



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7579600 2 de noviembre de 2025.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA JARAMILLO CHAVEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC No. 59805509

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales dependiendo de la formación académica, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave Servicios a la Salud, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso en el Centro Internacional de Producción Limpia Lope Sena Regional Nariño. vigencia 2025.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato en lugares que el SENA indique.
2. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
3. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
4. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.
5. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.
6. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 55 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato en Economía Popular y Proyectos Regulares y 30 en Campesena según contratación.
7. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.
8. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
10. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
11. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
12. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
13. Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.
14. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
15. Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses, dos (02) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de marzo de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 02 de noviembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Ocho (08) meses, dos (02) días

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$36.240.000).

SUPERVISOR: MARCO POLO TORRES PALMA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC No. 12966411



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$36.240.000
Valor Ejecutado	\$36.240.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se construyo dos (2) instrumentos de evaluación de competencia laborales, uno por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se aplicaron 494 evaluaciones de competencias laborales en el proyecto P842-G1, P842-G2, P842-G3. P701-G1, P1042-G1. P2836-G1, P3294-G1, P842-G4, P3294-G1, de acuerdo a los establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

Se participo de 24 reuniones y/o transferencia de conocimiento del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.

Se contribuyo al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando 494 certificaciones de competencias laborales, en promedio 55 certificaciones por mes en ejecución del contrato.

Se elaboraron 9 informes cualitativos, reportes y demás documentos relativos a desarrollo de la evaluación de competencias laborales; de los cuales 7 corresponde a la norma 230101296 Cuidar



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

personas, 1 a la norma 230101311 Administración de medicamentos y 1 a la norma 230101257 Administración de inmunobiológicos.
Se realizó la inscripción 494 nuevos candidatos al proceso de certificación de competencias laborales en el aplicativo DSNFT.
Se elaboro y organizo 9 expedientes de acuerdo a la documentación producida en la dependencia según las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y se realizó la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


MARCO POLO TORRES PALMA