**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Diciembre 2025

Señor
**JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** : **No. CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155 del año 2025**

Yo**, Evangelina Del Carmen Ibáñez Santiago**, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Turismo Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago que va del 10 al 28 de febrero por valor **de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ( $3.066.341)**, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511**) , 3) Un último pago que va del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).**

**Plazo:** Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.

| **OBJETO:**. |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logistica y promoción Ecoturistica Regional del Magdalena para el programa de articulación con le Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **3** | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **4** | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **6** | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento aprendiz | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **7** | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **8** | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **9** | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Utilización de las plataformas institucionales como: Correo Institucional. | **Evidencia N° 1**<br>Correo Oficial Sena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10** | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **11** | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunión mensual equipo de turismo ACME. | **Evidencia N°2**<br><br>Foto reunión mes Diciembre equipo de Turismo ACME |
| **12** | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **13** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Reporte de gestión de tiempos, mes de diciembre 2025, Sofia Plus | **Evidencia N°3**<br>Pantallazo de Reporte de tiempos y reporte de eventos Sofia plus |
| **14** | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **15** | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **16** | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA | **Evidencia N°4**<br><br>Utilización del formato actualizado GTH-F-062 V10 |
| **17** | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **18** | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **19** | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **20** | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **21** | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | Presentación del informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.<br>- Realizar y envió de los formatos de cierre de las fichas asignadas | **Evidencia N°5**<br>**-**Pantallazo informe final de supervisión unificado GCCON_F30<br>-pantallazo informe final del instructor GOR-F12.<br>-Anexo informe final instructor 2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | para verificar el cumplimiento:<br><br>- GCCON_F30Informefinaldesupervisión Unificado.<br><br>- GOR-F-12. Informefinaldelinstructor_V03<br><br>- Anexoinformefinalinstructor2025 | |
| **22** | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| **23** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **24** | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos e hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **25** | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |
| **26** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Pago de seguridad Social planilla SOI del mes de Noviembre N° 7992273539 | **Evidencia N°6**<br>Pantallazo planilla de Seguridad social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **27** | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto del 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.. | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7992273539 de la planilla SOI mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

**Firma**
**EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO**
**Contratista**
**C.C. No. 36.543.267**

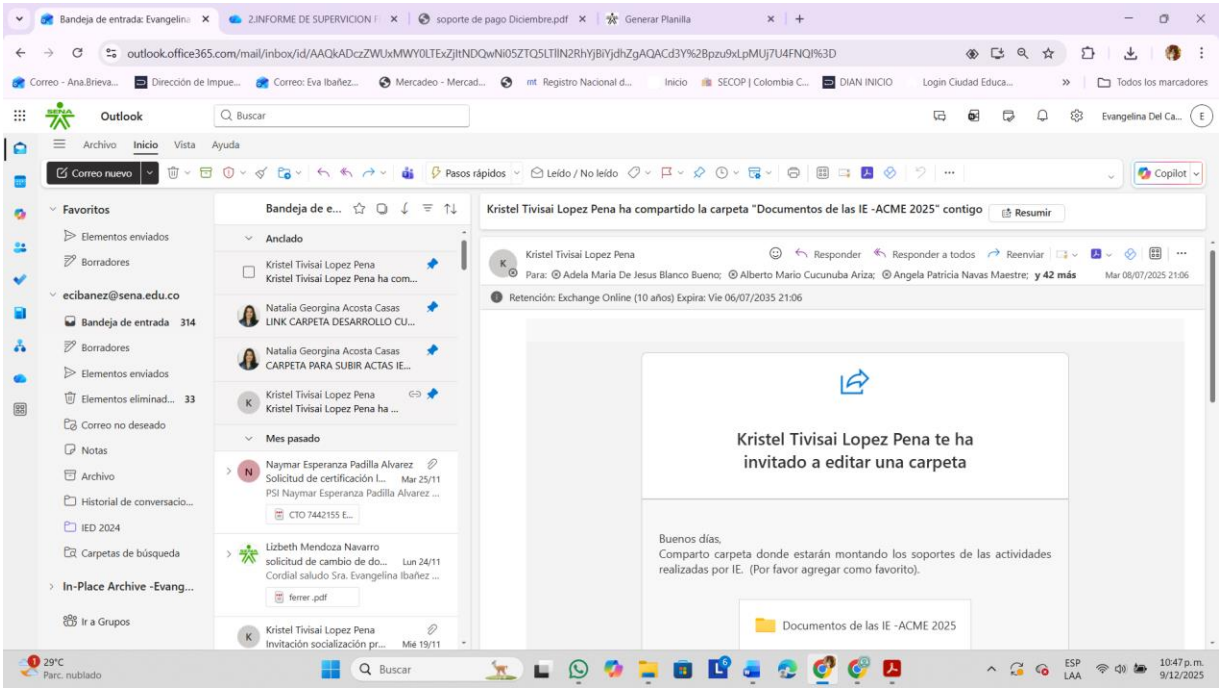
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7442155 del 2025**
**Coordinador Academico**

# ANEXOS

**EVIDENCIA N°1**

**USO DE CORREO INSTITUCIONAL**




**EVIDENCIA N°2**

**REUNIONES SOSTENIDAS CON EL GRUPO DE TURISMO ACME**



**EVIDENCIA N°3**

**PANTALLAZO DE REPORTE DE TIEMPO**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

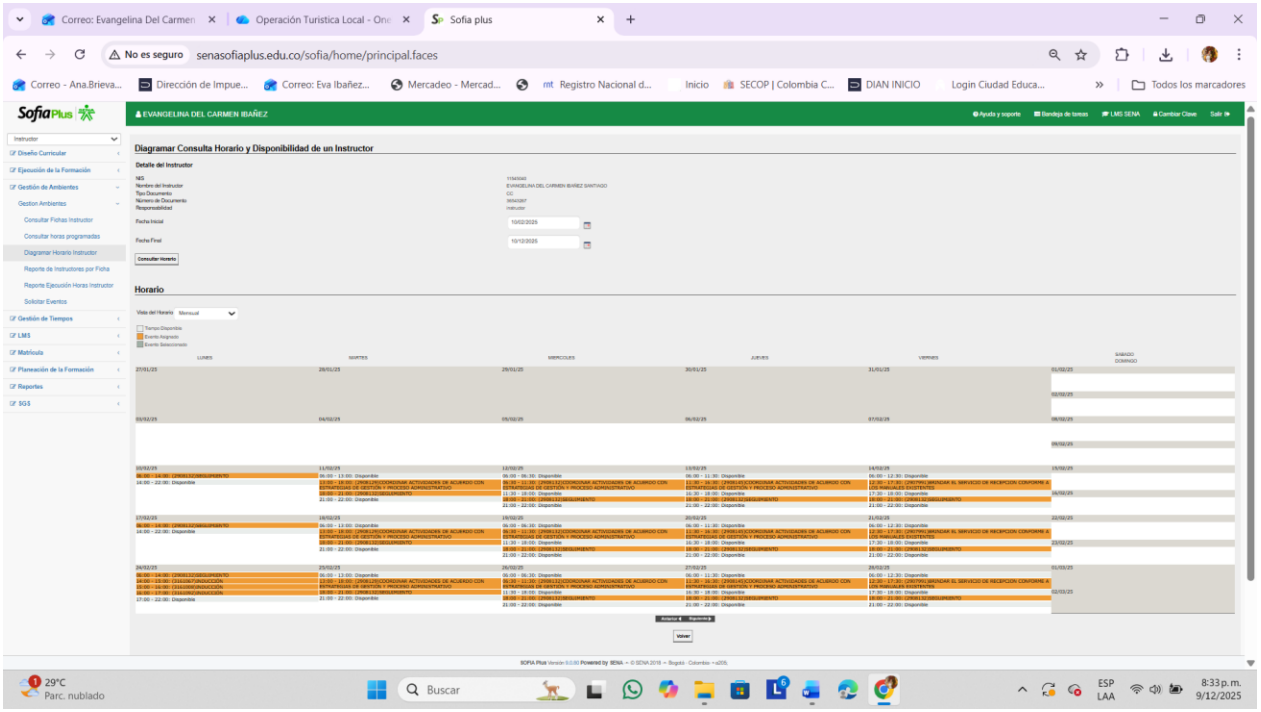
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

## PANTALLAZO DE REPORTE DE EVENTOS SOFIA PLUS




## EVIDENCIA N°4

## PANTALAZO DE FORMMATO GTH-F-062 V10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre 2025

Señor
**JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia: - No. CONTRATO CO1.PCCNTR.7442155 del año 2025**

Yo, **Evangelina Del Carmen Ibáñez Santiago**, identificado con la cédula de ciudadanía No.36.543.267 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Turismo Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110)**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago que va del 10 al 28 de febrero por valor **de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE ( $3.066.341)**, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511)** , 3) Un último pago que va del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE ($1.533.170).**

**Plazo:** Será hasta el 10 de Diciembre de 2025.

GTH-F-062 V10

| OBJETO: |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y promoción Ecoturística Regional del Magdalena para el programa de articulación con le Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

GTH-F-062 V10

**EVIDENCIA N°5**
**INFORME FINAL DE SUPERVICION**

| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442155 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **SENA- Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena** |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación de servicios |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7442155 del 2025 |
| **OBJETO** | Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 8 de febrero 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 10 de febrero del 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 10 meses |

**INFORME FINAL DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LAS FICHAS ASIGNADAS**

| GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA – DOBLE TITULACION | | | | | |
| INFORME FINAL DE LOS PROCESO FORMATIVO DE LAS FICHAS ASIGNADAS | | | | | |
| Fichas grado 11° 2908099 – 2908104 – 2908132 - 2908145 Fichas grado 10 3161008 - 3161067 | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO**

**Instructor**

**Centro de Logística y promoción ecoturística**

**Regional Magdalena**

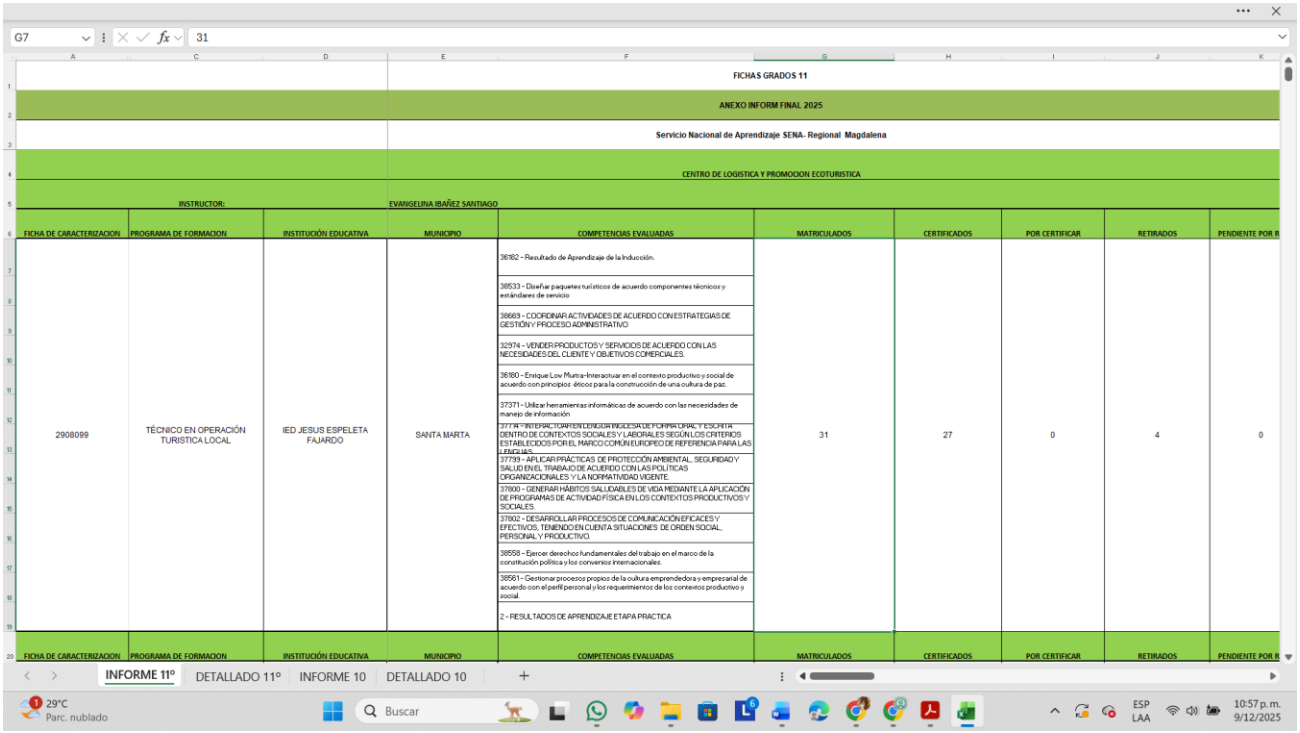
**Santa Marta, diciembre 2025**



Contenido

1. Informe ..... 3
2. Estado de fichas ..... 6
2.1 Estado de ficha 2908099 IED JESUS ESPELETA FAJARDO ..... 6
2.2 Estado de ficha No. 2908104 IED EDGARDO VIVES CAMPO ..... 8
2.3 Estado de ficha No. 2908132 IED LA PAZ ..... 10
2.4 Estado de ficha No. 2908145 IED LA PAZ ..... 12
3. RELACIÓN DE LAS FICHAS DE LOS GRADOS DECIMOS ..... 15
3.1 Estado de ficha No. 3161008 IED JACKELINNE KENEDY ..... 16
3.2 Estado de ficha No.3161067 IED EDGARDO VIVES CAMPO ..... 18
2. Conclusión ..... 22

**ANEXO INFORME FINAL**



FICHAS GRADOS 11

ANEXO INFORM FINAL 2025

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA- Regional Magdalena

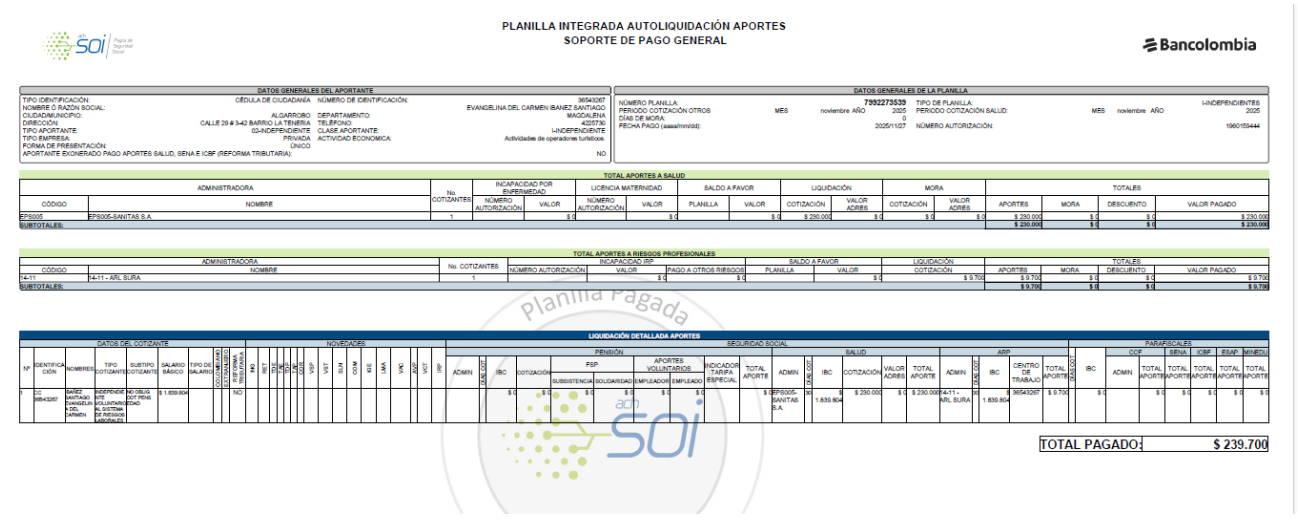
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA

INSTRUCTOR: EVANGELINA IBAÑEZ SANTIAGO

| FICHA DE CARACTERIZACION | PROGRAMA DE FORMACION | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MUNICIPIO | COMPETENCIAS EVALUADAS | MATRICULADOS | CERTIFICADOS | POR CERTIFICAR | RETIRADOS | PENDIENTE POR R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2908099 | TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | IED JESUS ESPELETA FAJARDO | SANTA MARTA | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.<br>38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio<br>39869 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO<br>32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.<br>36180 - Enrique Lov Murray-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.<br>37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información<br>37736 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.<br>37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br>37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.<br>37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.<br>38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.<br>38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.<br>2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 31 | 27 | 0 | 4 | 0 |
| FICHA DE CARACTERIZACION | PROGRAMA DE FORMACION | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MUNICIPIO | COMPETENCIAS EVALUADAS | MATRICULADOS | CERTIFICADOS | POR CERTIFICAR | RETIRADOS | PENDIENTE POR R |

INFORME 11º | DETALLADO 11º | INFORME 10 | DETALLADO 10

**Evidencia N°6**
**PANTALLAZO DE SEGURIDAD SOCIAL MES NOVIEMBRE**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 36543267 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | EVANGELINA DEL CARMEN IBAÑEZ SANTIAGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | ALGARROBO | DEPARTAMENTO: | MAGDALENA |
| DIRECCIÓN: | CALLE 29 # 3-42 BARRIO LA TENERIA | TELÉFONO: | 4329730 |
| TIPO APORTANTE: | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Actividades de operadores turísticos. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7992273539 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES noviembre AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES noviembre AÑO 2025 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/11/27 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1960159444 | | |

TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR AORES | COTIZACIÓN | VALOR AORES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 230.000 | | $ 0 | | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 230.000 |

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11 | 14-11 - ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 9.700 | $ 9.700 | $ 0 | $ 0 | $ 9.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 9.700 | $ 0 | $ 0 | $ 9.700 |

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | CCF | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | RESIDENTE EXTERIOR | IRP | IGE | ITP | TDE | TAE | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VST | SPE | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | COTIZACIÓN | VALOR AORES | TOTAL APORTE | ADMIN | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | ADMIN | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 36543267 | IBAÑEZ SANTIAGO EVANGELINA DEL CARMEN | INDEPENDIENTE | NO OBLIG A COT PENS VOLUNTARIO AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES | $ 1.839.804 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | | $ 1.839.804 | $ 230.000 | $ 0 | $ 230.000 | 04-11 - ARL SURA | | $ 1.839.804 | $ 9.700 | | $ 36543267 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

TOTAL PAGADO: $ 239.700