INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-3220
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARCELA PATRICIA CASTILLA MOSCOSO
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un octavo pago al 30 de Noviembre.
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	11 de Diciembre del 2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Supervisor / Asesor de despacho de la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana.
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**08**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en la planificación y diseño de instrumentos de medición y seguimiento de los indicadores asociados a la implementación de la estrategia de prevención de delitos.
2. Asesorar a la oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana en los diferentes procesos relacionados con la reducción de delitos.
3. Participar en los comités o reuniones de revisión, formulación y planeación de estrategias organizacionales que propendan a mejorar la seguridad y convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla
4. Mantener información actualizada de las acciones ejecutadas en las instituciones educativas en el marco de las estrategias de prevención y atender los requerimientos del líder del equipo de prevención comunitaria de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
5. Asesorar en la elaboración e implementación de herramientas para la recopilación de datos en formato digital con el fin de sistematizar la información de población, territorios y temáticas ejecutadas en el marco de las estrategias de prevención.
6. Asesorar a la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el diseño de estrategias de socialización de los servicios que brinda la Oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en articulación con entidades territoriales en materia de prevención del delito.
7. Actualizar de manera permanente la caracterización de delitos de más alto impacto por sectores, barrios y localidades de Barranquilla.
8. Todas las demás actividades que le sean asignadas en el cumplimiento de los objetivos misionales de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Ofrecí apoyo en la coordinación entre entidades y organismos, garantizando el cumplimiento de las normativas actuales. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Proporcioné guía para garantizar que todas las actividades comunitarias se llevaran a cabo conforme a las

normativas actuales. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.

- Asistí a los equipos comunitarios en la atención de requerimientos, garantizando respuestas rápidas y efectivas. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Monitoreé los indicadores de seguridad y convivencia, realizando modificaciones en las estrategias cuando fue necesario. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Ofrecí asistencia para asegurar que todas las actividades comunitarias se realizaran según los parámetros establecidos. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Revisé las acciones propuestas para garantizar su conformidad con la normativa de seguridad y convivencia, evaluando detalladamente cada iniciativa y sugiriendo las modificaciones necesarias para asegurar el cumplimiento con las regulaciones establecidas. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Me aseguré de que todas las actividades de coordinación se ajustaran a los estándares definidos por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Brindé apoyo a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en diferentes reuniones y comités interinstitucionales, asegurando que se respetaran las normativas actuales. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Apoyé a los equipos comunitarios en la gestión de solicitudes, asegurando respuestas ágiles y eficaces. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.
- Examiné las acciones propuestas para asegurar su ajuste a las normativas de seguridad y convivencia, evaluando minuciosamente cada propuesta y recomendando las modificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las regulaciones vigentes. Se desarrolló Del 4 de Noviembre al 3 de Diciembre de 2025.

10. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.

N/A

Marcela Castilla

_____

Marcela Patricia Castilla Moscoso
CC.1.140.883.242
Contratista.