SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	**202501670**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JULIETH STEFANY SEVERICHE JIMENEZ.		
Identificación:	1.129.574.221		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	WILDER DE LOS REYES LIBREROS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE TURISMO ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501192	**Fecha de C.D.P.**	15/04/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202503109	**Fecha del R.P.**	06/05/2025
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 56.000.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 56.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
06/05/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$56.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$49.000.000
Valor por ejecutar		$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1° DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	La contratista asistió a la socialización de la Ruta caribe propuesta realizada por Agentucol para nuestros empresarios del Atlántico.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	La contratista realizó lo siguiente: • El 4 de Noviembre asistió a la Presentación de Destino: "Atlántico para el mundo" a las 10:00am en la terminal de transporte de Barranquilla. • El 4 de noviembre asistió a la reunión virtual de preoperación al whorshop gran caribe Colombiano. • El 6 de Noviembre asistió en la sede cámara de comercio CE Buenavista al Quinto comité de agencias y a la capacitación "Tu marca, tu mapa" de 8:00am a 12:30pm. • El 7 de noviembre asistió a reunión virtual convocada por el profesional Wilder de los reyes (Supervisor) a todo el equipo de trabajo para coordinar las actividades a trabajar en la semana del 10 al 15 de noviembre. • El 10 de noviembre asistió a la entrega de placa de la convocatoria del sistema territorial de calidad en el piso 12 de la gobernación del Atlántico. • El 11 de noviembre atendió al llamado del supervisor Wilder de los reyes para trabajar temas pendientes (Convenio ruta costera – Brandig Terminal de Transporte – Reunión Agentucol – Reunión temporada de vacaciones). • El día 12 de noviembre asistió a reunión virtual con las agencias de viajes del departamento del atlántico para conversar sobre la temporada de vacaciones. • El 14 de Noviembre asistió a la reunión de articulación del Plan de Promoción SATENA – Región Caribe y Santander. • El 18 de noviembre en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del Atlántico, estuvo en reunión de seguimiento de todas las actividades asignadas. • El 19 de Noviembre, Dr Jaime Alfaro subsecretario de Turismo,

	convoca a todo el equipo de la Subsecretaria a reunión virtual para tratar tema bandera azul, evento que se celebrará el 1 de Diciembre, asiste a la reunión. • El 19 de noviembre asiste a reunión virtual para organizar los eventos a realizarse de la semana del 24 al 28, convocada por el profesional Wilder de los reyes. • El 24 de noviembre asistió a la Jornada de fortalecimiento turístico en la cámara de comercio CE Buenavista en la jornada de 8 am a 1 pm. • El 25 de noviembre asistió al segundo comité de seguridad turística en el piso 12 de la gobernación del atlántico de 2:00 a 5:00 pm. • El 26 de noviembre asistió al taller de servicio de alta calidad para un turismo de calidad, dictado por el profesional Wilder de los Reyes dirigido a los restaurantes de Santa Verónica – Juan de acosta 7:30 am a 12:00 m. • El 26 de noviembre en la jornada de 2:00 pm a 5:00 pm realizó visita a los restaurantes de santa verónica – Juan de Acosta, donde le hicimos encuesta gastronómica de diagnóstico. • El 27 de noviembre en la jornada de 7:30 pm a 2:00 pm realizó visita a los restaurantes de santa verónica – Juan de Acosta, donde le hicimos encuesta gastronómica de diagnóstico.
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	La contratista efectuó lo siguiente: • El 6 de noviembre envió correo electrónico solicitando la información estadística del mes de Octubre 2025, a las diferentes entidades que nos proporcionan esta información (Terminal de transporte, Aeropuerto, Puerta de Oro, Parques temáticos, Cotelco). • El 12 de noviembre envió correo electrónico al parque temático Ranch Texas solicitando la información estadística de todo el año 2024 y los meses de este año 2025. • El 18 de Noviembre envió correo electrónico a la agencia de viajes Caribia Tours operadora del crucera AMAmagdalena solicitando la información estadística desde el inicio de su operación. • El 19 de noviembre, envió correo electrónico de informe de cifras del sector turismo, acumulado de Ene-Sep, con variaciones vs del 2024.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista efectuó lo siguiente: • Realizó orden del día y presentación del mismo para el comité de agencias realizado el 6 de noviembre. • El 10 de noviembre envió un correo electrónico a las agencias de viajes, convocándolas a la reunión virtual con Agentucol Cartagena, en la cual se socializará la propuesta de la Ruta Caribe. • El 10 de noviembre creó link para registrar asistencia de los participantes a la socialización de la ruta Caribe. Link: https://forms.gle/v5DAqyEHqEcNuCtZ6 • El 11 de noviembre envió un correo electrónico a las agencias de viajes, convocándolas a la reunión virtual para tratar Temporada de vacaciones Diciembre – Enero. • El 12 de noviembre creó link para registrar asistencia de los participantes a la reunión virtual sobre la temporada de vacaciones dic 2025 – ene 2026. Link: https://forms.gle/B5bz4S1FuZT9eHyJ6. • El 13 de noviembre a solicitud del subsecretario de turismo, creó link de reunión, Asunto: plan de promoción Satena - Región Caribe y Santander y hago envió de correo electrónico citando a diferentes actores del turismo. • El 13 de noviembre organizó la convocatoria para la jornada de fortalecimiento del turismo que se realizará del 23 al 25 de noviembre en alianza con ANATO, PUM, Cotelco, Cámara de Comercio y el Clúster de Turismo. Para ello elaboró la carta de compromiso, diseño el formulario de inscripción y estructuo todo el proceso de inscripción y comunicación dirigido a las agencias de viajes que participaron en la capacitación impartida por la agencia PUM de Holanda.

	• El 14 de noviembre envió correo electrónico a Tatiana Núñez, líder de mercadeo - Satena, en cumplimiento del compromiso establecido por la Gobernación del Atlántico durante la reunión del Plan de Promoción Satena – Región Caribe y Santander. • El 18 de noviembre envió a las agencias de viajes registradas en la BD RNT convocatoria para participar en la jornada de fortalecimiento del turismo que se realizará del 23 al 25 de noviembre en alianza con ANATO, PUM, Cotelco, Cámara de Comercio y el Clúster de Turismo. • El 18 de noviembre envió correo electrónico a las asociaciones de guías (Asoguiatur Caribe y Asoguias Barranquilla y el Atlántico), solicitándole la actualización del Directorio de Guías Profesionales de Turismo del Atlántico. • El 20 de noviembre por instrucciones del profesional Wilder de los reyes, organizó base de datos de invitados para el evento izada de bandera azul que se celebrara el 1 de diciembre. • El 20 de noviembre realizó llamadas a los diferentes enlaces de turismo de las alcaldías municipales del departamento para confirmar asistencia al segundo comité de seguridad turística que se realizara el 25 de noviembre. • El 21 de noviembre envió BD y cartas individuales (49) de los invitados al evento izada de bandera azul evento que se celebrara el 1 de diciembre. • El 21 de noviembre envió correo electrónico a la Policía de turismo DEATA, solicitando acompañamiento a las diferentes actividades previas a la Izada de la Bandera Azul en Salinas del Rey. • El 21 de noviembre creó link de inscripción y convocatoria para el Taller de "Servicio de Alta Calidad para un Turismo de Calidad" que se realizara el 26 de noviembre en Santa verónica, dirigido a Propietarios y equipos de trabajo de restaurantes. Link: https://forms.gle/vSCeL7uqSQMCtrLS9 • El 22 de noviembre creó link de inscripción y convocatoria para el Taller de "Servicio de Alta Calidad para un Turismo de Calidad" que se realizara el 27 de noviembre en Salinas del rey, dirigido a Propietarios de alojamientos y comunidades. Link: https://forms.gle/PBjBcyCuSFfBe1ns5. • El 24 de noviembre consolidó la información envida por las agencias a participar en la temporada de vacaciones y hago envío del correo electrónico al profesional Wilder de los Reyes. • El 24 de noviembre, por solicitud del profesional Wilder de los Reyes, hago envió de la Invitación - Rueda de Encadenamiento Colombia Travel Mart 2026, organizada por ProColombia, a la BD de las agencias de viajes y alojamientos registrados en RNT. • El 24 de noviembre creó link de inscripción y convocatoria para Socialización Certificación Bandera Azul que se realizara el 28 de noviembre Parador Turístico Sombrero Vueltiao – Santa Verónica, Juan de Acosta, dirigido a la comunidad, artesanos, alojamientos y actores del sector turístico de Juan de Acosta, Piojó y Tubará. Link:https://forms.gle/BKHzKV85TFxN4N3Y7. • El 24 de noviembre envío correo electrónico a la BD de ecohoteles de Salinas del rey invitándolos al taller de Servicio de Alta Calidad para un Turismo de Calidad, realizado en Salinas del rey el 27 de noviembre de 10:00 a.m. – 12:30 a.m. • El 25 de noviembre envió Invitación Especial a la Izada de la Bandera Azul - Salinas del Rey (Blue Flag) por correo electrónico al Doctor, Jenner Gil Mejía Pérez, gerente de FONTUR. • El 26 de noviembre creó link de inscripción y convocatoria para Socialización de Productos Turísticos Culturales que se realizara el 2 de diciembre en la universidad autónoma del caribe, dirigido a las agencias de viajes del departamento del Atlántico, también envió correo electrónico haciendo la invitación. Link: https://forms.gle/kNr6QKFY8XAhzwL96 • El 28 de noviembre creó link de inscripción y convocatoria para el evento Bandera Azul que se realizara el 1 de diciembre en las playas de Salinas del rey, dirigido a Gremios, Entidades del Sector, Organismos de Seguridad, Secretarios de municipios municipales, también envió correo electrónico haciendo la invitación.

	Link: https://forms.gle/PB8F7mr2oYAzw7es7.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Wilder de los Reyes Libreros, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9487157837	06/06/2025	812.700
2	9488102401	02/07/2025	399.400
2	9488009216	01/07/2025	413.300
3	9489236075	30/07/2025	413.300
3	9489687031	31/07/2025	399.400
3	9490040523	05/08/2025	14.600
4	9491406662	03/09/2025	420.700
4	9491442602	03/09/2025	406.600
5	9491249802	01/09/2025	413.300
5	9491272912	01/09/2025	414.000
6	9492018805	30/10/2025	420.700
6	9494197301	31/10/2025	406.600
7	9494987794	27/11/2025	420.700
7	9495538149	27/11/2025	406.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$5.761.900**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, al primer (1er) día del mes de Diciembre de 2025.

Julieth SJ.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.271.125 de Barranquilla

JULIETH SEVERICHE JIMENEZ
C.C.: 1.129.574.221 de Barranquilla