PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartado, Agosto 24 del 2020

Señor (a)
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1PCCNTR.1364856 de 2020**
COORDINADORA ACADEMICA
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO
APARTADO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1PCCNTR.1364856 de 2020

JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.022.762 de Lorica Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA COP ($32.936.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SENTENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUATRO COP ($ 1.976.204), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO COP ($ 3.293.674) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA COP ($ 1.317.470), correspondiente al mes de diciembre de 2020. .

Plazo: 12 de Diciembre del 2020

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Realizar seguimiento a las acciones o programas de formación mediante la implementación del ciclo (PHVA) establecido en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad del SENA. ID 2073343-2073360-2111001 Emprendedor en elaboración de Bolsos en Forma Manual.. ID 2150595-2156778 Emprendedor. En Elaboración de Accesorios Artesanales. Con Recursos naturales de la región	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Planeación y sistematización de los programas de Formación Matricula de los Programas de Formación a desarrollar. ID 2073343-2073360-2111001 Emprendedor en Elaboración de Bolsos en Forma Manual. ID 2150595-2156778 Emprendedor. En Elaboración de Accesorios Artesanales. Con Recursos naturales de la región	Poner nombre de la acción de formación mas id Listados de asistencia versión gd-f-014 v01. Ficha de Caracterización id , acta de reunión, carta radicada, registros masivos

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Impartir Formación Profesional Integral haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" para formación de acuerdo al procedimiento de calidad del programa ser dentro del proceso "Gestión del Emprendimiento y Empresarismo". ID 2073343-2073360-2111001 Emprendedor en Elaboración de Bolsos en Forma Manual ID-2156778 -2150595 Emprendedor. En Elaboración de Accesorios Artesanales. Con Recursos naturales de la región.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01. guía de aprendizaje código: f004-p006-gfpi Proyecto Formativo
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Realizar la respectiva evaluación en la plataforma sofia plus cuando se finalice la acción de formación	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Gestionar la información. Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la plataforma Sofía plus y la plataforma Geosena	Plataforma Sofia plus, Diagrama del instructor, Informe Sofia plus, Geosena y pantallazo de unidad productiva.

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER	Participar en la implementación de las estrategias de los programas institucionales tales como SENOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del gestor del programa SER	Implementar formatos SIGC en los programas formación desarrollados, participar en actividades programadas por SENNOVA para apoyar los procesos de I+D+i
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Identifica el número de aprendices del programa de formación que van a realizar su participación en Unidades productivas y los que no van a participar en las unidades productivas para proceder gestionar su inscripción en el sistema de información de la agencia pública de empleo del SENA,	Listado de participantes del programa de formación. Listado de aprendices que van participar en Unidades Productiva y listado de aprendices que van a Gestionar inscripción en la agencia pública de empleo.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Diligenciar el formato único de transporte programa SER donde se programan las visitas del mes a los diferentes programas de formación y se autorice por escrito su movilización	Formato único de transporte programa SER, reposa en le drive regional del programa

	salida, en el marco de su objeto contractual		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar seguimiento en la plataforma sofia plus a los aprendices que se matricularon en la formación y crear y asociar a la ruta formativa y terminada la formación realizar la respectiva evaluación a cada aprenidz	Formato de evaluaciones Versión 3 F02-6060-002/02-06
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	Realización de toma de puntos de georeferenciacion en unidades productivas activas vigentes	Matriz unidades productivas
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	Diligenciar formato de perfil de proyecto productivo en la pestaña de diagnóstico final donde se tiene en cuenta todas las fases de la unidad productiva	Formato Perfil de proyecto productivos

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participar en los programas y actividades programadas por el programa SER en relación con Fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01., Formato en Excel de herramienta diagnostica, plegable programación de eventos, portafolio de servicios.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	Implementación del Modelo CANVAS en la formulación y orientación de los proyectos formativos con carácter empresarial como una tecnología que permite generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento y uso de estrategias	Proyecto Formulado e implementado bajo el Modelo CANVAS.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	Participar en las actualizaciones y actividades programadas por el programa SER en relación con transferencia tecnológica para implementar en las acciones de formación del programa.	Formato planilla de asistencia gd-f-014 v01.,
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Identificar unidades productivas exitosas y con producción activa que sean un ejemplo de éxito	Formato Herramienta diagnostico
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	Diligenciar los formatos Línea Base y la Matriz de Unidades Productiva para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS	Formato Línea Base y Formato Matriz de Unidades Productivas diligenciado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4344021048 de la planilla, SOI, Correspondiente al mes de julio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
Contratista
C.C. No. 15.022.762 De Lorica Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ ELENA PATIÑO OROZCO
Supervisor(a) Contrato CO1PCCNTR.1364856 de 2020
COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073360 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE BOLSOS DE FORMA MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS PARA EL ARMADO DE PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02 PREPARAR PIEZAS PARA EL ARMADO, DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA

03 COSER PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO AL PROCESO TECNICO, NORMAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.

04 REALIZAR ACABADOS AL PRODUCTO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TECNICA.

05 DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

O5VERIFICAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

01ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02CALCULAR EL CONSUMO DE LOS MATERIALES DEL PRODUCTO A FABRICAR SEGÚN FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

04CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

06DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL

03PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2150595 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL

03PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

03. REALIZAR ACABADOS AL ACCESORIO CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE UN PRODUCTO ARTESANAL Y LA FICHA TÉCNICA.

04. CONTROLAR PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ACCESORIO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2073343 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE BOLSOS DE FORMA MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS PARA EL ARMADO DE PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02 PREPARAR PIEZAS PARA EL ARMADO, DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA

03 COSER PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO AL PROCESO TECNICO, NORMAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.

04 REALIZAR ACABADOS AL PRODUCTO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TECNICA.

05 DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

O5VERIFICAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

01ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02CALCULAR EL CONSUMO DE LOS MATERIALES DEL PRODUCTO A FABRICAR SEGÚN FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

04CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

06DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL

03PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2111001 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE BOLSOS DE FORMA MANUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR HERRAMIENTAS PARA EL ARMADO DE PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02 PREPARAR PIEZAS PARA EL ARMADO, DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA

03 COSER PIEZAS EN FORMA MANUAL DE ACUERDO AL PROCESO TECNICO, NORMAS DE CALIDAD Y SEGURIDAD.

04 REALIZAR ACABADOS AL PRODUCTO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TECNICA.

05 DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar piezas de acuerdo con ficha técnica y proceso manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

O5VERIFICAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PIEZAS CORTADAS AJUSTÁNDOSE A LAS ESPECIFICACIONES DE FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

01ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

02CALCULAR EL CONSUMO DE LOS MATERIALES DEL PRODUCTO A FABRICAR SEGÚN FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

04CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

06DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL

03PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2156778 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES DE LA REGION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01ELABORAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE AHORRO PERSONAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTOS.

02LIDERAR PROYECTOS TRANSFORMACIONALES EN ÁREAS DE INFLUENCIA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO RURAL

03PRESENTAR MODELOS DE ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE E INTERESES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

04PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA.

03. REALIZAR ACABADOS AL ACCESORIO CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE UN PRODUCTO ARTESANAL Y LA FICHA TÉCNICA.

04. CONTROLAR PROCESO DE ELABORACIÓN DEL ACCESORIO TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

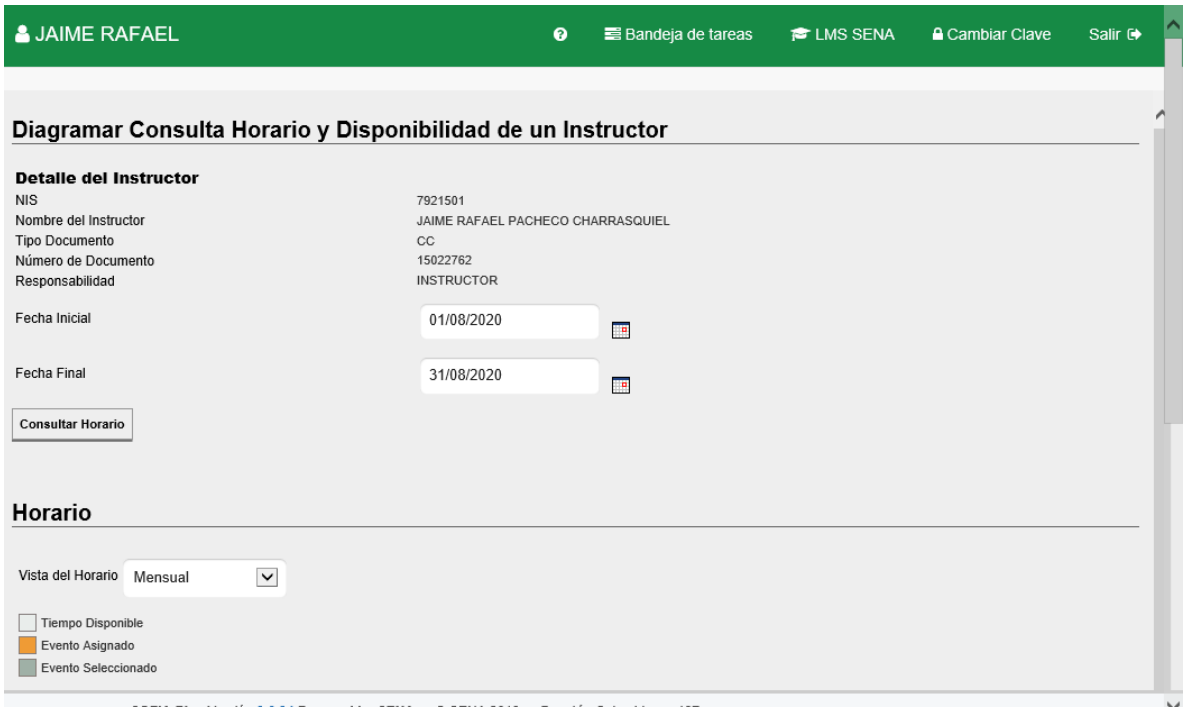
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

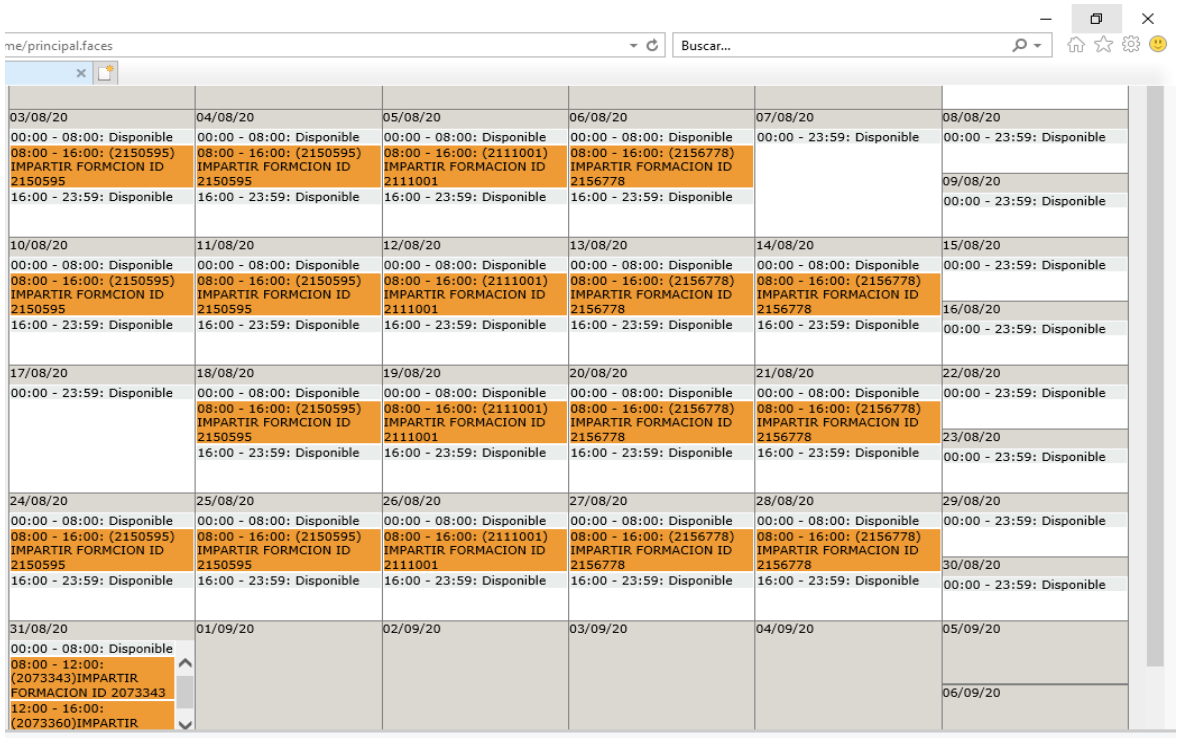
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO


JAIME RAFAEL
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 7921501
Nombre del Instructor JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
Tipo Documento CC
Número de Documento 15022762
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/08/2020
Fecha Final 31/08/2020
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado


me/principal.faces
Buscar...
03/08/20 04/08/20 05/08/20 06/08/20 07/08/20 08/08/20
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2150595) IMPARTIR FORMCION ID 2150595
16:00 - 23:59: Disponible
00:00 - 23:59: Disponible
09/08/20
10/08/20 11/08/20 12/08/20 13/08/20 14/08/20 15/08/20
16/08/20
17/08/20 18/08/20 19/08/20 20/08/20 21/08/20 22/08/20
23/08/20
24/08/20 25/08/20 26/08/20 27/08/20 28/08/20 29/08/20
30/08/20
31/08/20 01/09/20 02/09/20 03/09/20 04/09/20 05/09/20
06/09/20
08:00 - 12:00: (2073343)IMPARTIR FORMACION ID 2073343
12:00 - 16:00: (2073360)IMPARTIR

PLAN DE TRABAJO PROGRAMA SER

	NOMBRE INSTRUCTOR: JAIME RAFAEL PACHECO CHARRASQUIEL
	CEDULA: 15.022.762
	PERIODO DE EJECUCION: 1/08/2020 A 31/08/2020

ID	HORAS EN SOFIA	MUNICIPIO/VEREDA	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCION DE EVIDENCIAS	EJECUTO	
						SI	NO
2073360	4	APARTADO	CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON FICHA TECNICA Y PROCESO MANUAL	ALISTAR HERRMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TECNICA Y/O ORDEN DE PRODUCCION.	ELABORACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE UN PRODUCTO EN CUEREO (BOLSOS, CARTERAS) ELABORACION DE MOLDES DE BOLSOS. FICHAS TECNICAS DEL PRODUCTO MEDIOS VIRTUALES.WHATSAPP,CORREO	X	
2073343	4	APARTADO	CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON FICHA TECNICA Y PROCESO MANUAL	ALISTAR HERRMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE ACUERDO A FICHA TECNICA Y/O ORDEN DE PRODUCCION	ELABORACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE UN PRODUCTO EN CUEREO (BOLSOS, CARTERAS) ELABORACION DE MOLDES DE BOLSOS. FICHAS TECNICAS DEL PRODUCTO MEDIOS VIRTUALES.WHATSAPP,CORREO	X	
2111001	32	Necocli	CORTAR PIEZAS DE ACUERDO CON FICHA TECNICA Y PROCESO MANUAL	ALISTAR HERRMIENTAS E INSUMOS PARA CORTAR EN FORMA MANUAL DE	ALISTAMIENTO DE HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LOS PROCESOS DE CORTADO DE PIESAS DE UN PRODUCTO EN FORMA	X	

				ACUERDO A FICHA TECNICA Y/O ORDEN DE PRODUCCION	MANUAL, CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS E INSUMOS.ELABORACION DE LA CARTILLA CLASIFICACION DE LAS PILES,FICHAS TECNICAS DE LOS PRODUCTOS. MEDIOS VIRTUALES WHATSAPP.CORREO ELECTRONICO.		
2150595	56	Vda Betania San Pedro de Urabá	PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO	ALISTAR MATERIALES PARA LA ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES DE ACUERDO CON LA FICHA TECNICA 02. ELABORAR ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN DISEÑO DEL PRODUCTO.	DOCUMENTO SOBRE LOS TIPOS DE ARTESANIAS-PRODUCTO ARTESANAL-PRODUCTO INDUSTRIAL, PROCESOS PRODUCTIVOS DE UN ACCESORIO ARTESANAL -	x	
2156778	56	Vda. Los Naranjales Apartado	PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO	01. ALISTAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES DE ACUERDO	RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO , RECOLECTAR MATERIA PRIMA DE LA REGION PARA TRABAJAR LOS ACCESORIOS ARTESANALES-INDUCCION	x	

				CON LA FICHA TECNICA			

FIRMA DEL INSTRUCTOR