INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DE 1 DE NOVIEMBRE AL 7 DE DICIEMBRE DE 2025

Contrato No. **No. CD-CP-118 DE 2025**

OBJETO:

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO PARA APOYAR AL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DE MICROCREDENCIALES DEL PROGRAMA TRÁNSITO INMEDIATO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PTIES QUE SE EJECUTA EN EL MUNICIPIO EL TARRA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO CO1.PCCNTR.8164748 DE 2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN RURAL-ISER.

FECHA	ACTIVIDAD	SOPORTES
02 de noviembre	• **Actividad 1. Remisión de informes y soportes de las comisiones PTIES del municipio de El Tarra:** Se reenviaron los informes y soportes correspondientes a la Primera, Segunda y Tercera Comisión del programa PTIES, atendiendo la solicitud de la Dra. Judith, quien indicó la necesidad de realizar ajustes en las cuentas de cobro. El envío se efectuó conforme al cronograma y considerando las observaciones realizadas para su revisión. Los documentos fueron remitidos en formato PDF y por medio de correo electrónico, tal como se muestra en la evidencia del anexo 1.	**Anexo 1: Soporte de envío de correo electrónico**
03 de Noviembre	• **Actividad 2. Aplicación y análisis de encuesta a estudiantes de 10° y 11° sobre proyección académica e ingreso al ISER:** Durante la primera semana de fortalecimiento diseñé y apliqué una encuesta dirigida a los estudiantes de los grados 10° y 11°, con el propósito principal de identificar su interés en ingresar al ISER para cursar programas técnicos. Además de este objetivo, la encuesta incluyó preguntas relacionadas con las carreras de su preferencia, las posibilidades económicas de estudiar fuera del municipio y otros factores que influyen en su decisión de continuar con su formación profesional.	**Anexo 2: Soporte de envío de correo electrónico**

	Posteriormente, realicé el análisis cuantitativo y cualitativo de cada una de las respuestas, y elaboré un informe detallado en el que se presentan los resultados obtenidos y las conclusiones derivadas de la información recogida.	
04 de noviembre	• **Actividad 3. Revisión y ajuste de documento según observaciones de la dirección del proyecto:** Durante esta actividad se realizaron las correcciones solicitadas por la directora del proyecto, quien remitió un informe con las observaciones requeridas para ajustar el documento previamente entregado. Una vez recibido el reporte, se procedió a revisar cada una de las indicaciones y a realizar los ajustes necesarios en la versión final, garantizando que el documento cumpliera con los lineamientos institucionales, la coherencia técnica y las precisiones solicitadas. Al finalizar las modificaciones, se elaboró y envió nuevamente el documento corregido para su respectiva revisión y validación.	**Anexo 3: Soporte de envío de correo electrónico**
07 de Noviembre	• **Actividad 4. Envío de informe y soportes para revisión y aprobación por parte de la supervisora:** Se remitió por correo electrónico a la supervisora del contrato el informe correspondiente al periodo comprendido entre el 7 y el 30 de octubre, con el fin de que fuera revisado y aprobado. En dicho envío se adjuntaron las actividades desarrolladas, así como los soportes necesarios, quedando a la espera de las observaciones y de la validación para continuar con el trámite correspondiente.	**Anexo 4: Soporte de envío de correo electrónico**
07 de noviembre	• **Actividad 5. Diseño de propuesta de microcredencial en Ciudadanía y Convivencia:** Se elaboró la propuesta de una microcredencial orientada al área de Ciudadanía y Convivencia, entendida como un curso autónomo que permitirá a los estudiantes desarrollar competencias	**Anexo 5: Soporte de envío de correo electrónico**

	fundamentales y, posteriormente, homologar este proceso formativo ante el ISER. Para su construcción se definieron los objetivos, contenidos, módulos, actividades prácticas y criterios de evaluación, procurando que la propuesta fuera pertinente, clara y adaptable a las necesidades de los estudiantes. La microcredencial quedó estructurada para facilitar el aprendizaje independiente y responder a los lineamientos académicos establecidos por la institución.	
11 de noviembre	• **Actividad 6. Envío del formato de seguimiento con las correcciones solicitadas:** Se remitió a la supervisora del contrato el formato de seguimiento a profesionales, incorporando todas las correcciones e indicaciones que había solicitado previamente. El documento fue ajustado de acuerdo con los lineamientos establecidos y enviado para su revisión y validación final.	**Anexo 6: Soporte de envío de correo electrónico**
11 de noviembre	• **Actividad 7. Desplazamiento al municipio de El Tarra y desarrollo de jornada formativa con estudiantes de 10-2:** Se realizó un desplazamiento por comisión al municipio de El Tarra para llevar a cabo, el 11 de noviembre, una jornada formativa con el grado 10-2. Durante este espacio se trabajaron conceptos y prácticas relacionadas con ciudadanía, convivencia y cátedra de paz, con el propósito de que los estudiantes reconocieran la importancia del diálogo, el respeto y la participación activa en los diferentes entornos educativos. Para dinamizar la actividad se desarrollaron diversas estrategias lúdicas y juegos cooperativos, entre ellos *piedra, papel o tijera por la paz*, *cadena de valores*, *puente de los buenos deseos* y *la ronda de la gratitud*. Estas dinámicas facilitaron la reflexión individual y	**Anexo 7: Soporte Fotográfico**

	colectiva sobre las actitudes que promueven ambientes pacíficos y fortalecen la sana convivencia tanto dentro como fuera de la institución educativa.	
12 de noviembre	• **Actividad 8. Talleres formativos, reunión académica y orientación a estudiantes:** El 12 de noviembre se desarrollaron tres talleres con los grupos 11-3, 11-4 y 11-5, enfocados en la Cátedra de Paz. Se trabajó sobre la resolución pacífica de conflictos, la valoración de la diversidad y el bienestar común, a través de actividades lúdicas como el globo del respeto, la cadena de valores y la ronda de la gratitud. Los estudiantes participaron activamente y generaron reflexiones sobre su papel como agentes de paz. Ese mismo día se sostuvo una reunión con el docente líder del área de Sociales para socializar los avances en la propuesta de ajuste del Plan de Área. Se revisaron las orientaciones del MEN y se identificaron ajustes necesarios, especialmente en la organización de las competencias ciudadanas: convivencia y paz; participación y responsabilidad democrática; y pluralidad, identidad y valoración de las diferencias. El docente expresó disposición para continuar con la actualización del documento. Además, se brindó asesoría personalizada a estudiantes sobre procesos de ingreso a la educación superior, explicando cómo verificar el registro calificado en SNIES, solicitar códigos de programa y evitar riesgos asociados a instituciones no reconocidas. Esta orientación ayudó a resolver dudas y a fortalecer su toma de decisiones académicas.	**Anexo 8: Soporte Fotográfico**

13 de noviembre	• **Actividad 9. Encuentro virtual para el análisis del Plan de Área:** A través de Microsoft Teams se participó en una sesión de trabajo dedicada a revisar el Plan de Área. Allí se reflexionó sobre los ajustes pertinentes, se discutieron los indicadores y contenidos, y se definieron pautas pedagógicas para orientar su aplicación en el contexto escolar.	**Anexo 9: Soporte capture de pantalla**
14 de noviembre	• **Actividad 10. Entrega de planillas y acta:** Se enviaron por correo electrónico las planillas de asistencia correspondientes a la segunda semana de fortalecimiento, junto con el acta de reunión realizada con el docente líder del área de Ciudadanía y Convivencia. En este envío se adjuntaron todos los documentos requeridos para garantizar el registro adecuado de las actividades desarrolladas durante la semana. Posteriormente, se realizó la entrega física de estas planillas y del acta a la profesional encargada del monitoreo y la evaluación del proyecto, con el fin de asegurar su revisión, archivo y seguimiento dentro del proceso institucional.	**Anexo 10: Soporte de envío de correo electrónico**
19 de Noviembre	• **Actividad 11. Envío de soportes de comisión para revisión:** Se remitieron a la supervisora del contrato los soportes correspondientes a la comisión realizada entre el 11 y el 13 de noviembre, con el propósito de que fueran revisados y validados para su posterior aprobación dentro del proceso contractual.	**Anexo 11: Soporte de envío de correo electrónico**
24 de noviembre	**Actividad 12. Envío del Plan de Área ajustado y presentación del informe justificativo:** Se realizó el envío nuevamente del Plan de Área de	**Anexo 12: Soporte de envío de correo electrónico**

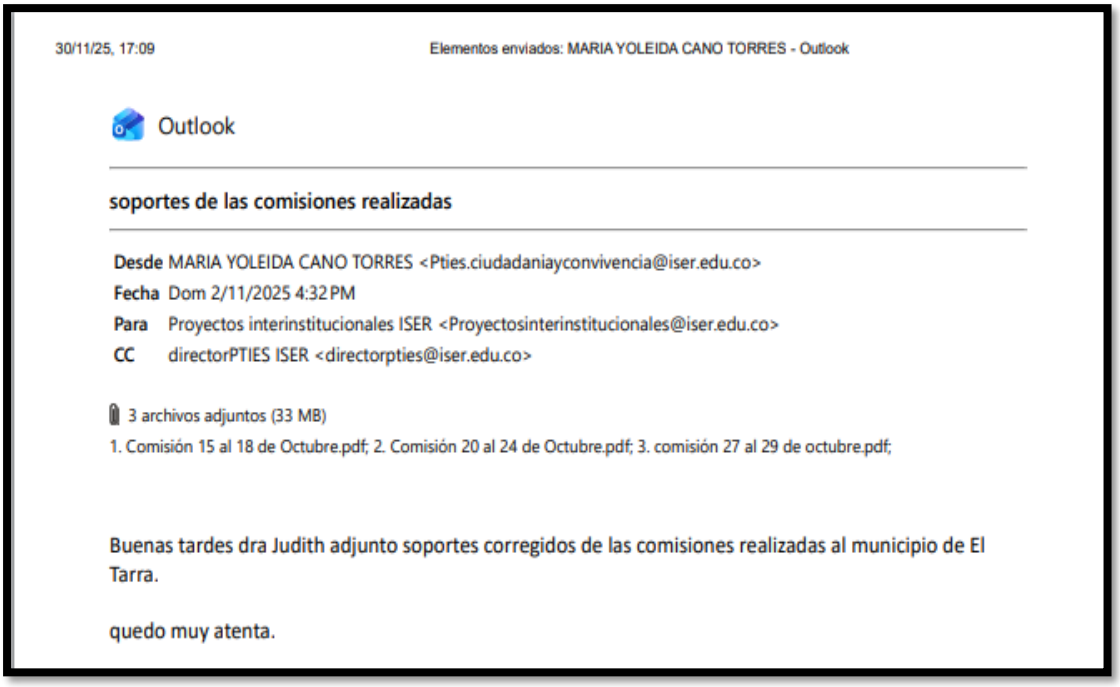
	Ciudadanía y Convivencia correspondiente a los grados 10° y 11°, incorporando los ajustes sugeridos por el profesional encargado. En esta versión se detalló, ítem por ítem, cada una de las propuestas adicionadas al documento institucional vigente, con el fin de fortalecer su pertinencia pedagógica y su coherencia con las orientaciones actuales. De igual manera, se remitió un informe complementario en el que se expuso la justificación de los cambios realizados, incluyendo la fundamentación conceptual y normativa que respalda las propuestas de ajuste presentadas.	
24 de noviembre	• **Actividad 13. Envío de la propuesta de microcredencial del área de Ciudadanía y Convivencia:** Se remitió por correo electrónico al profesional encargado la propuesta de microcredencial para el área de Ciudadanía y Convivencia, elaborada conforme a los ajustes y orientaciones acordadas en la reunión previa. La propuesta fue ajustada para cumplir con los requerimientos establecidos y garantizar su coherencia con los lineamientos pedagógicos y formativos del proyecto.	**Anexo 13: Soporte de envío de correo electrónico**
24 de Noviembre	• **Actividad 14. Diseño, digitación manual y envío de planilla de homologación del curso de Ciudadanía y Convivencia:** Se elaboró una planilla en Excel para registrar la información de los estudiantes, incluyendo nombre y apellidos, número de documento, nota asignada para la homologación del curso de Ciudadanía y Convivencia y el campo de observaciones. Debido a que no se contaba con la base de datos del grado 11	**Anexo 14: Soporte de envío de correo electrónico**

	proporcionada por el colegio, fue necesario digitar manualmente cada uno de los datos en la planilla. Inicialmente, el documento fue enviado por correo electrónico a la directora del proyecto para su correspondiente revisión. Posteriormente, y tras recibir sus observaciones y sugerencias de ajuste, se remitió la versión actualizada vía WhatsApp con el fin de agilizar el proceso de validación**.**	
26 de noviembre	• **Actividad 15. Acompañamiento a estudiantes en el proceso de inscripción al ISER y reporte de observaciones:** Se estableció comunicación con los estudiantes de grado 11 asignados con el fin de orientar y concretar su proceso de inscripción al ISER para el primer semestre del año 2026. Durante este acompañamiento, se verificó el estado de inscripción de cada estudiante y, en los casos en que aún no estuvieran registrados, se brindó apoyo para realizar el proceso correspondiente. Finalmente, se elaboró y entregó al profesional asignado del proyecto un reporte consolidado con las observaciones derivadas de las interacciones sostenidas con cada estudiante, a fin de facilitar el seguimiento y la toma de decisiones frente al avance del proceso.	**Anexo 15: Soporte de envío de correo electrónico**
2 de diciembre	• **Actividad 16. Descripción general del área de ciudadanía, convivencia y cátedra de paz:** Elaboré una descripción general de la materia de Ciudadanía y Cátedra de la Paz, destacando su propósito formativo y los lineamientos del Ministerio de Educación	**Anexo 16: Soporte de envío de correo electrónico**

	Nacional relacionados con las competencias ciudadanas y la construcción de paz. En este documento presenté de manera clara las dimensiones de convivencia, participación democrática y valoración de la diversidad, así como el papel de esta asignatura en la formación integral de los estudiantes. Adicionalmente, construí un cuadro organizativo donde relacioné las diferentes tecnologías que ofrece el ISER con el semestre en que cada programa cursa Ciudadanía y Convivencia, junto con el número de créditos asignados a la materia. Esta actividad permitió consolidar información esencial del área y facilitar su comprensión dentro de la estructura académica institucional.	

ANEXOS:

Anexo 1: Informes y soportes de actividades PTIES enviados para revisión.



30/11/25, 17:09 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

soportes de las comisiones realizadas

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Dom 2/11/2025 4:32 PM
Para Proyectos interinstitucionales ISER <Proyectosinterinstitucionales@iser.edu.co>
CC directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

3 archivos adjuntos (33 MB)
1. Comisión 15 al 18 de Octubre.pdf; 2. Comisión 20 al 24 de Octubre.pdf; 3. comisión 27 al 29 de octubre.pdf;

Buenas tardes dra Judith adjunto soportes corregidos de las comisiones realizadas al municipio de El Tarra.

quedo muy atenta.

Anexo 2: Análisis de encuesta aplicada a estudiantes.



30/11/25, 17:18 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

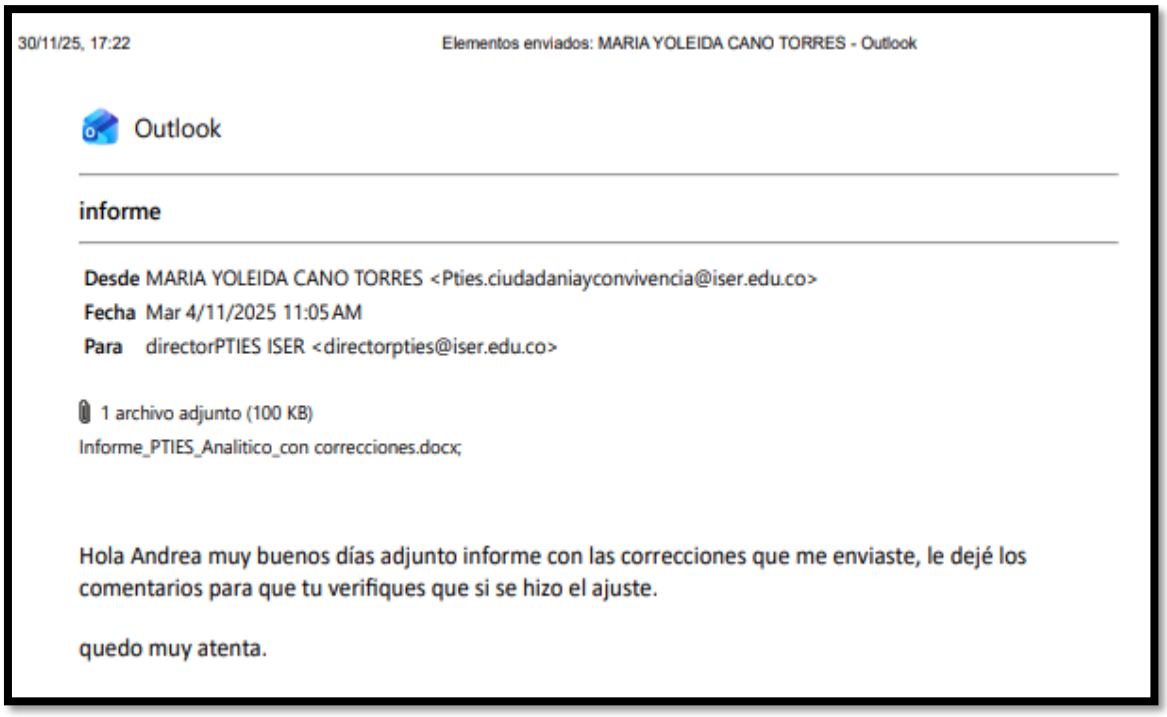
RV: análisis de la encuesta

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Lun 3/11/2025 11:26 AM
Para directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (85 KB)
Informe_PTIES_Analitico_con_Graficas (1).docx;

De: MARIA YOLEIDA CANO TORRES
Enviado: lunes, 3 de noviembre de 2025 10:37 a. m.
Para: directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>
Asunto: análisis de la encuesta

Anexo 3: Revisión y ajuste de documento según observaciones de la dirección del proyecto



30/11/25, 17:22 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

informe

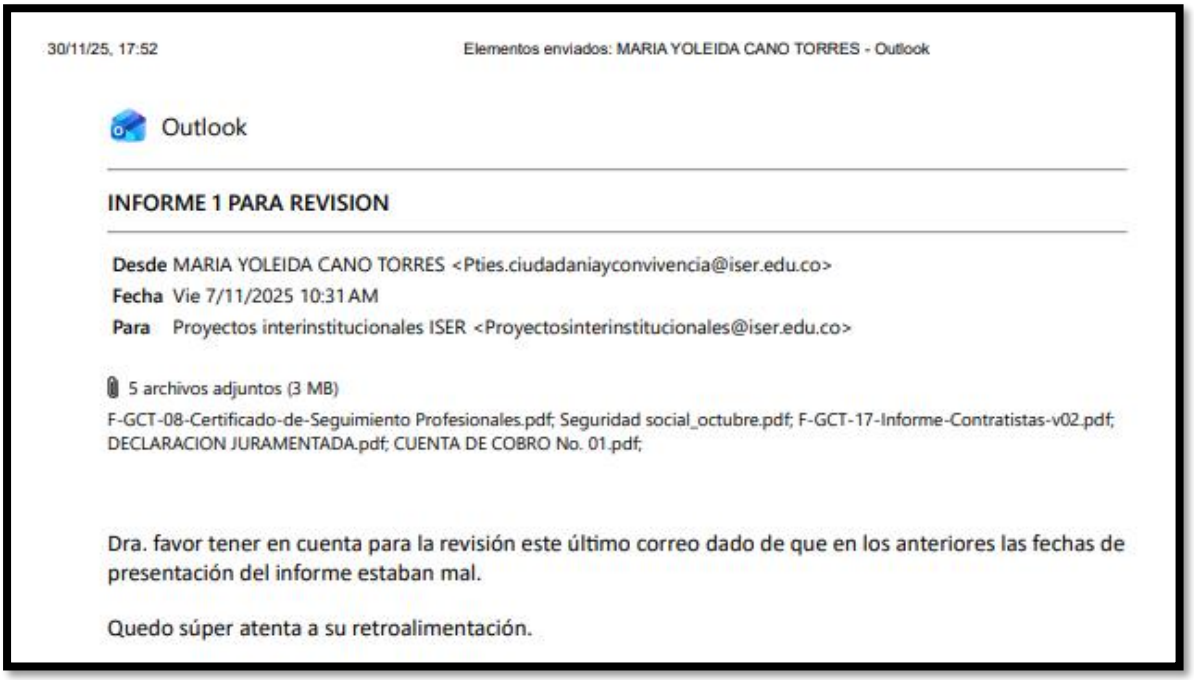
Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Mar 4/11/2025 11:05 AM
Para directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (100 KB)
Informe_PTIES_Analitico_con correcciones.docx;

Hola Andrea muy buenos días adjunto informe con las correcciones que me enviaste, le dejé los comentarios para que tu verifiques que si se hizo el ajuste.

quedo muy atenta.

Anexo 4: Envío de informe para revisión y aprobación por parte de la supervisora:



30/11/25, 17:52 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

INFORME 1 PARA REVISION

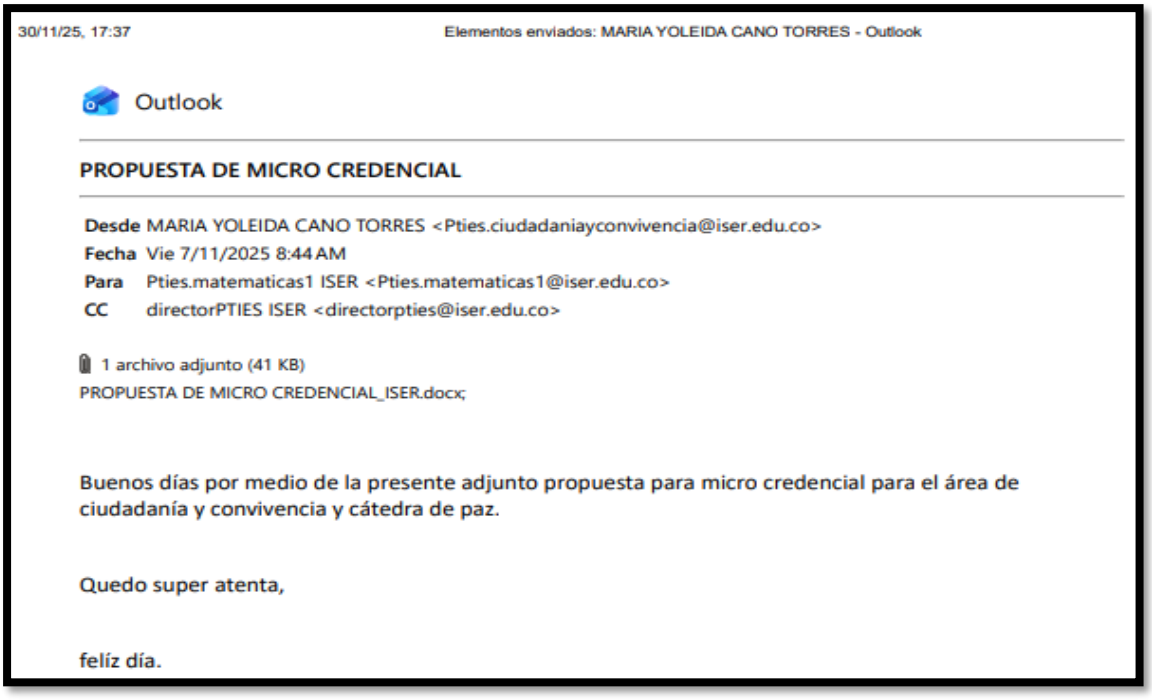
Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Vie 7/11/2025 10:31 AM
Para Proyectos interinstitucionales ISER <Proyectosinterinstitucionales@iser.edu.co>

5 archivos adjuntos (3 MB)
F-GCT-08-Certificado-de-Seguimiento Profesionales.pdf; Seguridad social_octubre.pdf; F-GCT-17-Informe-Contratistas-v02.pdf; DECLARACION JURAMENTADA.pdf; CUENTA DE COBRO No. 01.pdf;

Dra. favor tener en cuenta para la revisión este último correo dado de que en los anteriores las fechas de presentación del informe estaban mal.

Quedo súper atenta a su retroalimentación.

Anexo 5: Diseño de propuesta de microcredencial en Ciudadanía y Convivencia:



30/11/25, 17:37 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

PROPUESTA DE MICRO CREDENCIAL

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Vie 7/11/2025 8:44 AM
Para Pties.matematicas1 ISER <Pties.matematicas1@iser.edu.co>
CC directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

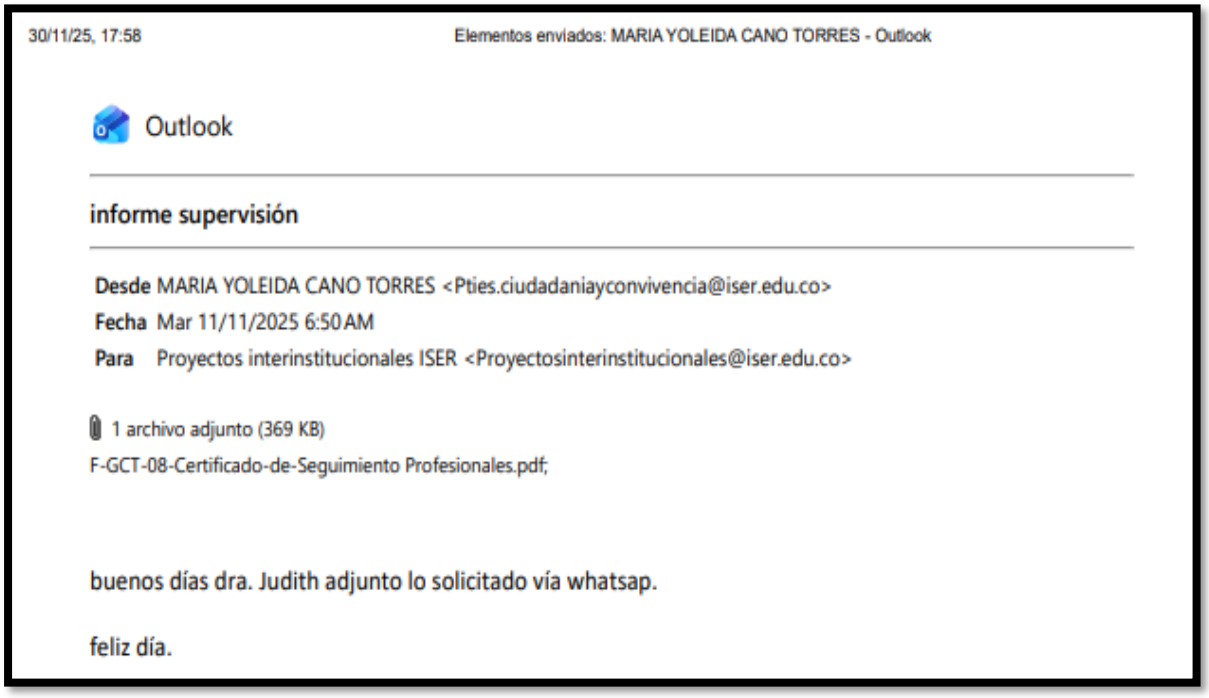
1 archivo adjunto (41 KB)
PROPUESTA DE MICRO CREDENCIAL_ISER.docx;

Buenos días por medio de la presente adjunto propuesta para micro credencial para el área de ciudadanía y convivencia y cátedra de paz.

Quedo super atenta,

felíz día.

Anexo 6: Envío del formato de seguimiento con las correcciones solicitadas



30/11/25, 17:58 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

informe supervisión

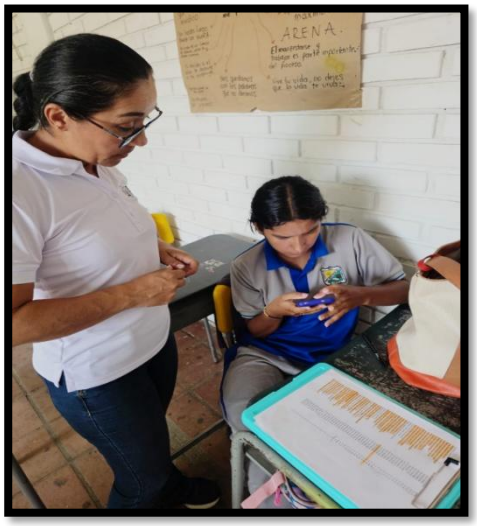
Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Mar 11/11/2025 6:50 AM
Para Proyectos interinstitucionales ISER <Proyectosinterinstitucionales@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (369 KB)
F-GCT-08-Certificado-de-Seguimiento Profesionales.pdf;

buenos días dra. Judith adjunto lo solicitado vía whatsap.

feliz día.

Anexo 7: Desplazamiento al municipio de El Tarra y desarrollo de jornada formativa con estudiantes de 10-2





Anexo 8: Talleres formativos, reunión académica y orientación a estudiantes







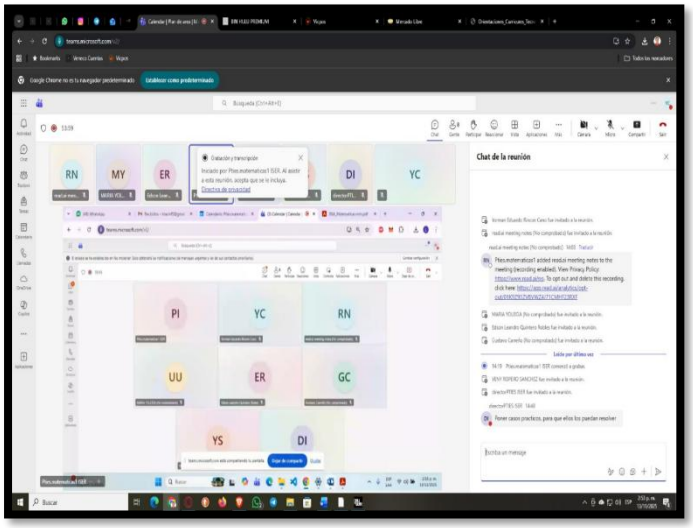


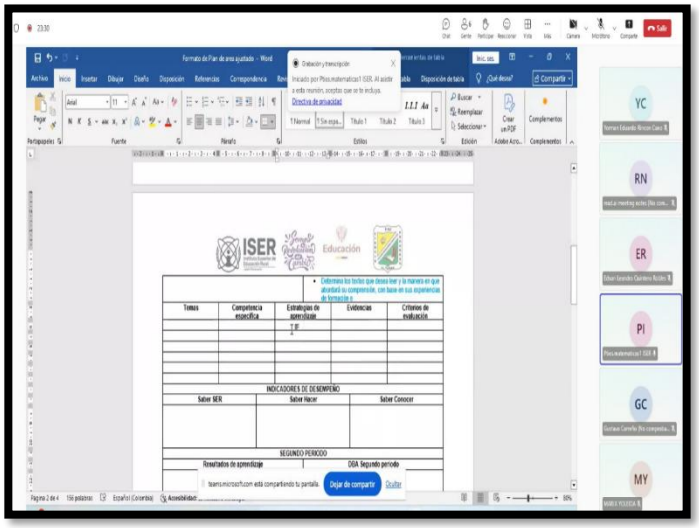




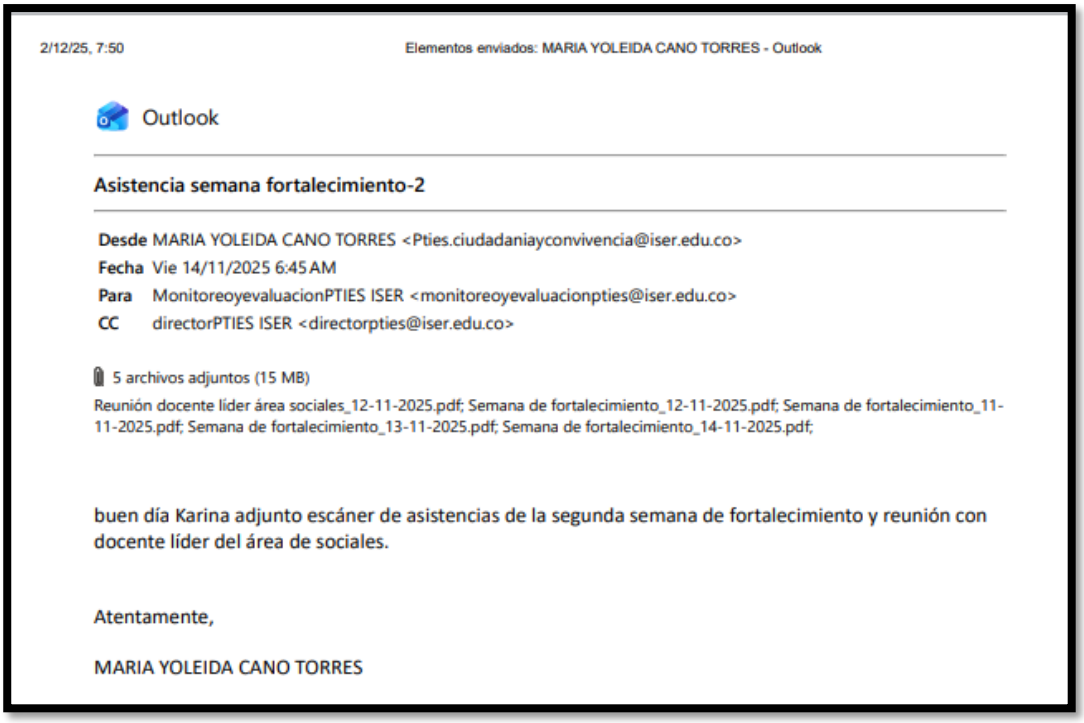


Anexo 9. Encuentro virtual para el análisis del Plan de Área:





Anexo 10. Entrega de planillas y acta



2/12/25, 7:50 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

Asistencia semana fortalecimiento-2

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Vie 14/11/2025 6:45 AM
Para MonitoreoyevaluacionPTIES ISER <monitoreoyevaluacionpties@iser.edu.co>
CC directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

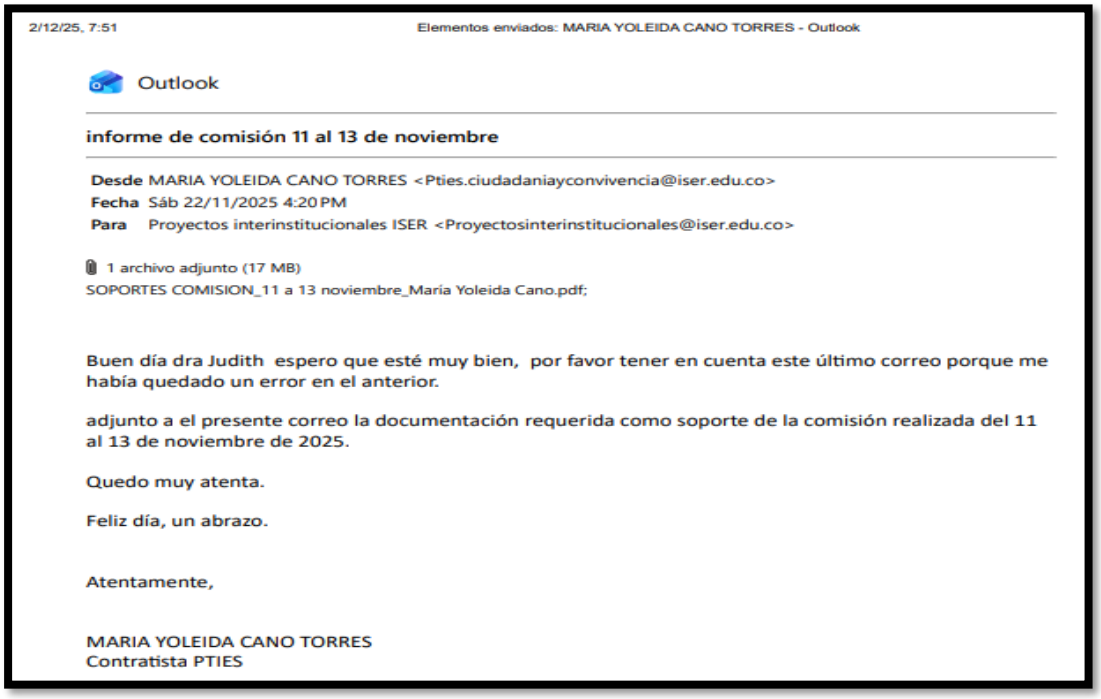
5 archivos adjuntos (15 MB)
Reunión docente líder área sociales_12-11-2025.pdf; Semana de fortalecimiento_12-11-2025.pdf; Semana de fortalecimiento_11-11-2025.pdf; Semana de fortalecimiento_13-11-2025.pdf; Semana de fortalecimiento_14-11-2025.pdf;

buen día Karina adjunto escáner de asistencias de la segunda semana de fortalecimiento y reunión con docente líder del área de sociales.

Atentamente,

MARIA YOLEIDA CANO TORRES

Anexo 11: Envío de soportes de comisión para revisión



2/12/25, 7:51 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

informe de comisión 11 al 13 de noviembre

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Sáb 22/11/2025 4:20 PM
Para Proyectos interinstitucionales ISER <Proyectosinterinstitucionales@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (17 MB)
SOPORTES COMISION_11 a 13 noviembre_Maria Yoleida Cano.pdf;

Buen día dra Judith espero que esté muy bien, por favor tener en cuenta este último correo porque me había quedado un error en el anterior.

adjunto a el presente correo la documentación requerida como soporte de la comisión realizada del 11 al 13 de noviembre de 2025.

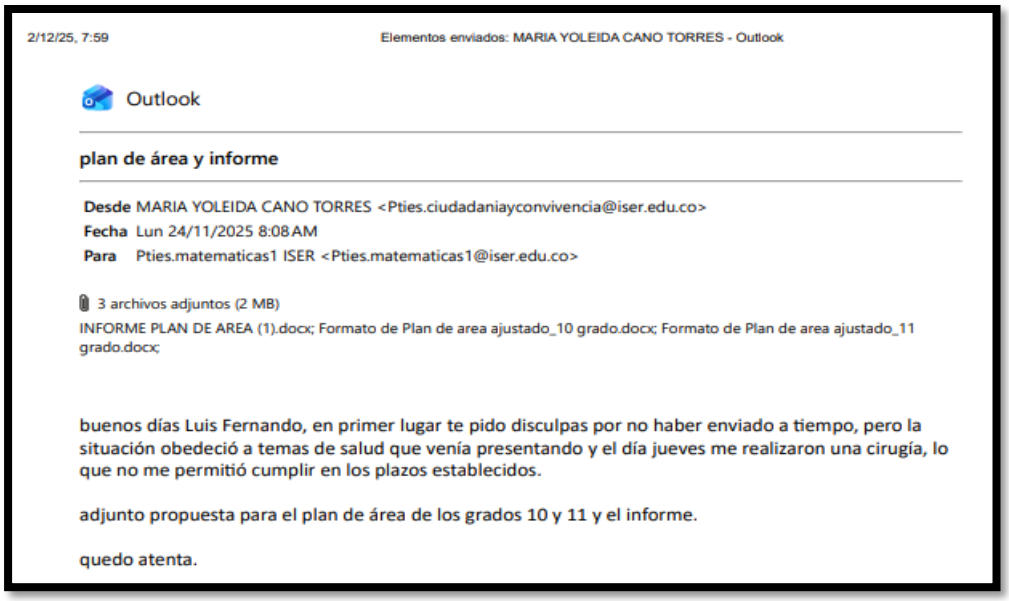
Quedo muy atenta.

Feliz día, un abrazo.

Atentamente,

MARIA YOLEIDA CANO TORRES
Contratista PTIES

Anexo 12. Envío del Plan de Área ajustado y presentación del informe justificativo



2/12/25, 7:59 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

plan de área y informe

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Lun 24/11/2025 8:08 AM
Para Pties.matematicas1 ISER <Pties.matematicas1@iser.edu.co>

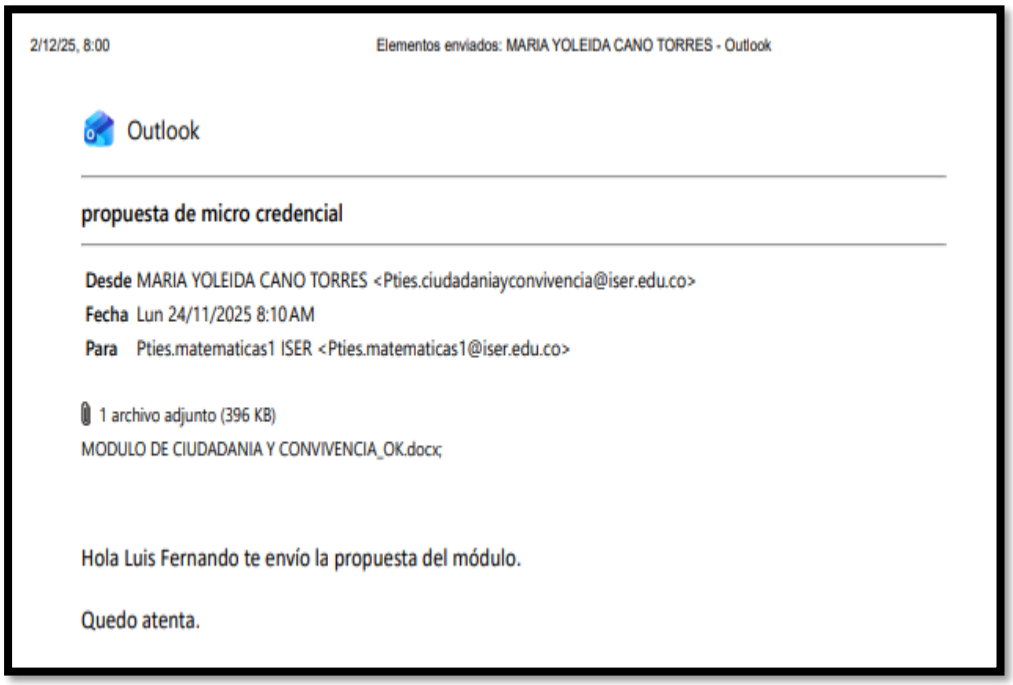
3 archivos adjuntos (2 MB)
INFORME PLAN DE AREA (1).docx; Formato de Plan de area ajustado_10 grado.docx; Formato de Plan de area ajustado_11 grado.docx;

buenos días Luis Fernando, en primer lugar te pido disculpas por no haber enviado a tiempo, pero la situación obedeció a temas de salud que venía presentando y el día jueves me realizaron una cirugía, lo que no me permitió cumplir en los plazos establecidos.

adjunto propuesta para el plan de área de los grados 10 y 11 y el informe.

quedo atenta.

Anexo 13. Envío de la propuesta de microcredencial del área de Ciudadanía y Convivencia:



2/12/25, 8:00 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

propuesta de micro credencial

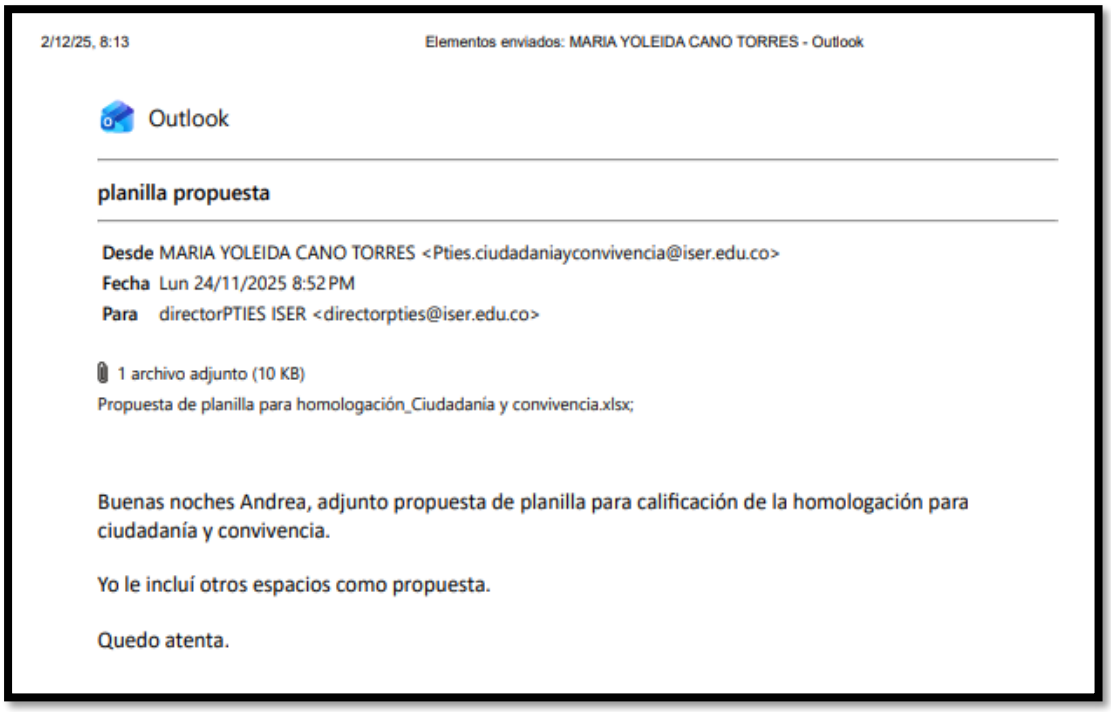
Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Lun 24/11/2025 8:10 AM
Para Pties.matematicas1 ISER <Pties.matematicas1@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (396 KB)
MODULO DE CIUDADANIA Y CONVIVENCIA_OK.docx;

Hola Luis Fernando te envío la propuesta del módulo.

Quedo atenta.

Anexo 14. Diseño, digitación manual y envío de planilla de homologación del curso de Ciudadanía y Convivencia:



2/12/25, 8:13 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

planilla propuesta

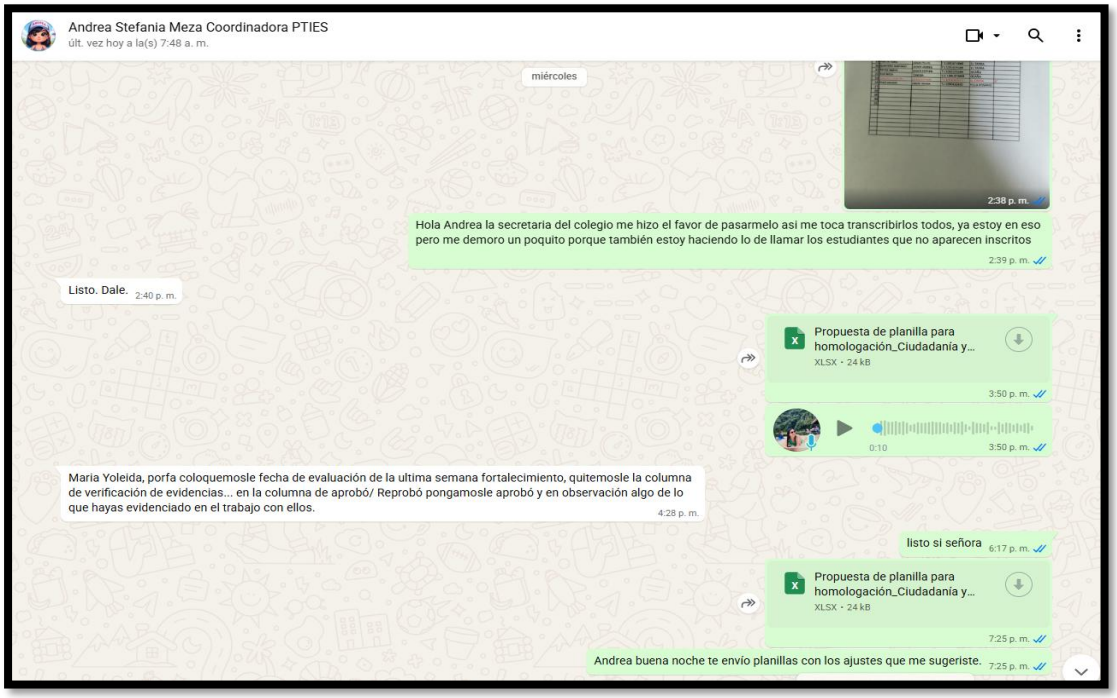
Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Lun 24/11/2025 8:52 PM
Para directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (10 KB)
Propuesta de planilla para homologación_Ciudadanía y convivencia.xlsx;

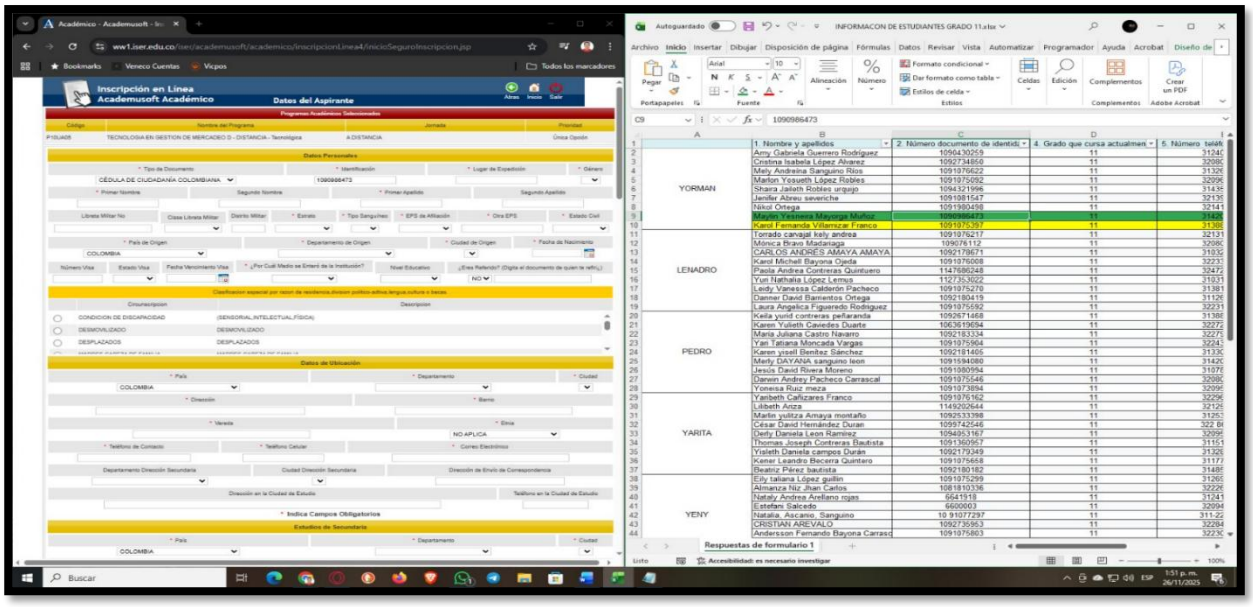
Buenas noches Andrea, adjunto propuesta de planilla para calificación de la homologación para ciudadanía y convivencia.

Yo le incluí otros espacios como propuesta.

Quedo atenta.



Anexo 15. Registro de verificación de inscripciones



Anexo 16: Envío de correo con descripción general del área de ciudadanía y Convivencia

10/12/25, 20:11 Elementos enviados: MARIA YOLEIDA CANO TORRES - Outlook

Outlook

INFORME GENERAL DEL AREA DE CIUDADANIA Y CONVIVENCIA

Desde MARIA YOLEIDA CANO TORRES <Pties.ciudadaniayconvivencia@iser.edu.co>
Fecha Mar 2/12/2025 5:23 PM
Para Pties.matematicas1 ISER <Pties.matematicas1@iser.edu.co>
CC directorPTIES ISER <directorpties@iser.edu.co>

1 archivo adjunto (18 KB)
Descripción general de la materia de Ciudadanía y Cátedra de la Paz.docx;

Buenas tardes Luis Fernando, adjunto información solicitada vía WhatsApp, relacionada con la descripción general del área de ciudadanía y convivencias y las carreras que tiene el ISER donde se pueden homologar, en el cual se indicó el semestre y el número de créditos.

quedo atenta a cualquier otro informe que se requiera.

Atentamente,

MARIA YOLEIDA CANO.

MARIA YOLEIDA CANO TORRES
CONTRTISTA

Judith Lorena Bautista Rico
SUPERVISOR