



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2025

Señor (a)
Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No 7311726
Profesional G2-Coordinador Agencia Pública de Empleo
Dependencia Despacho Regional.
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR. 7311726 DE 2025

Luis Carlos Enrique Villalba Segrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001.851.644 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo de Despacho Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato se establece la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$26.071.067).

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE \$617.067).

b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$2.314.000). Con cargo al CDP 725 de 2025

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se realizó presentación de estrategias para el cumplimiento de metas en la vigencia 2025.	Evidencias fotográficas
2	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.	Se realiza inscripción de usuarios campesinos que asisten al crav de Juan mina y mediante llamadas telefónicas Aplicación de encuesta de satisfacción	Correo Institucional Evidencias fotográficas Link de encuesta
3	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Se realiza atención y se orienta a empresas que solicitan la publicación de vacantes	Evidencias fotográficas
4	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE	Se apoyo en la Estrategia de Martes de Empleo en el Crav de Juan Mina	Correo Institucional Evidencias fotográficas

	a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro correspondiente en el aplicativo web APE.		
5	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo	Se Registran en el aplicativo las personas que se atienden diariamente en el crav de Juan mina y se orientan para garantizar el cumplimiento de las metas a la fecha 88 Inscritos	Reporte por Funcionario APE
6	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.	Se socializa la oferta institucional SENA a la población Campesina y Colombianos Retornados que asisten al CRAV de Juan Mina.	Correo Institucional Evidencias fotográficas Reporte por Funcionario APE
7	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.	Se apoya en el seguimiento de las solicitudes vigentes en el aplicativo APE.	Correo Institucional Reporte por Funcionario APE
8	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se envían informe e estrategias requeridos por la coordinación.	Correo Institucional

Clara Samudio L.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, simple del mes de Diciembre No 1069793962 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Carlos Enrique Villalba Segrera

Contratista

C.C. No. No. 1001.851.644 de Puerto Colombia

Clara Samudio L.



Recibí a satisfacción:

Firma

Hernan Alberto Berdejo Martínez

Profesional G2 Supervisor(a)

Contrato CO1.PCCNTR.7311726 DE 2025

Cargo Coordinador de la Agencia Pública de Empleo

Clara Samudio L.



EVIDENCIAS

1. Reporte por Funcionario APE

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario												
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	35	42	56	1165	353	300	88	6	1	3	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	8	1	5	3	2	1	3	7	4	5	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Clara Samudio L.



2. Socialización oferta de Sena para víctimas del conflicto armado CRAV de Juan Mina



3. Apoyo en las formaciones complementarias desarrolladas en CRAV de Juan Mina (elaboración de muñecos navideños) finalización de la formación



Clara Samudio L.



4. Atención a víctima del conflicto armado (crav de Juan Mina)



5. Apoyo en las formaciones complementarias desarrolladas en CRAV de Juan Mina (patronaje y cote de confección) finalización de la formación



Clara Lomuto L.



mfueiros



mfueiros





GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒		Pública Clasificada	☐	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Número del contrato CO1.PCCNTR.7297837

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Despacho regional Atlántico
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1. PCCNTR. 7311726
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	24/01/2025
FECHA DE INICIO	24/01/2025
PLAZO INICIAL	338 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Luis Carlos Enrique Villalba Segrera
CC o NIT	1001851644
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	"No aplica"
LUGAR DE EJECUCIÓN	Barranquilla, Atlántico
VALOR INICIAL	VEINTISÉIS MILLONES SETENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$26.071.067).
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$617.067).pagos iguales correspondientes a b)



	Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$2.314.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	725 DEL 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	725 DEL 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTISÉIS MILLONES SETENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$26.071.067)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTISÉIS MILLONES SETENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$26.071.067).
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTISÉIS MILLONES SETENTA Y UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$26.071.067).
SUPERVISOR	Hernán Alberto Berdejo Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO.	"No aplica"
SUSPENSIÓN	"No aplica"
CESIÓN DE CONTRATO	"No aplica"
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	"No aplica"
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7297837, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
--------------	-----------	----------------------



Apoyar la gestión de orientación individual y grupal a la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo, mediante la actualización de la información registrada en la aplicación web de la APE.	SI	Se realizó presentación de estrategias para el cumplimiento de metas en la vigencia 2025.
Apoyar la realización de los talleres de orientación grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	SI	Se realiza inscripción de usuarios campesinos que asisten al crav de Juan mina y mediante llamadas telefónicas Aplicación de encuesta de satisfacción
Apoyar en la implementación y desarrollo de las acciones y estrategias de intermediación laboral que se brindan desde la Agencia Pública de Empleo, así como apoyar los diferentes eventos de promoción y divulgación que se realicen, garantizando el registro correspondiente en el aplicativo Web.	SI	Se realiza atención y se orienta a empresas que solicitan la publicación de vacantes
Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	SI	Apoyé en la divulgación de la oferta institucional en la oficina EDO a víctimas del conflicto armado.
Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su	SI	Se apoyo en la Estrategia de Empleo en el Crav de Juan Mina



publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.		
Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	SI	En total realicé 360 encuestas a usuarios de la Agencia Pública de Empleo.
Realizar actividades de divulgación y registro de los egresados en los centros de formación de la Regional Atlántico.	SI	Apoyé en la atención de usuarios en el crav de Juan Mina

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	BQ - 100096683		
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO		
FECHA EXPEDICIÓN	23/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/01/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/01/2025	30/04/2026	2.607.106,70
Devolución del pago anticipado	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Salarios y prestaciones sociales	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"
Calidad del servicio	"No aplica"	"No aplica"	"No aplica"



3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al sr Hernán Alberto Berdejo Martínez

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció *“La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes y se adopta mediante acto administrativo motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.”*



4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

No Aplica

Valor del Contrato	\$ 26.071.067
Valor Ejecutado	\$ 26.071.067
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	\$.....
Saldo a Liberar	\$.....

4.2 Estado financiero

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 18/12/2025

Elaboro: LUIS ENRIQUE VILLALBA

Contratista

CC.1001851644

HERNÁN ALBERTO BERDEJO MARTÍNEZ

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7297837



Anexo: Pago de la Seguridad Social

Pte por enviar soporte

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.