



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 19 de diciembre del 2025

Señor,

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR

SUPERVISOR CONTRATO No. 7432465 de 2025

Coordinador Académico Área gestión y Desarrollo Empresarial

Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2025

Yo **KAROL MENDOZA MARTINEZ** identificada con la cédula de ciudadanía No 1035857308 de Girardota, en mi calidad de Contratista del SENA, del área de Gestión y Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 7432465 a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 10 de febrero de 2025

Fecha terminación: 19 de diciembre de 2025

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO DE CARÁCTER TEMPORAL A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS DESDE LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, utilizando métodos y recursos pedagógicos acordes con las normativas y estándares del SENA.	Alistamiento para orientar formación profesional integral en: - Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (La Ceja) Ficha: 2817760, Competencia: PROYECTO FORMATIVO - Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Guarne) Ficha: 2773683, Competencia: PROYECTO FORMATIVO	Portafolio del instructor para las fichas atendidas: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/claverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fclaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR%2FLO



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

		<p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Guarne) Ficha: 2893878, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Rionegro) Ficha: 3098561, Competencias: COMERCIO EXTERIOR e INVESTIGACION</p> <p>- Técnica en Integración de Operaciones Logística (Rionegro) Ficha: 3209912, Competencia: COMUNICACIÓN</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (La Ceja) Ficha: 3290804, Competencia: EMPRENDIMIENTO</p> <p>Líder de Fichas:</p> <p>- Técnica en Integración de Operaciones Logística (Girardota) Ficha: 3110859, Competencias: EMPRENDIMIENTO y COMUNICACION</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 2773643, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 3162473, Competencias: EMPRENDIMIENTO e INVESTIGACION</p>	<p>G%C3%8DSTICA%2FKAROL%20MENDOZA%20MARTINEZ&viewid=75e3fa03%2D37a5%2D42f7%2D94d5%2Df84bd540216a&csf=1&web=1&e=Ts3ZWm&CID=46ed3aef%2De374%2D4448%2D8807%2D141c960bb599&FolderCTID=0x012000FAF723A0B0DCA6408A1400F4E789B4CB&view=0</p> <p>Sofia Plus con la programación del instructor.</p>
2	<p>Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos, orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en la ejecución de ellas.</p>	<p>Orientación de formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (La Ceja) Ficha: 2817760, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Guarne) Ficha: 2773683, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Guarne) Ficha: 2893878, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Rionegro) Ficha: 3098561, Competencias: COMERCIO EXTERIOR e INVESTIGACION</p> <p>- Técnica en Integración de Operaciones Logística (Rionegro)</p>	<p>Listados de Asistencia.</p> <p>Fotografías de las sesiones desarrolladas.</p> <p>Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades.</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

		<p>Ficha: 3209912, Competencia: COMUNICACIÓN</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (La Ceja) Ficha: 3290804, Competencia: EMPRENDIMIENTO</p> <p>Líder de Fichas:</p> <p>- Técnica en Integración de Operaciones Logística (Girardota) Ficha: 3110859, Competencias: EMPRENDIMIENTO y COMUNICACION</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 2773643, Competencia: PROYECTO FORMATIVO</p> <p>- Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos (Girardota) Ficha: 3162473, Competencias: EMPRENDIMIENTO e INVESTIGACION</p> <p>Valoración de las evidencias de aprendizaje durante todos los trimestres del 2025.</p>	
3	<p>Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sean convocados, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.</p>	<p>Participación en las reuniones de seguimiento a la formación del equipo ejecutor, desarrolladas en conjunto con la coordinación académica durante el 2025.</p> <p>Documentación de novedades de cada una de las fichas en ejecución del 2025 mediante actas respectivas.</p> <p>Actualización constante del portafolio de instructor para la vigencia 2025.</p>	<p>Actas de equipo ejecutor.</p> <p>Listados de Asistencia.</p>
4	<p>Actualizar la información en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación, comunicando oportunamente al coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en Sofía Plus.</p> <p>Emisión de juicios evaluativos en todas las competencias desarrolladas para las fichas asignadas durante el 2025.</p>	<p>Rutas de aprendizaje en Sofía Plus con los aprendices asociados.</p> <p>Juicios evaluativos actualizados en Sofía Plus.</p>
5	<p>Mantener actualizados los procesos derivados de la ejecución de la formación, de forma mensual o cuando sea requerido, haciendo entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas, las cuales deben contener la siguiente información: novedades de</p>	<p>Actualización de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor.</p> <p>Gestión de la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de</p>	<p>Portafolio del instructor para las fichas atendidas:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/claverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fclaverde%5Fsena%</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas, o disciplinarias que requieran de seguimiento, bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento de centro de formación.	acuerdo con los lineamientos institucionales.	5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR%2FLOG%C3%8DSTICA%2FKAROL%20MENDOZA%20MARTINEZ&viewid=75e3fa03%2D37a5%2D42f7%2D94d5%2Df84bd540216a&csf=1&web=1&e=Ts3ZWm&CID=46ed3aef%2De374%2D4448%2D8807%2D141c960bb599&FolderCTID=0x012000FAF723A0B0DCA6408A1400F4E789B4CB&view=0
6	Diligenciar los registros de la ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y que serán consignadas dentro del Portafolio del Instructor según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA.	Actualización de los formatos respectivos por ficha: 1. Plan de trabajo concertado 2. Actas de planes de mejoramiento 3. Registro de inasistencias 4. Guías de aprendizaje 5. Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva 6. Anexos líder	Portafolio del instructor para las fichas atendidas: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/clavverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2FDocuments%2F2025%20Acad%C3%A9mico%20GYD%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR%2FLOG%C3%8DSTICA%2FKAROL%20MENDOZA%20MARTINEZ&viewid=75e3fa03%2D37a5%2D42f7%2D94d5%2Df84bd540216a&csf=1&web=1&e=Ts3ZWm&CID=46ed3aef%2De374%2D4448%2D8807%2D141c960bb599&FolderCTID=0x012000FAF723A0B0DCA6408A1400F4E789B4CB&view=0
7	Elaborar informes requeridos por la entidad, de manera mensual o cuando la entidad lo solicite de los proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro y el plan estratégico de la entidad.	Realización de informes de investigación exigidos para la gestión de Registros Calificados de los programas: - Tecnología en Gestión de la Producción Industrial - Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo - Tecnología en Gestión Integral de Procesos de Talento Humano Realización de informes de investigación para los procesos de Autoevaluación de los programas: - Tecnología en Gestión Comercial de Negocios Verdes - Tecnología en Desarrollo de Procesos de Mercadeo Diseño de proyecto de investigación para la línea de logística:	Link de la carpeta Semillero GESTORING: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eocampoo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=896ADB&CID=d35ff4ba%2Dc79f%2D4728%2D2db8be%2Df658deae7156&id=%2Fpersonal%2Feocampoo%5Fsenasena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGRUPO%20Y%20SEMILLEROS%20DE%20INVESTIGACION%20C3%93N%20CIAA%2FSEMILLERO%2DGESTORING&FolderCTID=0x012000F3BF8AAF8DFF104BA212F3AB02E6F641&view=0



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

		<p><i>"La Chagra: el valor agregado que recupera al campo"</i>. Participación en el II Encuentro Nacional de Semillero de Investigación SENA en Puerto Boyacá 2025 (Ganador de segundo puesto en la modalidad de stand). Participación en el I Encuentro de Semilleros de Investigación CIAA 2025 (Ganador de primer puesto de la línea de Gestión y Desarrollo Empresarial)</p> <p>Redacción de Capítulo de Libro de Experiencias de Semilleros de Investigación, SENA Regional Antioquia</p>	
8	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación, así mismo se deberá participar de los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Presentación a la entidad (Centro de Formación) la norma de certificación laboral "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" actualizada.	Certificado de la norma de competencia laboral "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el año no se desarrollaron actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	No se presentan evidencias debido a que durante el año no se desarrollaron actividades en el marco de esta obligación.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Generación de hábitos de buenas prácticas del sistema de gestión ambiental y energía, promoviendo la sostenibilidad en el quehacer de la formación y con los aprendices.	Fotografías de los ambientes de aprendizaje
11	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega del carnet institucional a la coordinación académica.	Aprobación de la coordinación académica.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Gestión eficiente y oportuna a todos los requerimientos y solicitudes por parte del coordinador académico, como supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Correos electrónicos. - Informes de actividades mensuales. - Actas de reuniones.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Cordialmente,

Karol Mendoza Martinez
C.C. 1035857308

Recibí a satisfacción:

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR

SUPERVISOR CONTRATO No. 7432465 de 2025

Coordinador Académico Área gestión y Desarrollo Empresarial