PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, 30 de diciembre de 2025

Señor (a)
DIANA CLEMENCIA MARTINEZ QUICENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7370706**
Cargo Profesional G02
Talento Humano
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7370706 del año 2025.

Sandra Milena Gonzalez Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.359.378 de Chinchiná, en mi calidad de Contratista del SENA, en Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 47.721.960). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO TRESIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.338.360) cada uno, c) dos pagos en el mes de diciembre correspondiente a noviembre y diciembre que sumados dan OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($8.676.720,00). Con cargo al CDP 825 de 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Proveer servicios profesionales para ejecutar los lineamientos que emita la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena enfocados a la implementación y ejecución del Plan Anual de trabajo 2025, realizando seguimiento y consolidación de la información de la gestión de los centros de formación asociados a la Regional Caldas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligación	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo. o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Se tiene cargado en plataforma compromiso la gestión de los cuatro trimestres del año, el cierre de la gestión 2025 en plataformas de hizo al 05 de diciembre por lineamiento de Dirección General.	Plataforma Compromiso One Drive SST
2	Implementar el SG-SST conforme al ciclo PHVA, ejecutando las diferentes actividades relacionadas al plan de trabajo, que incluyen Higiene Industrial y Seguridad Industrial, Sena Mentalmente Saludable, Medicina Preventiva y del Trabajo, en el Despacho de la regional Caldas.	Se ejecutan y se cargan en plataforma compromiso y en el One Drive de SST las actividades establecidas en el Plan de Trabajo.	Plataforma Compromiso One Drive SST
3	Elaborar conceptos técnicos, estudios previos validando el cumplimiento de la normativa de SST en los procesos de contratación para la adquisición de bienes o servicios de la Regional Caldas.	Durante la vigencia se estructuraron estudios previos para proceso de fumigación, compra de señalización, líneas de vida, compra de EPP, recarga de extintores, en el mes de diciembre se estructuro ficha técnica para compra de mobiliario para el despacho regional.	SECOP II
4	Realizar seguimiento a la ejecución	Tanto en el Despacho	

	presupuestal asignada para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en todos los centros de formación vinculados a la Regional Caldas.	Regional como en los centros de formación se desarrollaron fichas técnicas, estudios de mercado, estudios previos y se solicitaron cotizaciones para dar ejecución al presupuesto asignado.	SECOP II
5	Articular las actividades del plan de trabajo y demás actividades asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con los ejes de Medicina Preventiva y del Trabajo y el eje de Sena Mentalmente Saludable, así como los requisitos requeridos en articulación con los demás sistemas de gestión de la entidad.	Durante el mes de diciembre se realiza pausa activa y actividad de socialización de pautas de estilos de vida saludable y comunicación asertiva, en conjunto con los ejes de medicina y mentalmente saludable.	Acta con evidencia grafica
6	Realizar el análisis de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales que se lleguen a presentar, así mismo gestionar la implementación de las acciones correctivas y preventivas establecidas en las respectivas investigaciones y su caracterización y medición estadística.	En lo que va corrido del mes de diciembre, no se han presentado accidentes laborales en el despacho regional.	Plataforma Compromiso (FIAT) One Drive SST
7	Apoyar los procesos de elección de COPASST, comité de convivencia laboral y brigadas de emergencia, y gestionar las actividades de capacitación y acompañamiento necesario para los miembros de dichos comités.	Durante el mes diciembre se realizaron en compañía del Copasst las inspecciones de hacían falta, para el despacho regional: APE y Servicio Médico. Reunión programada para el 16 de diciembre a las 2 pm.	Acta con evidencia grafica
8	Mantener actualizada la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, con el fin de archivar los activos documentales acorde a los lineamientos establecidos el grupo	Desde el mes de mayo se tienen registrados los Brigadistas en One Drive compartido por Dirección Nacional. Se gestiona con Direccion Nacional la continuidad de las capacitaciones para la brigada, ya que se han presentado inconvenientes con el proveedor	One Drive y Plataforma Compromiso.

	de gestión documental.	BELISSARIO.	
9	Actualizar y documentar el Plan de Emergencias de la Regional Caldas y gestionar la logística para la conformación y capacitación de las Brigadas de Emergencias.	Desde el mes de julio el despacho regional tiene su plan de emergencias y planes operativos formalizados en plataforma compromiso.	Acta con evidencia grafica Plataforma Compromiso
10	Realizar el seguimiento mensual al programa de capacitación establecido, así como el programa de promoción y prevención acordado con la ARL, e informar al grupo de Seguridad y Salud en el trabajo sus resultados y los casos de incumplimiento que puedan presentarse.	Se planea en plataforma compromiso las actividades del plan de trabajo, se ejecutan actividades según fechas establecidas y se cargan en plataforma y One Drive.	Plataforma Compromiso One Drive SST
11	Implementar de manera obligatoria las recomendaciones, solicitudes de información y lineamientos dados por la Dirección General, para garantizar el cumplimiento de la normatividad del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se actualiza la matriz legal del Despacho Regional en un 100%, según fechas y lineamientos de Direccion General.	Acta con evidencia grafica
12	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo para el despacho regional y sus centros de formación (Eps, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados y consolidados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.	Durante el mes de noviembre se unifico ficha técnica de EPP del despacho regional y todos los centros de formación, con el objetivo de centralizar por el despacho regional para la vigencia 2026. Se solicitan cotizaciones y en el mes de diciembre se radica el CI para solicitar los recursos.	Acta con evidencia grafica
13	Organizar la documentación del Sistema General de la Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y tomar las medidas necesarias para su archivo y custodia de conformidad con la Tabla de Retención Documental que expida la Dirección General.	Se mantiene la documentación organizada según decreto 1072 para su respectivo archivo	Plataforma Compromiso One Drive SST

14	Articular con el personal de apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI de los centros de formación, la actualización permanente de los reportes, informes, registro y planes de acción, que resulten de las Auditorias, revisión por la dirección, rendición de cuentas y remitir de manera consolidada por regional la información solicitada por la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo y entes de control.	Para la vigencia 2025 el área de SST no fue objeto de auditoría.	Para la vigencia 2025 el área de SST no fue objeto de auditoría.
15	Remitir los informes periódicos mensuales consolidados por regional de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad a la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se entrega información de lo realizado hasta el momento a la coordinadora de SST y al coordinador de talento humano, quien a su vez es el supervisor del contrato. Se entrega información al COPASST en la reunión mensual.	Acta con evidencia grafica
16	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Caldas el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	Se tiene cargado en plataforma compromiso la gestión de los cuatros trimestres de la vigencia 2025. Se realiza Revisión por la Dirección en conjunto con el equipo SIGA.	Plataforma Compromiso One Drive SST
17	Apoyo en la ejecución de las actividades que se desprendan de los relacionamientos o informes sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la Regional Caldas.	Se realizan actividades correspondientes a los acuerdos sindicales y se carga evidencia en One Drive	Plataforma Compromiso One Drive SST
18	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos de la regional Caldas y sus centros de formación vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo.	Se tiene actualizada la matriz de riesgos en un 100%	Plataforma Compromiso

19	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	Las inspecciones planeadas para la vigencia 2025 se encuentran ejecutadas y cerradas.	Plataforma Compromiso
20	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Se realiza participa en la última reunión del comité vial y se realiza campaña con alcandía municipal para socializar el proyecto de doble calzada que beneficiara al SENA.	Acta con evidencia grafica
21	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Caldas.	Para esta vigencia no se han realizado actividades de mitigación de riesgo biológico.	Para esta vigencia no se han realizado actividades de mitigación de riesgo biológico.
22	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realiza cargue de estándares minios para la vigencia 2025, con un porcentaje de cumplimiento del 97%	Plataforma Compromiso
23	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones	Se participa en la reunión de lineamientos para cargue de estándares mínimos y reunión de matriz legal, dirigidas por los dinamizadores nacionales de SST.	Acta con evidencia grafica
24	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Se realiza revisión de criterios de SST para procesos de contratación.	Acta con evidencia grafica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXX	XXX	XXX	XXX
2.	XXX	XXX	XXX	XXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495659377 de la planilla de Seguridad Social, Periodo de Pago Noviembre y el No. 9496313194 de la planilla de Seguridad Social, Periodo de Pago Diciembre 2025 a través de Aporte en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Sandra Milena González

Firma
Sandra Milena Gonzalez Cardona
Contratista
C.C. No. 30.359.378

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Clemencia Martínez Quiceno
Supervisora Contrato 7370706 de 2025
Cargo Profesional G02 Talento Humano

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Actividades SST Realizadas entre el 01 y 30 de diciembre de 2025

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Manizales, diciembre 30 de 2025	08:00	16:00

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Talento Humano SST	Despacho Regional Caldas

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolladas entre el 01 y el 30 de diciembre de 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar a la supervisora del contrato las actividades realizadas en SST entre el 01 y el 30 de diciembre de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siguiendo los lineamientos de Dirección General, al 5 de diciembre se realiza el cargue de actividades correspondientes al mes de diciembre y se cerró vigencia 2025 en la plataforma Compromiso y el One Drive de SST.

Recursos	Observación	Estado	Objetivos Del SST	Indicadores	Actividades
Matriz de Acuerdos Sindicales del ONE DRIVE		Activo	Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Documento Plataforma Compromiso		Activo	Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo		

Regional	Centro	Descripción de la actividad	Ciclo	Elemento entregable	Cantidad entregable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance	Estado	Responsable
Caldas	Despacho Regional Caldas	Realizar seguimiento a los puntos de los Acuerdos 2015, 2018, 2021 Y 2024 que corresponden a Seguridad y Salud en el Trabajo	Verificar	Documentos que soporten las evidencias de las actividades que cargan en el ONE DRIVE	4	2025-02-03	2025-12-12	4	Finalizada	Dinamizador Hysi Despacho
Caldas	Despacho Regional Caldas	Cargar y actualizar mensualmente en OneDrive los soportes que evidencien las actividades realizadas y solicitadas, para dar cumplimiento a los numerales de los Acuerdos 2015, 2018, 2021 y 2024	Verificar	Documentos que soporten las evidencias de las actividades que cargan en el ONE DRIVE	4	2025-02-03	2025-12-12	4	Finalizada	Dinamizador HYSI Despacho

Regional	Centro	Descripción de la actividad	Ciclo	Elemento entregable	Cantidad entregable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance	Estado	Responsable
Caldas	Despacho Regional Caldas	Actualizar la información del contexto y partes interesadas pertinentes en articulación con el SIGA	Planear	Documento Actualizado del Contexto y partes interesadas	1	2025-02-03	2025-12-12	1	Finalizada	Profesionales HYSI

						Regional	Centro	Descripción de la actividad	Ciclo	Elemento entregable	Cantidad entregable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance	Estado	Responsable
Definir los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de funciones por parte de los funcionarios, y de aquellos procesos de contratación de servicios para la gestión de bienes inmuebles en SENA, partiendo del resultado de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles e Inspección	Matriz de Peligros y valoración de Riesgo e inspecciones		Activo	Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo		Caldas	Despacho Regional Caldas	Actualizar la caracterización e identificación de los servidores públicos (funcionarios, Trabajadores Oficiales, Instructores y aprendices Decreto 055), identificando las actividades que realiza, si requiere o no EPPs, y cuando se realizó la última reposición de cada elemento.	Hacer	Diseñar un formato para la caracterización de los servidores públicos que requieren EPPS con los nombres, cargos, elementos necesarios, durabilidad de cada elemento, por cada centro de formación	1	2025-02-03	2025-06-06	1	Finalizada	Dinamizador Hysi Despacho
						Caldas	Despacho Regional Caldas	Acorde con las necesidades de cada despacho y centro de formación, apoyar el proceso de contratación, evidenciando que las fichas técnicas con las que se adelanta el proceso corresponden con las establecidas por la coordinación del Grupo SST de la Dirección General. Debido a que es un lineamiento de obligatorio cumplimiento para el reporte a las organizaciones sindicales.	Hacer	Copia de los estudios de mercado, estudios previos, proceso contractual, etc. De acuerdo con la etapa en la que se encuentre el proceso contractual.	1	2025-03-03	2025-11-28	1	Finalizada	Dinamizador Hysi Despacho
						Caldas	Despacho Regional Caldas	Inspecciones planeadas para la verificación de los elementos de protección personal del uso adecuado junto con los	Hacer	reporte de evidencias cargadas en las inspecciones planeadas de uso adecuado, reporte de reposiciones o informe de NO	2	2025-03-03	2025-12-12	2	Finalizada	Dinamizador Hysi Despacho

Se estructura la ficha tecnica para la compra de mobiliario para el despacho regional.

FICHA TECNICA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL CALDAS
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL 2025

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Puesto de trabajo gerencial en L de 1,90 mts de ancho*1,50 mts de profundidad, elaborada en sustrato de madera con recubrimiento en termolaminado de alta presion superficie principal de 30 mm con retorno bajo el cual se conforma una biblioteca de almacenamiento. Conectividad superior mediante grommet metalico con conexiones electricas. Sistema de conduccion mediante canaleta tipo dexon, superficie principal de 80 cms de profundidad	UND	1
2	Mueble de almacenamiento elaborado en sustrato de madera con recubrimiento en termolaminado de alta presion de 1,60 mts de ancho*0,80 mts de altura tipo credenza, 0,40 mts de profundidad, bisagras cierre lento, bitono con espacio abierto intermedio.	UND	1
3	Mueble de almacenamiento elaborado en sustrato de madera con recubrimiento en termolaminado de alta presion de 1,50 mts de ancho*0,80 mts de altura tipo credenza, 0,40 mts de profundidad, cajones laterales con rieles full estension y sistema de almacenamiento para carpetas colgantes. bases en madera torneada.	UND	1
4	Mesa de Juntas de 4,00 mts de largo*1,00 mts de ancho*0,72 mts de altura, superficie elaborada en sustrato de madera con recubrimiento en termolaminado dre alta presion. Base en el mismo materialentamborada con sistema de conduccion de cableado por medio de canaleta tipo dexon, grommet de conectividad en la parte superior con conexiones electricas y conexion para Cable HDMI. Incluye reemplazo de tapete por tapete modular para conexiones bajo piso con resanes y una capa de mastico. Superficie en 15 mm reengruesada en bordes.	UND	1
	Sala de espera tipo Lounge de 3,00 mts de ancho*0,75 mts de profundidad con estructura interna		
5	Sala de espera tipo Lounge de 3,00 mts de ancho*0,75 mts de profundidad con estructura interna fabricada en pino inmunizado y tapizado en silvertex MET antifluido. Remarco posterior en sustrato de madera con recubrimiento en termolaminado de alta presion, sistema de conectividad integrado para conexion electrica con toma normal. Espuma tipo croydon laminada densidad 26, con doble costura.	UND	1
6	Puesto de trabajo Asistente Direccion en L de 1,60 mts de ancho*1,50 mts de profundidad,bases en perfil de 2*1 calibre 18 con acbados en pintura electrosattica, faldon frontal de 25 cms de altura ensustrato de madera de 15 mm de 1,30 mts de ancho*0,20 mts de altura con soporte en perfil de 2*1. Mueble de almacenamiento lateral de 1,50 mts de largo con sistema de conectividad interno para conexiones sobre la superficie.	UND	1
7	Puesto de trabajo operativo en L de 1,50 mts de ancho*1,50 mts de profundidad,bases en perfil de 2*1 calibre 18 con acbados en pintura electrosattica, faldon frontal de 25 cms de altura en sustrato de madera de 15 mm de 1,30 mts de ancho*0,20 mts de altura con soporte en perfil de 2*1. Archivador 2*1 metalico, en lamina cold rolled calibre 22 con rieles full estension, y sistema de cierre general y frentes en sustrato de madera.	UND	6
8	Puesto de trabajo de 1,20 de ancho*0,60 mts de profundidad,bases en perfil de 2*1 calibre 18 con acbados en pintura electrosattica, faldon frontal de 25 cms de altura en sustrato de madera de 15 mm de 0,70mts de ancho*0,20 mts de altura con soporte en perfil de 2*1. mueble de almacenamiento lateral con un espacio abierto en la parte superior y un cajon en la parte inferior.	UND	4
9	Puesto de trabajo gerencial de 1,60 mts de ancho*1,50 mts de profundidad,bases en perfil de 2*1 calibre 18 con acbados en pintura electrosattica, faldon frontal de 25 cms de altura ensustrato de madera de 15 mm de 1,30 mts de ancho*0,20 mts de altura con soporte en perfil de 2*1. Mueble de almacenamiento lateral de 1,50 mts de largo con sistema de conectividad interno para conexiones sobre la superficie.	UND	3

Se realiza en conjunto con la asesora de la ARL y el eje de medicina laboral una actividad de pausa activa y socialización de pautas para comunicación asertiva y estilos de vida saludables.



Se realiza certificación de accidentalidad, firmada por profesional SST y coordinador de talento humano, donde se certifica que en lo corrido del mes de diciembre, no se han presentado accidentes laborales en el despacho regional.

Señores
SENA
Programa SST
Dirección General

Asunto: Reporte de accidentes laborales

Por medio del presente me permito reportar que en el Despacho Regional Caldas no se han reportado accidentes laborales en lo corrido del mes de diciembre de 2025, por tal motivo no hay reporte ante plataforma compromiso módulo FIATT.

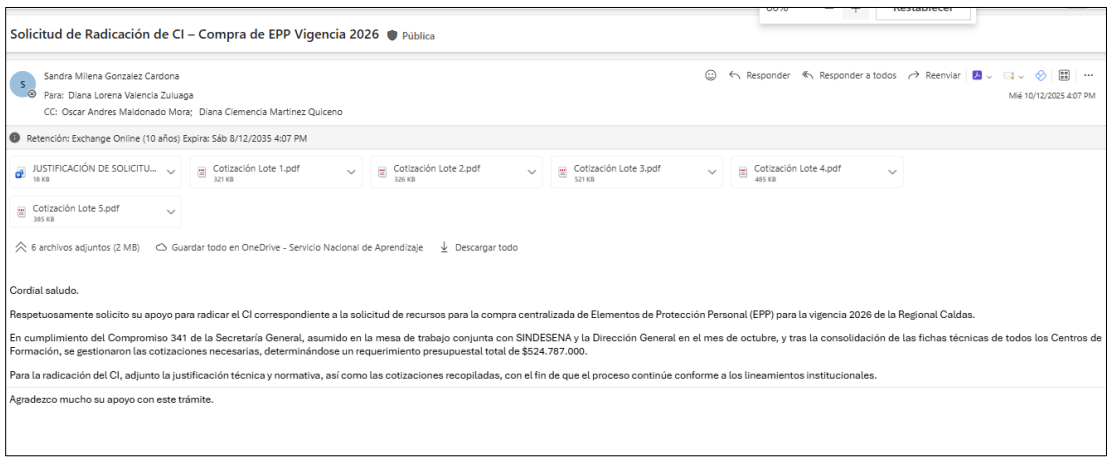
Sandra Milena González
Profesional SST

Fabio Nelson Alzate
Coordinador Talento Humano

Se realiza visita de inspección a la APE y al servicio medico, en compañía de una representante del COPASST y la asesora de la ARL.



Se solicita radicación de CI para los recursos correspondientes a la compra de EPP centralizada en el despacho para toda la regional caldas.



Solicitud de Radicación de CI – Compra de EPP Vigencia 2026 Pública

Sandra Milena Gonzalez Cardona
Para: Diana Lorena Valencia Zuluaga
CC: Oscar Andres Maldonado Mora; Diana Clemencia Martinez Quiceno

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 10/12/2025 4:07 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/12/2035 4:07 PM

JUSTIFICACIÓN DE SOLICITU... 18 KB | Cotización Lote 1.pdf 321 KB | Cotización Lote 2.pdf 326 KB | Cotización Lote 3.pdf 521 KB | Cotización Lote 4.pdf 485 KB | Cotización Lote 5.pdf 385 KB

6 archivos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo.

Respetuosamente solicito su apoyo para radicar el CI correspondiente a la solicitud de recursos para la compra centralizada de Elementos de Protección Personal (EPP) para la vigencia 2026 de la Regional Caldas.

En cumplimiento del Compromiso 341 de la Secretaría General, asumido en la mesa de trabajo conjunta con SINDESENA y la Dirección General en el mes de octubre, y tras la consolidación de las fichas técnicas de todos los Centros de Formación, se gestionaron las cotizaciones necesarias, determinándose un requerimiento presupuestal total de $524.787.000.

Para la radicación del CI, adjunto la justificación técnica y normativa, así como las cotizaciones recopiladas, con el fin de que el proceso continúe conforme a los lineamientos institucionales.

Agradezco mucho su apoyo con este trámite.

Se realiza presentación e informe para la revisión por la dirección, la cual se realizo en conjunto con el equipo SIGA.





Se participa en la reunión del comite vial y en la campaña de sensibiliación a los actores viales con la secretaria de movilidad y la alcaldia municipal.



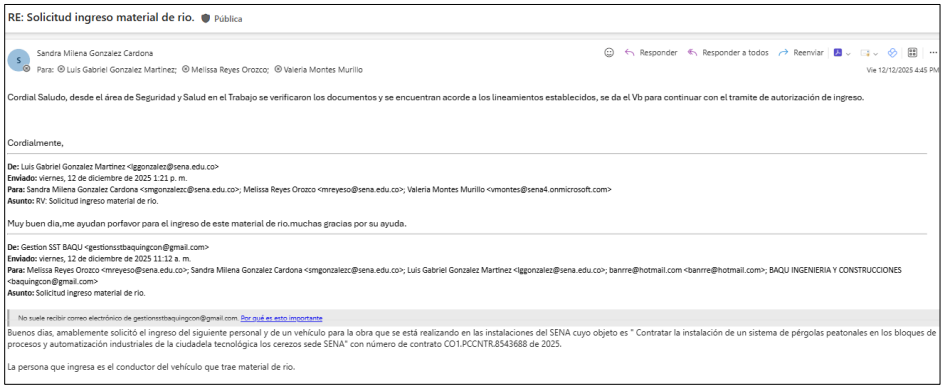


Se carga la autoevaluación de estandares minimos en plataforma Compromiso, se obtiene una calificación del 97%.



Ver	Id	Dirección General/Regional	Dependencia/Centro	Responsable Asignado	Responsable Designado	Estado	Periodo	Vigencia	Fecha Límite Para Diligenciar	Fecha De Diligenciamiento	Calificación Diligenciamiento	Calificación Definitiva	Informe Excel	Gráfica Por Ciclo	Gráfica Por Estándar
	772	Caldas	Despacho Regional Caldas	Oscar Andres Maldonado (director E)	Sandra Milena Gonzalez	Validada	Evaluación de Estándares Mínimos 2023	2023	2023-11-24 18:50	2023-11-17 10:18	96	96			
	1015	Caldas	Despacho Regional Caldas	Oscar Andres Maldonado (director E)	Sandra Milena Gonzalez	Validada	Autoevaluación de Estándares Mínimos 2024	2024	2024-11-22 17:00	2024-11-21 19:07	100	97			
	1342	Caldas	Despacho Regional Caldas	Oscar Andres Maldonado (director E)	Sandra Milena Gonzalez	Revisada	Autoevaluación Estándares Mínimos 2025	2025	2025-11-28 23:55	2025-11-28 19:13	100	97			

Se realiza revisión de criterios de SST para contratación, y se revisa documentación para tramite de auorización de ingreso a la regional.



RE: Solicitud ingreso material de rio. Pública

Sandra Milena Gonzalez Cardona
Para: Luis Gabriel Gonzalez Martinez; Melissa Reyes Orozco; Valeria Montes Murillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 12/12/2025 4:45 PM

Cordial Saludo, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se verificaron los documentos y se encuentran acorde a los lineamientos establecidos, se da el Vb para continuar con el tramite de autorización de ingreso.

Cordialmente,

De: Luis Gabriel Gonzalez Martinez <lggonzalez@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 1:21 p. m.
Para: Sandra Milena Gonzalez Cardona <smgonzalezc@sena.edu.co>; Melissa Reyes Orozco <mreyeso@sena.edu.co>; Valeria Montes Murillo <vmontes@sena4.onmicrosoft.com>
Asunto: RV: Solicitud ingreso material de rio.

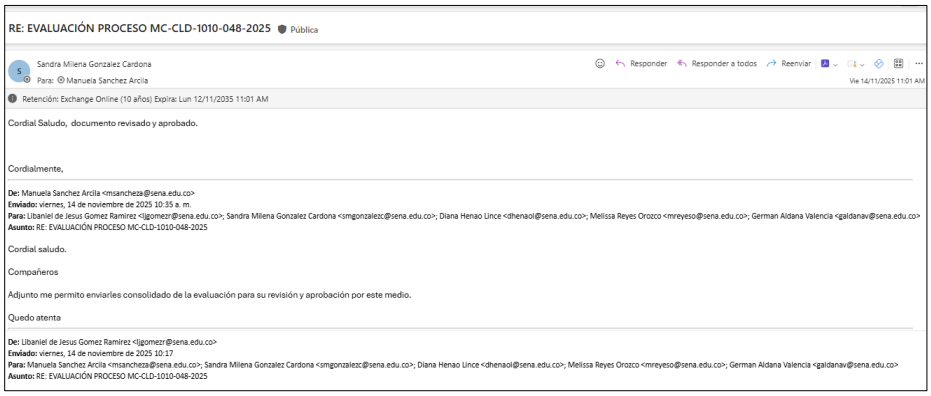
Muy buen dia,me ayudan porfavor para el ingreso de este material de rio.muchas gracias por su ayuda.

De: Gestion SST BAQU <gestionsstbaquingcon@gmail.com>
Enviado: viernes, 12 de diciembre de 2025 11:12 a. m.
Para: Melissa Reyes Orozco <mreyeso@sena.edu.co>; Sandra Milena Gonzalez Cardona <smgonzalezc@sena.edu.co>; Luis Gabriel Gonzalez Martinez <lggonzalez@sena.edu.co>; banrre@hotmail.com <banrre@hotmail.com>; BAQU INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES <baquingcon@gmail.com>
Asunto: Solicitud ingreso material de rio.

No suele recibir correo electrónico de gestionsstbaquingcon@gmail.com. Por qué es esto importante

Buenos dias, amablemente solicitó el ingreso del siguiente personal y de un vehículo para la obra que se está realizando en las instalaciones del SENA cuyo objeto es " Contratar la instalación de un sistema de pérgolas peatonales en los bloques de procesos y automatización industriales de la ciudadela tecnológica los cerezos sede SENA" con número de contrato CO1.PCCNTR.8543688 de 2025.

La persona que ingresa es el conductor del vehículo que trae material de rio.



RE: EVALUACIÓN PROCESO MC-CLD-1010-048-2025 Pública

Sandra Milena Gonzalez Cardona
Para: Manuela Sanchez Arcila

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 14/11/2025 11:01 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 11:01 AM

Cordial Saludo, documento revisado y aprobado.

Cordialmente,

De: Manuela Sanchez Arcila <msancheza@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 10:35 a. m.
Para: Libaniel de Jesus Gomez Ramirez <ljgomezr@sena.edu.co>; Sandra Milena Gonzalez Cardona <smgonzalezc@sena.edu.co>; Diana Henao Lince <dhenaol@sena.edu.co>; Melissa Reyes Orozco <mreyeso@sena.edu.co>; German Aldana Valencia <galdanav@sena.edu.co>
Asunto: RE: EVALUACIÓN PROCESO MC-CLD-1010-048-2025

Cordial saludo.

Compañeros

Adjunto me permito enviarles consolidado de la evaluación para su revisión y aprobación por este medio.

Quedo atenta

De: Libaniel de Jesus Gomez Ramirez <ljgomezr@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de noviembre de 2025 10:17
Para: Manuela Sanchez Arcila <msancheza@sena.edu.co>; Sandra Milena Gonzalez Cardona <smgonzalezc@sena.edu.co>; Diana Henao Lince <dhenaol@sena.edu.co>; Melissa Reyes Orozco <mreyeso@sena.edu.co>; German Aldana Valencia <galdanav@sena.edu.co>
Asunto: RE: EVALUACIÓN PROCESO MC-CLD-1010-048-2025

CONCLUSIONES

Durante el mes de diciembre del 2025 se realizan actividades inherentes al desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo, tanto en el despacho regional como en los centros de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA