



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2025

Dr.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7852515

Cargo del supervisor: Instructor G19

Coordinador del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR 7852515 de 2025

Adriana Martinez Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.080.734 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$40.892. 651.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por los días del mes de mayo por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/te \$4.267.059, SEIS (06) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATROPESOS M/CTE (\$5.333.824) Y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL SEINCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.622.647)*

Plazo: Será hasta el 26 de Diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.	Se realizó el desplazamiento a la IE La Julia en el municipio de Uribe Meta	Evidencia fotográfica al final de este informe de las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro. Tiquetes de viaje. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el manual de articulación con la media con grados decimo	Asistencias de la formación y Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación los cuales reposan en el portafolio del instructor compartido en el one drive de la coordinación. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
3	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Para el momento en que se recibieron las fichas 3162043 y 3169490, estas ya se encuentran matriculadas. Se realiza proceso de certificación para la ficha 2909988, participación en ceremonias de grado.	Se relaciona pantallazo de correo solicitado a Administración educativa de los reportes GAE. Evidencias en el one drive dispuesto por coordinación para el proceso de certificación de las fichas de grado 11. 02. ADRIANA MARTINEZ
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo	A la fecha de este informe la Ficha 2909988	Evidencias fotográficas de la Ficha 2909988 al final de este informe. Pantallazos del reporte de horas del aplicativo



	curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	fue matriculada el año inmediatamente anterior y se encuentra certificada. Se ejecuta la formación profesional integral con los aprendices del técnico en conservación de recursos naturales de grado décimo fichas 3162043 y 3169490.	sofiaplus, 144 horas correspondientes al mes de diciembre.
5	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro se realiza evaluación de los juicios correspondientes a la competencia de toma de muestras de grado décimo fichas 3162043 y 3169490.	Pantallazo de la relación de juicios evaluativos. <u>ADRIANA MARTINEZ QUICENO</u> <u>02. ADRIANA MARTINEZ</u>
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los	Para los aprendices de los grados 10° de la IE La Julia ya se encuentran matriculados en el técnico en conservación de recursos naturales, generadas rutas de aprendizaje Fichas 3162043 y 3169490	Pantallazos de senasofia del proceso de evaluación de juicios y tramite de deserciones. • LISTADOS DE APRENDICES CERTIFICADOS EN GRADO ONCE • LISTADOS DE APRENDICES MATRICULADOS EN GRADO DECIMO



	beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.		
7	Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	En el mes presente objeto de cobro se presentó novedad de deserción en las Fichas 3162043 y 3169490, reportadas a la coordinación académica a través de los medios dispuestos.	Se relaciona dicha información en el drive dispuesto por la coordinación para el trámite de dichas novedades. SOLICITUD I.E. DESERCIONES ADRIANA MARTINEZ
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Los Aprendices de la Ficha 2909988 se encuentran matriculados desde al año inmediatamente anterior y se encuentran certificados. Las fichas de grado 10 3162043 y 3169490 también se encuentran debidamente matriculados los aprendices.	Listados de asistencia al final del informe y en el portafolio del instructor. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
9	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe aún se realiza Comité de Evaluación y Seguimiento donde se relacionan deserciones de la ficha 3162043 y 3169490.	PANTALLAZO CORREOS ELECTRONICO DE NOVEDADES PRESENTADAS AL COORDINADOR Y LIDER AL FINAL DEL INFORME NOVEDADES MEDIA TECNICA DESERCIONES TRASLADOS 2025
10	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar	A la fecha de este informe los Aprendices de la Ficha 2909988 se	Verificación de entrega de certificados a la I.E.



	al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	encuentran certificados. Se realiza acta de cierre y finalización de la ficha 2909988.	Copia de acta de finalización en el portafolio del instructor compartido en el drive de coordinación. Evidencias fotográficas al final del informe
11	Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realizó promoción de oferta institucional ya que no se convocó por parte del SENA.	En el mes objeto de cobro no se solicita esta obligación contractual.
12	Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	Se elaboró y entregó el presente informe de avance a la ejecución contractual correspondiente al mes de diciembre de 2025 en los tiempos estipulados. Así como informe de legalización de apoyo de sostenimiento al municipio de Uribe, inspección La Julia y actas de cierre con cada ficha asignada 2909988, 3162043 y 3169490	Evidencias ubicadas en el One Drive compartido con la coordinación. PANTALLAZO PROYECTO FORMATIVO CARAGADO EN SOFIA PLUS Código de proyecto formativo: 3260767 Avances en el informe de legalización de apoyo de sostenimiento.
13	Hacer uso de los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	Se cumplió a cabalidad con los formatos en las versiones actualizadas para el mes objeto de cobro.	Captura de pantalla de los Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe. EVIDENCIA DE FORMATOS DESCARGADOS DE COMPROMISO FORMATOS ACTAS, FORMATOS ACTIVACION ETAPA PRODUCTIVA, FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y



			EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA. Información que reposa en el one drive ADRIANA MARTINEZ QUICENO
14	Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	En el mes presente objeto de cobro se ha realizado tablas de retención documental de acuerdo con los lineamientos dados por la coordinación académica de la media técnica a la fecha.	Pantallazos de carpetas de TRD compartidas en one drive. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
15	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el mes presente objeto de cobro se realiza entrega de materiales de formación a la I.E. La Julia	En el mes presente objeto de cobro se hace el retiro y entrega a la I.E. de los materiales de formación. SOLICITUD DE MATERIALES A LA COORDINADION E IMÁGENES DE ENTREGA AL FINAL DEL INFORME MATERIALES DE FORMACION 2025
16	Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	En el mes presente objeto de cobro no se realizó la solicitud de visitas a las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta sede Naranjos.	En el mes presente objeto de cobro no se realizó solicitud de visitas a las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta



17	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica	A la fecha de este informe se han realizado todas las actividades solicitadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del contrato.	Evidencias fotográficas del acompañamiento en la ceremonia de grado de los aprendices en la I.E. La Julia del municipio de Uribe al final de este informe. Diligenciamiento Formato021 _novedades ambiente GFPI-F-021 I.E. LA JULIA.docx Diligenciamiento de base de datos egresados media técnica BASES DE DATOS GRADOS 11_ONCE Apoyo en actividades relacionadas con la revisión de portafolios de instructores
18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se recalca el cumplimiento de las normas del reglamento del aprendiz en procesos formativos.	Verificado a través de las actas de seguimiento realizadas a cada ficha que reposan en el drive compartido con la coordinación.
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes objeto de cobro no se llevaron actividades relacionadas con la obligación.	Para el mes objeto de cobro no se realizan actividades relacionadas con la obligación.



20	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	Se realizó el pago de la seguridad social con N° 9495140159 de la Planilla Aportes en línea mes de noviembre y N°9495498411 de diciembre de 2025.	Certificaciones ubicadas en el archivo de Gestión Financiera en la carpeta de cuentas de cobro. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT Pantallazo de la planilla de pago de aportes en línea.
21	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	Para el mes objeto de cobro no se realiza reunión de instructores.	Para el mes objeto de cobro no se realiza reunión de instructores.
22	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza verificación de la asistencia de los aprendices al programa de formación en las fichas a cargo.	Evidencias fotográficas y listado de asistencias al final de este informe.
23	Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	En el mes presente objeto de cobro no se han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato.	En el mes presente objeto de cobro no se han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato.
24	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendizaje	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices.
25	Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena



		como insumos el Código de Integralidad Sena.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de Seguridad social N° 9495140159 de la Planilla Aportes en línea mes de noviembre y N°9495498411 de Aportes en línea mes de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Contratista
C.C. No. 53.080.734 de Bogotá D.C.

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato No.CO1.PCCNTR. 7852515
Cargo del supervisor: Instructor G19



EVIDENCIAS MES DICIEMBRE DE 2025

Programas: Técnico en Conservación de recursos naturales

Institución Educativa a cargo: IE La Julia / municipio de Uribe Meta.

- ✓ **Obligación 01:** Se realizó el desplazamiento a la IE La Julia en el municipio de Uribe Meta.

COOTRANSARIARI NIT: 800.094.338-9
Calle 17 N° 15-17
Tels.: 317 516 0556
Of. 313 392 4683
Granada - Meta

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CONTINGENCIA

Vigilado SuperTransporte

CGR 8933

POLIZA No. AA010620

Nombre: **ADRIANA MARTINEZ** \$ 46000

C.C./NIT. **53080734** EMAIL:

FECHA: **05-12-25** HORA: **9:00 AM**

LUGAR DE ORIGEN: **GRANADA** DESTINO: **LA JULIA**

VEHICULO No: **4B** PUESTO N°: **04**

VÁLIDO PARA UN (1) PASAJERO

Pionera del Transporte, Progreso y Desarrollo del Ariari

COOTRANSARIARI - 800 094 338 9
MESETAS TAQUILLA - [10]
mistickets.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE ELECTRONICO
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

Tiquete N° / Ticket N°
370855

Localizador / Locator
94566

LOC-HOY-EFE
Ruta Origen - Destino / Route From - To
MESETAS - GRANADA

Fecha y hora de salida / Departure date and time
Sábado, 6 de Diciembre del 2025
12:10 m

Destino / Destination
GRANADA

Vehículo / Vehicle
79 - Placa: TFN-027
GRUPO A - CAMIONETA

CORRIENTE valor (COP) / Value (COP)
Silla / Seat 16.000,00

viajero identificación / Photo ID
53080734
ADRIANA MARTINEZ
F44950108b0c1f6ff651806070809487cb1f6222c5
c149816f9e08c70fa29728cd54836f2d14a251809
0999300ab

CUOP

Documento equivalente electrónico tiquete de máquina registradora con sistema P.O.S.
Documento N° DTME - 45559
Autorización 0010
Rango 1-10000000
Vigencia 2024-10-30 - 2026-10-30

RESUMEN VENTA / SALE SUMMARY

Cantidad / Quantity	1
Total / Total	16.000,00
Descuento / Discount	0.00
Precio neto / Net price	16.000,00

Oficina de abordaje / Boarding office
MESETAS TAQUILLA
3165438212

Póliza de viaje / Travel policy
AA037018

EQUIDAD SEGUROS GENERALES

Elaboró El Sábado, 06 de Diciembre del 2025 - 12:11:24 PM
Usuario SANDRA YOSMARY GUERRERO TORRES

Impreso Software Mistickets.com
NIT 79 248 904 - 2

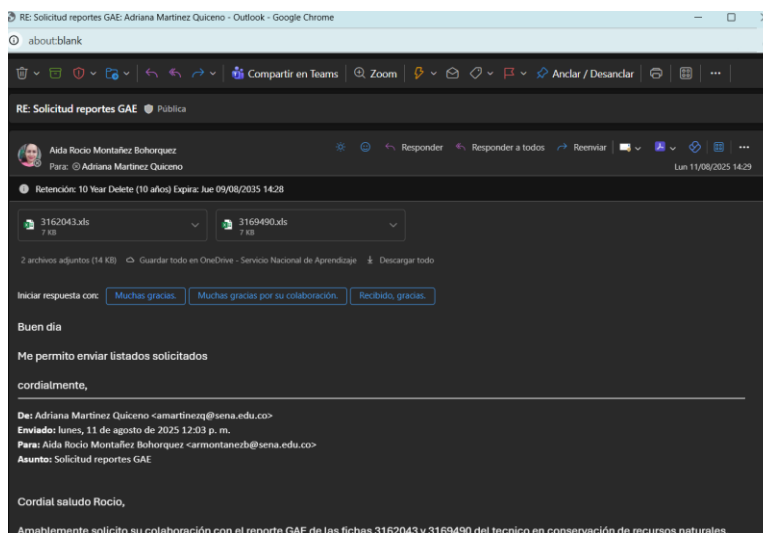
Vigilado SuperTransporte



✓ **Obligación 02-08-22:** Evidencias fotográficas



✓ **Obligación 03 y 5:** Se relaciona pantallazo de correo solicitado a Administración educativa de los reporte GAE.



Obligación 04: Evidencias fotográficas de la Ficha 2909988 al final de este informe.

Pantallazos del reporte de horas del aplicativo sofiaplus, 144 horas correspondientes al mes de noviembre.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3169490 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

8/12/25 11:45

Page 1 of 4

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3162043 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA

8/12/25 11:45

Page 2 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

8/12/25 11:45 Page 3 of 4

ACTIVIDADES ADICIONALES			
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

8/12/25 11:45

Page 4 of 4

- ✓ **Obligación 5, 6 y 7:** Pantallazos de senasofia del proceso de evaluación de juicios y tramite de deserciones.

PLANTILLA DE NOVEDADES DESERCCIONES ON...										
72025482603										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
33	11	TI	110208819	VALENTINA DIAZ MORALES	2913271	10			JE TECNICO CATUMARE	JUAN FELIPE MORENO ORRIGO
34	12	TI	110209026	BONALDO ADELAN OCHOA QUINTANA	2913271	10			JE TECNICO CATUMARE	JUAN FELIPE MORENO ORRIGO
35	13	CC	110218936	EDUARDO JAPETH TORRES MUÑOZ	2913271	10			JE TECNICO CATUMARE	JUAN FELIPE MORENO ORRIGO
36	14	TI	110207900	CAMILA RIZZO PEREZKON	2913271	10			JE TECNICO CATUMARE	JUAN FELIPE MORENO ORRIGO
37	15	TI	110202094	CHRISTIAN ANDRES GARCIA RIVEROS	2913271	10			JE TECNICO CATUMARE	JUAN FELIPE MORENO ORRIGO
38	16	TI	1123875105	JUAN DIEGO YUSTES BERNAL	2913459	11	TD		JE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO VILLAVO	NELSON RAMIREZ GARZON
39	17	TI	1122518452	NIKOL ALEJANDRA SAIZ RODRIGUEZ	2913459	11	TD		JE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO VILLAVO	NELSON RAMIREZ GARZON
40	18	TI	112380420	YULIER FERNANDO GONZALEZ SUREZ	2913459	11	TD		JE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO VILLAVO	NELSON RAMIREZ GARZON
41	19	TI	1124829666	GENCY KARINA SOSA RUJ	29140573	11	DEA	72025439132	JE RUIWEI	RICHAR ALONSO RAMOS
42	20	TI	1021480638	JUAN SEBASTIAN DIAZ RAMOS	3189490	10	TD		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
43	21	TI	1103847380	JOHAN STEVEN MORALES TRUJILLO	3189490	10	TD		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
44	22	CC	110947670	MARGIE JULIETH RODRIGUEZ OSPINA	3182043	10	TD		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
45	23	TI	110366768	ANDERSON ANDREY MENDOZA CUELLAR	3182043	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
46	24	TI	105218118	DARCI MARTINEZ ARTIAGA	3182043	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
47	25	TI	110366768	ANDREY DAVID CHAVES AYALA	3189490	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
48	26	TI	1123142513	LUIS EDUARDO GALINDO GUZMAN	3189490	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
49	27	TI	1123142590	CHAIK YULIANA LOPEZ GONZALEZ	3189490	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
50	28	TI	1021480639	JOSE LUIS NANCIEZ CASTAÑEDA	3189490	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
51	29	TI	105457990	ALISSON PRADA ORDOÑEZ	3189490	10	INA		J.E. LA JULIA	72025462603 ADRIANA MARTINEZ QUICENO
52	30	TI	1123142071	JULIAN CAMILO TAMARA CABRERA	2913101	11	POC	72025463422	J.E. IRACÁ	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID
53	31	CC	1031314233	Sara Elizabeth Cortes Perez	3183045	12	OC	72025463783	JE NARCISO JOSE MATUS TORRES	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO
54	32	TI	1123846003	Jefferson Enrique Vera Vargas	3183045	12	DEA	72025463783	JE NARCISO JOSE MATUS TORRES	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO
55	33	TI	1122518248	Karen Lizeh Mendoza Vargas	3183045	12	DEA	72025463783	JE NARCISO JOSE MATUS TORRES	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO
56	34	TI	1123435992	Laura Isamin Castro Ortiz	3183045	12	DEA	72025463783	JE NARCISO JOSE MATUS TORRES	SAMANTA EDITH ZAMORA NIÑO

8/12/25 11:45



Oficina Virtual de Radicación
SENA

2 de Diciembre de 2025
MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio

Nueva Radicación

Consulta Radicación

Administración

Información de Radicación

El número de radicado asignado es:
72025462603

También recibirá un correo electrónico con esta información.

Tenga en cuenta que nuestro horario de atención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:30 p.m., por lo tanto, si su solicitud esta fuera de este horario se empezará a procesar a partir del día hábil siguiente.

REGRESAR AL INICIO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 66 Bogotá D.C. (Candelaria), Colombia
Comunicador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
Atención presencial: lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:30 p.m.
Trámite del pago: lunes a viernes
Atención telefónica: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Sábados 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Línea gratuita y
resto del país 0110000-891020
Atención al ciudadano: Bogotá 011 3430111 - Línea gratuita

800 800 800

800 800 800

800 800 800

800 800 800

Radicado deserciones diciembre

... > NOVEDADES MEDIA TECNICA_DESERCIONES_TRASLADOS_2025 > 10. DERERCIONES Y TRASLADOS DICIEMBRE > SOLICITUD IE_DESERCIONES						
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	
20. DESERCIÓN IE KUWEI.pdf	27 de noviembre	Yolanda Lopez Pine	136 KB	Compartida		
29. DESERCIÓN IE PUERTO GUADALUPE.pdf	27 de noviembre	Yolanda Lopez Pine	333 KB	Compartida		
DESERCIÓN I.E INTEGRADO DE SAN MATIN_FICHA 3166162.pdf	24 de noviembre	Jorge Leandro Rom	1,47 MB	Compartida		
DESERCIÓN I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA_FICHA 3166094.pdf	25 de noviembre	Carlos Andres Boti	827 KB	Compartida		
DESERCIÓN I.E JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA_FICHA 3166094.pdf	25 de noviembre	Carlos Andres Boti	846 KB	Compartida		
DESERCIÓN I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO VILLAVICENCIO.pdf	27 de noviembre	Nelson Ramirez Ga	590 KB	Compartida		
DESERCIÓN IE IRACÁ.pdf	Hace 5 días	Indira Katherine An	130 KB	Compartida		
DESERCIÓN IE UNIDAD EDUCATIVA APIAY.pdf	Hace 6 días	Samanta Edith Zam	323 KB	Compartida		
DESERCIONES I.E. LA JULIA DICIEMBRE.pdf	2 de diciembre	Adriana Martínez C	539 KB	Compartida		

Novedades deserción diciembre

16

GTH-F-062 V10



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3162043-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA SILVESTRE DE ACUERDO CON LOS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	Ti 1119947670	MARGIE JULIETH	RODRIGUEZ OSPINA	Formacion
☐	Ti 1120366788	ANDERSON ANDREY	MENDOZA CUELLAR	Formacion
☒	Ti 1120365552	ANGELA ALEJANDRA	TEJERO DEVIA	Formacion
☒	Ti 1123142480	DARWIN ANDRES	BRAVO ROSAS	Formacion
☒	Ti 1158213083	JEIDY LISBETH	CAMUÑO HUERTAS	Formacion
☒	Ti 1123142649	SAUL	FAJARDO PENAGOS	Formacion
☒	Ti 1123142486	ESTIVEN ANDRES	MORALES LOPEZ	Formacion
☐	Ti 1060126535	INGRID YULIETH	VILLAGRANDE BENAVIDES	Formacion
☒	Ti 1123142638	JULIAN CAMILO	LAZARO GUARNIZO	Formacion
☒	Ti 1123142275	YOJAN ANDRES	HENAO ESPINOZA	Formacion
☐	Ti 1052218518	DARCI	MARTINEZ ARTEAGA	Formacion
☒	Ti 1120843078	HANDRY YIZETH	RUBIO BEJARANO	Formacion
☐	Ti 1119948043	LAURA YULIANA	RAMOS GARCIA	Formacion
☐	Ti 1123141960	JESUS HERMIDES	PENAGOS SALGADO	Formacion
☒	Ti 1126704968	JHON ELSLEYDER	VALENCIA PAEZ	Formacion
☒	Ti 1120842019	MARIA ANGELICA	MENDEZ LARGO	Formacion
☐	Ti 1118371564	XIMENA	RAYO OVIEDO	Formacion
☒	Ti 1123142934	KAROL VALENTINA	BEDOYA RAYO	Formacion
☒	Ti 1076985081	JOHAN EDUARDO	QUIROGA LOSADA	Formacion
☒	Ti 1123142903	YILDRE ELIZABETH	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA SILVESTRE DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TECNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Juicio Evaluativo* Aprobada

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3169490-CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje* DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACION DE LA FLORA SILVESTRE DE ACUERDO CON LOS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	Ti 1122928592	JOAN SEBASTIAN	LUNA PRIETO	Formacion
☒	Ti 1120843588	YOJAN STIVEN	MORALES TRUJILLO	Formacion
☐	Ti 1021680597	JOSE LUIS	SANCHEZ CASTAÑEDA	Formacion
☐	Ti 1015190978	DANA BRIGIT	MARIN VELANDIA	Formacion
☒	Ti 1029962632	NATALIA	VEGA ZAMBRANO	Formacion
☒	Ti 1119948237	JHON ALEXANDER	POLOCHE CUERVO	Formacion
☐	Ti 1123142593	CHARIK YULIANA	LOPEZ GONZALEZ	Formacion
☒	Ti 1151186436	ANGIE THALIANA	BARBOZA RUBIO	Formacion
☒	Ti 1123142282	BREINER SAMUEL	GARCIA VARGAS	Formacion
☒	Ti 1119947925	EDIER	POLOCHE CUERVO	Formacion
☐	Ti 1117969460	BRIYITH TATIANA	VILLA SANCHEZ	Formacion
☐	Ti 1021680616	JUAN SEBASTIAN	DIAZ RAMOS	Formacion
☐	Ti 1123142513	LUIS EDUARDO	GALINDO GUZMAN	Formacion
☐	Ti 1120366700	ANDREY DAVID	CHAVES AVILA	Formacion
☒	Ti 1120844007	DAYANA	RESTREPO RAMIREZ	Formacion
☒	Ti 1122132844	LAURIAN ANDREY	VILLAGRANDE CHIRIBI	Formacion
☒	Ti 1072426669	HEYDER ALEJANDRO	GONZALEZ MONDRAGON	Formacion

Juicios evaluativos fichas 3169490 y 3162043



DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS DE FAUNA SILVESTRE SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y REUBICACIÓN DE LAS ESPECIES SILVESTRES SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD.	X	
	IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGUN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMIA	X	
	EXECUTAR TECNICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE EXISTENTE EN EL AREA DE ESTUDIO SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	X	
	DILIGENCIAR REGISTROS SEGUN RECOMENDACIONES TECNICAS	X	
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD	EXECUTAR PROGRAMAS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN NATIVA EN EL ECOSISTEMA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	X	
	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIBLE DE LA DIVERSIDAD FLORISTICA EN EL ECOSISTEMA, SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	X	
	APORAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO FLORA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	X	
	ELABORAR FORMATOS E INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS	X	
	CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL	X	
GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL	ELABORAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	X	

GOR-F-084 V02

IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	APOYAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y A LOS PROCESOS ESTABLECIDOS.	X	
	UTILIZAR TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, LOCAL, MUNICIPAL Y REGIONAL	X	
	MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN O ACTIVIDADES EN EL SUELO QUE SE DESARROLLAN EN EL ÁREA DE ESTUDIO, SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FISICAS, QUIMICAS Y BIOLOGICAS DEL SUELO DEL AREA DE ESTUDIO SEGUN PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS, CULTURALES Y MECANICAS DE LOS SUELOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL	X	
OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGUN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	RECONOCER LAS CAUSAS Y AGENTES DE LOS PROCESOS DE DEGRADACIÓN Y CONTAMINACIÓN EN LAS ÁREAS DE ESTUDIOS EN BASE A CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	Tomar la muestra de suelo en el área de estudio según tipo de análisis y proyecto productiva a implementar.	X	
	CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DEL MUESTREO AMBIENTAL BASADO EN CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.	X	
	SELECCIONAR MATERIALES, INSTRUMENTOS Y EQUIPOS PARA LOS ANÁLISIS AMBIENTALES BÁSICOS DE AGUA, AIRE Y SUELO, SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS.	X	
	REALIZAR LAS MEDICIONES AMBIENTALES BÁSICAS Y ANÁLISIS DE CAMPO REQUERIDOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	X	

GOR-F-084V02

PROMOVER LA INTERACCION (DINEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR ACTITUDES CRITICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X	
	REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	X	
	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	X	
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	X	
	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	X	
	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	X	
	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA.	X	
	INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	X	
	DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	X	
	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS	X	

GOR-F-084 V02

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.		
	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	X	
	DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVENCIONAL, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X	
	APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL, SEGUN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL AREA OCUPACIONAL.	X	
	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	X	
	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	X	
	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	X	
	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	X	
	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	X	
	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	X	
	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB.	X	
	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	X	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA		X	
DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE			44
DETALLE RESULTADO DE APRENDIZAJE			44

GOR-F-084V02





PORCENTAJE EVALUACIÓN CIERRE 2025	
	100%

4. Novedades: Respecto al porcentaje de deserción se relaciona estadística de acuerdo con los aprendices matriculados en el año 2024:

Ficha 2909988 # Aprendices Matriculados 28	
Aprendices trasladados	3
Retiros voluntarios	9
% de deserción	32,1%
Total Aprendices Certificados	16

5. Como resultado de la valoración de desempeño de los aprendices se realizan las respectivas evaluaciones de los juicios en el aplicativo sofia plus. Evidencia cargada en el portafolio compartido con la coordinación de la media técnica 2025.

6. Se relaciona correo donde se notifica por parte de administración educativa que los aprendices ya se encuentran certificados



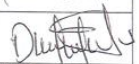
CONCLUSIONES

☒ Se notifica que se realiza cierre de la ficha sin novedades a la institución y al SENA

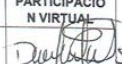
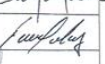
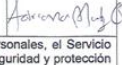
GOR-F-084 V02



☒ La instructora envía los certificados a través de correo electrónico a la I.E. para su impresión y entrega el día de los grados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar certificados descargados del aplicativo sofia plus a la I.E.	30 de noviembre 2025	Instructora SENA Adriana Martínez Quiceno	
Imprimir certificados para entrega el día de los grados a los aprendices.	05 de diciembre de 2025	Rectora Darly Milena Santacruz	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lic. Darly Milena Santacruz	Rectora I.E. La Julia	Si		
Lic. Jelson Lopez	Docente Par I.E. La Julia	Si		
Adriana Martínez Quiceno	Instructora SENA	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

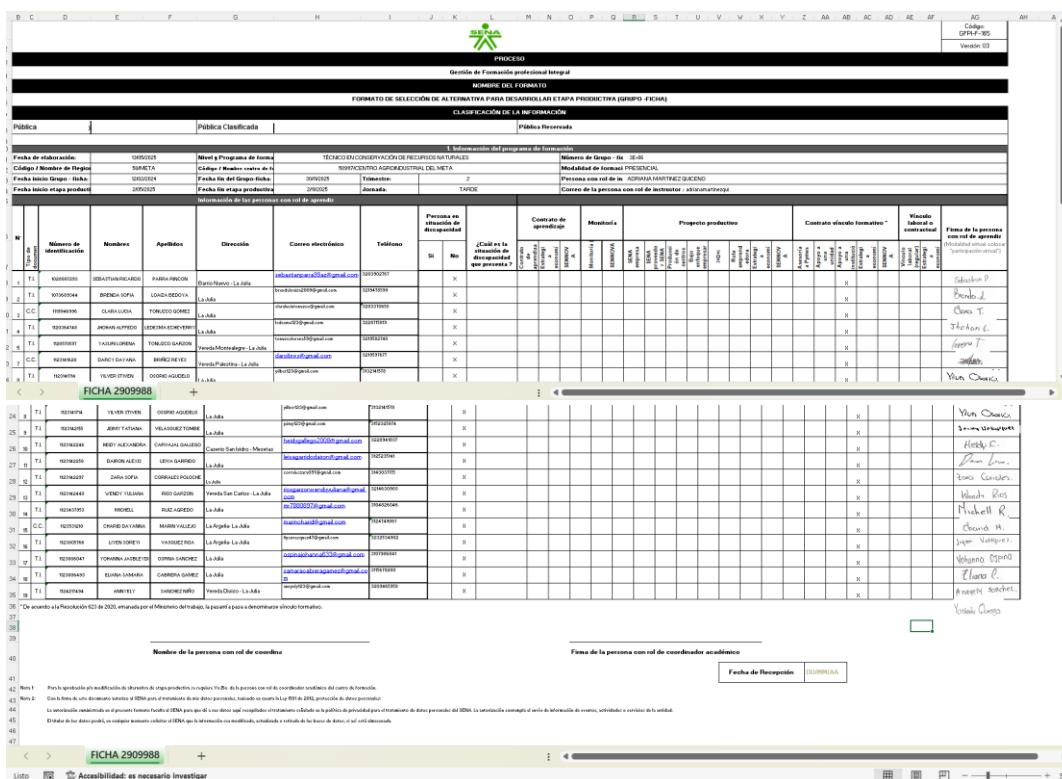
ANEXOS

Powered by  CamScanner

✓ **Obligación 13:** Captura de pantalla de los Formatos descargados <http://compromiso.sena.edu.co/> al final de este informe.

EVIDENCIA DE FORMATOS DESCARGADOS DE COMPROMISO

FORMATOS ACTAS, FORMATOS ACTIVACION ETAPA PRODUCTIVA



OneDrive

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Luis Alejandro Bautista Sanchez > DOCUMENTOS TRD_2025_MEDIA TECNICA > ADRIANA MARTINEZ QUICENO

Nombre	Modificado	Tamaño del archivo	Compartir	Actividad
1015190978 DANA BRIGIT MARIN VELAN...	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1021680597 JOSE LUIS SANCHEZ CASTAÑ...	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1021680616 JUAN SEBASTIAN DIAZ RAM...	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1028887293 SEBASTIAN RICARDO PARRA...	9 de octubre	Adriana Martínez C. 1 elemento	Compartida	
1029962632 NATALIA VEGA ZAMBRANO	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1052218518 DARCI MARTINEZ ARTEAGA	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1054557990 ALISSON PRADA ORDÓÑEZ	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1060126535 INGRID YULIETH VILLAGRAN...	14 de octubre	Adriana Martínez C. 0 elementos	Compartida	
1071889387 JESSON BENIGNO MADRIGA...	9 de octubre	Adriana Martínez C. 1 elemento	Compartida	

Almacenamiento
17.8 GB En uso / 1 de 5 TB

21



✓ **Obligación 17:** Evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas en la I.E. La Julia del municipio de Uribe

Diligenciamiento Formato021 _novedades ambientes

OneDrive interface showing a list of files and folders. The files are organized into two sections: 'FORMATOS 021 AMBIENTES DE APRENDIZAJE' and 'BASES DE DATOS GRADOS 11, ONCE'.

FORMATOS 021 AMBIENTES DE APRENDIZAJE

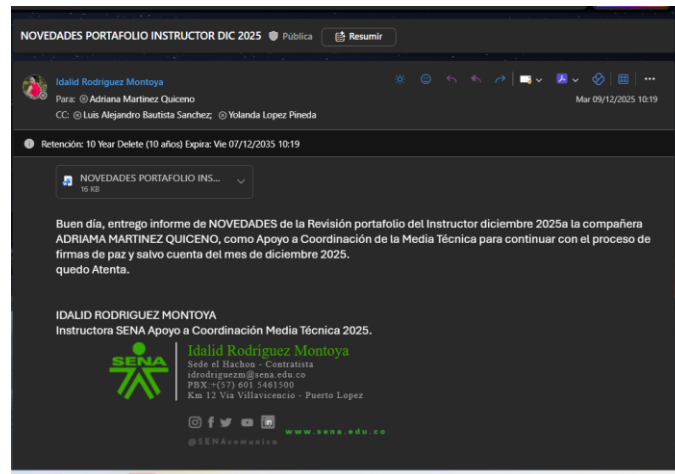
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFP-F-021 IE GERMAN ARCONIEGAS.pdf	22 de septiembre	Roque Jacinto Pere	127 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE JORGE ELIECER GAITAN.pdf	18 de septiembre	Derian Dorian Fra	139 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE SANTA MARIA MAZARELLO...	2 de octubre	Diana Marcela Lope	126 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE TÉCNICO AGROPECUARIO...	2 de octubre	Daniel Felipe Rubio	432 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE VALENTIN APARICIO PERS...	17 de septiembre	Diego Arnaldo Cad	118 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE LA JULIA SAE.pdf	24 de septiembre	Yolier Alexander Ah	171 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE LA JULIA.docx	18 de septiembre	Adriana Martinez C	58,2 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE EL PROGRESO CAM.pdf	2 de octubre	Wilson Antonio Cox	169 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE GABRIEL GARCIA MARQUEZ...	24 de septiembre	Michael Arnold Rul	118 KB	Compartida	
GFP-F-021 IE MARIO ANTONIO RAMÍREZ...	2 de octubre	Isabel Branshoff Da	118 KB	Compartida	

BASES DE DATOS GRADOS 11, ONCE

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
IE_TECNICO AGROPECUARIO_2911006	El miércoles a la...	Daniel Felipe Rubio	0 elementos	Compartida	
IE_TECNICO AGROPECUARIO_2911762	Ayer a las 7:20 ...	Jorge Leandro Rom	1 elemento	Compartida	
IE_TECNICO INTEGRADO_2913119	Ayer a las 7:20 ...	Jorge Leandro Rom	2 elementos	Compartida	
IE IRACA FICHA 2911944_2025.xlsx	Ayer a las 3:35 ...	Diana Marcela Lope	15,8 KB	Compartida	
IE LA JULIA FICHA 2909988.xlsx	Hace unos segun...	Adriana Martinez C	13,2 KB	Compartida	
IE_AGRICOLA LA HOLLANDA_2909360_2025.xlsx	Ayer a las 8:57 ...	Jina Paola Martinez	13,8 KB	Compartida	
IE_JUAN BAUTISTA CABALLERO MEDINA_1913237_2025.xlsx	Ayer a las 8:56 ...	Jina Paola Martinez	13,6 KB	Compartida	
IE_AGRICOLA HOLANDA_2909623_2025.xlsx	Ayer a las 6:33 ...	Lilian Alexandra Ca	12,5 KB	Compartida	
IE_AGRICOLA HOLANDA_2909623_2025.xlsx	Ayer a las 7:08 ...	Angelica Ruelas Pa	16,6 KB	Compartida	



Apoyo en actividades relacionadas con la revisión de portafolios de instructores



PENDIENTE UNIR AL GC EL INFORME DE SUPERVISIÓN Y AL GF UNIR PAZ Y SALVO							
		A	B	C	D	X	
			CO1.PCCNTR.7511024			FIRMAS DEBEN SER A MANO ALZADA	
15	12		CO1.PCCNTR.7413885	DANIEL FELIPE RUBIO CARRILLO	CC	A	PENDIENTE UNIR AL GC EL INFORME DE SUPERVISIÓN Y AL GF UNIR PAZ Y SALVO
16	13		CO1.PCCNTR.7481033	DANIELA MARCELA CARDENAS MARTI	CC		FICHA 2913177 RELACIONAR NOMBRES DE APRENDICES TRASLADADOS Y DESERTADOS, ACTA 3163087 Y 3103106 FALTA FIRMA DEL RECTOR
17	14		CO1_PCCNTR_7389203	DANILO ALBERTO BARRETO MARTINE	CC	A	PENDIENTE UNIR AL GC EL INFORME DE SUPERVISIÓN Y AL GF UNIR PAZ Y SALVO
18	15		CO1.PCCNTR.7389206	DARWIN ARTURO TACHA	CC	A	PENDIENTE UNIR AL GC EL INFORME DE SUPERVISIÓN Y AL GF UNIR PAZ Y SALVO
19	16			DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA	CC	A	PENDIENTE CARGAR GF CON PAZY SALVO Y CERTIFICADO DE CUENTADANTE

<

CONCLUSIONES				
Se realiza el cierre para las fichas N° 3163087 con diecinueve (19) Aprendices en estado de FORMACIÓN cumpliendo con los requerimientos de la ETAPA LECTIVA y la planeación pedagógica Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.				
Se realiza el cierre para las fichas N° 3163106 con dieciséis (16) Aprendices en estado de FORMACIÓN cumpliendo con los requerimientos de la ETAPA LECTIVA y la planeación pedagógica Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Se hace entrega de valoraciones de los aprendices al docente por correo electrónico.	19/11/2025	Daniela Cárdenas, Instructora SENA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA A/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JAVIER MAURICIO TALERO CRUZ	Rector	SI		
DANIELA MARCELA CARDENAS MARTINEZ	Instructora Media Técnica	SI		
Cesar Avila	Coordinador	SI		



- ✓ **Obligación 20:** Pantallazo de la planilla de pago de aportes en línea.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF																
CC-53080734		MARTINEZ QUICENO ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 49 BA 30 BULEVAR	GRANADA-META	3165311233	No																
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800			\$0	\$0			\$2,134,000	\$22,300		\$0	\$0			\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800			\$0	\$0			\$2,134,000	\$22,300		\$0	\$0			\$0
Ciudad: GRANADA Depto: META (1 Afiliados)					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800			\$0	\$0			\$2,134,000	\$22,300		\$0	\$0			\$0
1	CC 53080734	MARTINEZ QUICENO ADRIANA	25-14	30	\$2,134,000	\$341,500	EP5005	30	\$2,134,000	\$266,800	0	0	\$0	\$0	1-4-21	30	\$2,134,000	\$22,300	0	\$0	\$0			\$0
Total Afiliados(1)					\$2,134,000	\$341,500			\$2,134,000	\$266,800			\$0	\$0			\$2,134,000	\$22,300		\$0	\$0			\$0



aportes
en línea

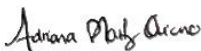
Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF											
CC 53080734		MARTINEZ QUICENO ADRIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 49 BA 30 BULEVAR	GRANADA-META	3165311233	No											
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,570,000	\$251,200			\$1,570,000	\$196,300	\$0		\$0			\$1,570,000	\$8,200	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,570,000	\$251,200			\$1,570,000	\$196,300	\$0		\$0			\$1,570,000	\$8,200	\$0	
Ciudad: GRANADA Depto: META (1 Afiliados)					\$1,570,000	\$251,200			\$1,570,000	\$196,300	\$0		\$0			\$1,570,000	\$8,200	\$0	
1	CC 53080734	MARTINEZ QUICENO ADRIANA	25-14	30	\$1,570,000	\$251,200	EP5005	30	\$1,570,000	\$196,300	0	0	\$0	\$0	1-4-21	30	\$1,570,000	\$8,200	0
Total Afiliados(1)					\$1,570,000	\$251,200			\$1,570,000	\$196,300	\$0		\$0			\$1,570,000	\$8,200	\$0	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Villavicencio 25 noviembre 2025.		
PRESENTADO A: HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON		
ORDEN DE VIAJE No: 181525	FECHA DE INICIO: 18/11/2025	FECHA DE FINALIZACION: 19/11/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Julia – Meta.	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Meta / Centro Agroindustrial del Meta	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita de apoyo en seguimiento a la Formación Profesional Integral en las fichas 2909988, 3162043 y 3169490 del Técnico en Conservación de recursos naturales en la I.E. La Julia del Municipio de Uribe.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Ejecutar la visita de apoyo a la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la ficha asignadas para el control y seguimiento N° 2909988, 3162043 y 3169094 del Técnico en Conservación de recursos naturales en la I.E. La Julia del Municipio de Uribe. 2. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad del Técnico en Conservación de recursos naturales en la I.E. La Julia del Municipio de Uribe.		
RESULTADOS:		
1. Se efectuó visita a la formación profesional integral a la ficha 2909988 que se encuentra en proceso de certificación, del Técnico en Conservación de recursos naturales. 2. Se realizó la verificación de los participantes a formación de acuerdo con el programa de articulación del SENA con la educación media 2025. 3. Se realizó sustentación de los proyectos productivos como alternativa de etapa Productiva en el contrato vinculo formativo.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Imágenes fotográficas de la visita a la formación profesional integral técnico en Conservación de recursos naturales. 2. Lista de chequeo de verificación lista de asistencia programa de articulación del SENA con la educación media 2025.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la verificación En el manual de convivencia de la IE establece las directrices del reglamento del aprendiz (GC-F-	Instructor técnico SENA asignado para la I.E La Julia	18/11/2025



005 v.04), para los estudiantes articulados al programa con la media técnica-Sena. (Socializar el nuevo reglamento)		
2.Apoyar la evaluación en la sustentación de proyectos finales de investigación de los aprendices de grado 11 quienes finalizaron la etapa productiva del programa de conservación de recursos naturales ficha 2909988.	Instructor técnico SENA asignado para la I.E La Julia	18/11/2025
3. Evaluar a los aprendices de grado decimo del técnico en conservación de recursos naturales fichas: 3169490 y 3162043 con la competencia OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	Instructor técnico SENA asignado para la I.E La Julia.	19/11/2025
4.Socializar los emprendimientos como parte de los resultados de etapa productiva de los aprendices de grado 11 del técnico en conservación de recursos naturales ficha 2909988	Instructor técnico SENA asignado para la I.E La Julia	19/11/2025
CONCLUSIONES: Se desarrolló la visita de acuerdo con lo asignado, correspondiente al seguimiento de la formación profesional integral de la ficha 2909988, la cual se encontraba en proceso de certificación del programa Técnico en Conservación de recursos naturales. Por su parte los aprendices de las fichas 3169490 y 3162043 quienes están en etapa lectiva se les evaluó la competencia “OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.” con la guía de aprendizaje NO. 5 del mes noviembre. Asimismo, los Aprendices expresaron su satisfacción con la formación recibida y destacaron una mejora significativa en la presencia y compromiso del SENA en la formulación individual de proyecto por Aprendiz. Manifestaron que el aprendizaje ha sido más significativo, lo cual ha fortalecido su proceso formativo. Es un poco preocupante el estado de las infraestructuras de las instalaciones para un evento de riesgo (sismo).		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Adriana Martinez Quiceno		
VISTO BUENO SUPERVISOR		



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica.	Luis Alejandro Bautista Sánchez	

EVIDENCIAS O SOPORTES

3. Imágenes Fotográficas: Visita de apoyo en seguimiento a la Formación Profesional Integral en las fichas 2909988 y 3162043 y 3169490 del Técnico en Conservación de recursos naturales en la I.E. La Julia del Municipio de Uribe.



Formación con los aprendices de grado décimo del tecnico en conservación de recursos naturales ficha 3162043



Formación ficha tn. En conservación de recursos naturales ficha: 3169490, competencia: obtención de muestras



Formación ficha tn. En conservación de recursos naturales ficha: 3162043, competencia: obtención de muestras



Sustentación de proyectos de investigación de etapa productiva de los aprendices de grado 11 de la ficha 2909980 Conservación de recursos naturales





Proyecto papel y carton sustentando articulo de investigación generado.



Socialización de emprendimientos como resultado del proyecto investigativo de los aprendices del tn en conservación de recursos naturales ficha 2909988.



Emprendimiento: Extracto de arbol de maraco con fines terapeuticos





REPORTE DE JUICIOS APRENDICES GRADO ONCE CERTIFICADOS

Reporte de Juicios d						
1						
2	Fecha del Reporte:	28/11/2025				
3	Ficha de Caracterización:	2909988				
4	Código:	222239				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	12/02/2024				
9	Fecha Fin:	30/11/2025				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	50 - REGIONAL META				
12	Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META				
13	Tipo de Docume	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
46	TI	1013124325	GILMA YUSLEYDY	QUIROGA LOSADA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	TI	1028887293	SEBASTIAN RICARDO	PARRA RINCON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	TI	1073689344	BRENDA SOFIA	LOAJA BEDOYA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	CC	1119946996	CLARA LUCIA	TONUZCO GOMEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	TI	1120364748	JHOHAN ALFREDO	LEDESMA ECHEVERRY	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	TI	1120570597	YASURI LORENA	TONUZCO GARZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
46	Hoja					

46	CC	1123141628	DARCY DAYANA	BRINEZ REYES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
500	TI	1123142246	HEIDY ALEXANDRA	CARVAJAL GALLEGO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
320	TI	1123142258	DAIRON ALEXIS	LEIVA GARRIDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
364	TI	1123142297	ZARA SOFIA	CORRALES POLOCHE	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
308	CC	1123142440	WENDY YULIANA	RIOS GARZON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
352	TI	1123437953	MICHELL	RUIZ AGREDO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
396	CC	1123531210	CHARID DAYANNA	MARIN VALLEJO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
440	TI	1123805766	LIVEN SOREYI	VASQUEZ ROA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
484	TI	1123806493	ELIANA SAMARA	CABRERA GAMEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
172	TI	1124217494	ANNYELY	SANCHEZ NIÑO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	463787 - SECTOR DESTRE
216							



LISTADO DE ASISTENCIAS

Reporte de Aprendizices							
Ficha de Caracterización:							
280968 - CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES							
Mes: NOVIEMBRE							
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	4-nov	11-nov	18-nov	25-nov	
TI	1028867203	PARRA RINCÓN SEBASTIAN RICARDO	Sebastian R.	Sebastian R.	Sebastian R.	Sebastian R.	
TI	1073669344	LOAIZA BEDOYA BRENDA SOFIA	Brenda L.	Brenda L.	Brenda L.	Brenda L.	
TI	1119948096	TONUZCO GÓMEZ CLARA LUCIA	Clara T.	Clara T.	Clara T.	Clara T.	
TI	1120384748	LEDESMA ECHEVERRY JOHAN	Johan T.	Johan T.	Johan T.	Johan T.	
TI	1120570597	TONUZCO GARZON YASURI LORENA	Lorena T.	Lorena T.	Lorena T.	Lorena T.	
TI	1123141628	BRINEZ REYES DARCY DAYANA	Darcy B.	Darcy B.	Darcy B.	Darcy B.	
TI	1013124325	QUIROGA LOSADA YUSLEYDY GILMA	Yusleydy G.	Yusleydy G.	Yusleydy G.	Yusleydy G.	
TI	1123142155	VELASQUEZ TOMBE JENNY TATIANA	Jenny T.	Jenny T.	Jenny T.	Jenny T.	
TI	1123142246	CARVAJAL GALLEGO HEIDY	Heidy C.	Heidy C.	Heidy C.	Heidy C.	
TI	1123142258	LEIVA GARRIDO DAIRON ALEXIS	Alexis L.	Alexis L.	Alexis L.	Alexis L.	
TI	1123142297	CORRALES POLOCHÉ ZARA SOFIA	Zara C.	Zara C.	Zara C.	Zara C.	
TI	1123142440	RÍOS GARZÓN WENDY YULIANA	Wendy R.	Wendy R.	Wendy R.	Wendy R.	
TI	1123437853	RUIZ AGREDO MICHELL	Michell B.	Michell B.	Michell B.	Michell B.	
TI	1123551210	MARIN VALLEJO CHARID DAYANNA	Charid M.	Charid M.	Charid M.	Charid M.	
TI	1123805766	VASQUEZ ROA LIVEN SOREYI	Liven V.	Liven V.	Liven V.	Liven V.	
TI	1123806047	OSPINA SANCHEZ YOHANNA JASLEYDY	Jasleydy O.	Jasleydy O.	Jasleydy O.	Jasleydy O.	
TI	1123806493	CABRERA GÁMEZ ELIANA SAMARA	Samara C.	Samara C.	Samara C.	Samara C.	
TI	1124217494	SANCHEZ NIÑO ANNELY	Anny J.	Anny J.	Anny J.	Anny J.	

ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON EL SENA							
REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN							
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META				INSTRUCTORA: ADELINA MARTINEZ OLIVERO			
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES				HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:30 hrs			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: LA ALFA				MUNICIPIO: LA ALFA			
				N° DE FICHA: 3169490			
N°	T.E.	NOMBRE DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES	MIÉRCOLES 05/11/2023	VIERNES 07/11/2023	MIÉRCOLES 13/11/2023	VIERNES 15/11/2023
1	10	JOSE REYES ROSA YILANIS	Jose R.	Jose R.	Jose R.	Jose R.	Jose R.
2	10	JANE TITO SANCHEZ YUSLEYDY	Jane T.	Jane T.	Jane T.	Jane T.	Jane T.
3	10	JANE SANCHEZ ROSA YILANIS	Jane S.	Jane S.	Jane S.	Jane S.	Jane S.
4	10	YUSLEYDY ROSA YILANIS	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.
5	10	YUSLEYDY ROSA YILANIS	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.	Yusleydy R.
6	10	ALEXANDRO ROSA YILANIS	Alexandro R.	Alexandro R.	Alexandro R.	Alexandro R.	Alexandro R.
7	10	DYLAN ROSA YILANIS	Dylan R.	Dylan R.	Dylan R.	Dylan R.	Dylan R.
8	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
9	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
10	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
11	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
12	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
13	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
14	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
15	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
16	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
17	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
18	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
19	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
20	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
21	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
22	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
23	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
24	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
25	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
26	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
27	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
28	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
29	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
30	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
31	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
32	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
33	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
34	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
35	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
36	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
37	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
38	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
39	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
40	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
41	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
42	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
43	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
44	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
45	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
46	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
47	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
48	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
49	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
50	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
51	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
52	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
53	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
54	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
55	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
56	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
57	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
58	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
59	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
60	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
61	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
62	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
63	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
64	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
65	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
66	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
67	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
68	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
69	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
70	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
71	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
72	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
73	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
74	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
75	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
76	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
77	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
78	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
79	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
80	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
81	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
82	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
83	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
84	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
85	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
86	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
87	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
88	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
89	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
90	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
91	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
92	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
93	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
94	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
95	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
96	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
97	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
98	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
99	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.
100	10	EDITH ROSA YILANIS	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.	Edith R.



ARTICULACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON EL SENA REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN								
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META			INSTRUCTORA: ADRIANA MARTINEZ QUICENO		N° DE FICHA			
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES			HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 17:30 hrs					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: LA JULIA			MUNICIPIO: LA JULIA		3162043			
N°	T.D	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES	JUEVES 06/11/2025	LUNES 10/11/2025	JUEVES 13/11/2025	JUEVES 20/11/2025	LUNES 24/11/2025
1	TI	1052318518	DARCI MARTINEZ ARTIAGA					
2	TI	1060126335	INGRID JULIETH VILLACRANE RENAVIDES	Ingrid V.	Ingrid V.	Ingrid V.	Ingrid V.	Ingrid V.
3	TI	1076885081	JORAN FERRANDO QUITROGA LOSADA	Johan Q.	Johan Q.	Johan Q.	Johan Q.	Johan Q.
4	TI	1118371564	LORDA RAYO OVIEDO	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.
5	TI	1119947670	MARGIE JULIETH RODRIGUEZ OSPINA	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.	Ximera P.
6	TI	1119948043	LAURA JULIANA RAMOS GARCIA	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.
7	TI	1170365557	ANGELA ALEJANDRA TUJETO DEYTA	Aleja T.	Aleja T.	Aleja T.		
8	TI	1170366788	ANDRÉS ANGELO RODRIGUEZ CUELLAR	Aleja T.	Aleja T.	Aleja T.		
9	TI	1120842019	MARIA ANGELICA MONDIZ LARGO	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.	Maria M.
10	TI	1120843078	HANDRY JULIETH BLITO BEJARANO	Handry R.	Handry R.	Handry R.	Handry R.	Handry R.
11	TI	1123141960	JESUS HERNANDEZ PINARGOS SOLORADO	Jesus P.	Jesus P.	Jesus P.	Jesus P.	Jesus P.
12	TI	1123142275	YOTAN ANDRES RECHO ESPINOZA	Yotan H.	Yotan H.	Yotan H.	Yotan H.	Yotan H.
13	TI	1123142180	DARWIN ANDRES TRUJANO ROSAS	MOSES.	MOSES.	MOSES.	MOSES.	MOSES.
14	TI	1123142486	ESTIVEN ANDRES MORALES LOPEZ	Estiven M.	Estiven M.	Estiven M.	Estiven M.	Estiven M.
15	TI	1123142638	JULIAN CAYULO LAZARO GUERRERO	Julian L.	Julian L.	Julian L.	Julian L.	Julian L.
16	TI	1123142649	SALV. PASCUAL PINOYROS	Salv. P.	Salv. P.	Salv. P.	Salv. P.	Salv. P.
17	TI	1123142903	VILDRY ELIZABETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Rodriguez V.	Rodriguez V.	Rodriguez V.	Rodriguez V.	Rodriguez V.
18	TI	1123142934	KAROL VALENTINA BEDOYA RAYO	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.	Karol B.
19	TI	1126701608	JHEN ESELYN VALENCIA PAEZ	Sleyder V.	Sleyder V.	Sleyder V.	Sleyder V.	Sleyder V.
20	TI	1106213003	JEIDY ELISETH CAMARGO HUERTAS	Jeidy C.	Jeidy C.	Jeidy C.	Jeidy C.	Jeidy C.
			Micheli B.	Micheli B.	Micheli B.	Micheli B.	Micheli B.	Micheli B.



TIQUETES LA JULIA

Nº 154386  TIKETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	Villavicencio	
PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE
8		
NOMBRE DEL PASAJERO		
ADRIANA MARTINEZ Q		
VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
125000		LA JULIA
VALOR TOTAL	HORA	Nº PASAJEROS
125000	4AM	1
DÍA	MES	AÑO
18	11	2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

PASAJERO

Nº BUS	TIPO
7341	
Nº PASAJEROS	
1	
VALOR UNITARIO	
\$ 125000	
VALOR TOTAL	
\$ 125000	
DÍA	MES
18	11

CONDUCTOR

Nº 132009  TIKETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS

VER CONDICIONES DE VIAJE AL RESPALDO

CÓDIGO	ORIGEN	CONSECUTIVO
	La Julia	
PUESTOS ASIGNADOS	CLASE SERVICIO	CORRIENTE
3		
NOMBRE DEL PASAJERO		
Adriana Martinez		
VALOR UNITARIO	CÓDIGO	DESTINO
\$125.000		Villavicencio
VALOR TOTAL	HORA	Nº PASAJEROS
\$125.000	6:00pm	1
DÍA	MES	AÑO
19	11	2025

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA ART. 5 DECRETO 1165/96

PASAJERO

Nº BUS	TIPO
7564	
Nº PASAJEROS	
1	
VALOR UNITARIO	
\$	
VALOR TOTAL	
\$125.000	
DÍA	MES
19	11

CONDUCTOR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjtelloJUAN SEBASTIAN TELLO MARIN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-050-911710CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Fecha y Hora Generación Reporte:2025-11-11-12:16 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	181525	Fecha Solicitud	2025-11-11	Estado de la Comisión	Solicitada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.		Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2625	Dependencia Solicitante				911711 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - INTEGRACION CON LA MEDIA			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADRIANA MARTINEZ QUICENO	CC: 53080734	CONTRATISTA	Solicitada	2025-11-18	2025-11-19	META / VILLAVICENCIO	META / LA URIBE	1,5	No	50	1,5	5.333.824,00	270.058,00	405.087,00	250.000,00	655.087,00	Impartir Formación Profesional Integral en lasfichas 3162043
Totales Solicitud de Comisión														405.087,00	250.000,00	655.087,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir Formación Profesional Integral en lasfichas 3162043	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	17318409	Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	HECTOR EDUARDO RUIZ		Cargo: SUBDIRECTOR



**Documento de Autorización, Reconocimiento y
Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:	MHjtello	JUAN SEBASTIAN TELLO MARIN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	2025-11-11-12:16 p. m.	

Firma Responsable			
Verificado Por:		Fecha Verificación:	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Contrato No. CO1.PCCNTR. 7852515

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	Contrato No. CO1.PCCNTR. 7852515
OBJETO	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	07/05/2025
FECHA DE INICIO	08/05/2025
PLAZO INICIAL	7 meses y 20 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	26/12/2026
RAZÓN SOCIAL	ADRIANA MARTINEZ QUICENO
CC o NIT	53.080.734



NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Área de jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta, Departamento del Meta
VALOR INICIAL	\$40.892. 651
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$40.892. 651.00) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por los días del mes de mayo por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CINCUENTA SESENTA PESOS M/te \$4.267.060, SEIS (06) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATROPESOS M/CTE (\$5.333.824) Y un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL SEINCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.622.647)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2825
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	79125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$40.892. 651
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	26 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N.A.
VALOR TOTAL PAGADO	\$40.892. 651
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$40.892. 651
SUPERVISOR	LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	YOLANDA LOPEZ

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Tener disponibilidad de desplazamiento para la formación presencial en los	SI	Evidencia fotográfica al final de este informe de las actividades desarrolladas durante el mes objeto de cobro. Tiquetes de viaje.



municipios del departamento del Meta, según lo requiera el centro.		ADRIANA MARTINEZ QUICENO
2.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil, diseños curriculares, proyecto de investigación, innovación pedagógica.	SI	Asistencias de la formación y Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación los cuales reposan en el portafolio del instructor compartido en el one drive de la coordinación. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
3.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran y generar las orientaciones y la logística necesarias que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula y certificación en el marco del programa de Articulación con la Media Técnica.	Parcialmente	Se relaciona pantallazo de correo solicitado a Administración educativa de los reportes GAE. Evidencias en el one drive dispuesto por coordinación para el proceso de certificación de las fichas de grado 11. 02. ADRIANA MARTINEZ
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas, con un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	SI	Evidencias fotográficas de la Ficha 2909988 al final de este informe. Pantallazos del reporte de horas del aplicativo sofiaplus, 144 horas correspondientes al mes de diciembre.
5.Evaluar los aprendizajes y emitir juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	SI	Pantallazo de la relación de juicios evaluativos. ADRIANA MARTINEZ QUICENO 02. ADRIANA MARTINEZ



herramientas tecnológicas que la entidad defina. Propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
6.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados, trasladados.	SI	Pantallazos de senasofia del proceso de evaluación de juicios y tramite de deserciones. • LISTADOS DE APRENDICES CERTIFICADOS EN GRADO ONCE LISTADOS DE APRENDICES MATRICULADOS EN GRADO DECIMO
7.Reportar oportunamente al coordinador del programa de Articulación del SENA con la educación Media Técnica, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas, reportar las novedades de deserción oportunamente	SI	Se relaciona dicha información en el drive dispuesto por la coordinación para el trámite de dichas novedades. <u>SOLICITUD I.E. DESERCIONES</u> <u>ADRIANA MARTINEZ</u>
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de	SI	Listados de asistencia al final del informe y en el portafolio del instructor.



gestión académica de la entidad		<u>ADRIANA MARTINEZ QUICENO</u>
9.Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	SI	PANTALLAZO CORREOS ELECTROCNICO DE NOVEDADES PRESENTADAS AL COORDINADOR Y LIDER AL FINAL DEL INFORME <u>NOVEDADES MEDIA TECNICA DESERCIONES TRASLADOS 2 025</u>
10.Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	SI	Verificación de entrega de certificados a la I.E. Copia de acta de finalización en el portafolio del instructor compartido en el drive de coordinación. Evidencias fotográficas al final del informe
11.Apoyar en la promoción de la oferta institucional del centro de formación pruebas para la selección de aprendices.	SI	Evidencias de divulgación en redes sociales al final del informe contractual del mes de diciembre. <u>ADRIANA MARTINEZ QUICENO</u>
12.Elaborar informes de avance a la ejecución contractual, Informes de legalización de apoyo de sostenimiento cuando aplique, Informes proyectos formativos y productivos, e informes de cierre de la etapa lectiva y productiva	SI	Evidencias ubicadas en el One Drive compartido con la coordinación. PANTALLAZO PROYECTO FORMATIVO CARAGADO EN SOFIA PLUS Código de proyecto formativo: 3260767 Avances en el informe de legalización de apoyo de sostenimiento.



13.Hacer uso de los formatos de gestión según los lineamientos de gestión documental en las versiones actualizadas	SI	Captura de pantalla de los Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/ al final de este informe. EVIDENCIA DE FORMATOS DESCARGADOS DE COMPROMISO FORMATOS ACTAS, FORMATOS ACTIVACION ETAPA PRODUCTIVA, FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA. Información que reposa en el one drive ADRIANA MARTINEZ QUICENO
14.Registrar y Organizar la información del programa de articulación del SENA con la educación Media Técnica, de acuerdo con las tablas de retención documental.	SI	Pantallazos de carpetas de TRD compartidas en one drive. ADRIANA MARTINEZ QUICENO
15.Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	SI	En el mes presente objeto de cobro se hace el retiro y entrega a la I.E. de los materiales de formación. SOLICITUD DE MATERIALES A LA COORDINADION E IMÁGENES DE ENTREGA AL FINAL DEL INFORME MATERIALES DE FORMACION 2025
16.Realizar visitas académicas a las Instalaciones de la Sede Agroindustrial del Meta Sede Hachón y Naranjos y documentar el cumplimiento de los protocolos de seguridad, realizar el informe de la misma.	No se requirió el cumplimiento	En el mes presente objeto de cobro no se realizó solicitud de visitas a las Instalaciones del Centro Agroindustrial del Meta
17.Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto	SI	Evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas en la I.E. La Julia del municipio de Uribe al final de este informe.



contractual asignadas por el supervisor y/o coordinador del programa de articulación del Sena con la Educación Media Técnica		Diligenciamiento Formato021 _novedades ambiente GFPI-F-021 I.E. LA JULIA.docx Diligenciamiento de base de datos egresados media técnica BASES DE DATOS GRADOS 11 ONCE Apoyo en actividades propias del contrato de acuerdo a la solicitud del supervisor del programa de la media técnica.
18.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	SI	Verificado a través de las actas de seguimiento realizadas a cada ficha que reposan en el drive compartido con la coordinación.
19.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió el cumplimiento	Para el mes objeto de cobro no se realizan actividades relacionadas con la obligación.
20.Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios.	SI	Certificaciones ubicadas en el archivo de Gestión Financiera en la carpeta de cuentas de cobro. CUENTAS DE COBRO INSTRUCTORES MT Pantallazo de la planilla de pago de aportes en línea.



21. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al Desarrollo de su objeto contractual	SI	Para el mes objeto de cobro no se realiza reunión de instructores.
22. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	SI	Evidencias fotográficas y listado de asistencias al final de este informe.
23. Ser responsable de los bienes y elementos asignados a su cargo para la ejecución del contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén en la finalización del contrato	No se requirió el cumplimiento	En el mes presente objeto de cobro no se me han entregado bienes ni elementos para la ejecución del contrato.
24. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	No se requirió el cumplimiento	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices.
25. Cumplir con el "Código de Ética del SENA" y con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	SI	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendo como insumos el Código de Integralidad Sena

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101017409
CERTIFICADO O ANEXO	



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
FECHA EXPEDICIÓN	08/05/2025		
FECHA APROBACIÓN	08/05/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/05/2025	26/04/2026	\$ 4.089.265,10
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Felicitaciones por su excelente desempeño al cumplir al 100% con sus obligaciones contractuales. Su compromiso y responsabilidad fueron fundamentales para el cumplimiento de las metas del Programa de Articulación con la Media Técnica del CAM. Resaltamos su profesionalismo y vocación con sus aprendices dejando muy en alto a nuestra valiosa entidad SENA.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica

3.4 Multas y sanciones

NO

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

1. Luis Alejandro Bautista Sánchez 04 de febrero de 2025



1.1 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N.A.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

2.1 Pagos realizados

N.A.

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$40.892. 651
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$40.892. 651
Valor ejecutado	\$40.892. 651
Valor pagado	\$40.892. 651
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: No
aplica Para constancia se firma ____ de diciembre de 2025

LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7388903
Cargo del supervisor: Instructor G19



Elaboró

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Adriana Martinez Quiceno				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	Villavicencio	FECHA	26-12-2025	REGIONAL	META
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:				Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7852515 del 08 de mayo de 2025			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☒	Aida Luz Herrera	<i>[Signature]</i>
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	Luis Alejandro Bardista	<i>[Signature]</i>
ALMACÉN E INVENTARIOS	☒	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	PABLO PINZON ORTIZ	Pablo Pinzón
CONTABILIDAD	☐	Pierina Lina Rodriguez	<i>[Signature]</i>
TESORERIA	☐	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	Luis Alejandro Bardista	<i>[Signature]</i>
BIBLIOTECA	☒	Alexandra Acosta	<i>[Signature]</i>
OTRO sofia	☒	Aida Rocio Montonoz	<i>[Signature]</i>
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	Luis Alejandro Bardista	<i>[Signature]</i>

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

[Signature]
Firma del Contratista

												Versión: 06	
Código: GD-F-004													
Proceso Gestión Documental													
Formato Único de Inventario Documental													
SEDE		DIRECCIÓN REGIONAL				REGISTRO DE ENTRADA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Centro de Formación Profesional				AÑO		MES		DÍA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA	
OFICINA PRODUCTORA		Grupo de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas				2025		12		16			
OBJETO:												Hoja de	
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
	50.9117.4.37.01	1013124325 GILMA YUSLEIDY QUIROGA		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1028887293 SEBASTIAN RICARDO PARRA RINCON		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1073689344 BRENDA SOFIA LOAIZA BEDOYA		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1119946996 CLARA LUCIA TONUZCO GOMEZ		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120364748 JHOHAN ALFREDO LEDESMA ECHEVERRY		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1120570597 YASURI LORENA TONUZCO GARZÓN		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123141628 DARCY DAYANA BRIÑEZ REYES		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142246 HEIDY ALEXANDRA CARVAJAL GALLEG0		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142258 DAIRON ALEXIS LEIVA GARRIDO		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142297 ZARA SOFIA CORRALES POLOCHE		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123142440 WENDY YULIANA RIOS GARZON		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123437953 MICHELL RUIZ AGREDO		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123531210 CHARID DAYANNA MARIN VALLEJO		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123805766 LIYEN SOREYI VASQUEZ ROA		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1123806493 ELIANA SAMARA CABRERA GAMEZ		27/10/2025		x					E/D	Medio	
	50.9117.4.37.01	1124217494 ANNYELY SANCHEZ NIÑO		27/10/2025		x					E/D	Medio	
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR		ENTREGADO POR						RECIBIDO POR			
		Adriana Martinez Quiceno											
CARGO		Instructora											
FIRMA													
FECHA		16/12/2025											