Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

Señor(a)
Ana Maria Ortiz Vega
ASESORA DEL DESPACHO DEL SECRETARIO
Supervisión de Contrato No. 564-2025
100 - DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO

Estimado(a)/ Supervisor(a)

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 10 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 564 de 2025, por un valor de $ 9.290.700, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el NOVIEMBRE 01-30 DE 2025.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 34903414 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2025, para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "... los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

Cordialmente



Alexandra Dulcey Narvaez
C.C. 1061768649
Celular: 3125588760
Dirección: CALLE 36 No. 16-40
Correo electrónico: alexandra.dulcey@gobiernobogota.gov.co

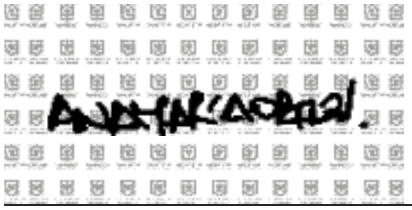
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Yo Ana Maria Ortiz Vega , en calidad de supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No 564-2025 suscrito entre Secretaria Distrital de Gobierno y Alexandra Dulcey Narvaez , identificado(a) con el número de documento 1061768649, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del contrato en mención, de conformidad con las evidencias adjuntas con el informe No. 10 presentado para el periodo comprendido entre el NOVIEMBRE 01-30 DE 2025

Así mismo, certifico que el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de $ 9.290.700

En constancia se firma a los 02 de diciembre de dos mil veinticinco (2025)



ANA MARIA ORTIZ VEGA
C.C. 1020732055
Cargo: ASESORA DEL DESPACHO DEL SECRETARIO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 10 PERIODO: NOVIEMBRE 01-30 DE 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	564 - 2025, 21 de febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1061768649
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 92.907.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 9.290.700 (Pago No.10)
FECHA ACTA DE INICIO	21 de febrero de 2025
PRORROGA	CERO (0) MESES DIECINUEVE (19) DIAS
ADICIÓN	$ 5.884.110
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	9 de enero de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN EL APOYO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS Y CONTRACTUALES PROPIAS DEL DESPACHO.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
ELABORAR, REVISAR, ORIENTAR Y/O APOYAR EN LA COORDINACIÓN JURÍDICA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y DEMÁS DOCUMENTOS ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES ESTABLECIDOS, ASÍ COMO SU CALIDAD Y CONTENIDO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1.1 Durante la ejecución del contrato para el período del presente informe, se realizó la revisión y análisis técnico y jurídico, de todos los documentos, como lo son, resoluciones con situaciones administrativas, actos administrativos, respuestas a derechos de petición, solicitudes elevadas por Concejales, Congresistas y Personería de Bogotá, que requieren firma del Secretario de Gobierno, entre otros documentos, realizando un control a su vez, de términos de respuesta con el fin de generar cumplimiento en los mismos. También se hace la revisión a Decretos y Resoluciones.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
ELABORAR INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REGISTRO ACERCA DE LOS COMUNICADOS, LINEAMIENTOS, ORIENTACIONES Y DECISIONES TOMADAS EN LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LOS DEMÁS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
2.1. Se hace la revisión de los documentos Proyectos de Acuerdo, los documentos que conservan las observaciones a los proyectos de Ley y los Derechos de Petición presentados por los senadores.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
ACOMPAÑAR, ASISTIR Y/O APOYAR LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE REUNIONES Y DEMÁS ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD Y FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
3.1. Durante la ejecución del contrato para el periodo del presente informe, se lleva a cabo la revisión y seguimiento del correo del Secretario de Gobierno.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
ARTICULAR CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO LA RESPUESTA OPORTUNA DE LOS DOCUMENTOS Y REQUERIMIENTOS QUE DEBAN TRAMITARSE EN EL DESPACHO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
4.1 Se realizan seguimientos a las respuestas de derechos de petición o proposiciones para que salgan firmadas dentro del término legal	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
BRINDAR SOPORTE EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE REQUIERE EL DESPACHO Y QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NECESIDADES CONTRACTUALES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
5.1 Realizar actividades que se realizan en torno al proceso de contratación del despacho.	PROCESO SIPSE PRÓRROGA Y ADICIÓN No.148900
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR RELACIONADAS CON OBJETO DEL CONTRATO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. Por instrucción del Secretario de Gobierno, se realizan las delegaciones correspondientes, teniendo en cuenta las citaciones a mesas de trabajo, articulaciones o citaciones a debates de control político, ciudadano y/o cultural, de igual manera se realiza la verificación de los procesos disciplinarios de segunda instancia allegados al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	Ver evidencias

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION**
	NUEVA EPS S.A. MOV	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA**  **NOMBRE: ALEXANDRA DULCEY NARVAEZ** **CÉDULA: 1061768649**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**  **NOMBRE: ANA MARIA ORTIZ VEGA** **CARGO: ASESORA DEL DESPACHO DEL SECRETARIO**

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2025

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Alexandra Dulcey Narvaez , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1061768649, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 02 de diciembre de 2025



Alexandra Dulcey Narvaez
C.C. 1061768649
Celular: 3125588760
Dirección: CALLE 36 No. 19-40
Correo electrónico:
alexandra.dulcey@gobiernobogota.gov.co