

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8711393                                                                                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (16/12/2025 10:17:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                              |
| Número del contrato               | AMB-699-2025                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar las actividades de reconocimientos predial dentro del proceso catastral con enfoque multipropósito que se requieran por parte del Área Metropolitana de Barranquilla. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 15 Días                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (17/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                               |
| Fecha de terminación del contrato | 12 días para terminar (31/12/2025 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                      |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



ÁREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA

COLOMBIA, Barranquilla  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



Willmert Tabam Arcon Lubo

COLOMBIA, Polonuevo  
Número de documento 72307003

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Willmert Tabam Arcon Lubo |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *willmert tabam arcon lubo* Fecha de aprobación: 17/12/2025 12:12:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ* Fecha de aprobación: 17/12/2025 3:18:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8711393\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL   |
| Proceso de Contratación | AMB-699-2025         |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 2.550.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8711393  
Proveedor Willmert Tabam Arcon Lubo  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 46 No. 82 209 Pisos 1 y 4  
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Atlántico  
**Municipio** Barranquilla  
**Dirección** Carrera 46 No. 82 209 Pisos 1 y 4  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                         | Ubicación                           |
|----|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Carrera 46 No. 82 209 Pisos 1 y 4 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8711393                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.550.000,00 |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600      | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar las actividades de reconocimientos predial dentro del proceso catastral con enfoque multipropósito que se requieran por parte del Área Metropolitana de Barranquilla. | 1,00     | UN     | 2.550.000,00             | 2.550.000,00    | 2.550.000,00                                         |                                                                      |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.8711393                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                                                                                                                                                                                                                    |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.550.000,00 |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                      |
| 1             | 80111600      | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar las actividades de reconocimientos predial dentro del proceso catastral con enfoque multipropósito que se requieran por parte del Área Metropolitana de Barranquilla. | 1,00     | UN     | 2.550.000,00             | 2.550.000,00    | 2.550.000,00                                         |                                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                  | Fase de Contrato  | Fase de Habilitación  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Propuesta del contratista                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 2. Fotocopia de la cédula                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 3. Registro Único Tributario - RUT (DIAN)                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 4. Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 5. Formato único declaración juramentada de bienes y renta (Función Pública)                                                 | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 6. Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 7. Fotocopia de la tarjeta profesional                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 8. Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminación y/o liquidación                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 9.Fotocopia libreta militar para hombres menores de 50 años                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 10. Registro nacional de medidas correctivas (Policía Nacional)                                                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 11. Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 13. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 14. Certificación de antecedentes disciplinarios profesionales                                                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 15. Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 16. Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018.) (Policía Nacional) | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 17. Constancia de afiliación a salud (EPS)                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 18. Constancia de afiliación a pensión (Fondo de pensión)                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 19. Examen de aptitud médico laboral vigente (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015)                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |
| 20. Certificación bancaria                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                  | <input type="checkbox"/>                                                                                 |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                    | Nombre del documento                                            | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta del contratista                                                                                                 | <a href="#">1. PROPUESTA WILLMERT TABAM.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Registro nacional de medidas correctivas (Policía Nacional)                                                              | <a href="#">12. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional)                                                                | <a href="#">11. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf</a>     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 12. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)                                                                | <a href="#">14. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)                                                                       | <a href="#">13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.pdf</a>    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 14. Certificación de antecedentes disciplinarios profesionales                                                               | <a href="#">15. CERTIFICADO ANTECEDENTES PROFESIONALES.pdf</a>  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 15. Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM                                                                        | <a href="#">16. CERTIFICADO REDAM.pdf</a>                       | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 16. Consulta de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018.) (Policía Nacional) | <a href="#">17. CERTIFICADO DE DELITOS SEXUALES.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 17. Constancia de afiliación a salud (EPS)                                                                                   | <a href="#">18. CERTIFICADO AFILIACION EN SALUD.pdf</a>         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 18. Constancia de afiliación a pensión (Fondo de pensión)                                                                    | <a href="#">19. CERTIFICADO AFILIACION PENSIONES.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 19. Examen de aptitud médico laboral vigente (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015)                              | <a href="#">20. EXAMEN DE APTITUD MEDICO LABORAL.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 20. Fotocopia de la cédula                                                                                                   | <a href="#">2. CEDULA WILLMERT TABAM.pdf</a>                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 20. Certificación bancaria                                                                                                   | <a href="#">21. CERTIFICACION BANCARIA.pdf</a>                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Registro Único Tributario - RUT (DIAN)                                                                                    | <a href="#">3.RUT JUNIO 2025.pdf</a>                            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Formato único de hoja de vida diligenciado SIGEP                                                                          | <a href="#">5. HOJA DE VIDA SIGEP FIRMADA.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. Formato único declaración juramentada de bienes y renta (Función Pública)                                                 | <a href="#">6. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Fotocopias de diplomas de estudios y/o actas de grado                                                                     | <a href="#">7. CERTIFICADOS DE ESTUDIOS.pdf</a>                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. Fotocopia de la tarjeta profesional                                                                                       | <a href="#">8. TARJETA PROFESIONAL.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Certificado de experiencia laboral y/o actas de terminación y/o liquidación                                               | <a href="#">9.CERTIFICACIONES EXP. LABORALES.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9.Fotocopia libreta militar para hombres menores de 50 años                                                                  | <a href="#">10. LIBRETA MILITAR.pdf</a>                         | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

1 día de tiempo transcurrido (17/12/2025 12:12:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

| Descripción                                        | Nombre del documento                                               | Detalle                   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. A.S. - WILLMERT.pdf                             | <a href="#">1. A.S. - WILLMERT.pdf</a>                             | <a href="#">(detalle)</a> |
| 2. E.P. CATASTRO -WILLMERT.pdf                     | <a href="#">2. E.P. CATASTRO -WILLMERT.pdf</a>                     | <a href="#">(detalle)</a> |
| 3. CDP 1331 WILMER TABAM.pdf                       | <a href="#">3. CDP 1331 WILMER TABAM.pdf</a>                       | <a href="#">(detalle)</a> |
| 4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA WILLMERT.pdf      | <a href="#">4. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA WILLMERT.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |
| 5. CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD WILLMERT.pdf | <a href="#">5. CERTIFICADO VERIFICACION IDONEIDAD WILLMERT.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 6. SOLICITUD DE PROPUESTA - WILLMERT.pdf           | <a href="#">6. SOLICITUD DE PROPUESTA - WILLMERT.pdf</a>           | <a href="#">(detalle)</a> |
| 7. CLAUSULADO N° AMB-699-2025.pdf                  | <a href="#">7. CLAUSULADO N° AMB-699-2025.pdf</a>                  | <a href="#">(detalle)</a> |

## Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                                                                                   |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MOR |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082923394 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | ORLANDO VIDAL CABA |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8737923    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

## Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                       |                                                                                   |                   |                      |                     |         |                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="farid enrique taborda ji"/> |  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8764817 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|

## Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición            | NOMBRE                       | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del Gasto | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ | 1 día de tiempo transcurrido (17/12/2025 3:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Supervisor          | ORLANDO VIDAL CABALLERO DIAZ | 1 día de tiempo transcurrido (17/12/2025 3:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |
| Ordenador del pago  | farid enrique taborda junco  | 1 día de tiempo transcurrido (17/12/2025 3:18:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | MARIA CAROLINA MORENO PERTUZ |

## Información presupuestal

| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                                                                      | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento                                                       |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos de Crédito                                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 2.550.000                                                                                                                                           |  |
| <b>Total</b>                                                                                   |                                                                      | 2.550.000                                                                                                                                           |  |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
|------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                                                                     | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
|  00001331 | CDP  | No se ha iniciado | 2.550.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código<br>compromiso          | Tipo                  | Fecha<br>compromiso | Estado<br>compromiso | Valor compromiso<br>AVF/CDP | Monto por<br>consumir | Monto presupuestal a<br>liberar | Código Posición de<br>Gasto | Consulta<br>Ejecución                                               |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1802 | Presupuestal<br>(CDP) | -                   | No se ha<br>iniciado | 2.550.000<br>COP            | 2.550.000<br>COP      | - -                             |                             | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 2.550.000 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 2.550.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -