



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2025

Señor (a)

JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7442136**

Coordinadora Académica

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7442136 del año 2025.

Natalia Georgina Acosta Casas, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 1.082.956.614 de Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.7442136, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341), 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) , 3)



Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso correo institucional	Anexo 1. Correo solicitud de retiro enviado a través de correo institucional.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión equipo de articulación con la educación media Reunión mensual diciembre, equipo de turismo ACME. 	Anexo 2 Foto reunión equipo de articulación con la educación media.



		<ul style="list-style-type: none"> Participación en grados Bachilleres técnicos en Operación Turística Local IED Simón Bolívar de Gaira. 	<p>Foto reunión mes diciembre equipo de turismo ACME.</p> <p>Foto grados bachilleres técnicos IED Simón Bolívar de Gaira</p>
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar reporte de eventos mes correspondientes gestión tiempo del instructor	<p>Anexo 3</p> <p>Captura informe gestión tiempo del instructor.</p>
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del instructor 2025 diciembre	<p>Anexo 4</p> <p>Pantallazo actualización portafolio del instructor mes diciembre</p>
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	<p>Anexo 5</p> <p>Presentación formato GTH-F-062 V10</p>
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de informes finales 2025	Anexo 9 Entrega de informes finales 2025
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a los órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro



	la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Pago planilla de seguridad social correspondiente al mes	Anexo 10 Pantallazo planilla pagada de seguridad social 9496097606 diciembre 2025
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496097606 y 9496556366 de la planilla, aportes en línea de diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma

Natalia Georgina Acosta Casas

Contratista

C.C. No. 1.082.956.614

Recibí a satisfacción:

Firma

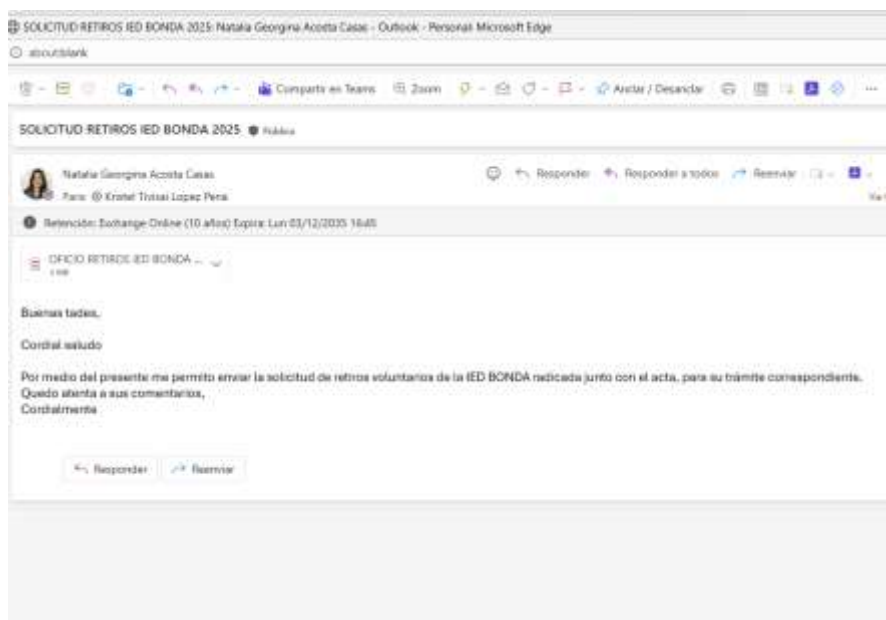
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7442136 del año 2025.

Coordinador Académico



Anexo 1



Anexo 2

Foto reunión equipo de articulación con la educación media.





Foto reunión mes diciembre equipo de turismo ACME.



Foto grados bachilleres técnicos IED Simón Bolívar de Gaira





Anexo 3

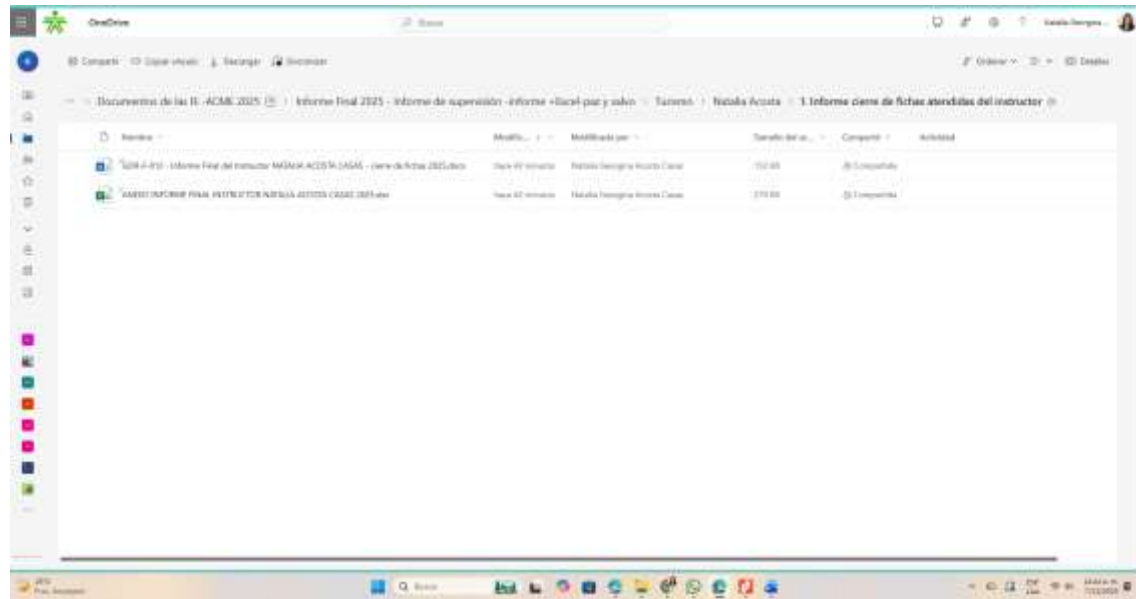
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION				
INSTRUCTOR:	NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
FECHA INICIAL:	01/12/2025 00:00:00			
FECHA FINAL:	10/12/2025 23:59:59			
ACTIVIDADES ACADÉMICAS				
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	09/12/2025			56.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				56.00
INSTRUCTOR:	NATALIA GEORGINA ACOSTA CASAS			
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			

Anexo 4

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Santa Marta, diciembre 2025			
Señor (a): ELIANA MAGALIBIA HERNANDEZ SERRANO SUPERVISORA(A) CONTRATO No. COL/PCNTR.79421EM Coordinadora Académica Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta			
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre 2025.			
Referencia: No COL/PCNTR.79421EM del año 2025.			
Para: Natalia Georgina Acosta Casas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.002.956.638 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia COL/PCNTR.79421EM, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.			
Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CINCO CIENTO CINCE PESOS MONEDA (45.955.000), este valor será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago del 10 al 28 de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MONEDA (3.584.000); 2) Nuevo dos pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUARENTA MILLONES CINCO CIENTOS CINCE PESOS MONEDA (40.500.000); 3) Un pago final por el valor de CINCO MILLONES CINCE CIENTOS CINCE PESOS MONEDA (5.500.000).			
Obligaciones Específicas:			
No.	Obligaciones	Avances realizados	Indicadores
1	Desarrollar la formación de aprendizaje en el área de las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los contenidos del programa académico, dentro de los tiempos establecidos para cada sesión de aprendizaje por parte del centro de formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.
2	Planear y ejecutar el desarrollo académico del programa de la semana según la duración de la jornada (Proyecto de Formación del Personal Pedagógico) las nuevas estrategias que incluyan que la formación, material de apoyo a la formación y documentos de referencia.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.
3	Identificar los servicios pedagógicos, técnicos y pedagógicos de aprendizaje del programa que incluye el proceso formativo de aprendizaje (con los instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.
4	Realizar en el primer día de cada sesión de la jornada.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de estudio.



Anexo 5



Anexo 6

Pago planilla mes diciembre 9496097606



aportes

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dtos Mora	Valor
2025-12	2025-12	1100000124	9496097606	1	2025-09/06	2025-12/09	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$137,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	HIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$76,000	\$0	\$0	\$76,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$76,000	\$0	\$0	\$76,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$2,900	\$0	\$0	\$2,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$2,900	\$0	\$0	\$2,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$59,400	\$0	\$0	\$59,400
HUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$59,400	\$0	\$0	\$59,400
TOTAL				1	\$137,900	\$0	\$0	\$137,900

Pago planilla mes diciembre 9496556366





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sociedad Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC: 180796414		ACOTTA CASAS NATALIA GERSONA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANIZALES CASA 17 URBA NUEVO ALFARO	SANTA MARTA-CAUCASA	4214214	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Servicio	Días Mora Valor
2025-12	2025-12	1000001010	PLANILLAS	H	2025/01/06	2025/12/17	BANCO DE BOGOTA	0 \$275,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$151,800	\$0	\$0	\$151,800
POVIDER	230301	800,224,808	8	1	\$151,800	\$0	\$0	\$151,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,000	\$0	\$0	\$5,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	880,011,153	6	1	\$5,000	\$0	\$0	\$5,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$118,600	\$0	\$0	\$118,600
HUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,284	2	1	\$118,600	\$0	\$0	\$118,600
TOTAL				1	\$275,400	\$0	\$0	\$275,400