

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63514238		JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 37 SUR 9 - 235 casa 2	SOGAMOSO-BOYACA	7750065	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1944450185	9494754851	I	2025/12/10	2025/11/21	BANCO DAVIVIENDA	0	\$535,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación			Nombre			ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	63514238		JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO																				25-14	30	\$1,845,000	\$295,200	EPS005	30	\$1,845,000	\$230,700			0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,845,000	\$9,700	0	\$0	\$0	No	\$535,600	
Total Afiliados(1)																										\$1,845,000	\$295,200			\$1,845,000	\$230,700			\$0	\$0			\$1,845,000	\$9,700			\$0	\$0			\$535,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63514238		JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 37 SUR 9 - 235 casa 2	SOGAMOSO-BOYACA	7750065	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1944450185	9494754851	I	2025/12/10	2025/11/21	BANCO DAVIVIENDA	0	\$535,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$295,200	\$0	\$0	\$295,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$295,200	\$0	\$0	\$295,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,700	\$0	\$0	\$230,700	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,700	\$0	\$0	\$230,700	
TOTAL				1	\$535,600	\$0	\$0	\$535,600	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP: 173.34.108.61
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9494754851
Valor: 535,600
Periodo de pago: 2025-11
No Transacción (CUS): 1944450185
Fecha: 2025/11/21
Banco: BANCO DAVIVIENDA
Descripción : Pago de la planilla de aportes con clave: 9494754851
Aportes en línea: 9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1944450185

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9494754851

Fecha

20/11/2025

Número de aprobación

00450185

Dirección IP

173.34.108.61

Valor transacción

\$ 535.600,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

173.34.108.61

Referencia 2

CC

Referencia 3

63514238

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 63514238		JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 37 SUR 9 - 235 casa 2	SOGAMOSO-BOYACA	7750065	Sí	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1981384458	9496011400	I	2026/01/13	2025/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																				
EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes											
1	CC	63514238	JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO																		25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	\$0	No	\$413,300											
Total Afiliados(1)																								\$1,423,500	\$227,800					\$1,423,500	\$178,000					\$0	\$0					\$1,423,500	\$7,500					\$0	\$0			\$413,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63514238		JIMENEZ POSADA ADRIANA LUCIA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 37 SUR 9 - 235 casa 2	SOGAMOSO-BOYACA	7750065	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1981384458	9496011400	I	2026/01/13	2025/12/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	207.35.131.235
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9496011400
Valor:	413,300
Período de pago:	2025-12
No Transacción (CUS):	1981384458
Fecha:	2025/12/04
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9496011400
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

1981384458

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496011400

Fecha

04/12/2025

Número de aprobación

00384458

Dirección IP

207.35.131.235

Valor transacción

\$ 413.300,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

207.35.131.235

Referencia 2

CC

Referencia 3

63514238



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **DICIEMBRE** 2025

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7424142/2025
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No **7424142** del año 2025

ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63514238 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Pedagogía

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos según lineamientos institucionales para el área	Informe de evidencias la planeación de la formación de las fichas:



		de pedagogía según el objeto contractual	3379877 3386264 3386269 3396810
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro.	No Aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la FPI según currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área de pedagogía según el objeto del contrato: - 3379877, ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN - 3386264, CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC - 3386269, PEDAGOGÍA HUMANA. - 3396810, HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos de la entidad	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos		



	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no asignada	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa	Libro calificaciones Zajuna Formato cierre fichas: 3379877 3386264 3386269 3396810
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices. Se entregan soportes de aprendices extranjeros certificados.	Correo solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros y con tarjeta identidad. Plataforma Correo y Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus. 3379877 3386264 3386269 3396810
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección,	Obligación no asignada	No Aplica



	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Certificación SST y Manual de Discapacidad en la vigencia 2025.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de Formación en la promoción del portafolio de servicios	Informe de evidencias del centro.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no asignada	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o ambiente de formación.	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" expedida el 09/11/2023 (sin fecha de vigencia). Me certifiqué en la NSCL 240201081 "Orientar formación a E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigencia hasta el 07/07/2026 Me certifiqué en la NSCL 290801106 "Manipular	Certificado Entregado Etapa Contractual



		alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos” Vigencia 28/07/2026	
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato.	Correo institucional
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 112 horas en el mes de cobro ejecutadas de manera proporcional y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y Realicé el pago de seguridad social correspondiente a: - Mes de NOVIEMBRE de 2025, Planilla 9494754851 y,	Planilla pagada de SS. Recibo de pago de SS.



		- Mes de DICIEMBRE de 2025, Planilla 9496011400	
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Se realizó promoción de la oferta del centro en Redes sociales, Zajuna y medios de comunicación.	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro.	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Se reportan en el sistema SOFIA Plus en el plazo requerido las novedades de los aprendices según lineamientos AVA.	Formato de cierre de formación fichas: 3379877 3386264 3386269 3396810
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Correo institucional.
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles.	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Obligación no realizada toda vez que la formación	No aplica.



		se realiza de manera virtual.	
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Obligación no asignada en el mes objeto de cobro.	No aplica.
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	-Se realizó curso English DOT WORKS 9 , con fecha de registro 18/07/2019.	Certificado entregado en etapa contractual.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Documentos en Zajuna.
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en documentos de cobro de primer pago. Planilla de SS pagada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Previa autorización del supervisor del contrato, se registran 56 horas adicionales en el aplicativo senasofiaplus, para dar **cumplimiento a la obligación contractual #22**. La relación de horas es como sigue:

- **Obligación #13:** 30 horas de apoyo a la divulgación en el mes de cobro.
- **Obligación #34:** 26 preparación de informes y documentación para el cierre del contrato.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los pagos de seguridad social:

- Planilla No. **9494754851** del operador **APORTES EN LÍNEA, periodo NOVIEMBRE/2025**
- Planilla No. **9496011400** del operador **APORTES EN LÍNEA, periodo DICIEMBRE/2025** y, **ARL riesgo I.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$3.066.341
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$48.294.866
VALOR POR EJECUTAR	\$0

Evidencias en (44) folios.

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 63.514.238 de Bucaramanga (Sder)

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato **7424142/2025**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Armenia, **DICIEMBRE** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.514.238 de Bucaramanga**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7424142/2025**.

Evidencias en (02) folios anexos.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato 7424142/2025
INSTRUCTOR G11

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDIO	
3	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
4	\$35,882,826	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FOR ...	SENA REGIONAL BOYACA GRUPO ADM ...	2020-02-12	2020-12-11	BOYACA	
5	\$34,050,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL PR ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-12-01	BOGOTA	
6	\$33,317,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR VIRTUAL EN ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-04	2019-12-14	BOGOTA	
7	\$30,797,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-04-26	2023-12-15	QUINDIO	
8	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-08	2023-04-20	QUINDIO	
9	\$7,444,000	PRESTAR SERVICIOS	SENA	2021-07-02	2021-08-30	BOYACA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FOR ...	REGIONAL BOYACA GRUPO ADM ...				



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA

Mes: **Diciembre / 2025**

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS
01 al 12	Orientar la ficha 3379877	4
01 al 08	Orientar la ficha 3386264	12
01 al 08	Orientar la ficha 3386269	12
01 al 18	Orientar la ficha 3396810	28

ANEXOS

- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:



1. **FECHAS:** Deben corresponder a **la ejecución de la formación dentro del mes de cobro**. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro:



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	63514238
Nombre:	ADRIANA LUCIA AMPARO
Primer Apellido:	JIMENEZ
Segundo Apellido:	POSADA
Correo Electronico:	alajimenez@sena.edu.co
Centro:	CENTRO AGROINDUSTRIAL

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3386264	CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC	En Ejecucion	11/11/2025	08/12/2025	80	Vigente	80
3386810	HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS	En Ejecucion	21/11/2025	18/12/2025	80	Vigente	80
3386269	PEDAGOGIA HUMANA	En Ejecucion	11/11/2025	08/12/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a215

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Modo de edición

PEDAGOGIA HUMANA (3386269)

Mis cursos / P_11210046_V_3386269_R_83_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
☆ CIERRE DEL PROGRAMA Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0
☆ Finaliza Actividad 4 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0
☆ ¡¡ÚLTIMO DIA DE ENVIO DE EVIDENCIAS!! Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0
☆ ¡¡Falta poco para el final!! ¡¡QUEDAN TRES DÍAS!! Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 2 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 2 dic 2025	0
☆ Actividad 4: INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	0
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 3 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 28 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 28 nov 2025	0
☆ Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre (01/12/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
☆ Actividad 3: EJECUCIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	0
☆ Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 (27/11/25) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 25 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 25 nov 2025	0



/forum/discuss.php?id=5181557



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

PEDAGOGIA HUMANA. (3386269)

Mis cursos / P_11210046_V_3386269_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / CIERRE DEL PROGRAMA

ANUNCIOS

CIERRE DEL PROGRAMA

Finaliza Actividad 4

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

Configuraciones



CIERRE DEL PROGRAMA

de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - jueves, 4 de diciembre de 2025, 20:45

Enlace permanente Editar Borrar Responder

CIERRE DEL PROGRAMA

Estimados Aprendiz: Hemos concluido el proceso formativo. Los invito a aplicar la competencia adquirida y a valorar los éxitos obtenidos a base de esfuerzos y trabajo responsable. Muchas gracias por sus comentarios y por confiar en la institución más querida por todos los colombianos para actualizar sus competencias. A continuación información importante.

1. El certificado del curso estará disponible 30 días luego de finalizado el programa, es decir, la fecha estimada de descarga del certificado es el 04 de Enero de 2026.
2. Consulte tutorial de descarga del certificado ingresando desde Información General a Documentos de interés para el aprendiz o en el enlace: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultar>
3. Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace: <https://ejecucionformacion.sena.edu.co/cursos-cortos>

Felicitaciones por aprovechar las oportunidades el SENA para mejorar sus competencias laborales. Un cordial saludo, **Adriana**

Finaliza Actividad 4



6:33 PM
12/5/2025



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

PEDAGOGIA HUMANA. (3386269)

Mis cursos / P_11210046_V_3386269_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Finaliza Actividad 4

ANUNCIOS

Finaliza Actividad 4

ÚLTIMO DÍA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS I

CIERRE DEL PROGRAMA

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

Configuraciones



Finaliza Actividad 4

de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - jueves, 4 de diciembre de 2025, 20:43

Enlace permanente Editar Borrar Responder

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 4

Estimados Aprendiz, el 04/12/2025 finaliza la Actividad 4, última del programa de formación. Felicitaciones a cada uno de ustedes que con su esfuerzo y dedicación ha participado activamente en el desarrollo de las actividades propuestas en el curso. Se invita a quienes aún se encuentran pendientes por enviar evidencias tanto de esta actividad como de las anteriores, a realizar el envío de sus evidencias pendientes y logren finalizar con éxito el programa de formación virtual. **plazo 04 de Diciembre (11:59pm)**

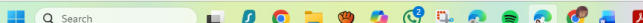
Les recuerdo la competencia del curso y realicen su propia reflexión sobre su desempeño: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados".

"No le pongas excusa a lo que no puedes terminar, enfócate en todas aquellas razones por las que debes hacer que suceda". Ralph Marston

Ánimo y éxitos, **Adriana**

ÚLTIMO DÍA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS I

CIERRE DEL PROGRAMA



6:34 PM
12/5/2025



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
☆ CIERRE DEL PROGRAMA Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	LINA MARIA QUI... 5 dic 2025	1	☒
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 4 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0	☒
☆ ¡¡¡ÚLTIMO DÍA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS!!! Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0	☒
☆ ¡Falta poco para el final! ¡QUEDAN TRES DÍAS! Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 2 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 2 dic 2025	0	☒
☆ Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	0	☒
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 3 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 28 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 28 nov 2025	0	☒
☆ Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 4 (01/12/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0	☒
☆ Actividad 3: Herramientas TIC aplicadas a la formación Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	0	☒
☆ Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 (27/11/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 16 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 16 nov 2025	0	☒

Search

6:17 PM
12/5/2025

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)

Mis cursos / P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
☆ Actividad 3: Las TIC como recurso educativo Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 4 dic 2025	0
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 3 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 3 dic 2025	0
☆ Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 - Las TIC como recurso didáctico (05/12/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 3 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 3 dic 2025	0
☆ Actividad 2: Uso de las herramientas TIC en la educación Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
☆ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 1 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
☆ Sesión en línea 2: ACTIVIDAD 2 (28/11/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 26 nov 2025	0
☆ Actualización de datos personales Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 24 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 24 nov 2025	0

Search

6:24 PM
12/5/2025



ANUNCIOS

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2

→ Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 - Las TIC como recurso didáctico (05/12/2025)

Actividad 3: Las TIC como recurso educativo →

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

Configuraciones

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2
de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 20:51

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2

Aprendices, la **Actividad 2** finaliza según cronograma el **miércoles 03 de Diciembre/2025**, en este momento ya reconocemos el contexto y uso de las TIC en educación. Los felicito por su activa participación, se evidencia su interés, compromiso y calidad en sus avances. Es importante revisar el botón "**Calificaciones**", donde podrán visualizar la letra **A (Aprobado)** o la **D (No aprobado)** en las evidencias presentadas, cualquier inquietud estoy atenta. al cerrar esta actividad, se completan cuatro (4) evidencias que ya debieron realizar y enviar.

Para las **actividades con calificación "D"**, es necesario que les realicen las correcciones pertinentes y cumplir con lo requerido, todas las evidencias tienen nuevos intentos.

Para quienes están ingresando al curso y no han realizado evidencias, pueden desarrollarlas todas, **se reciben TODAS LAS EVIDENCIAS de la Actividad 1 a la 4 hasta el 16 de Diciembre**.

Estoy atenta a sus inquietudes, recuerden el chat disponible el día lunes, desde el ícono "Chat", o hacer uso de los medios de comunicación: [Foro de dudas](#) (en información del programa), o [email: alajimenez@sena.edu.co](mailto:alajimenez@sena.edu.co)

Cordialmente, Adriana

El éxito no se logra sólo con cualidades especiales. Es sobre todo un trabajo de constancia, de

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

ANUNCIOS

CIERRE DEL PROGRAMA

→ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 4

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover

Configuraciones

CIERRE DEL PROGRAMA
de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - jueves, 4 de diciembre de 2025, 21:38

CIERRE DEL PROGRAMA

Estimados Aprendices: Hemos concluido el proceso formativo. Los invito a aplicar la competencia adquirida y a valorar los éxitos obtenidos a base de esfuerzos y trabajo responsable. Muchas gracias por sus comentarios y por confiar en la institución más querida por todos los colombianos para actualizar sus competencias. A continuación información importante:

1. El **certificado del curso** estará disponible 30 días luego de finalizado el programa, es decir, la fecha estimada de descarga del certificado es el 04 de Enero del 2026.
2. Consulte tutorial de descarga del certificado ingresando desde **Información General** a **Documentos de interés para el aprendiz** o en el enlace: <https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital?com=sena.consultar>
3. Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace: <https://recursosinformacion.sena.edu.co/cursoen-cursos>

Felicitaciones por aprovechar las oportunidades el SENA para mejorar sus competencias.

Un cordial saludo,

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Re: CIERRE DEL PROGRAMA
de LINA MARIA QUINTERO - viernes, 5 de diciembre de 2025, 12:19

Tutora muchas gracias por su tiempo y por compartir sus conocimientos, fue de gran utilidad su curso. Le deseo muchos éxitos y una muy feliz navidad.

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

→ FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 4

Ir a...

Detalle curricular →



CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambien...

ANUNCIOS

Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 3

Falta poco para el final ¡QUEDAN TRES DÍAS!

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover Configuraciones

 **Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC**
de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - lunes, 1 de diciembre de 2025, 10:38

▶

Actividad 4:

Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC

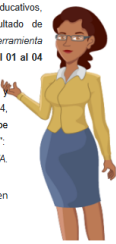
Aprendices, ¡llegó la última Actividad! Hemos aprendido de procesos educativos, actividades, técnicas activas, y herramientas TIC. El nuevo resultado de aprendizaje es "Evaluar el ambiente de formación a partir de una herramienta tecnológica diseñada para este fin". Esta Actividad 4 se desarrolla del 01 al 04 de diciembre/2025.

Los invito a ingresar desde la plataforma a "ACTIVIDAD 4" realizar: **A)** Leer Guía de Aprendizaje 4. **B)** Leer el Material de formación 4, y finalmente, **C)** Desarrollar las siguientes evidencias que debe entregar/realizar en el enlace correspondiente dentro de "Evidencias AA4":

1) AA4.EV1. Cuestionario - Gestión de un AVA utilizando el ciclo PHVA.
2) AA4.EV2. Taller - Evaluación del aprendizaje en ambientes virtuales.

Los medios de comunicación son: Mensajería interna, participando en el foro de dudas e inquietudes o email: alajimenez@sena.edu.co

Cordialmente, *Adriana*



Enlace permanente Editar Borrar Responder

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / Falta poco para el final ¡QUEDAN TRES DÍAS!

ANUNCIOS

Falta poco para el final ¡QUEDAN TRES DÍAS!

Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC

Falta poco para el final ¡QUEDAN TRES DÍAS!

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover Configuraciones

 **Falta poco para el final ¡QUEDAN TRES DÍAS!**
de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - martes, 2 de diciembre de 2025, 22:27

▶

¡QUEDAN TRES DÍAS!

Aprendiz, recuerde que en pocos días finaliza la recepción de evidencias del curso

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC.

Aún cuenta con tiempo para el envío de evidencias.

PLAZO MÁXIMO: Jueves 04/12/2025

HORA: 11:59pm

Cordialmente, *Adriana*



Enlace permanente Editar Borrar Responder

Actividad 4: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC

¡ULTIMO DIA DE ENVIO DE EVIDENCIAS!



Mis cursos / P_41430001_V_3379877_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
APRENDICES APROBADOS Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	ADRIANA LUCIA ... 1 dic 2025	0
CIERRE DEL PROGRAMA Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 3 Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
¡ÚLTIMO DÍA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS! Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
MAÑANA ÚLTIMO DÍA DE ENVÍO DE EVIDENCIAS Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 27 nov 2025	0
Falta poco para el final Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 24 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 24 nov 2025	0
Sesión en línea 4: ACTIVIDAD 4 - Avance y Seguimiento (24/11/2025) Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 20 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 20 nov 2025	0
ACTIVIDAD 3: USO DE LAS HERRAMIENTAS TIC Cronometrada	ADRIANA LUCIA ... 20 nov 2025	ADRIANA LUCIA ... 20 nov 2025	0

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877)

Mis cursos / P_41430001_V_3379877_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / APRENDICES APROBADOS

ANUNCIOS

APRENDICES APROBADOS

CIERRE DEL PROGRAMA

Ordenar desde el más reciente

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - Lunes, 1 de diciembre de 2025, 18:11

APRENDICES APROBADOS ¡FELICITACIONES!

Estimados aprendices, a continuación se relaciona a quienes por su compromiso y responsabilidad se certificaron en el curso: **ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877)**:

Adriana Cristina Pereira Ortega, Alexei Gabriel Ochoa Duarte, Ana Milena Martínez Polo, Carlos Andres Rodríguez Lozano, Dario Alexander Vivas Hernandez, Deiber Alexander Antelis Lizcano, Freddy Leonardo Perez Peña, Griselda Lucía Costrellon Martínez, Israel Antonio Hernandez Fernandez, Joanneth Rosalba Rincon Tamí, Jefferson Josue Espitia Vargas, Jhony Jesus Pazmiño Gomez, Keris Manuel Quilones Torres, Lina Marcela Pimentel Oyola, Lorieith Manzon Garnica, Luis Fernando Marin Villalba, Luisa Fernanda Rojas Ortiz, María Esther Lopez Jimenez, Melissa Sofia Cañas Borja, Monica Marcela Jimenez Mendoza, Natalia Sofia Herreño Martelo, Oscar Ignacio Botero Henao, Sandra Mildred Lozano Arango, Stefania Cervantes Teran, Tania María Silvera Consuegra, Tatiana Malrena Casadiego Quintero, Vanessa Alexandra Moreno Alvarez, Yaneth Maria Jimenez Gomez.

Un reconocimiento a su esfuerzo y calidad en las actividades presentadas. Un placer recibirlos en el curso de formación del SENA, espero encontrarlos en una próxima formación virtual. Agradezco su participación y mensajes.

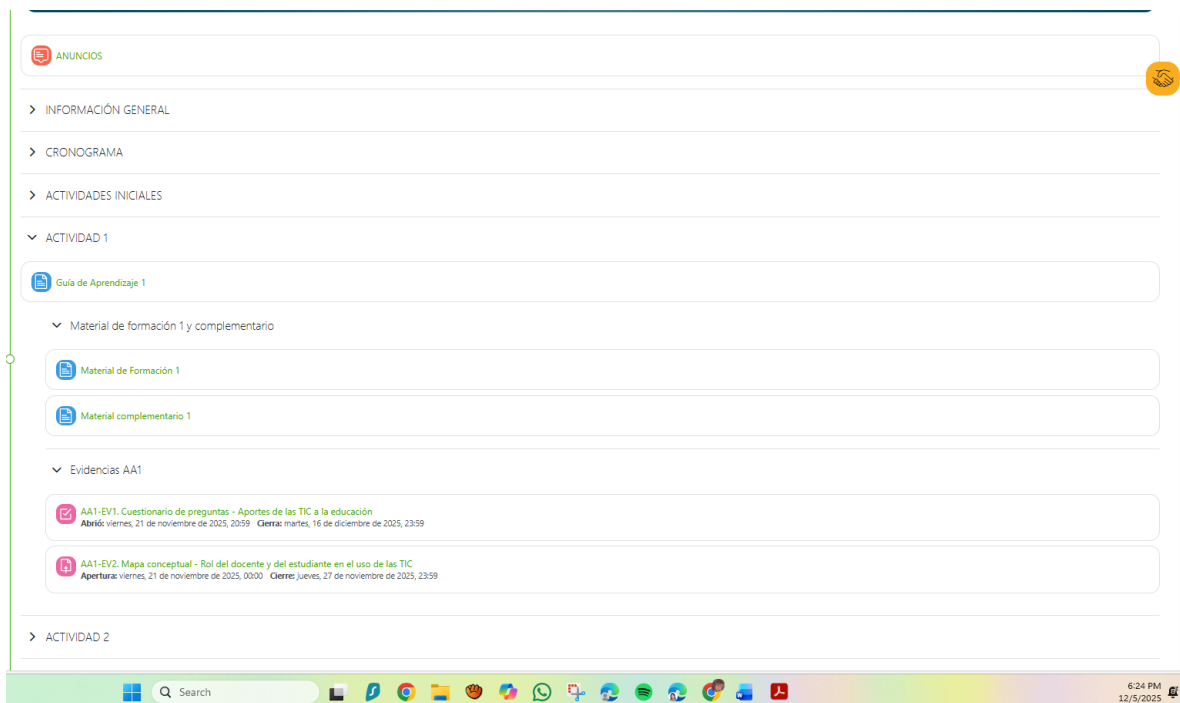
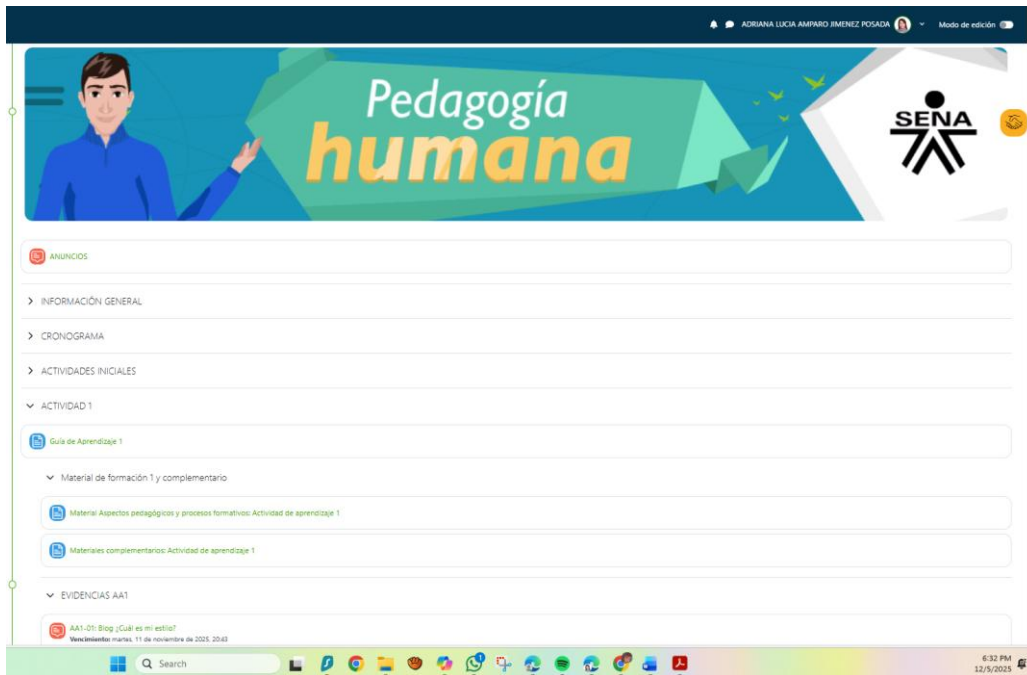
Enlace permanente Editar Borrar Responder



3) Configuración de espacios en el LMS

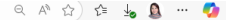
Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.





e/view.php?id=85769



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición



CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC



ANUNCIOS

> INFORMACIÓN GENERAL

> CRONOGRAMA

> ACTIVIDADES INICIALES

> ACTIVIDAD 1

> ACTIVIDAD 2

> ACTIVIDAD 3

> ACTIVIDAD 4

Material de formación 2

Material complementario

Anexo AA2 - Editable Guía de aprendizaje DOCX

Modelo Guía - Instrumento de evaluación PDF

EVIDENCIAS AA2

AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje.
Apertura: martes, 11 de noviembre de 2025, 15:09 Cierre: martes, 25 de noviembre de 2025, 23:59

ACTIVIDAD 3

Guía de aprendizaje 3

Material de formación 3 y complementario

Material de formación 3

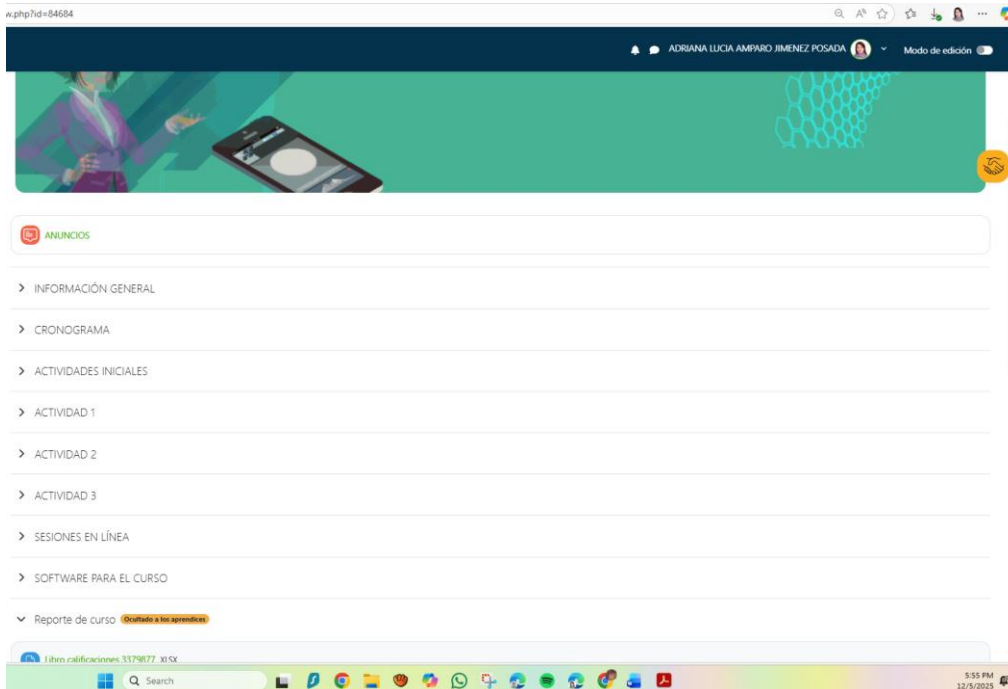
Material complementario

EVIDENCIAS AA3

AA3-EV1. AA3-EV1. Foro - Uso de herramientas TIC aplicadas a la formación.
Vencimiento: martes, 11 de noviembre de 2025, 13:04

AA3-EV2. Taller - Aplicación de herramientas TIC para la construcción de actividades de aprendizaje.
Apertura: martes, 11 de noviembre de 2025, 01:13 Cierre: domingo, 30 de noviembre de 2025, 23:59

ACTIVIDAD 4



4) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Modo de edición

PEDAGOGIA HUMANA. (3386269)

Mis cursos / P_11210046_V_3386269_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma de actividades

Volver a 'CRONOGRAMA

onograma de actividades

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
PEDAGOGIA HUMANA
CENTRO AGROINDUSTRIAL – REGIONAL QUINDÍO
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "Pedagogía Humana"
Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
FECHA DE INICIO: 11/11/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 12/11/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 04/12/2025
FECHA DE CIERRE: 08/12/2025

GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/M/A)	FINAL (DD/M/A)
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable. Prueba: Sondeo de saberes previos. No calificable. Participación en el foro social. No calificable.	12/11/2025	18/11/2025
Actividad de	Interpretar conceptos.				



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO: 11/11/2025

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 12/11/2025

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 04/12/2025

FECHA DE CIERRE: 08/12/2025

GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable. Prueba. Sondeo de saberes previos. No calificable. Participación en el foro social. No calificable.	12/11/2025	18/11/2025
Actividad de aprendizaje 1 (AA1): ASPECTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS FORMATIVOS	Interpretar conceptos pedagógicos, con el fin efectuar procesos básicos de planeación formativa.	13/11/2025 7:30 PM*	AA1-01: Blog ¿Cuál es mi estilo? Calificable AA1-02: Evaluación y estilos de aprendizaje. Calificable	12/11/2025	18/11/2025
Actividad de aprendizaje 2 (AA2): PLANEACIÓN FORMATIVA	Estructurar el plan de formación, de acuerdo con el resultado de la evaluación diagnóstica, el plan curricular y los lineamientos institucionales.	20/11/2025 7:00 PM*	AA2-01: Actividad interactiva la educación. Calificable AA2-02: Evidencia: Plan de formación. Calificable	19/11/2025	25/11/2025
Actividad de aprendizaje 3 (AA3): EJECUCIÓN DE UN PLAN DE FORMACIÓN	Ejecutar procesos formativos, teniendo en cuenta el plan de formación y material educativo.	27/11/2025 7:00 PM*	AA3-01: Evaluación: Las estrategias para la formación. Calificable AA3-02: Evidencia: Ejecución de la formación. Calificable	26/11/2025	30/11/2025
Actividad de aprendizaje 4 (AA4): INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN	Realizar el seguimiento, evaluación y plan de mejora del proceso formativo y sus actores, de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	01/12/2025 4:30 PM*	AA4-01: Actividad interactiva Proceso evaluativo. Calificable AA4-02: Foro temático: Evaluando con pertinencia. Calificable	01/12/2025	04/12/2025

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.

125 20-28

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)

Mis cursos / P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA

ronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS CENTRO AGROINDUSTRIAL – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación

Para acceder al documento descargable en PDF ingresar [AQUÍ](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO: 21/11/2025

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 22/11/2025

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 16/12/2025

FECHA DE CIERRE: 18/12/2025

GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO PRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
			Actualización de datos del		



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Modo de edición

Para acceder al documento descargable en PDF ingresar [AQUI](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO: 21/11/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 22/11/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 16/12/2025
FECHA DE CIERRE: 18/12/2025

GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO PRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. No calificable. Prueba. Sondeo de saberes previos. No calificable. Participación en el foro social. No calificable.	22/11/2025	27/11/2025
Actividad de aprendizaje 1 (AA1): TIC en el contexto educativo	Reconocer los aportes de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje, según los objetivos de la formación.	22/11/2025 10:00AM*	AA1-EV1. Cuestionario de preguntas - Aportes de las TIC a la educación. AA1-EV2. Mapa conceptual - Rol del docente y del estudiante en el uso de las TIC.	22/11/2025	27/11/2025
Actividad de aprendizaje 2 (AA2): Uso de las herramientas TIC en la educación	Identificar herramientas TIC de uso educativo, según su contribución al	28/11/2025 12:00PM*	AA2-EV1. Actividad didáctica - Material de formación 2. AA2-EV2. Cuadro sinóptico - Funciones de las herramientas	28/11/2025	03/12/2025

rch

6:27 PM
12/5/2025

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Modo de edición

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación

Para acceder al documento descargable en PDF ingresar [AQUI](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO: 11/11/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 12/11/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 04/12/2025
FECHA DE CIERRE: 08/12/2025

GUIA DE APRENDIZAJE	RESULTADO APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz. No calificable. Prueba. Sondeo de saberes previos. No calificable. Participación en el foro social. No calificable.	12/11/2025	18/11/2025

Search

6:16 PM
12/5/2025



/page/view.php?id=5647772



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (55/98/1)

Mis cursos / P_41430001_V_3379877_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA
Cronograma



CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN CENTRO AGROINDUSTRIAL – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación

Para acceder al documento descargable en PDF ingresar [AQUÍ](#)



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO: 05/11/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 06/11/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 28/11/2025
FECHA DE CIERRE: 02/12/2025

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIAL (DD/MM/AAAA)	FINAL (DD/MM/AAAA)
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. <i>No calificable.</i> Prueba. Sondeo de saberes previos. <i>No calificable.</i> Participación en el foro social. <i>No calificable.</i>	06/11/2025	13/11/2025
Actividad de	Comprender el proceso de		AA1-EV01: RI OIG "Las TIC"		



5:57 PM
12/5/2025

5) Implementación de sesiones en línea

Enlaces de grabaciones:

SESIONES EN LÍNEA

ENLACES DE INGRESO SESIONES EN LÍNEA

Sesión en línea 1 <https://acortar.link/DgtJ8R>
Sesión en línea 2 <https://acortar.link/YZJa1e>
Sesión en línea 3 <https://acortar.link/DgtJ8R>
Sesión en línea 4 <https://acortar.link/DgtJ8R>



01 Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 13/11

01 Resumen Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 13/11 Archivo PDF

Sesión en línea 2: Actividad 2 - 20/11

Resumen Sesión en línea 2: Actividad 2 - 20/11 PDF

Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11

Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11 PDF

Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12 PDF

Sala de atención sincrónica

Horario de chat: PEDAGOGÍA HUMANA (3386269) - 1:00pm a 2:00pm Lunes



6:36 PM
12/5/2025



[Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'](#)

Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

PDF

PDF viewer interface showing a document titled "PEDAGOGÍA HUMANA RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 4". The document content includes:

PEDAGOGÍA HUMANA
RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 4

A continuación, se comparte un resumen del encuentro. Inicialmente se dan orientación de fechas de desarrollo del curso, el cual se realizará en cuatro semanas.

FECHAS DE FORMACIÓN

Duración del curso: **11.11.2025 – 08.12.2025**

Recuperación de evidencias y reclamaciones	Límite de entrega de evidencias (Todas las evidencias del curso)	Cierre administrativo del curso
• Jueves 4 de diciembre de 2025	• Jueves 4 de diciembre de 2025	• Lunes 8 de diciembre de 2025



[Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'](#)

Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12



[Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11](#)

Ir a...

[Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12](#)



Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / SESIONES EN LÍNEA / Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - ...

Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'

Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

PDF

Curso CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC
RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA 4
Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC
A continuación, se comparte un resumen del encuentro. Inicialmente se dan orientación de fechas de desarrollo del curso, el cual se realizará en cuatro semanas.

FECHAS DE FORMACIÓN

Duración del curso: **11.11.2025 – 08.12.2025**

Recuperación de evidencias y reclamaciones	Límite de entrega de evidencias (Todas las evidencias del curso)	Cierre administrativo del curso
• Jueves 4 de diciembre de 2025	• Jueves 4 de diciembre de 2025	• Lunes 8 de diciembre de 2025

ANUNCIOS

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 - Las TIC como recurso didáctico (05/12/2025)

Actividad 2: Uso de las herramientas TIC en la educación

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2

Ordenar desde el más reciente Mover este debate a... Mover Configuraciones

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3 - Las TIC como recurso didáctico (05/12/2025)
de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 20:46

Sesión en línea 3: ACTIVIDAD 3

Las TIC como recurso didáctico

Temática y objetivo:	-Contextualización de la temática Actividad 3 -Explicación evidencias Actividad 3
Fecha y hora:	Viernes, 05 de Diciembre/2025, 2:00 pm.
Instrucción de ingreso:	Ingresar a la sesión CLIC AQUÍ o copie y pegue el siguiente enlace si no está activo: https://acortar.link/sFgsgl
Nota:	Al ingresar, por favor desactivar micrófono y cámara

Nos vemos en la virtualidad, *Adriana*

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Actividad 2: Uso de las herramientas TIC en la educación

FINALIZACIÓN ACTIVIDAD 2



SESIONES EN LÍNEA

ENLACES DE INGRESO SESIONES

EN LÍNEA

Sesión en línea 1 - 22/11 <https://acortar.link/Rn1cbw>
Sesión en línea 2 - 28/11 <https://acortar.link/BWiWoK>
Sesión en línea 3 - 05/12 <https://acortar.link/sFgsqI>
Sesión en línea 4

Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 22/11

Resumen Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 22/11 PDF

Sesión en línea 2: Actividad 2 - 28/11

Resumen Sesión en línea 2: Actividad 2 - 28/11 PDF

Sesión en línea 3: Actividad 3 - 05/12

Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 05/12 PDF

Sala de atención sincrónica
Próxima hora de chat: Lunes, 8 de diciembre de 2025, 14:00

Search

6:26 PM
12/5/2025

ENLACES DE INGRESO SESIONES

EN LÍNEA

Sesión en línea 1 - 13/11 <https://acortar.link/6qgyqI>
Sesión en línea 2 - 20/11 <https://acortar.link/Juw7xI>
Sesión en línea 3 - 27/11 <https://acortar.link/XtOWgZ>
Sesión en línea 4 - 01/12 <https://acortar.link/Juw7xI>

01 Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 13/11

01 Resumen Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 13/11 PDF

Sesión en línea 2: Actividad 2 - 20/11

Resumen Sesión en línea 2: Actividad 2 - 20/11 PDF

Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11

Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11 PDF

Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12 PDF

Sala de atención sincrónica
Próxima hora de chat: Lunes, 8 de diciembre de 2025, 12:00

• Horario de chat: CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264) - 12:00pm a 1:00pm Lunes

Search

6:12 PM
12/5/2025



ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / SESIONES EN LÍNEA / Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

↑ Volver a 'SESIONES EN LÍNEA'

Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12



Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 27/11 Ir a... Resumen Sesión en línea 4: Actividad 4 y Cierre - 01/12

6:14 PM 12/5/2025

6) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Regional Quindío / Centro Agroindustrial / Armenia

- Horario de chat: ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877) - 11:00am a 12:00pm Lunes
- Horario de chat: CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264) - 12:00pm a 1:00pm Lunes
- Horario de chat: PEDAGOGÍA HUMANA (3386269) - 1:00pm a 2:00pm Lunes
- Horario de chat: HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810) - 2:00pm a 3:00pm Lunes

Nota de ingreso: puede ingresar al chat desde la jayuna, dentro de la sección 'SESIONES EN LÍNEA'.

Sala de atención sincrónica

Próxima hora de chat:

Detalles de usuario Editar perfil

Correo electrónico
alajimenez@sena.edu.co (Visible para otros participantes del curso)

País
Colombia

Regional v Centro de Formación

Detalles del curso

Perfiles de curso

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)

PEDAGOGIA HUMANA, (3386269)

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (3379877)

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)

Informes

Sesiones del navegador

Resumen de Calificaciones

Actividad de accesos

Primer acceso al sitio

domingo, 14 de abril de 2024 16:34 (1 año 235 días)

6:38 PM 12/5/2025



SENA

SESIONES EN LÍNEA

ENLACES DE INGRESO SESIONES

EN LÍNEA

Sesión en línea 1 - 22/11 <https://acortar.link/Rn1cbw>
Sesión en línea 2 - 28/11 <https://acortar.link/BWlWoK>
Sesión en línea 3 - 05/12 <https://acortar.link/sFgsqj>
Sesión en línea 4

Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 22/11

Resumen Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 22/11 PDF

Sesión en línea 2: Actividad 2 - 28/11

Resumen Sesión en línea 2: Actividad 2 - 28/11 PDF

Sesión en línea 3: Actividad 3 - 05/12

Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 05/12 PDF

Sala de atención sincrónica
Próxima hora de chat: lunes, 8 de diciembre de 2025, 14:00

6:26 PM 12/5/2025

ENLACES DE INGRESO SESIONES

EN LÍNEA

Sesión en línea 1 - 07/11 <https://acortar.link/y8FHgH>
Sesión en línea 2 - 14/11 <https://acortar.link/6FmHrR>
Sesión en línea 3 - 21/11 <https://acortar.link/8cEpEI>
Sesión en línea 4 - 24/11 <https://acortar.link/X0wEgg>

Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 07/11

Resumen Sesión en línea 1: Bienvenida, inducción y Actividad 1 - 07/11 PDF

Sesión en línea 2: Actividad 2 - 14/11

Resumen Sesión en línea 2: Actividad 2 - 14/11 PDF

Sesión en línea 3: Actividad 3 - 21/11

Resumen Sesión en línea 3: Actividad 3 - 21/11 PDF

Sesión en línea 4: Avance y Cierre - 24/11

Resumen Sesión en línea 4: Avance y Cierre - 24/11 PDF

Sala de atención sincrónica
Próxima hora de chat: lunes, 8 de diciembre de 2025, 11:00

• Horario de chat: ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877) - 11:00am a 12:00pm Lunes

> SOFTWARE PARA EL CURSO

5:58 PM 12/5/2025

7) Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.



HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)

Mis cursos / P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones

Añadir

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
☐ HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)			Suma Excluir calificaciones vacías	---
☐ RAP : Reconocer los aportes de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, según los objetivos de la formación	☒ 25,0 %		Suma	---
☐ PRUEBA DE CONOCIMIENTO				
☐ AA1-EV1. Cuestionario de preguntas - Aportes de las TIC a la educación	☐ 50,0 %	100		---
☐ EVIDENCIA				
☐ AA1-EV2. Mapa conceptual - Rol del docente y del estudiante en el uso de las TIC	☐ 50,0 %	100		---
CÁLCULO TOTAL				
Total RAP : Reconocer los aportes de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, según los objetivos de la formación		200		---
☐ RAP: Identificar herramientas TIC de uso educativo, según su contribución al proceso formativo	☒ 25,0 %		Suma	---
☐ EVIDENCIA				
☐ AA2-EV2. Cuadro sinóptico - Funciones de las herramientas TIC en el proceso formativo.	☐ 50,0 %	100		---
☐ EVIDENCIA				
☐ AA2-EV1. Actividad didáctica - Material de formación 2	☐ 50,0 %	100		---
CÁLCULO TOTAL				
Total RAP: Identificar herramientas TIC de uso educativo, según su contribución al proceso formativo		200		---
☐ RAP: Determinar la implementación de recursos didácticos mediados por las TIC, según las necesidades de la formación	☒ 25,0 %		Suma	---
☐ EVIDENCIA				
☐ AA3-EV2. Taller - Diagnóstico de necesidades y uso didáctico de herramientas TIC	☐ 50,0 %	100		---

Guardar cambios

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/100,00	P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	P.9	P.10	P.11	P.12
☐ CRISTHIAN YESID CARDONA FLOREZ		1012385614cc	ingenierosolusistemas@gmail.com	Finalizado	5 de diciembre de 2025 09:11	5 de diciembre de 2025 09:33	22 minutos 43 segundos	83,50	✓ 4,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✗ 0,00	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30
☐ MARIA FERNANDA VILLALOBOS REDONDO		1082839043cc	mariafernandavillalobosredondo@gmail.com	Finalizado	5 de diciembre de 2025 03:13	5 de diciembre de 2025 03:37	24 minutos	100,00	✓ 4,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30
☐ LUIS EDUARDO HINESTROZA CORDOBA		1077998800cc	hinestrozaluiseduardo662@gmail.com	En curso	4 de diciembre de 2025 21:45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
☐ ALEXIS ALBERTO MOVILLA MENDOZA		1043001359cc	amovillamendoza@gmail.com	Finalizado	3 de diciembre de 2025 19:11	3 de diciembre de 2025 20:02	50 minutos 55 segundos	86,80	✓ 4,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✗ 0,00	✓ 3,30	✓ 3,30
☐ REMBERTO RAFAEL MERCADO SARMIENTO		1002095353cc	rembertoelpapi@gmail.com	Finalizado	3 de diciembre de 2025 11:06	3 de diciembre de 2025 11:35	29 minutos 9 segundos	83,50	✓ 4,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30
☐ JOSE JULIAN ESPITIA BAQUERO		1005714860cc	jjespitiab@ut.edu.co	Finalizado	3 de diciembre de 2025 00:03	3 de diciembre de 2025 00:19	16 minutos 26 segundos	81,35	✓ 2,15	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30	✓ 3,30



Acción sobre las calificaciones

Restablecer preferencias de tabla

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombres / Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación
☐		MARIA FERNANDA VILLALOBOS REDONDO	1062839043cc	mariafernandavillalobosredondo@gmail.com	Enviado para calificar 7 días 4 horas después		Calificar	viernes, 5 de diciembre de 2025, 04:15		Rol del docente y del estudiante en el uso de las TIC.pdf 5 de diciembre de 2025, 04:15	Comentarios (0)		
☐		ALEXIS ALBERTO MOVILLA MENDOZA	1043001359cc	amovillamendoza@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 19 horas después Calificado	A	Calificar	miércoles, 3 de diciembre de 2025, 19:41		Alexis Movilla.pdf 3 de diciembre de 2025, 19:41	Comentarios (0)	Jueves, 4 de diciembre de 2025, 19:29	Aprendiz Alexis, realízate un excelente trabajo. La presentación de tu actividad evidencia dedicación, claridad y un dominio adecuado de ...
☐		LIDA ISABEL VERGARA TORRENEGRA	1131429320cc	lidavergara1989@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 20 horas después Calificado	A	Calificar	lunes, 1 de diciembre de 2025, 20:01	(24 palabras) Buenas noches saludos instructora envié evidencias del mapa conceptual rol del docente y estudiante en el uso de las TIC	MAPA CONCEPTUAL LIDA VERGARA .png 1 de diciembre de 2025, 20:01	Comentarios (0)	martes, 2 de diciembre de 2025, 21:12	Aprendiz Lida, realízate un excelente trabajo. La presentación de tu actividad evidencia dedicación, claridad y un dominio adecuado de ...

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)

Mis cursos / P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120 / ACTIVIDAD 1 / Evidencias AA1 / AA1-EV2. Mapa conceptual - Rol del docente y del e... / Comentarios de retroalimentación

Volver a Evidencias AA1

AA1-EV2. Mapa conceptual - Rol del docente y del estudiante en el uso de las TIC

Apertura: viernes, 21 de noviembre de 2025, 00:00
Cierre: jueves, 27 de noviembre de 2025, 23:59

AA1-EV2. Mapa conceptual - Rol del docente y del estudiante en el uso de las TIC. Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario haber apropiado el material de formación de la actividad de aprendizaje y los materiales complementarios. Sigue las pautas y orientaciones consignadas en el siguiente documento para el adecuado desarrollo de la evidencia.

Aprendiz Alexis, realizaste un excelente trabajo.

La presentación de tu actividad evidencia dedicación, claridad y un dominio adecuado de los conceptos.

Se comprende cada una de tus ideas de manera precisa, y además logras articularlas con argumentos sólidos y bien estructurados.

Este nivel de coherencia y profundidad demuestra tu compromiso con el proceso formativo y tu interés por aplicar correctamente lo aprendido.

Felicidades, realmente hiciste un trabajo sobresaliente. Te animo a mantener este mismo nivel de calidad y a seguir fortaleciendo tus habilidades, pues vas por un camino muy positivo en tu proceso de aprendizaje.

¡Excelente trabajo, Aprendiz!

Atrás

→ AA1-EV1. Cuestionario de preguntas - Aportes de las TIC a la educación

Guía de Aprendizaje 2 →

Mis cursos / P_4131117_V_3386264_R_C3_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
☐ ▼ CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)			Suma	---
☐ ▼ Rap 1. Contextualizar los programas de Formación Profesional, en el marco de la Formación para el Trabajo y el enfoque de formación para el desarrollo de competencias.	☒ 25.0 %		Suma	---
☐ ➡ PRUEBA DE CONOCIMIENTO AA1-EV1. Cuestionario de preguntas - Formación profesional integral y orientación de procesos educativos.	☐ 50.0 %	100		---
☐ ➡ EVIDENCIA AA1-EV2. Taller - Formación basada en competencias.	☐ 50.0 %	100		---
CÁLCULO TOTAL Total Rap 1. Contextualizar los programas de Formación Profesional, en el marco de la Formación para el Trabajo y el enfoque de formación para el desarrollo de competencias.		200		---
☐ ▼ Rap 2. Contextualizar los programas de Formación Profesional, en el marco de la Formación para el Trabajo y el enfoque de formación para el desarrollo de competencias.	☒ 25.0 %		Suma	---
☐ ➡ EVIDENCIA AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje.	☐ 100.0 %	100		---
CÁLCULO TOTAL Total Rap 2. Contextualizar los programas de Formación Profesional, en el marco de la Formación para el Trabajo y el enfoque de formación para el desarrollo de competencias.		100		---

[Guardar cambios](#)

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

Mostrar informe

Recalificar todo

Simular de recalificación completa

Mostrando los intentos calificados y no calificados para cada usuario. El intento calificado para cada usuario está resaltado. El método de calificación para este prueba de conocimiento es Calificación más alta.

Nombre(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

1

2

>

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv) ▼

Descargar

	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Comenzado el	Finalizado	Tiempo requerido	Calificación/100,00	P.1 /5,00	P.2 /5,00	P.3 /5,00	P.4 /5,00	P.5 /5,00	P.6 /5,00	P.7 /5,00	P.8 /5,00	P.9 /5,00
☐	(WP) WILMER YESID PRADA CRISTIANCO Revisión del intento	1003879353cc	wilmerprada492@gmail.com	Finalizado	4 de diciembre de 2025 16:19	4 de diciembre de 2025 16:48	29 minutos 16 segundos	95,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00
☐	(AO) ASCENSION ORTIZ VALENCIA Revisión del intento	39619676cc	ascencion2008@hotmail.es	Finalizado	3 de diciembre de 2025 10:12	3 de diciembre de 2025 10:30	18 minutos 2 segundos	95,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00
☐	(EM) EVELIN TATIANA MARTINEZ ORTIZ Revisión del intento	1069742596cc	tatis_jh312@hotmail.com	Finalizado	3 de diciembre de 2025 10:11	3 de diciembre de 2025 10:26	15 minutos 3 segundos	95,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00
☐	(ND) NATALIE DIAZ BETANCUR Revisión del intento	34065679cc	natalie85ld@gmail.com	Finalizado	2 de diciembre de 2025 18:57	2 de diciembre de 2025 19:10	13 minutos 13 segundos	85,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	x 0,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	x 0,00	✓ 5,00
☐	(LO) LIZETH DAYANA OTERO OSAYNA Revisión del intento	1062332900cc	lidaotos99@hotmail.com	Finalizado	2 de diciembre de 2025 14:01	2 de diciembre de 2025 14:08	7 minutos 31 segundos	85,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00	✓ 5,00

6:19 PM 12/5/2025



mod/assign/view.php?id=5697049

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (5386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / ACTIVIDAD 2 / EVIDENCIAS AA2 / AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendi...

Volver a EVIDENCIAS AA2

AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje.

Apertura: martes, 11 de noviembre de 2025, 15:09
Cierre: martes, 25 de noviembre de 2025, 23:59

EVIDENCIA



AA2-EV2. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje. Para el desarrollo de esta evidencia, es necesario haber apropiado el material de formación de la actividad de aprendizaje y los materiales complementarios.

Siga las pautas y orientaciones consignadas en el siguiente documento para el adecuado desarrollo de la evidencia.

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	8
Enviados	13
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia manifestada

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA Modo de edición

CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (5386264)

Mis cursos / P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120 / ACTIVIDAD 2 / EVIDENCIAS AA2 / AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendi... / Calificando

AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje.

Descargar todas las entregas

Calificaciones Elegir...

1

Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados	Comentarios de la entrega	Última modificación (calificación)	Comentarios de retroalimentación	Calificación final
	CRISTINA ISABEL ALEAN SALINA	1082802642cc	dsalina481@gmail.com	Borrador (no enviado) 5 días 20 horas después Calificado	Calificar	Editar	Lunes, 1 de diciembre de 2025, 20:20	AA2-EV1. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje.pdf 1 de diciembre de 2025, 20:20	Comentarios (0)	martes, 2 de diciembre de 2025, 20:41	Aprendiz Cristina, en la evidencia AA2-EV2. Taller - Diseño de actividades de aprendizaje presentas una propuesta bien estructurada y de ...	A
	RONY MAURICIO NAVARRO CASTILLA	91518879cc	rmauro9@gmail.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar	Editar	martes, 25 de noviembre de 2025, 00:56	Guia_aprendizaje-Sena.docx 25 de noviembre de 2025, 00:56	Comentarios (0)	martes, 25 de noviembre de 2025, 20:33	Aprendiz Rony, tu trabajo en esta evidencia muestra una comprensión clara de los elementos que conforman una guía de aprendizaje y de la ...	A
	CAROLINA ANDREA LIZCANO GARCIA	1193526307cc	carogarcia.1511@gmail.com	Borrador (no enviado) Calificado	Calificar	Editar	miércoles, 19 de noviembre de 2025, 14:27	Anexo AA2 - Carolina Lizcano.docx 19 de noviembre de 2025, 14:27	Comentarios (0)	miércoles, 19 de noviembre de 2025, 18:46	Aprendiz Carolina, tu trabajo evidencia una comprensión sólida de la importancia de planificar actividades	A



ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (3379877)

Mis cursos / P_41430001_V_3379877_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Configuración / Configuración Calificaciones

Nombre Ponderaciones Calificación máxima Estado Acciones

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (3379877)

RAP - Comprender el proceso de aparición un nuevo tipo de sociedad, desde la interacción entre globalización, tecnología, cultura, información, conocimiento y educación. 33.34 % Suma

PRUEBA DE CONOCIMIENTO AA1-EV02: Evaluación "Las TIC y la educación" 50.0 % 100

FORO AA1-EV01: BLOG "Las TIC en contexto y su implementación" calificación 50.0 % 100

CÁLCULO TOTAL Total RAP - Comprender el proceso de aparición un nuevo tipo de sociedad, desde la interacción entre globalización, tecnología, cultura, información, conocimiento y educación. 200

RAP - Analizar la naturaleza y el rol que cumplen maestro estudiante como actores principales de un proceso formativo mediado por las tecnologías. RAP - Reflexionar sobre las modalidades de formación en las que se hace uso de tecnologías de la ... 33.33 % Suma

PROYECTO SCORM AA2-EV01: Actividad interactiva "Modalidades de formación" 33.333 % 100

EVIDENCIA AA2-EV03: Evidencia Entorno personal de aprendizaje 33.333 % 100

FORO AA2-EV02: Foro temático "Actores del proceso educativo" calificación 33.333 % 100

CÁLCULO TOTAL Total RAP - Analizar la naturaleza y el rol que cumplen maestro estudiante como actores principales de un proceso formativo mediado por las tecnologías. RAP - Reflexionar sobre las modalidades de formación en las que se hace uso de tecnologías de la ... 300

Guardar cambios

8) Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Reporte de Juicios Evaluativos 3379877 As TIC - 02DIC - Compatibility M... - Saved to this PC

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Acrobat

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Add-ins Adobe Act...

C3 3379877

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 02/12/2025

Ficha de Caracterización: 3379877

Código: 11430001

Versión: 1

Denominación: ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 05/11/2025

Fecha Fin: 02/12/2025

Modalidad de Formación: VIRTUAL

Regional: 63 - REGIONAL QUINDIO

Centro de Formación: 9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000691227	YULLY ALEXANDRA	JARAMILLO SANCHEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGIAS
CC	1000691227	YULLY ALEXANDRA	JARAMILLO SANCHEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACION EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION
CC	1000691227	YULLY ALEXANDRA	JARAMILLO SANCHEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440195 - COMPRENDER EL PROCESO DE APARICION UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCION ENTRE GLOBALIZACION, TECNOLOGIA, CULTURA, INFORMACION, CONOCIMIENTO Y EDUCACION
CC	1000691227	YULLY ALEXANDRA	JARAMILLO SANCHEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440202 - HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
CC	1000939195	YEIMI DANIELA	SALGADO VELASQUEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGIAS
CC	1000939195	YEIMI DANIELA	SALGADO VELASQUEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440189 - REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACION EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DE LA COMUNICACION
CC	1000939195	YEIMI DANIELA	SALGADO VELASQUEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440195 - COMPRENDER EL PROCESO DE APARICION UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCION ENTRE GLOBALIZACION, TECNOLOGIA, CULTURA, INFORMACION, CONOCIMIENTO Y EDUCACION
CC	1000939195	YEIMI DANIELA	SALGADO VELASQUEZ	CANCELADO	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440202 - HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION
TI	1001345130	LUISA FERNANDA	ROJAS ORTIZ	POR CERTIFICAR	5599 - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO	440187 - ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGIAS

Hoja +

Ready Accessibility Unavailable

Display Settings

ESP LAA

6:02 PM 12/5/2025



Reporte de curso [Ocultado a los aprendices](#)

[Libro calificaciones 3379877](#) .XLSX
[Ocultado a los aprendices](#)

[Formato Informe de Cierre de Formación 3379877](#) .XLSX
[Ocultado a los aprendices](#)

Usted se ha identificado como **ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA** (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

6:03 PM 12/5/2025

9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de respuestas foro de dudas

ssage/index.php

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Privado (2410)

ALEJANDRO AGUDELO VILLEGAS 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

FRANYEL JAIBELY ARAUJO PINILLA 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

KEVIN DUVAN ARMERO MONTILLA 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

CRISTHIAN YESID CARDONA FLOREZ 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

DIANA CAROLINA RAMIREZ ORTIZ 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

GUSTAVO ADOLFO TIRADO RESTREPO 13:27
Tú: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

HUGO ARMANDO ARAYA CASTELLANOS 11:55
Tú: Aprendiz, cordial saludo. Se revisará el desempeño gen... >

NATALIA CAROLINA ROMERO MOLINA 4/12/25
Tú: Aprendiz, se ha eliminado evidencia enviada en el espa... >

FREDDY ALEXANDER CASTAÑO VELEZ 4/12/25
Tú: Curso SENA - Invitación SESIÓN EN LÍNEA 3- HERR... >

LINA MARIA QUINTERO 3/12/25
Tú: Aprendiz cordial saludo. 1. Al ingresar en la Actividad 4 ... >

YESID TAMAYO LONDOÑO 2/12/25
Tú: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

Bienvenidos al inicio de la actividad.
Se comparte información del inicio de la Actividad 3, el 26/11.
✓ Todas las evidencias se reciben hasta el 04/12.
🔗 LISTA DE GRABACIONES de la Sesiones en línea (Explicación del curso): <https://acortar.link/GR3a6m>
Atentamente, Instructora

1 de diciembre

Asunto del mail: ACTIVIDAD 4 - Curso SENA - PEDAGOGIA HUMANA. (3386269) 17:40
Aprendiz, cordial saludo
Bienvenidos al inicio de la actividad.
Se comparte información del inicio de la Actividad 4, el 01/12.
✓ Todas las evidencias se reciben hasta el 04/12.
🔗 LISTA DE GRABACIONES de la Sesiones en línea (Explicación del curso): <https://acortar.link/GR3a6m>
Atentamente, Instructora

5 de diciembre

HUGO ARMANDO ARAYA CASTELLANOS 00:34
hola profe estaba tratando de subir las evidencias finales y la plataforma no me dejó! y ahora dice que esta cerrado el plazo, que debo hacer?

HUGO ARMANDO ARAYA CASTELLANOS 00:36
es posible darme plazo o forma de subir lo que falta para terminar el curso?

11:55
Aprendiz, cordial saludo. Se revisará el desempeño general en el curso, toda vez que, no es posible ampliar los plazos o recibir en otro espacio. Atentamente, Instructora.

Escribe un mensaje...

6:44 PM 12/5/2025



Mensajes | Zafina | ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ | Curso: PEDAGOGIA HUMANA | P_11210046_V_3386269_R_63_C... | 5.com/mail/inbox/id/AAQKADY2YTQ3NTYtYwYNGUINGI2i1N2M5UWZkZmE3ZGNIMTYwMQAQAJfwZkdHIMUdLOPUCIBAS%3D

Buscar

Eliminar | Ayuda | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Pasos rápidos | Leído / No leído | Copilot

Bandeja de ...

- 1 > Reversión juicios evaluati... | Mié 11:08 | Cordial saludo. Se informa que ... | 1 ACTIVAR O D... | +9
- 12 Jorge Mario Pardo Castro | FORMATOS INFORMES FI... | Mié 9:44 | Cordial saludo. Adjunto, formato de ... | formato-GCCO... | +2
- 17 > Externo Luisa Rojas | Curso SENA ¡URGENTE... | Mar 18:51 | El mar, 2 de dic de 2025, 6:49 p.m., A... | Cédula 1 (1).pdf
- > Externo Adriana Jimenez... | Fw: Reversión juicios eval... | Mar 13:08 | On Tue, Dec 2, 2025 at 12:57 PM Adr... | 1 ACTIVAR O D... | +6

Semana pasada

- > Externo luis guillermo villate | opinion | Sáb 29/11 | Profe Adriana soy Luis Guillermo Vill... | A1 Material_Tl... | +2
- Jorge Mario Pardo Castro | Gestión y Custodia de Inf... | Vie 28/11 | No hay vista previa disponible. | 2025-PAZ Y SA...
- > Externo Marianna Julieth Cast... | (Sin asunto) | Jue 27/11 | Buenas noches. Profe le estab...

Curso SENA ¡URGENTE!: Requerimiento de documento de identidad (3379877) | Resumir

Usted | IMPORTANTE y URGENTE Curso ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877) Cordial saludo. Aprendiz, se ha evidenciado que ... | Vie 28/11/2025 14:00

Usted | IMPORTANTE y URGENTE Curso ASESORÍA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACIÓN (3379877) Cordial saludo. Aprendiz, se ha evidenciado que ... | Sáb 29/11/2025 13:47

Usted | Cordialmente, Adriana Lucia Amparo Jimenez Posada Centro Agroindustrial - Contratista alajimenez@sena.edu.co PBX: +(57) 601 5461500 Ext: Carrera 6 ... | Lun 01/12/2025 18:06

Luisa Rojas | Hola. Buenas tardes, tengo una duda respecto a eso, yo actualmente ya tengo cédula, no sé cómo podría hacer ahí... | Mar 02/12/2025 18:32

Usted | Cordial saludo. Desde el inicio del curso se solicitó esta actualización y se publicó un anuncio. Por favor enviarme por este medio e inmediatamente su c... | Mar 02/12/2025 18:49

Luisa Rojas <luisa454r@gmail.com> | Para: @ Adriana Lucia Amparo Jimenez Posada | Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 18:51 | Este remitente luisa454r@gmail.com es de fuera de su organización. | Bloquear remitente | Mostrar contenido bloqueado

Cédula 1 (1).pdf | 1 MB

Adriana Lucia Amparo Jimenez Posada | Centro Agroindustrial - Contratista

6:48 PM 12/5/2025

ssage/index.php

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

DIANA CAROLINA RAMIREZ ORTIZ | 13:27 | TÚ: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

GUSTAVO ADOLFO TIRADO RESTREPO | 13:27 | TÚ: ACTIVIDAD 3 - Curso SENA - HERRAMIENTAS TIC P... >

NATALIA CAROLINA ROMERO MOLINA | 4/12/25 | TÚ: Aprendiz, se ha eliminado evidencia enviada en el espa... >

FREDDY ALEXANDER CASTAÑO VELEZ | 4/12/25 | TÚ: Curso SENA - Invitación SESIÓN EN LÍNEA 3- HERR... >

LINA MARIA QUINTERO | 3/12/25 | TÚ: Aprendiz cordial saludo. 1. Al ingresar en la Actividad 4 ... >

YESID TAMAYO LONDOÑO | 2/12/25 | TÚ: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

VICTORIA SINISTERRA GONZALIAS | 2/12/25 | TÚ: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

MARIA ALEJANDRA VARGAS VARGAS | 2/12/25 | TÚ: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

MARIA ALEJANDRA TAPIA CASTRILLON | 2/12/25 | TÚ: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

ZUNNY ROCIO RUIZ MUÑOZ | 2/12/25 | TÚ: ALERTA (02/12/2025) SIN INGRESO curso virtual SEN... >

Actividad 3: Evaluación del aprendizaje en ambientes de formación mediados por TIC
Aprendices, ¡llego la última Actividad! Hemos aprendido de procesos educativos, actividades, técnicas activas, y herramientas TIC. El nuevo resultado de aprendizaje es "Evaluar el ambiente de formación a partir de una herramienta tecnológica diseñada para este fin". Esta Actividad 4 se desarrolla del 01 al 04 de diciembre/2025.
Los invito a ingresar desde la plataforma a "ACTIVIDAD 4" y realizar: a) Leer Guía de Aprendizaje 4, b) Leer el Material de formación 4, y finalmente, c) Desarrollar las siguientes evidencias que debe entregar/realizar en el enlace correspondiente dentro de "Evidencias AA4":
1) AA4-EV1. Cuestionario - Gestión de un AVA utilizando el ciclo PHVA.
2) AA4-EV2. Taller - Evaluación del aprendizaje en ambientes virtuales.
Los medios de comunicación son: Mensajería interna, participando en el foro de dudas e inquietudes o email: alajimenez@sena.edu.co
Cordialmente, Adriana

3 de diciembre

LINA MARIA QUINTERO | 11:07 | Profesora excelente día, cordial saludo. Le escribo porque tengo 2 dudas, al leer el material me dice que hay un enlace para responder 5 preguntas, dice: ingresar al cuestionario desde el enlace de la Actividad 4. Por más que busco no lo encuentro, y la otra duda es, el taller en donde debo diseñar los instrumentos de evaluación para cada actividad, lo dispongo yo, o ¿hay algún formato específico como en las anteriores entregas? Quedo atenta. Muchas gracias.

Aprendiz cordial saludo. | 15:02

1. Al ingresar en la Actividad 4 □ Material de formación 4 □ Seleccionar el material "Multimedia" □ Iniciar con 'Introducción' □ En el panel de la izquierda, la última opción dice 'Actividad didáctica'. Es una actividad opcional. Las obligatorias son las del cronograma.
2. Instrumentos: Tú los diseñas, no hay formato. Ingresa a Actividad 4 □ Material de formación □ en material complementario hay un documento de ayuda.
Saludos, Instructora

Escribe un mensaje...

6:45 PM 12/5/2025



Outlook interface showing an email from alajimenez@sena.edu.co. The email is titled "Certificado Curso Asesoría Para el Uso de las TIC en la Formación (3372082)". The content includes a greeting from Mauricio Alexander Roza Gamboa, a confirmation of the course completion, and a certificate of attendance for the course. The certificate is signed by Adriana Lucia Amparo Jimenez Posada, who is the instructor. The email also includes contact information for SENA and a disclaimer about the use of the email.

Outlook interface showing a list of emails. The selected email is titled "Asunto presunta cancelación academica". The content includes a greeting from Cesar Augusto Cardona Collazos, a request for information about the course, and a confirmation of the course completion. The email also includes contact information for SENA and a disclaimer about the use of the email.

10) Registro de Ingresos en la Plataforma

Se evidencian los ingresos a *todas las fichas orientadas/programadas en el mes de cobro* a la fecha de realización del informe mensual.

HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (3396810)



Mis cursos / P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120 / Participantes / ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA / Informes / Todas las entradas



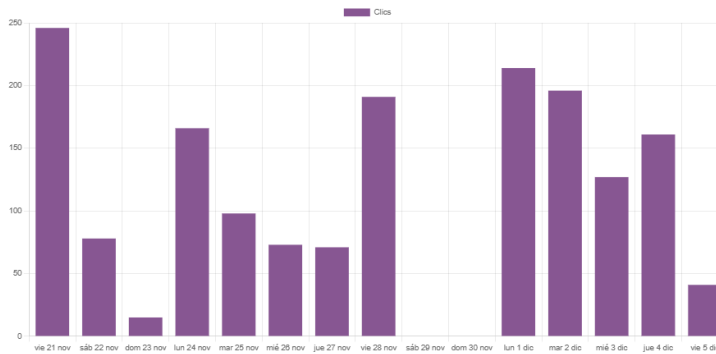
ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Mensaje

as entradas

ector de registros Log estándar

Clics de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA en P_41220016_V_3396810_R_63_C_9120



s del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 17 >

Nombre completo del Nombre de

PEDAGOGIA HUMANA. (3386269)

Mis cursos / P_11210046_V_3386269_R_63_C_9120 / Participantes / ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA / Informes / Todas las entradas



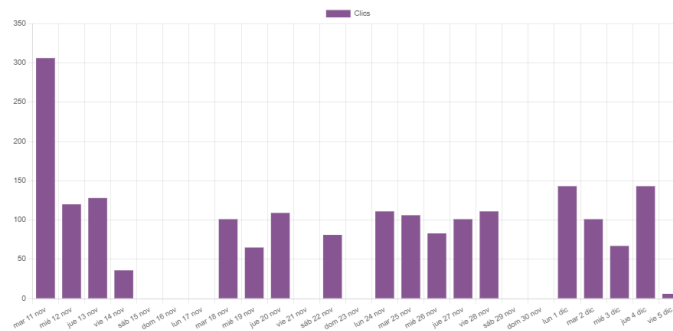
ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA en P_11210046_V_3386269_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 20 >

Nombre completo del Nombre de

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION (3379877)



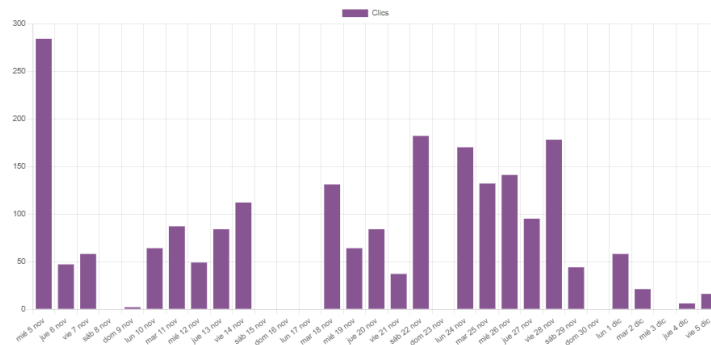
ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Mensaje

las entradas

lector de registros Log estándar

Clics de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA en P_41430001_V_3379877_R_63_C_9120



CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC (3386264)



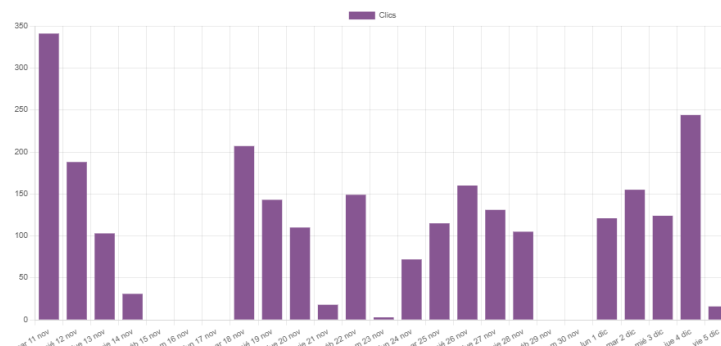
ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

Mensaje

s entradas

or de registros Log estándar

Clics de ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA en P_41311173_V_3386264_R_63_C_9120





11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiplus

- En el mes de cobro no se realizó asociación de aprendices.

12) Divulgación de la oferta del CENTRO



13) Las demás necesarias para el cumplimiento del contrato

Gestión de reapertura de ficha y reversión de juicios:

Outlook interface showing an email from Adriana Lucia Jimenez Posada to Certification9120. The email subject is "3364099 Ficha reaperturada por certificar ADRIANA JIMÉNEZ". The email content includes a greeting, a statement that the file 3364099 was reopened to reverse learning judgments with error, and a request to amablemente (kindly) request the certification of the learning for the correct termination of the file. The email also mentions a format of closure and a disclaimer.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 01/12/2025 13:16

Formato Informe de Cierre d... 40 KB

Cordial saludo.

Me permito informar que la ficha 3364099 fue reaperturada para revertir juicios de aprendiz con error.

- Se solicita amablemente la certificación del aprendiz para la terminación correcta de la ficha.
- Anexo formato de cierre

Disculpas por este error.

Atentamente,
Adriana Jimenez - Instructora.

Certificación9120

Para: @ Adriana Lucia Amparo Jimenez Posada

Reenvió este mensaje el Vie 05/12/2025 11:52.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 03/12/2025 11:33

Cordial saludo Instructora Adriana

Amablemente informamos que el aprendiz CESAR AUGUSTO CARDONA COLLAZOS ha sido certificada el día de hoy 05/12/2025

Se deben esperar entre 10 a 15 días hábiles (sin contar sábados, domingos, festivos) para que estén disponibles en el aplicativo, tiempo prudencial en algunas oportunidades aparecen en menor tiempo.

Cordialmente,

ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ

● Ayuda y soporte ● Bandeja de tareas ● LMS SENA ● Cambiar Clave ● Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3364099-ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

Competencia de aprendizaje* ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGIA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO

Aprendiz* CESAR AUGUSTO CARDONA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Actividad	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ACTIVIDAD VIRTUAL	ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.	APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL	REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL	COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.	APROBADO
ACTIVIDAD VIRTUAL	HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a225;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386264 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396810 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3386269 - PEDAGOGIA HUMANA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3379877 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	04/12/2025	OTROS	56,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386264 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3396810 - HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DETERMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS MEDIADOS POR LAS TIC, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

DISEÑAR RECURSOS DIDÁCTICOS CON EL USO DE TIC, TENIENDO EN CUENTA EL PROCESO FORMATIVO.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS TIC DE USO EDUCATIVO, SEGÚN SU CONTRIBUCIÓN AL PROCESO FORMATIVO.

RECONOCER LOS APORTES DE LAS TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3364099 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3356958 - ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E
DE APRENDIZAJE: IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201064-01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DEL MODELO STEM SEGÚN SU FUNDAMENTACIÓN.

240201064-02 DIFERENCIAR LOS TIPOS DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ACORDE CON LA METODOLOGÍA STEM

240201064-03 APLICAR LOS PRINCIPIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO STEM SEGÚN LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN ENTORNO ESPECÍFICO

240201064-04 EVALUAR LA PROPUESTA REALIZADA SEGÚN EJEMPLOS DE EXPERIENCIAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3372082 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3386269 - PEDAGOGIA HUMANA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR PROCESOS FORMATIVOS, TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE FORMACIÓN Y MATERIAL EDUCATIVO.

ESTRUCTURAR EL PLAN DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, EL PLAN CURRICULAR Y LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

INTERPRETAR CONCEPTOS PEDAGÓGICOS, CON EL FIN DE EFECTUAR PROCESOS BÁSICOS DE PLANEACIÓN FORMATIVA.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO Y SUS ACTORES, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3379877 - ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTE COMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DE SOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN, TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO Y EDUCACIÓN.

HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILES AL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS.

REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LAS QUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?



Sí



No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	7/03/2025 2:06:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.832.926 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	25/03/2025 5:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2025 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	22/04/2025 5:22:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	23/05/2025 12:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	27/06/2025 3:23:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	25/07/2025 6:29:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	25/08/2025 9:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	25/09/2025 5:41:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	24/10/2025 5:42:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	12 días de tiempo transcurrido (24/11/2025 6:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11 días de tiempo transcurrido (26/11/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.599.511 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ GC_63514238_13025_FEB_2025.pdf	GC_63514238_13025_FEB_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ GC_63514238_13025_MAR_2025.pdf	GC_63514238_13025_MAR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ GC_63514238_13025_ABR_2025.pdf	GC_63514238_13025_ABR_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ GC_63514238_13025_MAY_2025.pdf	GC_63514238_13025_MAY_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Comp_9120_13025.pdf	Comp_9120_13025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	Certificado-ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA.pdf	Certificado-ADRIANA LUCIA AMPARO JIMENEZ POSADA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Acta 51 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA Copy.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Acta 71 ACTA ENTREGA SUPERVISION INSTRUCTORES COMPLEMENTARIA, CONDUCTORES Y LOTE FERRETERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_JUN_2025.pdf	GC_63514238_13025_JUN_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_JUL_2025.pdf	GC_63514238_13025_JUL_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_AGO_2025.pdf	GC_63514238_13025_AGO_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_SEP_2025.pdf	GC_63514238_13025_SEP_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_OCT_2025.pdf	GC_63514238_13025_OCT_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	GC_63514238_13025_NOV_2025.pdf	GC_63514238_13025_NOV_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7424142 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7424142 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Pedagogía.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	06-02-2025
FECHA DE INICIO	06-02-2025
PLAZO INICIAL	315 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20-12-2025
RAZÓN SOCIAL	ADRIANA LUCÍA AMPARO JIMÉNEZ POSADA
CC o NIT	63514238
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	ARMENIA QUINDIO
VALOR INICIAL	\$48.294.866
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	13025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.294.866
SUPERVISOR	JORGE MARIO PARDO CASTRO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7424142 de 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Si	Fichas en plataforma Zajuna



	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SI	Libro calificaciones en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	SI	-Correos institucionales SENA enviados con solicitud de documentos de identificación vigentes a aprendices extranjeros y con tarjeta identidad. -Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SI	Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	SI	Documento en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	SI	Certificado Entregado Etapa Contractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	- Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -Correos institucionales
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma	SI	



	COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.		Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor. -Correo institucional
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	SI	Documentos en archivos GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	SI	Documentos en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	No se requirió el cumplimiento	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	SI	Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	SI	-Correo institucional de solicitud de certificación - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	SI	-Correo institucional
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	SI	-Informe mensual de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor - Informe de cierre en carpeta reporte de curso en plataforma Zajuna para cada ficha.



30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se requirió el cumplimiento	No aplica.
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	SI	-Certificados SST en <u>ONEDRIVE</u> del instructor
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	SI	-Certificado entregado en etapa contractual.
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	SI	-Informes GF y GC en <u>ONEDRIVE</u> del instructor -SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	SI	-Plataforma Zajuna
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	SI	-Informes mensuales de evidencias en <u>ONEDRIVE</u> del instructor.

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #7 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan 32 fichas orientadas durante la vigencia del contrato:

3148363	3148364	3148365	3148366	3169199
3169202	3169206	3169210	3233430	3233433
3233505	3235713	3259778	3267617	3268381
3274014	3281161	3292964	3302179	3313838
3321006	3324584	3334168	3338742	3353948
3356958	3364099	3372082	3379877	3386264
3386269	3396810			



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	CCA-100025774		
CERTIFICADO O ANEXO	Reposa en el aplicativo SECOP II		
FECHA EXPEDICIÓN	06-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	06-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento del contrato	06-FEB-2025	26-ABR-2026	\$ 4.829.486,60
Responsabilidad civil extracontractual			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

EL contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.7424142 - 2025** de FEBRERO del año 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”



3.4 Multas y sanciones

NO.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

MES	PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL
FERBRERO	9480844518	\$94.900	\$121.500	\$4.000
MARZO	9483158855	\$159.800	\$204.500	\$6.700
ABRIL	9484180940	\$230.000	\$294.400	\$9.700
MAYO	9484182218	\$230.000	\$294.400	\$9.700
JUNIO	9485864631	\$230.000	\$294.400	\$9.700
JULIO	9487264851	\$230.000	\$294.400	\$9.700
AGOSTO	9489248034	\$230.000	\$294.400	\$9.700
SEPTIEMBRE	9490327398	\$230.000	\$294.400	\$9.700
OCTUBRE	9492471124	\$230.000	\$294.400	\$9.700
NOVIEMBRE	9493665635	\$230.000	\$294.400	\$9.700
DICIEMBRE	9494754851	\$230.000	\$294.400	\$9.700
DICIEMBRE	9496011400	\$151.900	\$118.700	\$5.000

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 06 de febrero del 2025.

- Designación de supervisión: Jorge Mario Pardo Castro del 06 de febrero al 20 de diciembre de 2025
- 11 de junio de 2025, designación a Valentina Franco Gutiérrez
- 11 de julio de 2025, designación a Jorge Mario Pardo Castro

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista



presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

(minuta del contrato)

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para contratos de prestación de servicios



5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.294.866
Valor ejecutado	\$48.294.866
Valor pagado	\$48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- b) Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341)**.

Para constancia se firma en Armenia Quindío, 10 de diciembre de 2025

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato **7424142/2025**

Elaboró: Jorge Mario Pardo Castro

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social del pago de la planilla de SS de diciembre de 2025 correspondiente a los días del contrato.



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.