**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C., NOVIEMBRE de 2020**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 193 CENAC DE PERSONAL 2020 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 05 de Febrero de 2020- SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | 64-46-101007529 de fecha 5 de febrero 2020 – SECOP II |
| **4. CRP** | 12120 de fecha 07 de Febrero de 2020 – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 7 de febrero 2020 – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: CINDY NATHALY TELLEZ GUEVARA<br>Identificación: C.C. 1.013.656.207<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CRA 98A #15A-80, Bogotá D.C.<br>Teléfono de contacto: 3194345799<br>E-mail de contacto: nata10_04@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **SS. LISETTE VELANDIA NIÑO**<br>Cargo: SUBOFICIAL GESTIÓN JURÍDICA Y/O QUIEN HAGA SUS VECES<br>Resolución de nombramiento No. 0000158 de 27 de enero 2020 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EN DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS, DE LAS CENTRALES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLE TIPO "A" Y "B", COMO ASESOR EXTERNO. 02-02-02-008-002** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario y administrativo, a los Funcionarios Competentes y de Funcionarios de Instrucción.<br>2. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción y procesales de los procesos disciplinarios y administrativos.<br>3. Proyectar las providencias: autos de sustanciación, apertura, interlocutorios, inhibitorios, pliegos de cargos, fallos de primera instancia y segunda instancia propias de las investigaciones disciplinarias y administrativas.<br>4. Asesorar y brindar el acompañamiento continúo en el impulso procesal de las investigaciones disciplinarias y administrativas.<br>5. Asistir a las audiencias, propias de los procesos disciplinarios, con el fin de brindar la asesoría a los Funcionarios Competentes.<br>6. Brindar asesoría y proyección de documentos para resolver recursos e incidentes en los procesos disciplinarios y administrativos.<br>7. Asesorar y controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores de los procesos disciplinarios y administrativos.<br>8. Asesorar y apoyar en la actualización de las estadísticas sabana formato EXCEL de los procesos disciplinarios y administrativos, al igual |

| | |
|---|---|
| | que las bases de información jurídica que requiera el Comando Superior inmediato.<br>9. Asesorar y verificar el adecuado archivo de los expedientes.<br>10. Velar porque el archivo de gestión jurídica se mantenga seguro, organizado y actualizado debidamente foliado, rotulado e inventariado.<br>11. Participar en la formulación de políticas de capacitación y divulgación de los objetivos de control disciplinario, administrativo, de las normas, jurisprudencia y doctrina sobre la materia disciplinaria.<br>12. Asesorar la proyección de respuestas a quejas, derechos de petición, requerimientos de justicia en materia disciplinaria y administrativa, dentro del término legal.<br>13. Asesorar la proyección de respuestas a acciones de tutela, incidentes y desacatos dentro del término legal.<br>14. Asesorar y responder plazos requeridos por el Comando Superior, en el término indicado sobre asuntos propios del área disciplinaria y administrativa.<br>15. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el objeto contratado, y todos aquellos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.<br>16. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación semanales; el día y la hora que sean requeridas por los Jefes de cada sección y/o área, o quien haga sus veces.<br>17. Acompañar a los Funcionarios de Gestión Jurídica, en las auditorias o revistas que se adelanten durante la ejecución del contrato, en materia disciplinaria y administrativa a la Unidad.<br>18. Efectuar desplazamiento a nivel nacional cuando en desarrollo del objeto contractual lo amerite, a los lugares que disponga el Ejército Nacional, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objetivo contractual y previa aprobación del supervisor del contrato.<br>19. Las demás funciones por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.<br><br>**OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:**<br><br>✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |

| | |
|---|---|
| | **PARAGRAFO SEGUNDO:** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. |

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACIÓN | No. RADICADO | DESCRIPCIÓN | FECHA RAD |
|---|---|---|---|
| **1, 2, 4** | N/A | Se brinda asesoría a los Cenacs Bucaramanga, Cali, Popayán, Inteligencia e Ingenieros en materia disciplinaria teniendo en cuenta las competencias otorgadas mediante Disposición 000033 de fecha 29 de octubre de 2019, se realiza por correo electrónico, vía WhatsApp y/o videoconferencia con los respectivos directores, Funcionarios de Instrucción y Coordinadores Jurídicos. | NOVIEMBRE 2020 |
| **3** | N/A | Constancia secretarial terminación del primer (01) libro del expediente original de la Indagación No. CENACING-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a declaración Juramentada señor PS. HUGO NELSON PEREZ Indagación No. CENACING-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a declaración Juramentada señor SV. JUAN PABLO ALVAREZ MENA Indagación No. CENACING-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | 2020197009252433 | Oficio SV. OSWALDO CERQUERA, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACING-001- | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2020. | |
| | | N/A | Constancia secretarial funcionario competente, se ingresa a la fecha la Indagación al despacho para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACING-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020197009250853 | Oficio SV. OSWALDO CERQUERA, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACING-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial funcionario competente, se ingresa a la fecha la Indagación al despacho para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACING-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental. Oficio No. 2020312008395563 de fecha 28-SEP-2020 Indagación No. CENACING-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial terminación del primer (01) libro del expediente original de la Indagación No. CENACING-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020197009251333 | Oficio SV. OSWALDO CERQUERA, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACING-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | Constancia secretarial funcionario competente, se ingresa a la fecha la Indagación al despacho para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACING-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se deja constancia que a la fecha se recepciona la indagación de la referencia Indagación No. CENACING-014-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se ingresa al despacho la indagación de la referencia para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACING-014-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a declaración Juramentada señor CT. SEBASTIAN ACOSTA SEPULVEDA Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a declaración Juramentada señor CT. MAURICIO MONTILLA HOYOS. Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020197001851941 | Oficio dirigido Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Recabo solicitud de información Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental Oficio 2020496009238343. Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Auto designación perito experto en rubros presupuestales Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Posesión perito experto en rubros presupuestales Indagación No. CENACING-015-2020. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a Declaración Juramentada SV. RAMON ANTONIO CORONADO BEDOYA Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a Declaración Juramentada SS. HENRY MONTES JACOME Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial de no comparecencia a Declaración Juramentada SS. CARLOS ANDRES CISNEROS MAIGUAL Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020188008460923 | Oficio MY. FARID OROZCO, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se ingresa al despacho la indagación de la referencia para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Auto valoración indagación disciplinaria, remite por competencia al BATAM10 mismo BAMOG10 Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Fijación de estado No. 007, con fecha de fijación 04-NOV-2020 y desfijación 06-NOV-2020 CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020188007503333 | Oficio dirigido BATAM 10, remisión expediente Indagación No. CENACCAL-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2020188009800003 | Oficio dirigido BAPOM No. 3 avances remisión Indagación No. CENACCAL-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020183001751441 | Oficio MY. DUMAR ARCHILA, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACBGA-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se ingresa al despacho la indagación de la referencia para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACBGA-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Auto de archivo Indagación No. CENACBGA-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Fijación de estado No. 017, con fecha de fijación 04-NOV-2020 y desfijación 06-NOV-2020 Indagación No. CENACBGA-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia de ejecutoria Indagación No. CENACBGA-001-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental. Dictamen pericial jurídico Indagación No. CENACBGA-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020183009057993 | Oficio CT. JESSIKA CABRERA, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACBGA-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se ingresa al despacho la indagación de la referencia para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACBGA-002-2020. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2020183001723151 | Oficio dirigido señor MY. (R) EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ, Perito económico, solicitud documentación Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental dictamen pericial jurídico Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Posesión perito económico Mayor ® EDWIN ALFONSO BARRERA PEREZ Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental dictamen pericial económico Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020183009075353 | Oficio ST. PAOLA GALLEGO, en calidad de funcionario de instrucción rinde informe de la etapa instructiva y realiza devolución de los expedientes original y copia al Funcionario Competente Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Se ingresa al despacho la indagación de la referencia para la decisión que en derecho corresponda Indagación No. CENACBGA-003-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental Oficio No. 2020183008468633 Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020183008889783 | Oficio dirigido DIPER. Solicitud extractos hojas de vida personal orgánico militar Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2020183009155473 | Oficio dirigido DICRE. Solicitud apoyo perito contador Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | 2020183009158523 | Oficio dirigido DIFIN. Solicitud de información. Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Constancia secretarial. Aducción documental Oficio No. 2020495009682953 Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Auto designación perito Contador Público Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Fijación de estado No. 018, con fecha de fijación 05-NOV-2020 y desfijación 09-NOV-2020 Indagación No. CENACBGA-004-2020. | NOVIEMBRE 2020 |
| | **7** | N/A | Asesoría presencial y/o por correo electrónico, vía WhatsApp y/o videoconferencia con los respectivos enlaces jurídicos asignados previamente para los Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia, con el fin de dar indicaciones respecto al diligenciamiento adecuado de los libros radicadores de procesos disciplinarios y de medios correctivos, así como demás libros que se deban llevar en la unidad. | NOVIEMBRE 2020 |
| | **8** | N/A | Diligenciamiento y remisión Sabana Indagaciones Disciplinarias Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **10** | N/A | Asesoría presencial y/o vía telefónica, WhatsApp y video llamada respecto a la organización y foliación de las indagaciones que reposan en los Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia. | NOVIEMBRE 2020 |
| | **12** | 2020187009449973<br>2020187001946571 | Coordinación respuesta PQR No. 490262 de fecha 2020-10-07. Cenac Popayán. | NOVIEMBRE 2020 |
| | **14** | N/A | Coordinación con enlaces jurídicos Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia remisión vía email plazos semanales a DICRE: (Tabla de seguimiento y control semanal de procesos y Tabla control de derechos de petición) | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Coordinación con enlaces jurídicos Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia remisión vía email plazos mensuales a DICRE: (Base de datos estadística tutelas, Base de datos derecho de petición más vulnerado, Base de datos clase de tutela, Base de datos estadísticos de tutela, Base de datos estadísticos incidentes de desacato y Base de datos estadísticos Habeas Corpus) | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | Coordinación con enlaces jurídicos Cenacs Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia remisión vía email plazos mensuales a DICRE: (Sabanas Indagaciones disciplinarias Ley 1862 de 2017, Sabana procesos administrativos Ley 1476 de 2011, Consolidado medios correctivos, Consolidados situaciones que dan lugar a aplicación medios correctivos, Matriz de novedades de personal, Matriz de acoso laboral y Matriz de acoso sexual) | NOVIEMBRE 2020 |
| | **16, 17, 18, 19** | N/A | Realización Fichas técnicas Indagaciones que cursan actualmente en las Centrales Administrativas y Contables Especializadas y/o Regional Ingenieros, Cali, Popayán, Bucaramanga e Inteligencia | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Acompañamiento presencial 28 OCT-2020 COADE y DICRE verificación área jurídica CENAC INGENIEROS. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Acompañamiento virtual 30 OCT-2020 COADE y DICRE verificación área jurídica CENAC CALI. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Acompañamiento virtual 30 OCT-2020 COADE y DICRE verificación área jurídica CENAC BUCARAMANGA. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Videoconferencia 03 NOV-2020 director Cenac Bucaramanga verificación decisiones indagaciones Cenac. | NOVIEMBRE 2020 |
| | | N/A | Acompañamiento semana 3-6 NOV-2020 director Cenac Medellín asesoría Indagación Disciplinaria, fallador especial. | NOVIEMBRE 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | N/A | Reunión presencial 11-NOV-2020 presidida por el señor BG. Walteros comandante del Comando de Adquisiciones instrucciones impartidas al Personal del Prestadores de Servicio. | NOVIEMBRE 2020 |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., NOVIEMBRE de 2020

**CINDY NATHALY TELLEZ GUEVARA**
**C.C. No. 1.013.656.207 de Bogotá D.C.**

en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1013656207 | | TELLEZ GUEVARA CINDY NATHALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 49B No. 5F-18 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2798289 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-10 | 2020-10 | 789241884 | 9411827278 | I | 2020/11/04 | 2020/11/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $329,300 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF |
| 1 | CC | 1013656207 | TELLEZ CINDY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,134,000 | $181,500 | EPS008 | 30 | $1,134,000 | $141,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,134,000 | $6,000 | 0 | $0 | $0 | No |
| Total | Afiliados( 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,134,000 | $181,500 | | | $1,134,000 | $141,800 | | | $0 | $0 | | | $1,134,000 | $6,000 | | $0 | $0 | |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1013656207 | | TELLEZ GUEVARA CINDY NATHALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 498 No. 5F-18 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 2798289 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-10 | 2020-10 | 789241884 | 9411827278 | I | 2020/11/04 | 2020/11/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $329,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $181,500 | $0 | $0 | $181,500 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $181,500 | $0 | $0 | $181,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,000 | $0 | $0 | $6,000 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $6,000 | $0 | $0 | $6,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $141,800 | $0 | $0 | $141,800 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | $141,800 | $0 | $0 | $141,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $329,300 | $0 | $0 | $329,300 |