



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 6
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-12-02			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		NOVIEMBRE	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-164-2025-2025	IVAN RENE TOVAR JIMENEZ	1140863735	2025-08-05
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FÍSICO	ADICIÓN
2025-08-06	2025-12-31	78.8%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales especializados a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas a través del Fondo para la Reparación de las Víctimas, realizando actividades propias del proceso de administración de bienes.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar un monitoreo exhaustivo y continuo de los procesos relacionados con la administración, recepción, inspección, y control de los bienes administrados por el Fondo de Reparación a las Víctimas (FRV). Esto incluye la implementación, apoyo a la supervisión y evaluación de los diferentes sistemas y metodologías de gestión utilizados para garantizar la correcta conservación, protección y mantenimiento de los bienes, así como la identificación oportuna de incidencias o irregularidades que puedan afectar su integridad o valor.	Las actividades que se desarrollaron durante el presente mes consistieron: 1.1 Actualicé integralmente las carpetas, insumos y archivos del equipo de bienes de la Zona Norte del FRV, complementándolo con un monitoreo continuo de los procesos de administración, recepción, inspección y control para asegurar la adecuada gestión y protección de los bienes.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar en Procesos de Aseguramiento y Elaboración de Informes de Novedades. Proporcionar toda la información requerida para los procesos de aseguramiento de los bienes, incluyendo la coordinación con las entidades aseguradoras y la gestión de las pólizas correspondientes.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Elaborar y entregar informes que documenten las novedades, incidentes, reparaciones, deterioros o cualquier otra situación relevante que afecte los bienes, garantizando la trazabilidad y transparencia en la gestión.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
4	Velar por el cumplimiento del cronograma de inspecciones programadas a los bienes administrados por el FRV, asegurando que estas se realicen en los tiempos establecidos, con la calidad requerida y con la documentación adecuada. Esto incluye apoyar la coordinación de las visitas, verificar los resultados de las inspecciones y gestionar las acciones correctivas o preventivas necesarias.	Las actividades que se desarrollaron durante el presente mes consistieron: 4.1 Asistí a la reunión de seguimiento e inspección del equipo Zona Norte, realizada a inicios del mes de noviembre. Durante el encuentro se revisó la metodología de trabajo, la priorización de predios y la logística operativa. 4.2 Asistí a la reunión de seguimiento del equipo de administración de bienes inmueble - ZONA NORTE, en donde se establecieron compromisos y seguimiento con los bienes inmuebles a cargo. Durante el mes de octubre de 2025 se dio cumplimiento a esta obligación, así: 4.3 En desarrollo de la programación de la comisión de visitas de inspección prevista del 14 de octubre al 18 de octubre de 2025, se dio a conocer la respectiva distribución de predios a visitar quedando de la siguiente manera: IU3659SEC2022 IU3660SEC2022 IU3661SEC2022 IU3662SEC2022 IU3663SEC2022 IU3664SEC2022 IU3665SEC2022 IU3666SEC2022 IU3667SEC2022 IU3668SEC2022 IU3669SEC2022 IU3670SEC2022 IU3671SEC2022 IU3672SEC2022, ubicados en los municipios de Baranoa con la finalidad de verificar el estado actual, ocupación y estado de servicios públicos. 4.4 Durante el mes de octubre de 2025 se participó en las visitas de inspección del 14 de octubre al 18 de octubre de 2025 efectuada por la Referente de Bienes – Zona Norte, un total de (14) inmuebles bajo administración del FRV en el departamento del Atlántico. Estas diligencias hicieron parte del plan de trabajo definido para la comisión, en el cual se verificó el estado de los predios, se consignó las observaciones sobre ocupación, conservación y situación administrativa de cada inmueble.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Mantener informado al Coordinador FRV sobre el estado actual de los bienes, con especial atención a eventos como invasiones, saqueos, reparaciones locativas, deterioro o cualquier otra situación que pueda comprometer su integridad o valor.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar la respuesta a derechos de petición, tutelas, solicitudes de actualización o informes solicitados por los entes de control internos o externos y suministrar la información y documentación necesaria para el efecto.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
7	Tramitar y gestionar con las entidades territoriales y otros organismos las solicitudes relacionadas con la condonación de impuestos, pago de servicios públicos, expensas y cualquier otra gestión administrativa que contribuya al saneamiento económico y financiero de los bienes inmuebles administrados por el FRV.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Elaborar y presentar informes trimestrales que reflejen el estado, la administración, las necesidades y las acciones realizadas respecto a los bienes a cargo del FRV. Estos informes deben incluir análisis de riesgos, avances en las gestiones, requerimientos adicionales y recomendaciones para mejorar la gestión de los bienes, según las indicaciones de la supervisión.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Entregar toda la documentación física y digital generada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, asegurando su correcta organización, conservación y carga en el repositorio institucional del FRV. Esto incluye actas, informes, registros fotográficos, certificaciones, y cualquier otro documento relevante para la trazabilidad y auditoría de la gestión.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Realizar el ingreso, actualización y mantenimiento de la información en las plataformas y herramientas tecnológicas del FRV, garantizando la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos. Esto incluye la carga de informes, registros de inspección, inventarios, y cualquier otra información requerida para la gestión digital de los bienes.	Durante el presente periodo no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
11	Cumplir con todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Durante el mes de octubre de 2025 se dio cumplimiento a esta obligación, así: 11.1 El 14 de octubre de 2025 se asistió a Reunión para Organizar y planificar el desarrollo de la comisión programada para la realización de visitas de inspección en campo sobre predios bajo la administración del Fondo de Reparación para las Víctimas, asignados al equipo de administración de bienes Zona Norte ubicados en el municipio de Baranoa Atlántico. 11.2 EL 14 de octubre de 2025 asistí a Reunión junto al Equipo de administración de bienes zona norte con José Barvo Manotas ocupante de predios Urb. San José de Baranoa. 11.3 EL 15 de octubre de 2025 asistí a Reunión junto al Equipo de administración de bienes zona norte con ocupantes del bien IU5276SEC2025 para aclarar aspectos de situación jurídica del predio y aspectos administrativos del FRV. 11.4 EL 16 de octubre de 2025 asistí a reunión de cierre de la comisión programada para visitas de inspección en campo sobre predios bajo la administración del Fondo de Reparación para las Víctimas, ubicados en los municipios de Baranoa, Atlántico.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 11

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2025-12-02 12:35:27

Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:H10228238