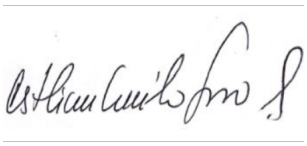
FLUJO DE APROBACIÓN

Fecha de entrega In-Ova: 17/12/2025 05:08 PM

Documentos electrónicos entregados para pago		
PROYECTO	**TIPO DE SOPORTE**	**N° FACTURA**
BPP	FACTURA	FVE 77

Contrato: 1336-25
Acreedor: PANOP S.A.S
NIT: 901393261

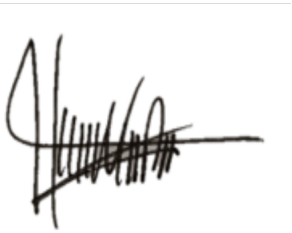
QUIEN ENVIA:
Cristhian Camilo Toro Atehortua 2.
Enlace
QUIEN REVISA:



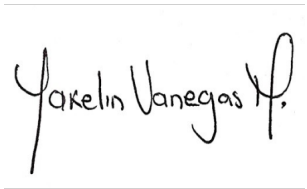
Cristhian Camilo Toro Atehortua 2.
C.C/NIT 1037615588-A



Diana Marcela Restrepo Usuga 3.
C.C/NIT 1017182126



Hector Urrego Perez 4.
C.C/NIT 98497167



Yakelin Vanegas Morales 5.
C.C/NIT 1020395994

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO N° 1336 DE 2025 ENTRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y PANOP S.A.S. CON NIT: 901393261-1

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

1812075747

Fecha del informe:	**28 de noviembre de 2025**
Tipo de informe:	Parcial
Lugar de ejecución:	Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y sus corregimientos
Supervisor (a):	Hector Urrego Pérez
Cédula supervisor (a):	98497167
Apoyo a la supervisión:	Diana Marcela Restrepo Usuga
Enlaces que participan:	2
Fecha de suscripción Secop II:	12 de agosto de 2025
Fecha de inicio Secop II:	25 de agosto de 2025
Fecha final Secop II:	15 de diciembre de 2025
Otrosí :	No Aplica

Proyecto	Valor Inicial Por Rubro:	(+) Otrosi N° 1	(+) Otrosi N° 2	(-) Liberaciones	Valor actual del contrato	Ejecutado	Disponible
SBPM	$ 26.679.629				$ 26.679.629	19.558.068.00	7.121.561.00
BPP	$ 5.659.315				$ 5.659.315	2.425.420.00	3.233.895.00
					$ 0	0.00	0.00
					$ 0	0.00	0.00
					$ 0	0.00	0.00
Valor Contrato	**$ 32.338.944**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 32.338.944**	**21.983.488.00**	**10.355.456.00**

NOVEDADES DEL CONTRATO

Fecha de suspensión:	NO APLICA
Fecha de reinicio:	NO APLICA
Fecha terminación anticipada:	NO APLICA

OBJETO DEL CONTRATO:

Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Estado actual:	**En Ejecución**
Cumplimiento objeto contractual:	**67.98 %**
Ejecución presupuestal:	**67.98 %**

Valor actual del contrato	Proyecto	Tipo de Soporte	N° Factura / Doc. Soporte	Fecha Soporte	% Ejecución	Valor a Pagar	Saldo Contrato
$ 32.338.944	SBPM	Factura	FVE 67	21-nov-2025	07.50 %	$ 2.425.421.00	$ 29.913.523.00
$ 32.338.944	SBPM	Factura	FVE 68	21-nov-2025	47.47 %	$ 12.925.421.00	$ 16.988.102.00
$ 32.338.944	SBPM	Factura	FVE 69	21-nov-2025	60.48 %	$ 4.207.226.00	$ 12.780.876.00
$ 32.338.944	BPP	Factura	FVE 70	27-nov-2025	62.35 %	$ 606.355.00	$ 12.174.521.00
$ 32.338.944	BPP	Factura	FVE 71	27-nov-2025	64.23 %	$ 606.355.00	$ 11.568.166.00
$ 32.338.944	BPP	Factura	FVE 72	27-nov-2025	66.10 %	$ 606.355.00	$ 10.961.811.00
$ 32.338.944	BPP	Factura	FVE 77	11-dic-2025	67.98 %	$ 606.355.00	$ 10.355.456.00

Factura	**FVE 77**
Proyecto:	BPP
Subtotal:	$ 606.355
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 606.355.00**

Proyecto:	
Subtotal:	
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 0.0**

Proyecto:	
Subtotal:	
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 0.00**

Proyecto:	
Subtotal:	
Iva:	
Total a Pagar:	**$ 0.00**

INFORME DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Para el periodo del informe el contratista cumple a cabalidad con las obligaciones contractuales respecto a la ejecución de las rutinas No 4 de mantenimiento preventivo y correctivo a los ascensores instalados en la Sede Central de la BPP de conformidad con la relación adjunta, las cuales fueron ejecutadas en el mes de diciembre. Como constancia de la ejecución de esas rutinas se adjunta al presente informe, el informe de mantenimiento consolidado presentado por el contratista, en el cual se cuenta con registros fotográficos de las actividades ejecutadas, adicionalmente, se aportan las ordenes de servicios firmadas por el personal contratista de la BPP, quienes realizan acompañamiento y verificación de la ejecución de las actividades, para cada proyecto,

Dicho lo anterior, se tiene que el contratista cumplió con el objeto del contrato a través de la ejecución de las siguientes actividades:

- Ejecutó las actividades correspondientes a las rutinas de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas.

- Realizó las actividades de mantenimiento preventivo con la periodicidad solicitada por la entidad.

- Presentó cronograma de ejecución de actividades al inicio de la ejecución del contrato y este ha sido enviado mensualmente con las actualizaciones correspondientes a las unidades de información previamente a la ejecución de las actividades de mantenimiento requeridas.

- Ocupó personal entrenado requerido para la ejecución de mantenimiento y utilizó equipos, insumos y herramientas de buena calidad, razón por la cual no se realizan requerimientos asociados a este apartado.

- Tomó las medidas de seguridad necesarias para evitar cualquier tipo de accidentes al personal a su cargo o de terceros.

Finalmente, en documento adjunto, se relaciona el resumen de los mantenimientos realizados durante las rutinas enunciadas, para los cuales se cuenta con los soportes correspondientes debidamente suscritos, los cuales fueron verificados por los apoyos de cada proyecto.

SEGUIMIENTO ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EJECUCIÓN:

Acreditó mediante certificado de pago de seguridad social y aportes parafiscales del 12 de diciembre de 2025 suscrito por Representante legal Luis Alberto López Chaverra con C.C 1152185242, que a la fecha ha realizado pago oportuno de los mismos y aporta planilla de pago de seguridad social.□
□
□

SEGUIMIENTO POLIZAS DEL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO

		Vigencia Actual		Fecha aprobación SECOP II	Fecha aprobación SECOP II
Amparo:	**Valor**	**Desde**	**Hasta**	**Inicial**	**Modificación**
Cumplimiento	$ 6.467.789	04-ago-2025	15-jun-2026	25-ago-2025	N/A
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	$ 3.233.894	04-ago-2025	15-dic-2028	25-ago-2025	N/A
Calidad del Servicio	$ 6.467.789	04-ago-2025	15-jun-2026	25-ago-2025	N/A
Estabilidad de la obra	$ 6.467.789	15-dic-2025	15-dic-2030	25-ago-2025	N/A
Calidad o Buen Funcionamiento	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Aseguradora:	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A
N° de Póliza:	M-100273530

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

		Vigencia Actual		Fecha aprobación SECOP II	Fecha aprobación SECOP II
Amparo:	**Valor**	**Desde**	**Hasta**	**Inicial**	**Modificación**
Predios labores y operaciones	$ 284.700.000	04-ago-2025	15-dic-2025	25-ago-2025	N/A
Contratistas y subcontratista	$ 284.700.000	04-ago-2025	15-dic-2025	25-ago-2025	N/A
Vehiculos propios y no propios	$ 284.700.000	04-ago-2025	15-dic-2025	25-ago-2025	N/A

Aseguradora:	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
N° de Póliza:	13001030828

INFORME DE SUPERVISIÓN

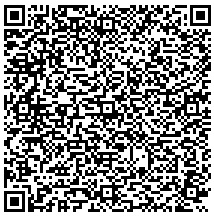
ANEXOS AL PRESENTE INFORME:

No	Acta de inicio	No	Certificado Junta central de contadores
No	Acta de suspensión	No	Tarjeta Profesional Revisor Fiscal
No	Acta de reinicio	Si	Informe de Gestión entregado por el proveedor (Firmado)
No	Acta de terminación ordinaria	Si	Evidencias fotograficas (con Marca de la fecha que fue tomada sin repetir)
No	Contrato	No	Evidencias pantallazos PC (Marca de la fecha del escritorio)
No	Otrosi N° 1	No	Evidencias documentos (pdf. word. excel, otros)
No	Otrosi N° 2	No	Evidencias N° de la placa (Compra de Activos BPP)
Si	Factura Electrónica	No	Lista de asistencia (Firmados por asistentes)
No	Documento Soporte	No	Seguridad Social Vencida + Soporte de Pago
No	Cupon de pago	Si	Certificado Parafiscales (Representante Legal)
No	Cuenta de Cobro	No	Certificado Parafiscales (Revisor Fiscal)
No	Remisiones (con fecha y firma)	No	Otro: _____

Total Anexos:	4



PANOP SAS
NIT 901.393.261-1
Calle 37 88 89
Tel: (604) 3041243713
Medellín - Colombia
centralpanop@outlook.com



Factura electrónica de venta
No. FVE 77

Señores	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina		
NIT	890.980.150-1	**Teléfono**	(604) 4600590
Dirección	Cra 63 # 50 - 32	**Ciudad**	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/12/2025, 19:44
Expedición	11/12/2025, 19:46
Vencimiento	31/01/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Vr. Bruto	Vr. Total
1	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO Mantenimiento preventivo mensual y suministro de repuestos de desgaste de ascensor. Marca: Mitsubishi. Modelo Nexiez MRL(v2) Motor: PM 29A/3.7KW/208V/60Hz Capacidad: 550 Kgr. 7 o más personas. Control: VFGLC, voltaje y frecuencia variables Velocidad: 60 m/minuto. Puertas: Apertura Lateral Número de entradas: Dos (3) Número de paradas: Dos (3)	1.00	505,296.00	0 %	505,296.00	505,296.00
2	AU 20%	1.00	101,059.00	0 %	101,059.00	101,059.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Seiscientos seis mil trescientos cincuenta y cinco pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-01-31 por $ 606,355.00

Total Bruto	606,355.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**606,355.00**

Observaciones:
Número del contrato: 2025.1336
Objeto del contrato: Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos. Biblioteca Pública Piloto - Diciembre

Favor realizar el pago de la factura en la cuenta de Ahorros Bancolombia N. 007-00006758 A nombre de PANOP S.A.S

Agradecemos enviar Egreso de pago al correo electrónico centralpanop@outlook.com

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764085271600 aprobado en 20241212 prefijo FVE desde el número 35 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4651 Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática Tarifa
CUFE: 3a6cd379c1101ffd63f67104e692113a0cf63cc1afca09c7b9545c4f7db050e121307f361710ffb0ea0cce8f1a82a854

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(Persona jurídica)

Medellín, 12 de diciembre de 2025

Señores: BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO

Yo, LUIS ALBERTO LOPEZ CHAVERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.185.242, en representación de P A N O P S.AS. Por medio de la presente me permito certificar, que la firma que represento, a la fecha de expedición de este documento se encuentra a paz y salvo por todo concepto de pago de los aportes de los empleados al sistema general de seguridad social en salud, riesgos laborales, pensiones y servicios complementarios(cajas de compensación familiar).

Atentamente,

Proponente:	PANOP S.A.S
Nit:	901393261-1
Nombre representante Legal:	LUIS LÓPEZ
Identificación:	CC. 1152185242
Telefono:	3143719974
Dirección	Calle 37 88 89 apt 101
Ciudad:	Medellín-Antioquia
Email:	centralpanop@outlook.com



LUIS LOPEZ
C.C. 1152185242 de Medellín
Representante Legal
PANOP SAS

CONTRATO No 2025.1336

OBJETO: “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS ELEVADORES INSTALADOS EN LAS EDIFICACIONES QUE HACEN PARTE DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y SUS PROYECTOS.”

INFORME MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS DE LOS ELEVADORES, DICIEMBRE DEL 2025 EN LA BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO / MUNICIPIO DE MEDELLÌN

ELABORADO POR:

PANOP S.A.S.

KENNY DANIEL MEJIA

PARA:

Para PANOP S.A.S, es muy importante la satisfacción de nuestros clientes; la garantía, el acompañamiento y el respaldo que ofrecemos deben cumplir con los más altos estándares de calidad y servicio.

Agradecemos la preferencia por nuestra empresa para desarrollar los proyectos de infraestructura tecnológica, su confianza nos fortalece para lograr cada día una mayor efectividad.

MEDELLÍN

Diciembre 2025

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN

II. SITUACIÓN ACTUAL (Inventario)

III. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICITVO

IV. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

V. REGISTRO FOTOGRAFICO

I. INTRODUCCIÓN

El mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los elevadores es fundamental para garantizar su óptimo funcionamiento, prolongar su vida útil y evitar interrupciones en el servicio. Este informe presenta un resumen de las actividades de mantenimiento realizadas en la BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO con el fin de evaluar la eficacia de los procedimientos establecidos y proponer mejoras para el futuro.

De igual forma se hacen las revisiones necesarias para que se pueda garantizar el normal y correcto funcionamiento del sistema en un caso de ser requerido.

PANOP
INNOVA, TRANSFORMA, EVOLUCIONA

CONTRATO		2025.1336										
OBJETO		Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos										
GENERAL	**Ciudad**	Medellín			**Fecha**	10/12/2025						
	Entidad	BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO			**Telefonos**							
	Sede	BPP	**Mtto preventivo**	X	**Correo**							
	Revisiòn / Diagnòstico		**Mtto Correctivo**		**Celular**							
					Contrato Mtto	X	**Instalaciòn**					
					Garantìa		**Otro**					
	Tipo de sistema	**Carga**		**Elevador**	X	**Mixto**		**Montacarga**		**Otro**		

EQUIPOS	**CARACTERÍSTICA**	**EQUIPO No 1**	**EQUIPO No 2**	**EQUIPO No 3**	**EQUIPO No 4**
	Ubicaciòn	BPP- INTERNO			
	Marca y Modelo	ANDINO			
	Serie				
	No de paradas	3			
	Voltaje (VAC)	220			
	Corriente (A)	60 Hz			

LISTA DE CHEQUEO. (MARCAR CON UNA X LAS QUE SE REALICE)

ACTIVIDADES	**CUARTO DE MÁQUINAS**		**LIMITADOR DE VELOCIDAD**		**POZO**	
	Limpieza general.	X	Limpieza general.	X	Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
	Revisión general de accesos.	X	Lubricación de componentes.	X	Limpieza y ajsute contactos en puertas	X
	Inspección de acabados y pintura.	X	Revisión de ruidos y vibraciones.	X	Limpieza de anclajes y correderas.	X
	Limpieza de máquina y gabinete.	X	Revisión de micro de seguridad.	X	Verificación estado de zapatas de cabina.	X
			Pruebas de accionamiento.		Ajuste de puertas y límites.	X
	CONTROL		Revisión de poleas y cables de tracción.	X	Revisión cables de tracción y regulador.	X

	Limpieza e inspección general del gabinete.	X
	Limpieza de ventiladores.	X
	Ajuste de conexiones.	X
	Revisión de contactores y resistencias..	X

MÀQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas.	X
Adición de lubricante.	X
Existen fugas de aceite.	X
Revisión motor de tracción.	X
Revisión de poleas y cables.	X
Limpieza de poleas y cables de tracción.	X
Revisión de conexiones eléctricas.	X
Revisión bobina de freno.	
Lubricacion émbolo de freno y mantenimiento bandas de freno.	

Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de ruidos y vibraciones.	X
Limpieza de cabeceros y quicios.	X
Revisión de iluminación.	X
Alarma y sistema de citofonía.	
Limpieza de techo	X
Revisión de conexiones y cableado	X
Nivelación de cabina	X
Ajuste de puertas	X
Limpieza de ventilador	X
Revisión de micro scam fotocelda y reapertura	X
Inspección de botoneras indicador de piso	

Compensar tensión de cables.	

FOSO	
Limpieza, inspeccón de iluminación.	X
Verificar polea de regulador y pesa.	X
Inspección a zapatas inferiores de cabina.	X
Limpieza de recogedoras de aceite.	
Verificar micros de seguridades.	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza en general.	
Revisión de ruidos y vibraciones	
Revisión de contratuercas y pines.	
Revisión de cables.	
Limpieza de poleas y cables.	
Revisión de zapatas y deslizaderas.	
Revisión nivel de aceite, fibras en aceiteras y riel.	

OBSERVACIONES REALIZADAS EN EL SERVICIO
Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

PANOP

CONTRATO	5135 0577
OBJETO	Mantenimiento preventivo y correctivo para los elevadores instalados en las edificaciones que hacen parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos

GENERAL

Ciudad	Medellín		Fecha	18-12-2025	
Entidad	Biblioteca Pilo		Teléfonos		
Sede		Mtto Preventivo	X	Correo	
Revisión / Diagnóstico		Mtto Correctivo		Celular	
				Contrato Mtto	Instalación
				Garantía	Otro

Tipo de sistema	Carga		Elevador	X	Mixto		Montacarga		Otro

EQUIPOS

CARACTERÍSTICA	EQUIPO No 1	EQUIPO No 2	EQUIPO No 3	EQUIPO No 4
Ubicación	Biblioteca Pilo			
Marca y Modelo	Mtz			
Serie				
No de paradas	2			
Voltaje (VAC)	220			
Corriente (A)	32			

ACTIVIDADES

LISTA DE CHEQUEO. [MARCAR CON UNA X TAS QUE SE REALICE]

CUARTO DE MÁQUINAS	
Limpieza general	X
Revisión general de equipos	X
Inspección de arrabeles y platina	X
Limpieza de rodamiento y gabinete	X

CONTROL	
Limpieza e inspección general de gabinete	X
Limpieza de conexiones	X
Ajuste de conexiones	X
Revisión de contactores y resistencias	X

MÁQUINA	
Revisión de nivel de aceite y fugas	
Revisión de lubricante	
Revisión fugas de aceite	
Revisión motor de freno	X
Revisión de poleas y cables	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X
Revisión de contactores y relés	X
Revisión bobina de freno	X
Lubricación árbol de freno y mantenimiento bujías de freno	

LIMITADOR DE VELOCIDAD	
Limpieza general	X
Lubricación de componentes	X
Revisión de rodillos y [illegible]	X
[illegible]	X
Revisión de poleas y cables de tracción	X
Limpieza de poleas y cables de tracción	X

CABINA	
Revisión de rodillos y [illegible]	X
Limpieza de cerraduras y guías	X
Revisión de botoneras	X
Alarma y botón de emergencia	X
Limpieza de techo	X
Revisión de botoneras y señalización	X
Iluminación de cabina	X
Ajuste de guías	X
Limpieza de contactos	X
[illegible]	
[illegible]	

FOSO	
Limpieza, inspección de iluminación	X
Limpieza y ajuste contactos pozo puertas	X
Limpieza de amortiguadores y contrapesas	X
Verificación estado de cadena de cabina	X
Ajuste de guías y cables	X
Revisión cables de tracción y regulador	
Limpieza y revisión de cables	

FOSO	
Limpieza, inspección de iluminación	X
Limpieza cables de regulador y pozo	X
[illegible]	
Limpieza de amortiguadores de cabina	
Verificar botón de seguridades	

CWT (CONTRAPESO)	
Limpieza general	
Revisión de rodillos y vibraciones	
Revisión de contactoras y relés	
Ajuste de cables	
Limpieza de poleas y cables	
Revisión de topetes y amortiguadores	
Revisión nivel de aceite, fugas, motores y [illegible]	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SERVICIO

Se realiza Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los ascensores de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y sus proyectos

NOMBRE TÉCNICO	[illegible]	NOMBRE CLIENTE	Diana Restrepo Ospina
FIRMA		FIRMA	Diana RO 18/12/2025

Recibe todas las fases: SI ___ No fueron necesarias ___ H. Inicio [ ] H. Fin [ ]

Powered by CamScanner

II. SITUACION ACTUAL:

BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO

Equipo Encontrado:

EQUIPO 1 – INTERNO
•Marca: Andino
•Modelo: MRL8 VVF
•Motor: Torin GTW3-61PO 26A/4.5KW/208V/60Hz
•Capacidad: 600 Kgr. 8 Personas.
•Control: Sivic
•Velocidad: 60 m/minuto.
•Puerta: AAC900
•Número de entradas: TRES (3)
•Número de paradas: TRES (3)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO

Las labores de mantenimiento preventivo y predictivo consistieron en:

- Mantenimiento Predictivo: Es el conjunto de acciones planificadas que se realizan de manera periódica para evitar fallos o desgastes prematuros en los ascensores. Su objetivo principal es asegurar que el elevador funcione de forma segura, eficiente y prolongar su vida útil.

- Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento predictivo utiliza tecnologías de monitoreo en tiempo real para anticipar fallos antes de que ocurran. Se basa en el análisis de datos como vibraciones, temperatura, ciclos de uso y ruidos anómalos para intervenir de manera precisa.

- Mantenimiento correctivo menores: El mantenimiento correctivo ocurre cuando un ascensor ya ha

presentado una falla o avería. Se centra en reparar o sustituir componentes dañados para devolver el equipo a su funcionamiento normal. Aunque es necesario en ciertos casos, depender únicamente de esta modalidad puede ser costoso y riesgoso.

La rutina de mantenimiento estuvo compuesta de limpieza general del sistema, Inspecciones hidráulicas (verificación de fugas en bombas, tuberías y accesorios. Evaluación de conducciones hidráulicas, evaluaciones de accionamientos mecánicos de válvulas, filtros y cheques) Inspecciones eléctricas (Funcionamiento general de tableros, revisión de conexiones eléctricas, ajuste mecánico, verificación de operación de relé y térmicos, medición de parámetros de corriente y tensión) y calibración de los equipos.

III. HALLAZGOS Y SUGERENCIAS

El servicio de mantenimiento del ascensor de TRES (3) paradas se realizó de la siguiente

manera: **MÁQUINAS:**

- Limpieza general.
- Lubricación (niveles escapes).
- Verificación desgaste general.

CONTROLES:

- Mantenimiento y verificación de contadores, fusibles, relés, conexiones, protección térmicas y relevos de sobre carga.

POLEAS:

- Verificación del estado general.
- Ajuste con los ejes de adherencia.

OPERADOR DE PUERTAS:

- Mantenimiento y limpieza general.
- Ajustes de equipos y puertas de la cabina.

CABINA

- Mantenimiento y verificación del sistema de seguridad.
- Lubricación de partes móviles de puertas, pivotes, poleas, guías, correderas, revisar su desgaste.
- Verificación desgaste de zapata.

CERRADURAS

- Verificación y ajuste de elementos.
- Mantenimiento y verificación chapas electromecánicas.

ZAPATAS GUÍAS

- Libración y ajuste de zapatas guías.

PASILLO

- Verificación de botones de piso y resortes.
- Verificación contactos y lomillería.
- Lubricación y ajuste de elementos.

MÁQUINAS DE TRACCIÓN

- Limpieza y lubricación.
- Verificación desviaciones y ruidos.
- Mantenimiento y verificación de las poleas.

CABLES DE TRACCIÓN

- Lubricación y verificación del desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de tensión, estiramientos y amarres.

CABLES VIAJEROS

- Lubricación y desgaste por corrosión.
- Mantenimiento y verificación de suspensión y conexiones.

FRENOS

- Limpieza y lubricación.
- Verificación del estado de las bandas y resortes.
- Mantenimiento, verificación y ajuste de los elementos.

FOSO

- Lubricación de poleas de compensación.
- Mantenimiento y verificación de soportes tensores del cable regulador y de la cinta de acero.
- Verificación y ajuste de amarres.

MISCELANEA

- Limpieza de amortiguadores y tensor del regulador de velocidad.

CABLE REGULADOR DE VELOCIDAD

- Lubricación de cables, tracción y compensación.
- Mantenimiento y verificación seguro de paracaídas y demás sistemas de seguridad.

ENTRADAS DE PISO

- Limpieza y lubricación.
- Mantenimiento y verificación de cerraduras y tolerancias.

SEÑALES

- Verificación del estado de botones y señales.
- Mantenimiento indicador de posición.

Lo anterior se llevó a cabo con un equipo de trabajo competente, con conocimientos profesionales y técnicos especializados en elevadores, siempre utilizando herramientas adecuadas y de óptima calidad.
Todo el trabajo se realizó velando por la salud y seguridad de los trabajadores donde los productos, componentes, operaciones y demás intervenciones de mantenimiento deberán cumplir en todo momento con las prescripciones aplicables de la última edición de la Norma Técnica Colombiana NTC, y en especial se cumplirá con la NTC-5926-1 titulada como “Revisión Técnico Mecánica de Sistemas de Transporte Vertical y Puertas Eléctricas. Parte 1: Ascensores Electromecánicos e Hidráulicos”

IV. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICITVO

EQUIPO – DICIEMBRE

Se realiza mantenimiento preventivo y se deja en perfecto funcionamiento.

V. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

EQUIPO 1 – INTERNO



