SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502487

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN SEBASTIÁN PANESSO ARANGO		
Identificación:	80.136.888		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	TATIANA GONZALEZ ARCON		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202501994**	**Fecha de C.D.P.**	30/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202505999**	**Fecha del R.P.**	03/09/2025

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 29.200.000**
	Adición 1	**$**
	Adición 2	**$**
	Adición 3	**$**
	Total	**$ 29.200.000**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/08/2025	**25/12/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CESIO DE CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 202502487	19 de septiembre de 2025	N/A	N/A	N/A
OTROSÍ MODIFICATORIO No. 01 A LA ACEPTACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA CESIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE PRESTACION DE SERVICIOS N°. 202502487	6 de noviembre de 2025	N/A	N/As	SE HACE MODIFICACION EN LA FORMA DE PAGO

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 29.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 29.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 22.900.000
Valor por ejecutar		$ 7.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 7.300.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias asignadas a la dependencia.	Se prestó asesoría en los casos asignados, con el fin de realizar el estudio y darle el trámite correspondiente. Se proyecto las siguientes respuestas: - Elaboración de las dos posibles respuestas al derecho de petición presetnado por la Fundación Animalista Dando Amor Sanador el 8 de octubre de 2025. - Elaboración del Oficio dirigido a la secretaria de transito de la Gobernación del Atlántico para solicitar información de los vehículos de placas placas OQN-221, OPS-052, OPS-122, OQN-546, OCM-783 y OQN-207. - Elaboración del oficio con destino a FUNPAJUDES en relación con la donación de un lote para ser detinado a proyectos de vivienda de población victima del conflicto armado en Colombia. - Elaboración del oficio dirigido a la Oficina de Gestión de Paz, Derechos Humanos y

	Víctimas del Conflicto Armado dando traslado del comunicado enviado por FUNPAJUDES. - Elaboración de los estudios previos para la celebrar un contrato de comodato sobre el nmueble donde se encuentra ubicado el CACE ACA —Centro de Atención Complementaria Especializado (Alta Complejidad), el cual se identifica con el número de matricula inmobiliaria 040-478615. - Elaboración del Informe de Seguimiento de Acciones de Tutela vigencia anual Enero – Corte 10 de noviembre de 2025. - Elaboración del oficio dirigido a la alcaldia de Soledad dando traslado de la comunicación enviada por la Fundación Animalista Dando Amor Sanador el 18 de noviembre de 2025. - Elaboración del oficio dirigido a la secretaría de salud de la Gobernación dando traslado de la comunicación enviada por la Fundación Animalista Dando Amor Sanador el 18 de noviembre de 2025. - Elaboración del oficio dirigido a la alcaldia de Sabanagrande dando traslado de la comunicación enviada por la Fundación Animalista Dando Amor Sanador el 18 de noviembre de 2025. - Asistencia a la reunión sostenida el 7 de noviembre de 2025 con el representante de la FUNPAJUDES en relación con la posibilidad de que la Gobernación done un lote para desarrollar un proyecto de vivienda para las victmas del conflicto armado en Colombia. - Reunión celebrada el 12 de noviembre de 2025 con la Fundación Dando Amor Sanador. - Elabroación del oficio para atender la solicitud de información del juzgado segundo mixto municipal de sabanalarga en el marco del proceso con radicado 08-638-40-89-002-2025-00248-00 en relación con la propiedad de un predio. - Elaboración del comunicado dirigido a la oficina de catastro de Sabanalarga solicitando la expedición de un Certificado Catastral Especial para atender la solicitud presentada por la Policia Del Atlántico.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de consolidación del inventario de los bienes muebles e inmuebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales.	Se prestó asesoría en los casos donde se requería brindar el acompañamiento para la realización de la supervisión y consolidación de los inventarios de bienes muebles del Departamento de Atlántico.
Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de verificación de los reportes de los activos fijos de la Entidad a la Secretaría de Hacienda Departamental.	Se prestó asesoría en los casos donde se requiera la verificación de los reportes de los activos fijos a la Secretaría de Hacienda Departamental.

Presentar informes de manera periódica de las actividades asignadas o cuando el supervisor lo solicite, en atención a las obligaciones asignadas.	Se brindó informes parciales de las actividades requeridos por el supervisor.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se apoyó en los casos donde el supervisor lo requería, en cualquier proceso relacionados con la oficina de servicio administrativo de la Gobernación del Atlántico. - Apoyar en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas adscritos a esta Subsecretaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZALEZ ARCON quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
001	35442038	21/11/2025	$ 376.800
001	35442113	21/11/2025	$ 852.200
001	35442151	21/11/2025	$ 836.400
002	9495003290	20/11/2025	$ 1.778.100
003			
TOTAL			**$ 3.843.500**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de noviembre de 2025.

TATIANA GOZALEZ ARCON
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.570.062

JUAN SEBASTIAN PANESSO ARANGO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 80.136.888