

	NOMBRE		INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	1 de 12	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	Periodo de rendición:	01/12/2025 al 19/12/2025			
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES		Identificación:	14798343		
Supervisor:	FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA		Valor contrato:	\$40.562.667		

Fecha de Inicio	22 DE ENERO 2025	Fecha de finalización:	19 DE DICIEMBRE DE 2025
-----------------	------------------	------------------------	-------------------------

OBJETO CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P	

DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES (En la columna No. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)			
No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	El día 09 de diciembre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Progresar, con la coordinación del componente social de EMTULUA E.S.P.	Registro fotográfico
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	Se dio apoyo el día 04 de diciembre en mesa de trabajo convocada por la CVC como respuesta a la solicitud de concepto de viabilidad de instalación de agua potable y saneamiento básico a las comunidades indígenas de los corregimientos de Santa Lucia y Barragán realizada por EMTULUA E.S.P	Registro fotográfico y registro de asistencia

EMTULUA E.S.P.
 Fecha: 19/12/2025 - 08:35 - Folios: 12 - Anexos:
 Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
 Destino: ADMINISTRATIVO
 Asunto: INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS
 Radicado del documento: E-2418

		Se realizó apoyo el día 11 de diciembre durante el desarrollo de la Asamblea General del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR) convocado por la Secretaria de Desarrollo y Medio Ambiente (SEDAMA) donde se trataron los siguientes temas: i) informe de gestión de la comisión técnica ii) realizar un espacio de fortalecimiento interno iii) llevar a cabo una evaluación de las asambleas y comunicaciones iv) generación de propuesta de trabajo año 2026, se contó con la participación de cada uno de sus integrantes.	
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	Se realizó apoyo el día 09 de diciembre en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo durante visita de evaluación de puntos críticos en el barrio Progresar, donde se contó con la participación de la señora Margarita María Agudelo como representante de la comunidad y en calidad de Vocal de Control en apoyo al componente social de EMTULUA E.S.P	Registro fotográfico
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	El día 12 de diciembre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto N° 100-10-10.4-5-2025 CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS	Registro fotográfico

NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN 01
RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	3 de 12

RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo N° 330.21.1.05-2025, donde se realizaron recomendaciones en la implementación de pausas activas, y revisión de herramientas y equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta.

El día 12 de diciembre se dio apoyo en conjunto con la profesional SST en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, al proyecto No 100-10-10.4-3-2025 de OPTIMIZACIÓN PARA LA CONEXIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL NUEVO TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE PROTECCIÓN CONTRA RAYOS (SIPRA) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA y 100-10-10.4-5-2025 CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) EN EL CORREGIMIENTO DE NARIÑO ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA como parte de las obras del convenio interadministrativo No 330.21.1.05-2025 donde se realizaron recomendaciones en la implementación de pausas activas, y

NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN 01
RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	4 de 12

		revisión de herramientas y equipos de protección personal y señalización de emergencia y equipos de primera respuesta. El día 09 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, en conjunto con la profesional SST durante el proceso de inspección y salida de los extintores instalados en el edificio de EMTULUA E.S.P para su respectivo mantenimiento y recarga acorde a lo establecido en la Norma Técnica Colombiana NTC 2885. El día 10 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, en conjunto con la profesional SST durante el desarrollo de la capacitación del uso adecuado de los extintores dirigida al personal de EMTULUA E.S.P con el fin de fomentar la preparación en la respuesta a emergencias.	
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	Se brindo apoyo el día 02 de diciembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión de revisión de informe preliminar de auditoría realizada por la Contraloría Municipal. Se brindo apoyo el día 03 de diciembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P.	Registro fotográfico y control de asistencia

		durante visita de evaluación de instalación de pozos sépticos y optimización del acueducto rural en corregimiento Alto del Roció y la vereda Alto Mira, donde se contó con la participación de los presidentes de la Junta de Acción Comunal. Se brindo apoyo el día 16 de diciembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en la proyección del oficio con radicado S-768 de respuesta a solicitud realizada por la SEDAMA de apoyo para conservación del humedal Berlin del corregimiento de Quebrada Grande.	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	A la fecha del cierre de este informe no se ha tenido respuesta por parte de la autoridad ambiental del último requerimiento presentado en el mes de septiembre y continuar con el proceso de trámite de permisos de vertimientos adelantados y radicados en la CVC de las Plantas de Tratamientos de Agua Residual de los corregimientos de Tres Esquinas, La Moralia y Nariño.	
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Se realiza balance durante el mes de diciembre sobre las actividades adelantadas siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad, se estuvo pendiente y disponible para la participación en las acciones para tal fin.	

	NOMBRE		INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	6 de 12	

8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	El día 09 de diciembre se realizó apoyo en el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la actividad de el baúl de los malos hábitos en el marco del código de integridad de MIPG.	Registro de asistencia
9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUÁ E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Durante el periodo comprendido del 01 al 19 de diciembre se realizó apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la carpeta 100.10.10.5-16-2025 del contrato de prestación de servicios.	Registro de asistencia y fotográfico

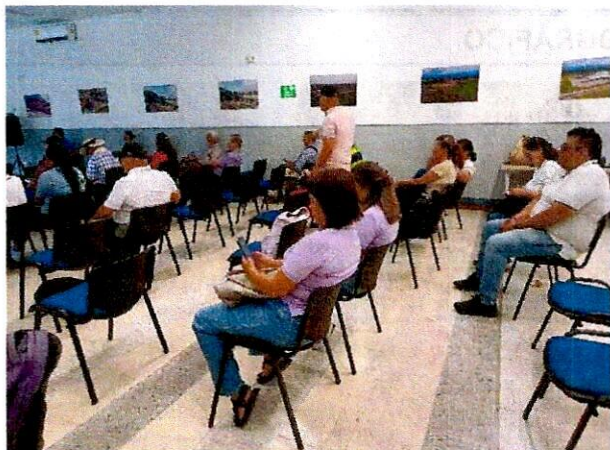
REGISTRO FOTOGRÁFICO


El día 09 de diciembre se dio apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el sector del barrio Progresar del municipio de Tuluá. (ACTIVIDAD N.º 1).



Se dio apoyo el día 04 de diciembre durante mesa de trabajo interinstitucional convocada por la CVC. (ACTIVIDAD N 2)

NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	8 de 12	



Apoyo el día 11 de diciembre durante el Consejo Municipal de Desarrollo Rural CMDR realizado en el auditorio de Terminal de Transportes. (ACTIVIDAD 2)



Apoyo el día 09 de diciembre en la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo durante visita de evaluación de puntos críticos en el barrio Progresar (ACTIVIDAD N 3)



El día 12 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Nariño zona rural del municipio de Tuluá, valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).



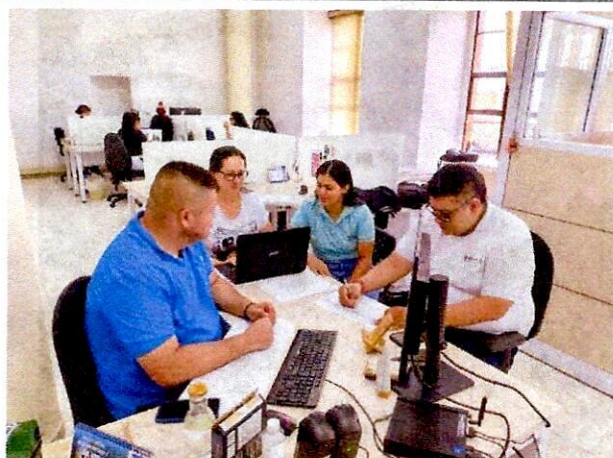
El día 12 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en el proyecto de optimización de la Planta de Tratamientos de Agua Potable en el corregimiento de Nariño del municipio de Tuluá, valle del Cauca. (ACTIVIDAD 4).



El día 09 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, durante el proceso de recarga de los extintores de la entidad. (ACTIVIDAD 4).

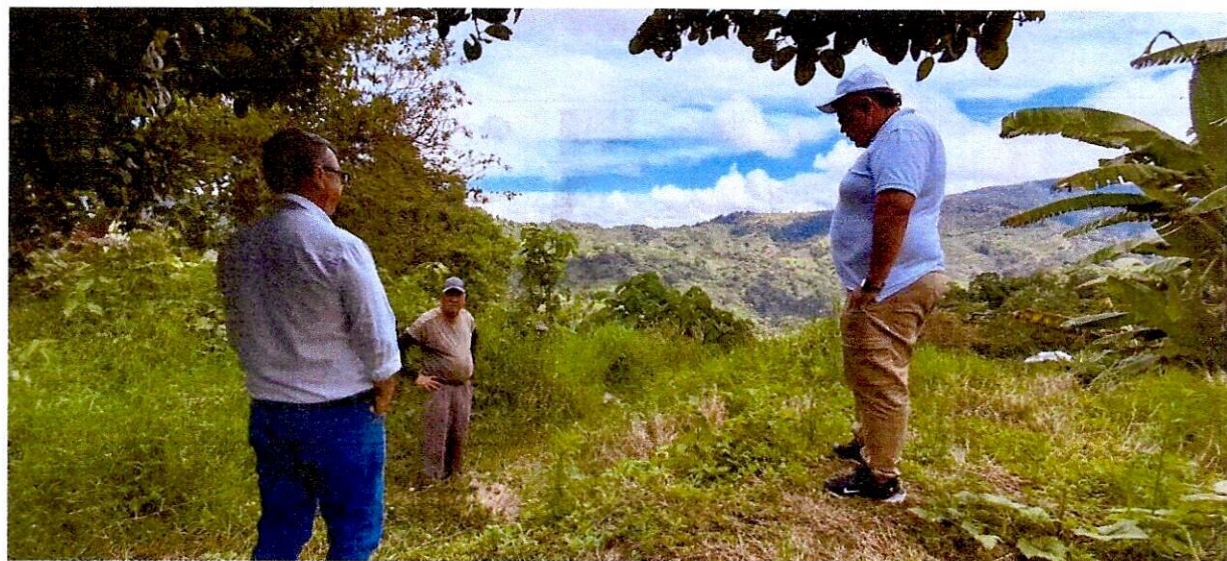


El día 10 de diciembre se dio apoyo en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, durante capacitación en uso adecuado de los extintores. (ACTIVIDAD 4).



Se brindo apoyo el día 02 de diciembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante reunión de revisión de informe preliminar de auditoría. (ACTIVIDAD 5).





Se brindo apoyo el día 03 de diciembre en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. durante visita de evaluación de instalación de pozos sépticos y optimización del acueducto rural en corregimiento Alto del Roció y la vereda Alto Mira. (ACTIVIDAD 5).



Durante este periodo comprendido entre el 01 al 19 de diciembre se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades. (ACTIVIDAD 9).

JHOANY ANDRÉS ARCE TORRES

C.C. 74.798.343

Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Francisco Javier Potes G.

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA

Profesional Universitario Banco de Programas y
Proyectos del Área Técnica EMTULUÁ E.S.P.
Vo.Bo.