



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Diciembre 2025

Señor (a)  
**JULIO DEL CASTILLO LOZANO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325  
Coordinador Académico  
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena  
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325- 2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$47.528.280,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a ) Un (1) Primer pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341), por los días laborados del mes de febrero de 2025.
- b) Nueve (9) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), por los días laborados de los meses de Mayo a Noviembre de 2025. 3)
- c) Un (1) Último pago por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.066.340), por los 20 días laborados del mes diciembre de 2025.



Plazo: Será hasta el (20) de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Virtual

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencia
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma Zajuna-LMS donde se tiene contacto con los aprendices y se desarrollaran las fichas Coordinación de procesos logísticos, 2977785-2977786 --3185972 - 3185973 -3388886	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, y en los siguientes programas de formación: 2977785-2977786--3185972-3185973-3388886	ANEXO 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro – Ninguna de las fichas a cargo se encuentra en esta etapa	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro



5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento a aprendices en su etapa productiva 3070003	ANEXO 10
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia por parte de los aprendices en la plataforma Zajuna	ANEXO 2
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de Coordinación de Procesos Logísticos, -3185973-3185972	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Zajuna para el desarrollo de las fichas asignadas Coordinación de procesos Logísticos, 2977785- 2977786- - 3185972 – 3185973- 3388886	ANEXO 4



10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se programan y asisten reuniones del equipo ejecutor de la formación del programa de formación	ANEXO 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS	Se adjunta pantallazos del reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS Mes de Diciembre fichas Coordinación de procesos Logísticos 2977785, 2977786, 3185972, 3185973 ANEXO 6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crean carpetas en la ficha 2977785 – 2977786 – 3185972-3185973 para llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	ANEXO 7
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	ANEXO 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	ANEXO 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Octubre de 2025, durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor en formación Virtual, se aporta certificación..	ANEXO 11.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT OINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIEN TOFINAL
1.				
2.				



**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496085999 - 9496392820 de la planilla, Aportes en línea mes de Diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Marta Altamiranda**

**Contratista**

**C.C. 26.671.489**

Recibí a satisfacción:

Firma

**JULIO DEL CASTILLO LOZANO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325/2025

Coordinador Académico



# ANEXO 1

The screenshot shows the user profile page for MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO. The page includes a navigation panel on the left with a list of courses, a central profile section with contact information and course details, and a right-hand sidebar with reports and access activity. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:12 AM on 2025/12/16.

**SENA Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, Santa Marta, Colombia**

Horarios de Atención sincrónica:

- Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 2977785: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. **Lunes de 4:30 pm a 5:30 pm.** A través del grupo de WhatsApp
- Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 2977786: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. **Lunes de 5:30 pm a 6:30 pm.** A través del grupo de WhatsApp
- Técnico en Asesoría Comercial, FICHA 3070003: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. **Miércoles de 10:00 am a 11:30 am.** A través del grupo de WhatsApp
- Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 3185972: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. **Miércoles de 4:30 pm a 5:30 pm.** A través del grupo de WhatsApp
- Técnico en Coordinación de Procesos Logísticos, FICHA 3185973: Instructor líder de formación - Horario de atención sincrónica. **Miércoles de 5:30 pm a 6:30 pm.** A través del grupo de WhatsApp

**Detalles de usuario**

Correo electrónico: martaaltamiranda@gmail.com (Visible para otros participantes del curso)

País: Colombia

Regional y Centro de Formación: Centro de logística y Formación Ecoturística del Magdalena

Zona horaria: America/Bogota

Profesión: CONTADOR(A)

**Detalles del curso**

Perfiles de curso:

- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977786)
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977890)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977781)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185972)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3388088)
- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (3235944)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977785)
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3388887)
- ASESORÍA COMERCIAL (3070003)

**Informes**

Sesiones del navegador  
Resumen de Calificaciones

**Actividad de accesos**

Primer acceso al sitio: viernes, 17 de mayo de 2024, 11:19 (1 año 212 días)

Último acceso al sitio: martes, 16 de diciembre de 2025, 11:11 (6 segundos)

The screenshot shows the 'Mis Cursos' page, displaying a grid of course cards. The page includes a navigation panel on the left and a search bar at the top of the course grid. The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 11:11 AM on 2025/12/16.

**¡Hola, MARTA YELITZA!**

**Panel de Navegación:**

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Mis cursos
- P. 133303\_V\_2977890\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_3235944\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_2977786\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_3388887\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_3185972\_R\_47\_C\_9529
- P. 133100\_V\_3235944\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_2977785\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_3388887\_R\_47\_C\_9529
- P. 681101\_V\_3070003\_R\_47\_C\_9529
- P. 121523\_V\_3185973\_R\_47\_C\_9529

**Vista General de Cursos:**

- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977785) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977786) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185973) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3388888) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185972) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3388887) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (3235944) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2977890) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- ASESORÍA COMERCIAL (3070003) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977781) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia
- SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (3186288) - Formación: Ticsada Virtual y a Distancia



## Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977785-2977786-)

Reunión en SENAGeneral-20251205\_193255-Grabación de la reunión.mp4

Transcripción

AGENDA DEL DÍA

- Saludo Bienvenida
- Orientación Fase 4 Evaluación
- Cronograma de Actividades
- Planear Cadena de Suministros
- RAP/Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
- Actividad de Aprendizaje – GAB 21011067 AA1 EV01. Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora.
- Dudas e inquietudes

MR  
Mónica Yohana Sotomayor

LN  
Leonora

LC  
Luis Carlos

31°C  
Mayorm. soleado

2:52 PM  
2025/12/16

Reunión en SENAGeneral-20251205\_193255-Grabación de la reunión.mp4

Transcripción

Evidencia GAB-21011067-AA1-EV01. Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora.

Luego de revisar el material de formación y todos los referentes que considere necesarios dentro de sus fuentes de información, se debe disponer a diseñar una infografía en la cual represente gráficamente la gestión por procesos y la metodología de trabajo de al menos dos procesos que realice la empresa en la que usted está haciendo su proyecto formativo, en esta infografía se debe dejar muy clara la caracterización de los procesos logísticos que se emplean, de acuerdo con los modelos de gestión. Recuerde que la infografía la debe elaborar en una herramienta TIC, de fácil acceso para usted o en un defecto en alguna de ofimática.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia.**

- Producto a entregar: infografía.
- Formato: PDF.
- Extensión: 2 procesos como mínimo.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítala al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora. GAB-21011067-AA1-EV01.

MR  
Mónica Yohana Sotomayor

LN  
Leonora

LC  
Luis Carlos

DV  
Diana Victoria

J  
Jenny

AR  
Andrea

KA  
Karina

MIA - PIT  
Puntuación del p...

2:50 PM  
2025/12/16





# Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185972-3185973)



drive.google.com/file/d/1dx8K18KHfQ00QSLwAIKioKWQUdA61o/view

Reunión en General-20251204\_193530-Grabación de la reunión.mp4

## FUNCIÓN DE LAS COMPRAS EN LOS PROCESOS LOGISTICOS

**Objetivos principales de las compras**

- Garantizar continuidad del suministro.
- Minimizar la inversión sin afectar la operación.
- Evitar excedentes, desperdicio u obsolescencia.
- Asegurar calidad de lo adquirido.
- Equilibrar precio, calidad y servicio del proveedor.
- Mantener la rentabilidad y competitividad.

**Importancia en la logística**

- Aseguran la disponibilidad constante de materias primas.
- Majoran la capacidad de respuesta operativa.
- Recucen sobrecostos por mal manejo de inventario.
- Determinan la calidad del producto final.



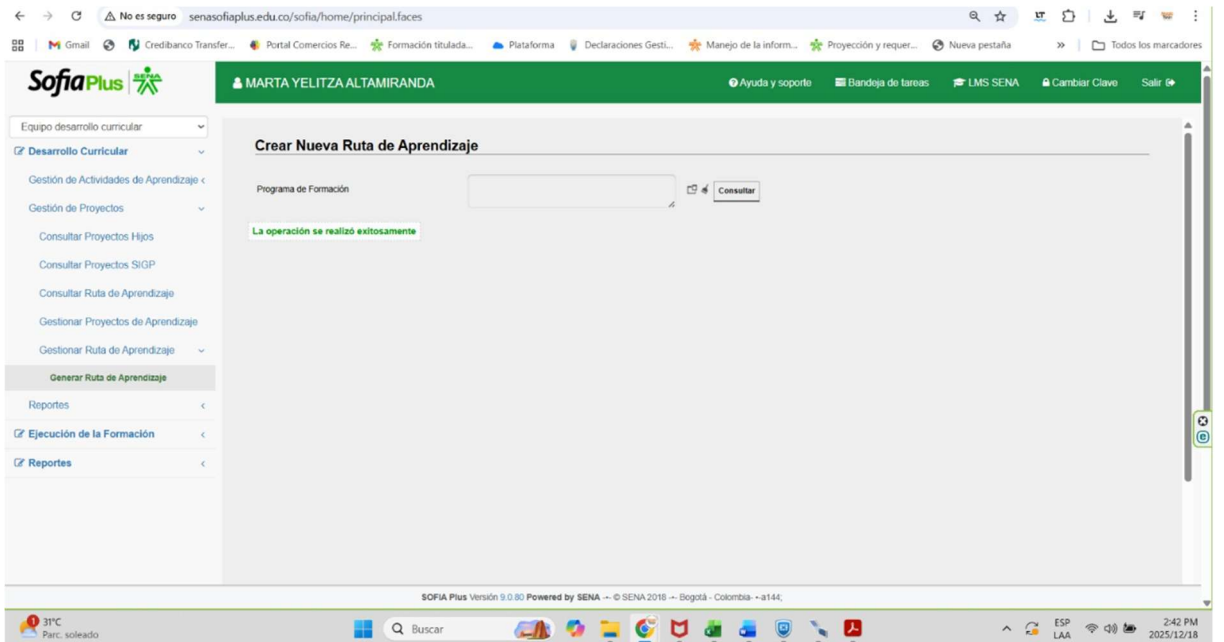
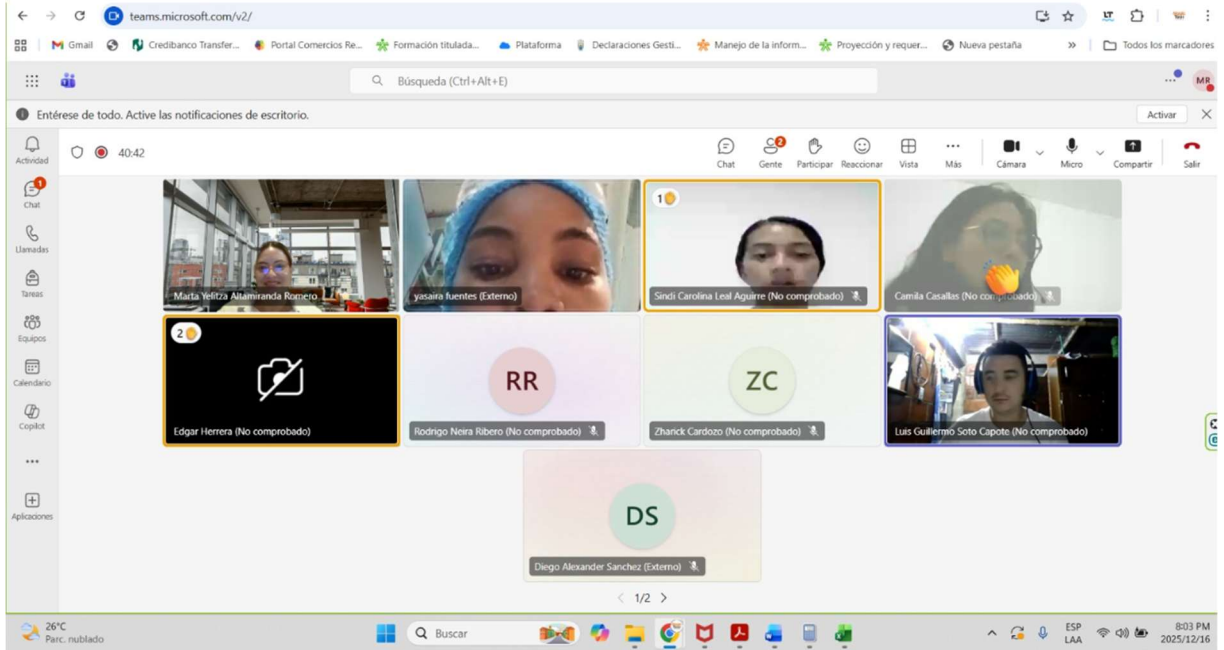
31°C  
Mayorm. soleado

ESP LAA

3:06 PM  
2025/12/16



## Grabaciones encuentros sincrónicos COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3388886)





ANEXO 2

Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785

Apellidos	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Estatus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	ahora
JAIMÉ HERNANDO BEDOYA MURILLO	1128407593cc	bedoya171921@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	3 horas 46 minutos
LIN CARLOS HENRY COSTA	7142361cc	lincarloshenry@gmail.com	Instructor	No hay grupos	5 horas 21 minutos
SANDRA MILENA CUERVO	35420794cc	cuervos875@gmail.com	Aprendiz	Grupo 6	14 horas 42 minutos
JOSE MAURICIO SUAREZ CASTRO	1013630144cc	rolcoembajador1992@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	14 horas 51 minutos
KELY JOHANA CUADRO FERRER	1143392042cc	kellyfer1996@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 10	15 horas 3 minutos
ANDERSON BOTINA HOYOS	14621604cc	andrub.77@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 2	15 horas 8 minutos
DANIEL ZABALETA VERTEL	1068586903cc	danielzabaletavertel@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	15 horas 15 minutos
CENAUDA SANTOS DIAZ	63516090cc	cenasantos044@yahoo.es	Aprendiz	Grupo 15	21 horas 17 minutos
EDDISON YOVANNY PEREZ RODRIGUEZ	1007438488cc	skateliveprod@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 7	3 días 1 hora
NICKOLAS ALFREDO GONZALEZ PULGAR	100564665cc	nickolasgo2019@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	3 días 3 horas
JUAN DAVID MANIOS OBANDO	1019603899cc	juamanios0412@gmail.com	Aprendiz	Grupo 9	3 días 11 horas
JENNIFER KATERINE ROJAS FLOREZ	1016070318cc	dilarandresrojas26@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	3 días 13 horas
LEONARDO NAVARRO RUEDA	13566720cc	leo_plate@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 9	3 días 17 horas
KELLY DAYANA ADVINCULA SINISTERRA	1002816242cc	kellydayana.sinisterra@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	4 días 16 horas
KIMBERLY ALEXANDRA ALAPE ARTUNDUAGA	1014302603cc	kimalapelape@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	6 días 13 horas
KYNVERLY GILNEI VALDERRAMA PERTUZ	1043303096cc	kynvalderrama13@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	8 días 16 horas
EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA	85462110cc	EDUARDOORITZ@VAHOQ.ES	Instructor	No hay grupos	9 días
Eliana Margarita Henriquez Serrano	ca.57429889	ehenriquez@sena.edu.co	Coordinador Académico	No hay grupos	13 días 2 horas
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimiv@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	18 días 13 horas
JONZALEZRANGEL	4586404ppt	jelbergonzalez3@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	19 días 17 horas

Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977786

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	21 segundos	Activo
FERNANDA HERNANDEZ COPETE	1007729074cc	fernacopete3gm@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	5 horas 1 minutos	Activo
LIN CARLOS HENRY COSTA	7142361cc	lincarloshenry@gmail.com	Instructor	No hay grupos	5 horas 28 minutos	Activo
OLGA ROSA PAJARO BELTRAN	1044926742cc	kalrosa225@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	14 horas 33 minutos	Activo
WULBER PUELLO VEGA	9237404cc	wuilberpv@hotmail.es	Aprendiz	Grupo 7	14 horas 44 minutos	Activo
JESSON FABIAN ARIAS ROMERO	1073512509cc	anasjesson187@gmail.com	Aprendiz	Grupo 8	14 horas 58 minutos	Activo
ALVARO JAVIER ROBOYO GOMEZ	1069305210cc	chivis3javier@gmail.com	Aprendiz	Grupo 6	15 horas 11 minutos	Activo
VICTOR DAVID AZA MORALES	1144197072cc	daavidon@gmail.com	Aprendiz	Grupo 9	17 horas 29 minutos	Activo
KAREN DURANTE EUSSE	1037639938cc	kduranteeusse@gmail.com	Aprendiz	Grupo 2	1 día	Activo
ANDREA ESTEFANIA MORALES RIOS	1013634621cc	aemoralesmm@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	1 día 2 horas	Activo
JESSICA MARIA NIÑO FULA	1002722167cc	jessicafj@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	1 día 22 horas	Activo
JAVIER ANDRES CIFUENTES GUERRERO	1114897622cc	javierofuentes.123@outlook.com	Aprendiz	Grupo 6	3 días 16 horas	Activo
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO	72198391cc	ardimiv@yahoo.es	Instructor	No hay grupos	4 días 23 horas	Activo
JHANTY CARLOS FRANCO GARCIA	1118302067cc	Carlosfjp2014@gmail.com	Aprendiz	Grupo 3	7 días 16 horas	Activo



## Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185972

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50009

MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

Mis cursos / P\_121523\_V\_3185972\_R\_47\_C\_9529 / Participantes

67 participantes encontrados

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	19 segundos	Activo
ANLELIS VANESA AHUMEDO URBINA	1042578473cc	anleisahumedo@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	14 horas 13 minutos	Activo
MILETH CLAMIDIA ZURITA PRECIADO	1037610065cc	milethzurita@gmail.com	Aprendiz	Grupo 5	14 horas 25 minutos	Activo
EDUARD ALEXIS CONTRERAS CAMELO	1024546578cc	eeeduard22@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	15 horas 30 minutos	Activo
JEFFERSON ANDRES FLOREZ CAMACHO	1022925952cc	jeffercam123456789@gmail.com	Aprendiz	Grupo 10	15 horas 33 minutos	Activo
SANDRA MILENA RAMIREZ MEJIA	1088217005cc	saramy_18@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 9	15 horas 39 minutos	Activo
MARGARITA ROSA ORELLANO MARTINEZ	1047470311cc	Havel_15@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 6	15 horas 51 minutos	Activo
ELIZABETH MAZO MORENO	32375369cc	elizabethmazo2019@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	16 horas 7 minutos	Activo
ALBERO JULIO ROLON	1093778963cc	alberro_951@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 1	16 horas 16 minutos	Activo
JHONMAR ALEXANDER CORONADO DELGADO	1092358334cc	jhonmar205ale95@gmail.com	Aprendiz	Grupo 6	16 horas 20 minutos	Activo
SARA INES POLO ESPITA	1001597603cc	daneliaespita137@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	16 horas 24 minutos	Activo

## Asistencia Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185973

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50496

MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO

Mis cursos / P\_121523\_V\_3185973\_R\_47\_C\_9529 / Participantes

66 participantes encontrados

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO	26671489cc	martaaltamirandar@gmail.com	Instructor	No hay grupos	15 segundos	Activo
BRAYAN MANUEL CASTRO POLO	1148706994cc	brayancastro18@gmail.com	Aprendiz	Grupo 1	15 horas 36 minutos	Activo
ANDRES FELIPE HURTADO TORRES	1016022981cc	andrecal@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 5	15 horas 52 minutos	Activo
JULIETH PAOLA BENAVIDES PACHECO	1045684447cc	july_1282@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 6	16 horas 27 minutos	Activo
MONICA PAOLA RODRIGUEZ OVIEDO	40333947cc	mappaz2004@gmail.com	Aprendiz	Grupo 11	16 horas 31 minutos	Activo
LISETH VIVIANA MAZO HOLGUIN	1001450205cc	mazonholguinlissethiviana@gmail.com	Aprendiz	Grupo 4	16 horas 33 minutos	Activo
ALEXANDRA GARCIA FERNANDEZ	1006309141cc	falexandra093@gmail.com	Aprendiz	Grupo 9	16 horas 53 minutos	Activo
INGRID ALEXANDRA RODRIGUEZ HURTADO	1014267634cc	ingrid_alexandra@outlook.es	Aprendiz	Grupo 10	22 horas 58 minutos	Activo
JOSE LEONARDO VELASCO SANCHEZ	80221416cc	svj8208@gmail.com	Aprendiz	Grupo 12	1 día 1 hora	Activo
HERMES ORLANDO CRIOLLO CRIOLLO	1082747535cc	orlandocriollo91@gmail.com	Aprendiz	Grupo 7	1 día 8 horas	Activo
OSWALDO ANTONIO DE LA ESPRIELLA PEREZ	1047394552cc	oswaldodelaespriella@hotmail.com	Aprendiz	Grupo 8	1 día 17 horas	Activo



### ANEXO 3

The screenshot shows the SENAFAPLUS web interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', 'Gestión de Tiempos', 'LMS', 'Matrícula', 'Planeación de la Formación', 'Reportes', and 'SGS'. The main area displays a list of instructors with columns for ID, Name, and 'Formación'. The 'Formación' column for all listed instructors contains the word 'Formación'. Below the list, there is a 'Resultado de aprendizaje\*' field with the text 'APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y...', and a 'Juicio Evaluativo\*' dropdown menu set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'. The browser's address bar shows 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces'.

ID	Nombre	Formación
CC 1116281007	MARA ISABEL	Formación
CC 1015420123	NATALIA	Formación
CC 1012402463	MARIA PAULA	Formación
CC 1003721152	JUAN DIEGO	Formación
CC 1057593938	YESIKA MAYERLY	Formación
TI 1110288541	LOGAN ESTEBAN	Formación
CC 1030687377	EVELIN YURANY	Formación
CC 1116692085	FERNEY	Formación
CC 1022382848	JENNY PAOLA	Formación
TI 1044832025	JHAN DAVID	Formación
CC 1004696467	JHON DEIBY	Formación
CC 1104704634	ADRIANA MILENA	Formación
CC 1002248340	ANA KARINA	Formación
CC 1083814001	OSCAR JULIAN	Formación
CC 1022332076	YENNY ALEXANDRA	Formación
CC 1063971993	YULIETH TATIANA	Formación
	BUTRAGO VILLEGAS	Formación
	JIMENEZ DAZA	Formación
	BECCERRA VARGAS	Formación
	RAMOS VILLALOBOS	Formación
	CHAPARRO CASTILLO	Formación
	MEDINA GOMEZ	Formación
	GUTIERREZ FAJARDO	Formación
	GUANARO JERONIMO	Formación
	TUJARO VENEGAS	Formación
	IZQUIERDO HERNANDEZ	Formación
	OBANDO LASSO	Formación
	ARANGO VALENCIA	Formación
	MEDRANO ACEVEDO	Formación
	BOLAÑOS URBANO	Formación
	FRANCO MARCIALES	Formación
	TORRES HENRIQUEZ	Formación

This screenshot is similar to the one above, showing the SENAFAPLUS interface. The navigation menu is on the left. The main area displays a list of instructors. The 'Formación' column for all listed instructors contains the word 'Formación'. Below the list, the 'Resultado de aprendizaje\*' field contains the same text as in the first screenshot, and the 'Juicio Evaluativo\*' dropdown is set to 'Aprobada'. A green message at the bottom states 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente'. The browser's address bar shows 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1'.

ID	Nombre	Formación
PPT 5474281	FELIMAR GABRIELA	Formación
CC 1026261586	JENNY CAROLINA	Formación
CC 1022382848	JENNY PAOLA	Formación
CC 1004696467	JHON DEIBY	Formación
CC 1104704634	ADRIANA MILENA	Formación
CC 1002248340	ANA KARINA	Formación
CC 1000160338	JUAN SEBASTIAN	Formación
CC 1022332076	YENNY ALEXANDRA	Formación
CC 1063971993	YULIETH TATIANA	Formación
	LEON SIRA	Formación
	CIRANICUA VARGAS	Formación
	TUJARO VENEGAS	Formación
	OBANDO LASSO	Formación
	ARANGO VALENCIA	Formación
	MEDRANO ACEVEDO	Formación
	LOZA SOLANO	Formación
	FRANCO MARCIALES	Formación
	TORRES HENRIQUEZ	Formación



## ANEXO 4

### Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 2977785-2977786

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5175872

Accede a SCORA Área Personal

Invitación a la sesión en línea | Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora. GAB-210101067-AA1-EV01 y Solución caso modelado de procesos. GAB-210101067-AA1-EV02 | 05-12-2025

MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO · miércoles, 3 de diciembre de 2025, 23:10

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices, los invito cordialmente a participar en nuestra próxima sesión en línea, donde desarrollaremos las evidencias:

- Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora. GAB-210101067-AA1-EV01
- Solución caso modelado de procesos. GAB-210101067-AA1-EV02

Detalles de la sesión:

- Fecha: Viernes, 5 de diciembre de 2025
- Hora: 7:30 p.m.
- Plataforma: Microsoft Teams

[Click aquí para ingresar](#)

Materiales de formación:

- Lectura y análisis del componente formativo: "Planear cadena de suministros".

¡Prepárate para una sesión dinámica y productiva!  
Continuamos fortaleciendo tu proceso de formación.

Marta Yelitza Altamiranda Romero  
Instructora Líder de Ficha - [martaaltamiranda@gmail.com](mailto:martaaltamiranda@gmail.com)  
Centro de Logística y Promoción Ecológica de Magdalena

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5229375

Accede a SCORA Área Personal

SOCIALIZACIÓN DE NOTAS | 13-11-2025

MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO · jueves, 11 de diciembre de 2025, 23:27

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices, los invito cordialmente a participar en nuestra sesión en línea, donde realizaremos la socialización de notas finales y llevaremos a cabo el cierre académico del año.

Detalles de la sesión:

- Fecha: Sábado, 13 de noviembre de 2025
- Hora: 4:00 p.m.
- Plataforma: Microsoft Teams
- Tema: Socialización de notas y cierre de año

[Click aquí para ingresar](#)

Su participación es importante para que conozcan el estado de sus resultados y podamos cerrar oficialmente el proceso formativo del presente año.

Marta Yelitza Altamiranda Romero  
Instructora Líder de Ficha - [martaaltamiranda@gmail.com](mailto:martaaltamiranda@gmail.com)  
Centro de Logística y Promoción Ecológica de Magdalena



## Programa Coordinación de Procesos Logísticos Grupo No. 3185973 - 3185972

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5168476

Mis cursos / P\_121523\_V\_3185972\_R\_47\_C\_9529 / ANUNCIOS / Invitación a la sesión en línea | Infografía sobr...

### ANUNCIOS

Invitación a la sesión en línea | Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación, exportación y e-procurement | 04-11-2025

Invitación a la sesión en línea | Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación, exportación y e-procurement | 04-11-2025 de MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO - martes, 2 de diciembre de 2025, 23:36

#### COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices, los invito cordialmente a participar en nuestra próxima sesión en línea, donde desarrollaremos la evidencia GA3.210101071.A31.EV01: Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación, exportación y e-procurement.

**Detalles de la sesión:**

- Fecha: Jueves, 4 de diciembre de 2025
- Hora: 7:30 p.m.
- Plataformas: Microsoft Teams
- Tema: Comprender el proceso de compras según las características y necesidades de la compañía

[Clic aquí para ingresar](#)

Para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo "Elaborar el plan de compras".

Marta Yelitza Altamiranda Romero  
Instructora Líder de Ficha - [martaaltamiranda@gmail.com](mailto:martaaltamiranda@gmail.com)  
Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=5229345

Mis cursos / P\_121523\_V\_3185972\_R\_47\_C\_9529 / ANUNCIOS / Socialización de notas

### SOCIALIZACIÓN DE NOTAS

SOCIALIZACIÓN DE NOTAS de MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO - jueves, 11 de diciembre de 2025, 23:24

#### COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices, los invito cordialmente a participar en nuestra sesión en línea, donde realizaremos la socialización de notas finales y llevaremos a cabo el cierre académico del año.

**Detalles de la sesión:**

- Fecha: Sábado, 13 de noviembre de 2025
- Hora: 3:00 p.m.
- Plataformas: Microsoft Teams
- Tema: Socialización de notas y cierre de año

[Clic aquí para ingresar](#)

Su participación en [Accede a la clase en Teams](#) estado de sus resultados y podamos cerrar correctamente el proceso formativo del presente año.

Marta Yelitza Altamiranda Romero  
Instructora Líder de Ficha - [martaaltamiranda@gmail.com](mailto:martaaltamiranda@gmail.com)  
Centro de Logística y Promoción Ecológica del Magdalena



## ANEXO 5

### Reunión Equipo ejecutor de la formación

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a grid of nine participants, each with a video feed and a name tag. The participants are: Marta Yelitza Altamiranda Romero (MR), Johana Ejadue García, William De Jesus Salcedo Cuao, Luis Ardila (Externo) (LA), Michael Stevens Campo Zambrano, Claudia Patricia Agudelo Ruiz (CR), Juan Alberto Llanos Salazar (RP), Rossana María De La Cruz Del Socorro Guida Po..., and Radames Ferreira Barros (Externo) (RB). The chat window on the right is titled "Chat de la reunión" and contains several messages, including a greeting "Si Blackboard era chevere" and a "Gracias" message from Rossana María De La Cruz Del Socorro Guida Po... The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente (14), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The bottom status bar shows the system tray with a search bar, taskbar icons, and system information (32°C, Paric, soleado, 4:01 PM, 2025/12/12).



## ANEXO 6

Se presenta el reporte de eventos asignados en SOFIA PLUS – Coordinación de procesos logísticos  
Fichas: 2977785 – 2977786 - - 3185972 – 3185973

**TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION**

**INSTRUCTOR:** MARTA YELITZA ALTAMIRANDA ROMERO  
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA  
**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00  
**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3185973 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 62,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**



## ANEXO 7

The screenshot shows the Outlook web interface. The browser address bar displays a URL from outlook.office.com. The interface includes a search bar, navigation options like 'Create or upload', and a folder path: 'TITULADA VIRTUAL > MARTA ALTAMIRANDA > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR > 2025'. A table lists files with columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado...', 'File size', 'Compartir', and 'Activity'. The files listed are: 'GUIAS DE APRENDIZAJE' (3 items), 'PLAN DE TRABAJO', 'REGISTRO DE ASISTENCIA', 'REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS', 'SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA', and 'SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN'. All files were modified 5 hours ago by Marta Yelitza Altamiranda and are shared.

Nombre	Modificado	Modificado...	File size	Compartir	Activity
GUIAS DE APRENDIZAJE	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	3 items	Shared	
PLAN DE TRABAJO	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	0 items	Shared	
REGISTRO DE ASISTENCIA	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	0 items	Shared	
REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	0 items	Shared	
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	0 items	Shared	
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	5 hours ago	Marta Yelitza Altamiranda	0 items	Shared	



## ANEXO 8

GC\_26671489\_6925\_DICIEMBRE\_2025 - Word

Inicio Inserir Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Arial 10

Normal Párrafo Sin espacio... Tabla... Texto... Título 1

SENA

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Diciembre 2025

Señor (a)  
**JULIO DEL CASTILLO LOZANO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7428325  
Coordinador Académico  
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena  
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de Diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7428325-2025

Marta Yelitza Altamiranda Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.671.489 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Diciembre.

31°C Mayorm, soleado

ESP LAA

2:30 PM 2025/12/16



ANEXO 9

Menú Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	47
		REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	953910
		CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI		Fecha Elaboración	Diciembre de 2025
		Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 2.25
				ID de Proceso	84260-821089
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>					
Nombres y apellidos:		MARTA YELITZA AL TAMIRANDA ROMERO		Banco a consignar:	BANCO DE BOGOTA
Cédula de Ciudadanía		26.671.489		Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:		martaaltamirandar@gmail.com		Número de Cuenta:	235304532
IP/Nº de contacto:		0		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?		NO			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000		NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)		NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?		NO			
Concepto del pago corresponde a:		Ninguno			
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.		0,00%			
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>					
Nº del contrato:	7428325/2025	Nº Compromiso SIIF	6925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - VIRTUAL				
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>					
Del	01/12/2025	Al	20/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.066.340
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:	\$ 3.066.340,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>					
Ingresos por honorarios	\$ 3.066.340	Ninguno	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.066.340	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.144.640	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
<b>LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR</b>					
		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.144.640,00
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS			9496085999	Base retención en la fuente a título de ICA	2.863.440,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 711.750	\$ 1.339.804		Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 89.000	\$ 230.000		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 113.900	\$ 294.400		Menos Retención en la Fuente	0,00
Aporte obi					15%
ARL					0,700%
Aportes pe					0%
Aportes sa					0%

Pregunta al Asistente de IA Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

Advertencia de... En efecto

ESP LAA 2:31 PM 2025/12/16



## ANEXO 10

### Formatos de selección etapa productiva grupo Asesoría Comercial 3070003 y Grupo atención

drive.google.com/drive/u/1/folders/1zm2lyE4DxNhm5tdkwBaeSXVvLsnB45bG

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > FORMATO DE SELECC...

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Yelson Fernando Sierra Briceño Formato selección EP.pdf	jeffsierra91@gmail.com	8 jun jeffsierra91@gmail.com	126 KB	
VANESSA ALEJANDRA GUERRERO NARVAES (1).pdf	alejandranarvae39@gmail.com	25 jun	39 KB	
SONIA ALICIA GALINDEZ CORDOBA.pdf	galindezalice@gmail.com	3 jun	47 KB	
OMAR MORALES MONTIEL DIGILENCIADO .pdf	alejandromora055@gmail.com	3 jun alejandromora055@gmail.com	135 KB	
Maryuris Sandoval Rincón.pdf	maryurissandoval06@gmail.com	26 jun maryurissandoval06@gmail.com	133 KB	
KELY DAYANA RUBIO RAMIREZ.pdf	kelyrubio ramirez	25 jun kelyrubio ramirez	127 KB	
Formato selección Maira Ballen.pdf	mairaballen20@gmail.com	9 dic mairaballen20@gmail.com	53 KB	
Formato selección Etapa Productiva. Laudy Consuelo Hurtado Peña.pdf	lauhurtadope1995@gmail.com	27 jun	66 KB	
Formato selección EP_ LUIS Miguel Martínez Gutiérrez .pdf	martinezgutierrez2002@gmail.com	25 jun	60 KB	
Carlos A Carvajal Formato selección modificado.pdf	carlosalbertocarvajalvas...	25 jun	163 KB	

Etapa productiva Asesoría Comercial  
Kelly, Sashita, +57 318 5172377, +57 320 38...

Info. del grupo

Añadir imagen del grupo

Etapa productiva Asesoría Comercial  
Grupo · 10 miembros

Añade una descripción del grupo

Grupo creado por ti, el 22/10/2025 a la(s) 10:30 a.m.

Archivos, enlaces y documentos 9

9/12/2025

to enviar al momento para solicitarlo a la coordinación, estoy atenta 6:20 p.m. ✓

GFPI-F-023\_V06...Formato\_de\_Planea... DOCX · 113 KB 9:07 a.m. ✓

Buenos días Chicos, comparto formato de la bitácora de acuerdo al diseño curricular 9:08 a.m. ✓

Reenviado

Sesión En Línea - Modalidades De Etapa Productiva Orientación Y Lineamiento... drive.google.com

[https://drive.google.com/file/d/1Xuw71CDdqVXZEemPieNt05HtJo5ps7d6/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Xuw71CDdqVXZEemPieNt05HtJo5ps7d6/view?usp=drive_link) 9:55 a.m. ✓

Nombre

Yelson Fernando Sierra Briceño Formato selección EP.pdf
VANESSA ALEJANDRA GUERRERO NARVAES (1).pdf
SONIA ALICIA GALINDEZ CORDOBA.pdf



A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The browser address bar shows "teams.microsoft.com/v2/". The meeting title is "Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio." The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente (7), Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones, Más, Cámara, Micro, Compartir, and Salir. The main area displays a grid of participants: MR (Marta Yelitza Altamiranda Romero), LR (Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez), DA (Delia Antonia Florez Ariza), LH (Lady Hurtado (No comprobado)), MB (Maira Ballen (No comprobado)), SM (Sebastian Guillermo Silva Montero (Externo)), and Y (y (No comprobado)). A "Participantes" sidebar on the right lists these participants with their names and status. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 5:24 PM on 2025/12/05, along with system icons for temperature (30°C), weather (Mayorm. soleado), and network status.

