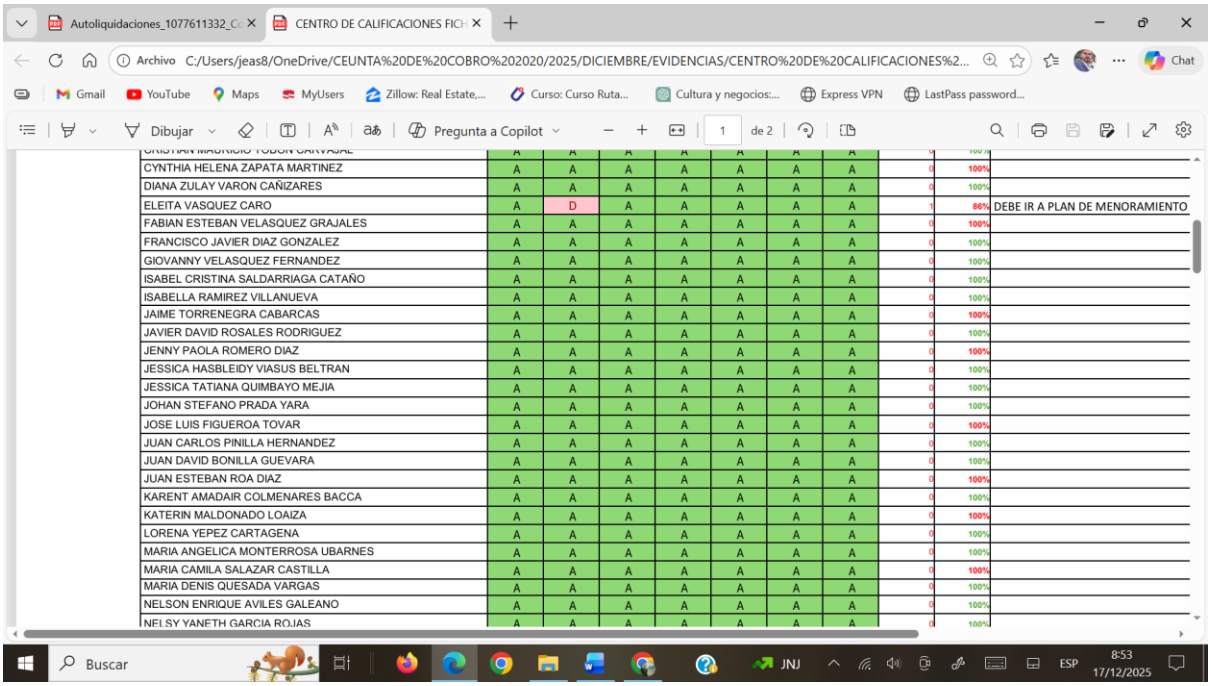


17. **Participación en capacitaciones:** No aplica para este mes

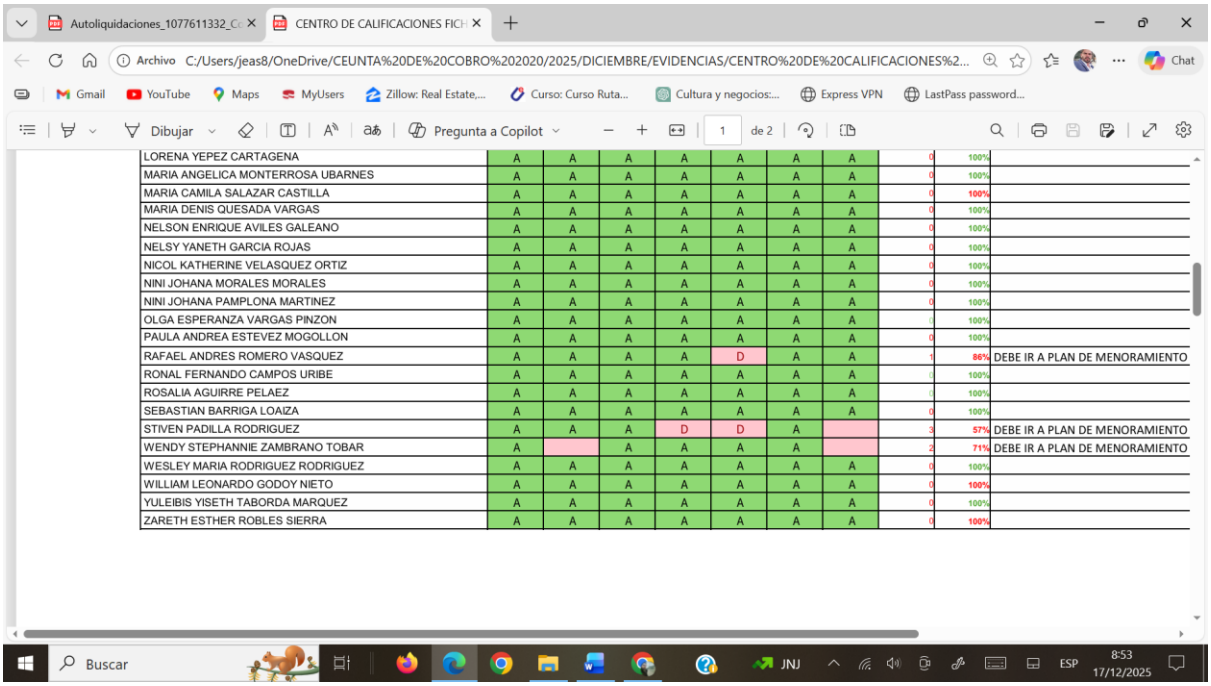
18. **Evaluaciones técnicas en contratación pública:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
19. **Uso adecuado de equipos y herramientas:** Se gestionaron correctamente los recursos asignados. *Evidencias:* Correos institucionales, reportes en Zajuna.



	RAP 85	RAP 44 Y 45	RAP 22	RAP 87	RAP 46_47	RAP 22	RAP 40			
Nombre	Cuestionario de conceptos cadena de suministro.	Video. La comunicación como expresión humana.	Video Folleto Presentación	Mapa del Proceso Logistico	Informe. Creación de contenidos comunicativos."	Cuestionario comprensión lectora	Informe Conceptos de la cadena de suministro	EVIDENCIAS PENDIENTES	%CUMPLIMIENTO	OBSERVACION GENERAL
AMPARO SOGAMOSO PRADA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ANDRES FERNANDO VILLAMIL BENAVIDES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ANGELA CATALINA LARA MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ANGELICA DOMINGUEZ PAEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ARMANDO JOSÉ CERÓN VERGARA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
BRAINNER IPUANA EPINAYU	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
BRAYAN STEVEN VARGAS MOLINA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CAMILO ANDRES SALCEDO VILORIA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CARLOS ALFREDO NEUTA ROJAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CARLOS MARIO GUARDO OLAVE	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CINDY PAOLA VARGAS MENDOZA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CLAUDIA VALENTINA MARTINEZ CRUZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CRISTIAN HUMBERTO ORTEGA URIBE	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
CRISTIAN MAURICIO TOBON CARVAJAL	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	

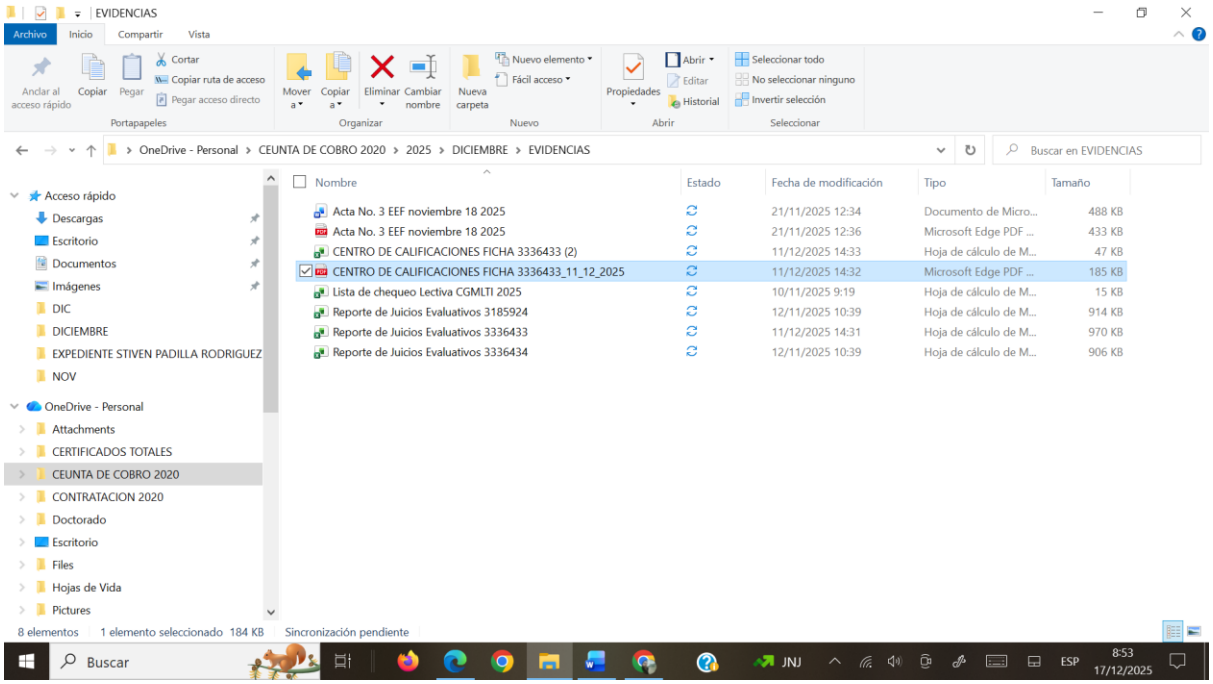


CYNTHIA HELENA ZAPATA MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
DIANA ZULAY VARON CAÑIZARES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ELEITA VASQUEZ CARO	A	D	A	A	A	A	A	1	86%	DEBE IR A PLAN DE MENORAMIENTO
FABIAN ESTEBAN VELASQUEZ GRAJALES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
FRANCISCO JAVIER DIAZ GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
GIOVANNY VELASQUEZ FERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ISABEL CRISTINA SALDARRIAGA CATAÑO	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ISABELLA RAMIREZ VILLANUEVA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JAIME TORRENEGRA CABARCAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JAVIER DAVID ROSALES RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JENNY PAOLA ROMERO DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JESSICA HASBLEIDY VIASUS BELTRAN	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JESSICA TATIANA QUIMBAYO MEJIA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JOHAN STEFANO PRADA YARA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JOSE LUIS FIGUEROA TOVAR	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JUAN CARLOS PINILLA HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JUAN DAVID BONILLA GUEVARA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
JUAN ESTEBAN ROA DIAZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
KARENT AMADAIR COLMENARES BACCA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
KATERIN MALDONADO LOAIZA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
LORENA YEPEZ CARTAGENA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA ANGELICA MONTERROSA UBARNES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA CAMILA SALAZAR CASTILLA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA DENIS QUESADA VARGAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NELSON ENRIQUE AVILES GALEANO	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NELSY YANETH GARCIA ROJAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	



LORENA YEPEZ CARTAGENA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA ANGELICA MONTERROSA UBARNES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA CAMILA SALAZAR CASTILLA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
MARIA DENIS QUESADA VARGAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NELSON ENRIQUE AVILES GALEANO	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NELSY YANETH GARCIA ROJAS	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NICOL KATHERINE VELASQUEZ ORTIZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NINI JOHANA MORALES MORALES	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
NINI JOHANA PAMPLONA MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
OLGA ESPERANZA VARGAS PINZON	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
PAULA ANDREA ESTEVEZ MOGOLLON	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
RAFAEL ANDRES ROMERO VASQUEZ	A	A	A	A	D	A	A	1	86%	DEBE IR A PLAN DE MENORAMIENTO
RONAL FERNANDO CAMPOS URIBE	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ROSALIA AGUIRRE PELAEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
SEBASTIAN BARRIGA LOAIZA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
STIVEN PADILLA RODRIGUEZ	A	A	A	D	D	A		3	57%	DEBE IR A PLAN DE MENORAMIENTO
WENDY STEPHANNIE ZAMBRANO TOBAR	A		A	A	A	A		2	71%	DEBE IR A PLAN DE MENORAMIENTO
WESLEY MARIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
WILLIAM LEONARDO GODOY NIETO	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
YULEIBIS YISETH TABORDA MARQUEZ	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	
ZARETH ESTHER ROBLES SIERRA	A	A	A	A	A	A	A	0	100%	

20. **Participación en actividades de Bienestar del Aprendiz:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
21. **Gestión documental del contrato:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
22. **Otras actividades necesarias para el cumplimiento del contrato:** Se atendieron requerimientos de la coordinación según lo dispuesto. *Evidencias:* Reportes en Zajuna.
    Reinducción Cuentas de Cobro.


EVIDENCIAS
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
OneDrive - Personal › CEUNTA DE COBRO 2020 › 2025 › DICIEMBRE › EVIDENCIAS
Buscar en EVIDENCIAS
Acceso rápido
Descargas
Escritorio
Documentos
Imágenes
DIC
DICIEMBRE
EXPEDIENTE STIVEN PADILLA RODRIGUEZ
NOV
OneDrive - Personal
Attachments
CERTIFICADOS TOTALES
CEUNTA DE COBRO 2020
CONTRATACION 2020
Doctorado
Escritorio
Files
Hojas de Vida
Pictures
Nombre
Estado
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Acta No. 3 EEF noviembre 18 2025 21/11/2025 12:34 Documento de Micro... 488 KB
Acta No. 3 EEF noviembre 18 2025 21/11/2025 12:36 Microsoft Edge PDF ... 433 KB
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3336433 (2) 11/12/2025 14:33 Hoja de cálculo de M... 47 KB
CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA 3336433_11_12_2025 11/12/2025 14:32 Microsoft Edge PDF ... 185 KB
Lista de chequeo Lectiva CGMLTI 2025 10/11/2025 9:19 Hoja de cálculo de M... 15 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3185924 12/11/2025 10:39 Hoja de cálculo de M... 914 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3336433 11/12/2025 14:31 Hoja de cálculo de M... 970 KB
Reporte de Juicios Evaluativos 3336434 12/11/2025 10:39 Hoja de cálculo de M... 906 KB
8 elementos
1 elemento seleccionado 184 KB
Sincronización pendiente
Buscar
JNJ
ESP
8:53
17/12/2025

ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REVISION DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE DICIEMBRE			
CIUDAD Y FECHA:	**BOGOTA, 16 DE DICIEMBRE DE 2025**	**HORA INICIO:** 10:20	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR Y/O ENLACE: BOGOTA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CGMLTICS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. revisión de las actividades elaborados sujetas al mes contractual
2.Verificación y cumplimiento lista de chequeo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.identificar el seguimiento hecho por el instructor en el mes sujeto de pago
2.Verificar las actividades ejecutadas por el instructor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se procede a hacer seguimiento por parte de la coordinacion para la verificación indicando lo siguiente:
2.

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 3336433
FECHA INICIO 29-10-2025
FECHA FIN 07-07-2027
APRENDICES MATRICULADOS 62
APRENDICES EN FORMACIÓN 52
APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN 52
FASE ANALISIS 60
CANCELADOS 0
LLAMADOS DE ATENCIÓN 2
PLAN DE MEJORAMIENTO 0
RETIROS VOLUNTARIOS 0
APLAZAMIENTOS 0

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

FICHA 3336434
FECHA INICIO 29-10-2025
FECHA FIN 07-07-2027
APRENDICES MATRICULADOS 54
APRENDICES EN FORMACIÓN 50
APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN 60
FASE ANALISIS 60
CANCELADOS 4 LLAMADOS DE ATENCIÓN 0
PLAN DE MEJORAMIENTO 0
RETIROS VOLUNTARIOS 0
APLAZAMIENTOS 0

NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
FICHA	3185924
FECHA INICIO	3/31/2025
FECHA FIN	6/30/2027
APRENDICES MATRICULADOS	56
APRENDICES EN FORMACIÓN	56
APRENDICES AL DIA CON LA FORMACIÓN	31
LLAMADOS DE ATENCIÓN	18
PLAN DE MEJORAMIENTO	0
RETIROS VOLUNTARIOS	0
APLAZAMIENTOS	0
DESERTADOS	7

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

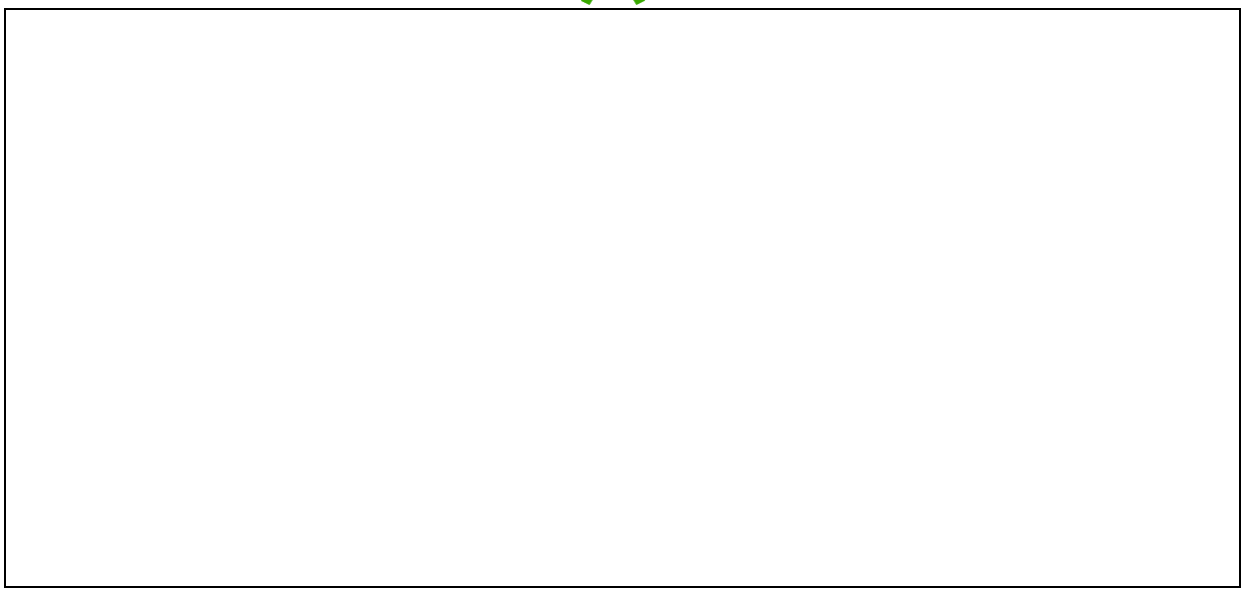
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Aguilar	**CGMLTICS**	**SI**		**VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digita o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __16___ DEL MES DE _____DICIEMBRE _____ DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ	14396227		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	jeaguilar@sena.edu.co	3155783817	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de registro de asistencia debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad
- ✓ Cuando se diligencia: El registro de asistencia debe ser diligenciada durante el desarrollo de capacitaciones, transferencias de conocimiento, ocasiones donde se reunión con fines laborales y se requiera evidenciar la participación.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla actividades anteriormente nombradas.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
DÍA	Coloque el día que se desarrolla la actividad	
MES	Coloque el mes que se desarrolla la actividad	
202	Complete el número del año	
OBJETIVO	Informe el objetivo de la actividad	
N°	Consecutivo de la asistencia de las personas a la actividad	
NOMBRE Y APELLIDO	Coloque el nombre y apellido de la persona que participa en la actividad	
N° DE DOCUMENTO	Coloque el número de identificación	
PLANTA/ CONTRATISTA	Marque con una X de acuerdo con la vinculación que tenga con la entidad	

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
OTRO CUAL	Informe la vinculación que tenga con la entidad	
DEPENDENCIA/EMPRESA	Coloque la dependencia a la que pertenece en le Entidad, sino es de la entidad informe la empresa a la que pertenece.	
CORREO ELECTRÓNICO	Indique su correo electrónico	
TELEFONO/EXT	Indique su número telefónico o extensión si hace parte de la entidad	
AUTORIZA GRABACIÓN	Si la reunión es virtual coloque si o no si se autorizó la grabación	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	

NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7387940 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7387940 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal; con autonomía e independencia; para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual; cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados; Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/02/2025
FECHA DE INICIO	12/02/2025
PLAZO INICIAL	319 Dias
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ
CC o NIT	14396227
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	$48908134
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

	ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	20625
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$48908134
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$45381842
VALOR TOTAL EJECUTADO	$48908134
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	
SUSPENSIÓN	
CESIÓN DE CONTRATO	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	

NOTA INTERNA. La parte de la tabla resaltada en color gris puede ser ajustada según la ejecución que haya tenido el negocio jurídico. En caso que se hayan suscrito varias modificaciones se deben relacionar cada una de ellas. Si no se suscribió ninguna, se debe suprimir la información.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7387940, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1

procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.		
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1

3. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
4. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
5. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
6. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
7. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizaci

aprendices asignados a la coordinación.		n%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
8. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SEN	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
10. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
11. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	NO	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
12. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2

de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
13. Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	NO	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
14. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
15. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1

16. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
18. Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
19. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
20. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
21. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2

gestión documental relacionada con el objeto contractual		F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1
22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	https://sena4.sharepoint.com/teams/Virtualizacin/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fteams%2FVirtualizacin%2FShared%20Documents%2F2025%2F01%2E%20TITULADA&viewid=530b148f%2D36bf%2D4a11%2D9398%2D048e7827a667&p=true&ga=1

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101109112		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	12/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2025	23/04/2026	$4890813,4
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 12/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$48908134
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$48908134
Valor ejecutado	$48908134
Valor pagado	$45381842
Valor por pagar	$3526292
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7387940