Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Manuel Andrés Baquero Guerrero						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1013621661	
CORREO ELECTRONICO:	m_andres91@hotmail.com				CELULAR:	7538261	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	66791276463				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	444			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2141	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	46937	FECHA	2025-11-08 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2025-10-01		2025-10-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,063,136						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$45,568,224
VALOR EJECUTADO	$45,568,224
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,063,136
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9492439552	$2,025,254	$253,157	$324,041	3	$49,335	$626,533

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Proyección de respuesta a derechos de petición asignados por parte de la Dirección.	1. Respuesta reubicación de puesto de trabajo de MARLENY AROCA y AMPARO BECERRA BRAVO. 2. Respuesta auditoría avances implementación política de teletrabajo. 3. Respuesta SINDESS a viabilidad de vincular OPS como trabajadores oficiales. 4. Respuesta reversibilidad teletrabajo a la OPCSC y Oficina de Calidad. 5. Respuesta Defensoría del Pueblo, CNSC, Contraloría de Bogotá frente a reubicación MARLENY AROCA. 6. Respuesta y traslado por competencia viabilidad de reversibilidad teletrabajo a EDGAR VIRGILIO FLOREZ DIAZ, LUIS ANTONIO GONZALEZ CORREDOR, PABLO GARCIA MELO.
Brindar apoyo en la elaboración de insumos técnicos que sean solicitados por la Oficina Jurídica, relacionados con las tutelas en materia de derecho laboral y los demás que sean asignados por el supervisor.	Proyección de contestación de acciones de tutela y entrega de insumos en materia de derecho laboral.	No fueron asignadas.
Apoyar técnica y jurídicamente de manera trasversal los procesos a cargo de la Dirección de Gestión del Talento Humano.	Brindar apoyo técnico y jurídico requerido por la Dirección de Gestión del Talento Humano.	1. Se apoyó en proyección de modificación resolución de la conformación del Comité de Convivencia Laboral conforme a la Resolución 3461 DE 2025 de MinTrabajo. 2. Se proyectó modelo para solicitud de información o respuesta relacionada a trámites pensionales o permanencia del cargo hasta edad de retiro forzoso y actualización de base de datos de los funcionarios JOSE BELTRAN, ISLENA TORRES, DORA EMILCE CAÑON, CARLOS ALBERTO MARTINEZ, AGUSTIN VIRGILIO AMARIS, LUIS ERNESTO JIMENEZ, RODRIGO GONZALEZ FONSECA, JULIO NARANJO, SAMUEL BARACALDO, GERMAN BARÓN, MAURICIO LEON SEPULVEDA, RAFAEL SANCHEZ, SAMUEL MAURY, BELEN NIETO, EDGAR PRADA, NANCY SANCHEZ y TERESA GOMEZ, MARTHA AMBROSIO, CARMIÑA QUIROGA, AMPARO MONTENEGRO, MARIA MORENO, DIOMAR TURIZO, CARLOS PATERNINA, MOEISEIS SALAZAR, WILLIAM LAVERDE, JOSE FORERO, MARIELA GONZALEZ, AMALIA REYES. 3. Se apoyó en la revisión de liquidación de sentencias judiciales de DIANA MARCELA PEREZ RIVERA y CLARA STELLA FLOREZ HERREÑO. 4. Se asisitió a entrevista de competencia de LILIA ROSMERY DEAZA para teletrabajo. 5. Revisión de 27 a respuestas de derechos de petición de liquidación de compensatorios e indexación, por agilsalud. 6. Ajuste notificación examen ocuapcional de egreso para el subproceso de SST. 7. Se proyectó para Gerencia, resolución que hace efectiva sanción disciplinaria a la exservidora MARIA RUBIELA MONSALVE.
Revisar los documentos generados por los diferentes subprocesos de la Dirección de Gestión del Talento Humano que deban ser aprobados por la dependencia.	Revisión de respuestas generadas por los diferentes subprocesos frente al marco normativo aplicable para ajuste para la aprobación de la dependencia correspondiente.	Se revisó jurídicamente y redacción a comunicaciones y actos administrativos frente: permisos sindicales (21 resoluciones), aplazamiento de vacaciones (4 resoluciones), liquidación de salarios (5 resoluciones), revisión de retiro parcial de cesantías (3 resoluciones) , Liquidación de salarios (19 resoluciones), Prima técnica (1 resolución), quinquenio (1 resolución), 1 respuesta a Inspector de Trabajo por parte SST.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Proyectar los diferentes actos administrativos y documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Proyección de actos administrativos de descuentos de días no laborados y permisos sindicales.	Se proyectó 1 resolución de descuento de días no laborados de: JESSIKA LORENA BERNAL. Se realizó evaluación fáctica de no descuento de salario de la servidora LEYDY ANGÉLICA ARÉVALO GUZMÁN. Asimismo, se revisó y ajustó 21 resoluciones de permiso sindical con las organizaciones sindicales.
Realizar acompañamiento jurídico en las actividades relacionadas con la ejecución de la Política de Desconexión Laboral y del Teletrabajo en la Subred.	Trámite de requerimientos a teletrabajo y apoyo jurídico en acuerdo de voluntariedades para teletrabajo.	1. Se gestionaron 2 solicitudes de teletrabajo de CARMIÑA QUIROGA (por cambio de domicilio) y LILIA ROSMERY DEAZA.
Asistir a las reuniones y demás actividades solicitadas por el supervisor, entregando el informe correspondiente.	Asistir reuniones asignadas por el supervisor contractual.	Se asisitió a 4 reuniones virtuales y gestionó con las Subredes Norte, Sur y Centro Oriente para la revisión de las Convenciones de AGRECONDUCTORES y SINDESS para la proyección del Reglamento Interno de Trabajo. 2. Se asisitió a reunión virtual seguimiento observaciones de teletrabajo de Rsomery Deaza y Rosa Nohemy Mora.
Adelantar las gestiones administrativas y jurídicas correspondientes frente a las inasistencias de los servidores públicos de la Subred, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Entidad.	Hacer requerimientos, comunicaciones y proyección de actos administrativos de inasistencia a servidores públicos.	1. Se libraron comunicaciones y explicación reporte de inasistencias de LEYDY ANGELICA AREVALO y JESSIKA LORENA BERNAL. 2. Se proyectó resolución descuento dias no laborados de JESSIKA LORENA BERNAL.
Realizar todas las actividades tendientes al cumplimiento y seguimiento de los acuerdos laborales, distritales y convenciones colectivas suscritas entre la entidad y las organizaciones sindicales, entre lo que se incluye la elaboración de permisos sindicales.	Revisión matriz de seguimiento de acuerdo laborales y agendamiento al Comité Bipartito para verificar el cumplimiento a los compromisos laborales.	1. Se actualizó base Acuerdos Laborales. 2. Se solicitó y actualizó información de seguimiento Convención Colectivas de Trabajo de AGRECONDUCTORES y otros y SINDESS. 3. Se gestionó reunión para seguimiento Acuerdo Laboral para noviembre de 2025. 4. Se gestionó reporgramación de reunión de seguimiento Convención Colectiva de Trabajo de AGRECONDUCTORES y otros, y SINDESS para noviembre de 2025.
Apoyar técnica y jurídicamente a la Dirección de Gestión del Talento Humano en las diferentes negociaciones sindicales y las reuniones de seguimiento correspondientes para dar cumplimiento a los acuerdos laborales.	Apoyo jurídico en las reuniones y negociaciones sindicales.	1. Se solicitó y actualizó información de seguimiento Convención Colectivas de Trabajo de AGRECONDUCTORES y otros y SINDESS. 2. Se gestionó reunión para seguimiento Acuerdo Laboral para noviembre de 2025. 3. Se gestionó reporgramación de reunión de seguimiento Convención Colectiva de Trabajo de AGRECONDUCTORES y otros, y SINDESS para noviembre de 2025. 4. 4 reuniones virtuales con las Subredes Norte, Centro Oriente y Sur para seguimiento y coordinación cumplimiento Convenciones de SINDESS y AGRECONDUCTORES y proyección de Reglamento Interno de Trabajo.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los estándares relacionados con Talento Humano.	Apoyar las acciones para la acreditación en salud a los estándares relacionados a Talento Humano.	No fueron asignadas.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar jurídicamente el apoyo de otros subprocesos de Talento Humano.	Se apoyó jurídicamente al subproceso de SST para ajuste de oficio de examen ocupacional de egreso; concertación de compromisos laborales y respuesta a conceptos de medico particular de la funcionaria LEYDY AREVALO.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Las actividades asignadas por el supervisor del contrato.	1. Se revisó proyección de respuestas a la Oficina de Control Disciplinario Interno. Se proyectó resolución efectividad de la sanción a la exfuncionaria RUBIELA MONSALVE. 3. Respuesta a cambio de jornada nocturna de ELISABETH MONTES GONZALEZ.

Copia Certificada Subred Suroccidente

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1839351103	9492439552	I	2025/10/15	2025/10/09	BANCOLOMBIA	0	$626,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0
1	CC	1013621661	BAQUERO MANUEL	25-14	30	$2,025,255	$324,100	EPS008	30	$2,025,255	$253,200		0	$0	$0	14-11	30	$2,025,255	$49,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,025,255	$324,100			$2,025,255	$253,200			$0	$0			$2,025,255	$49,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

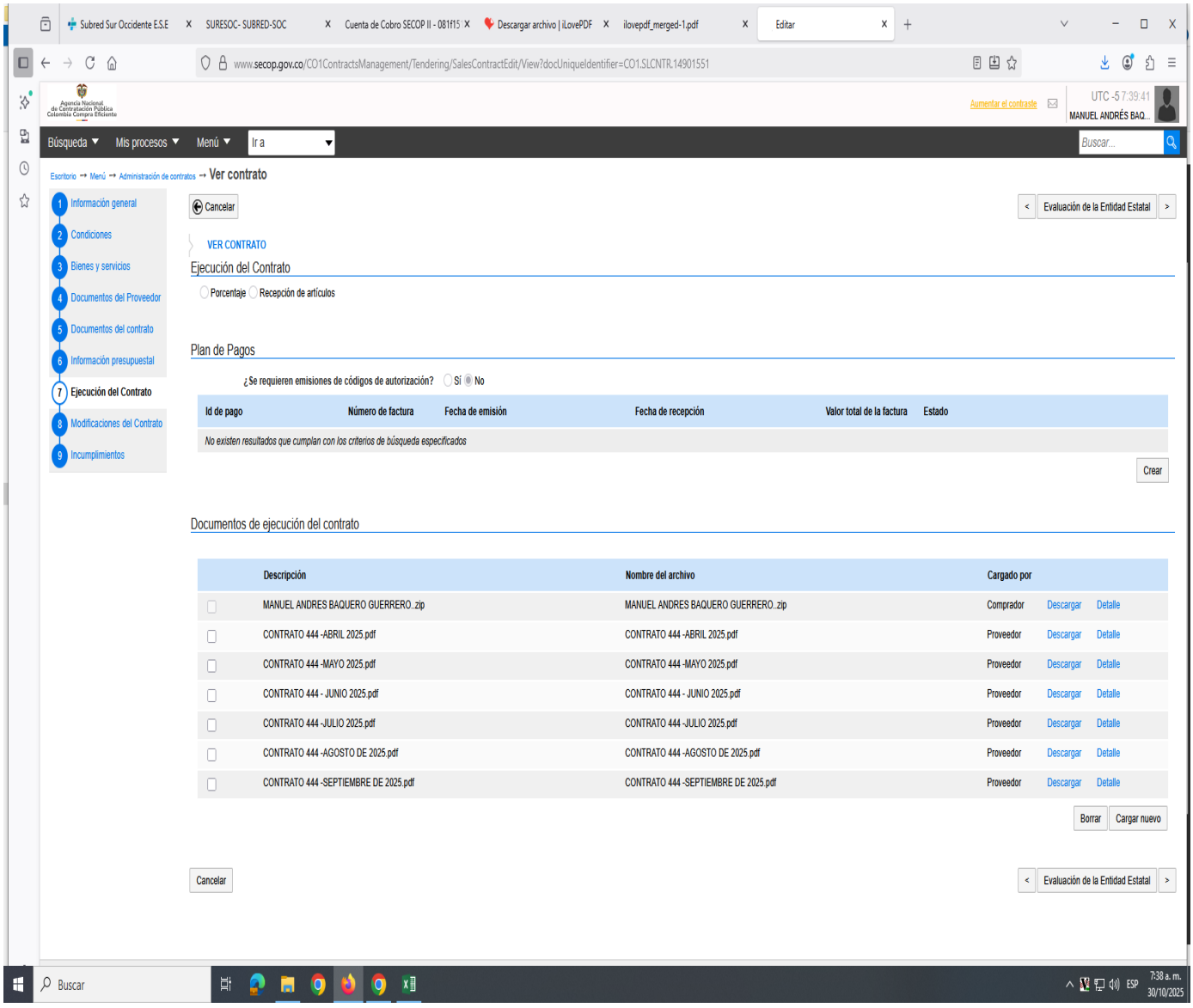
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013621661		BAQUERO GUERRERO MANUEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 125 56 66 CS 64	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1839351103	9492439552	I	2025/10/15	2025/10/09	BANCOLOMBIA	0	$626,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$324,100	$0	$0	$324,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$324,100	$0	$0	$324,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,400	$0	$0	$49,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$49,400	$0	$0	$49,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,200	$0	$0	$253,200
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$253,200	$0	$0	$253,200
TOTAL				1	$626,700	$0	$0	$626,700


Subred Sur Occidente E.S.E
SURESOC- SUBRED-SOC
Cuenta de Cobro SECOP II - 081f15
Descargar archivo | iLovePDF
ilovepdf_merged-1.pdf
Editar
www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14901551
Aumentar el contraste
UTC -5 7:39:41
MANUEL ANDRÉS BAQ...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
MANUEL ANDRES BAQUERO GUERRERO..zip
MANUEL ANDRES BAQUERO GUERRERO..zip
Comprador
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -ABRIL 2025.pdf
CONTRATO 444 -ABRIL 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -MAYO 2025.pdf
CONTRATO 444 -MAYO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 - JUNIO 2025.pdf
CONTRATO 444 - JUNIO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -JULIO 2025.pdf
CONTRATO 444 -JULIO 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -AGOSTO DE 2025.pdf
CONTRATO 444 -AGOSTO DE 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CONTRATO 444 -SEPTIEMBRE DE 2025.pdf
CONTRATO 444 -SEPTIEMBRE DE 2025.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
Buscar
ESP
7:38 a. m.
30/10/2025