1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	011
FECHA:	18 de diciembre de 2025
CONTRATO Nº	069 de 2025
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales y/o de apoyo para dar cumplimiento a la gestión de planificación, sostenimiento, seguimiento, evaluación, auditoria y mejora continua de los sistemas integrados de gestión (SGI) y del plan estratégico de seguridad vial (PESV) de la entidad.
CONTRATANTE:	Corporación Autónoma Regional del Atlántico
CONTRATISTA:	Sheryl Mejía Salas
CUANTIA:	$62.700.000,00
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE EXPEDICION:	35 del 20 de enero de 2025
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	89 del 29 de enero de 2025
FECHA DEL CONTRATO:	29 de enero de 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCION CONTRATO:	Once (11) meses
FECHA ACTA DE INICIO:	30 de enero de 2025
PERIODO:	Desde el 30 de noviembre de 2025 hasta el 30 de diciembre de 2025
SUPERVISOR:	Andrés Felipe Oñoro Barrios
DEPENDENCIA:	Secretaria General

1.1 Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance contrato inicial	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar a la Secretaria General en la atención de las comunicaciones recibidas a través de los distintos canales institucionales teniendo en cuenta los lineamientos del Sistema de Gestión Integral de la C.R.A. establecidos para este propósito.	100%	Se brindó apoyo en la atención y respuesta oportuna a los derechos de petición asignados por el área, contribuyendo al cumplimiento de los tiempos establecidos y garantizando una adecuada gestión de la información solicitada por los ciudadanos y demás actores interesados.

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance contrato inicial	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
2	Brindar apoyo en el seguimiento y asesoría a los procesos de apoyo y estratégicos en lo relativo al cumplimiento de las actividades asignadas desde el Sistema de Gestión Integrado.	100%	Se brindó apoyo en la revisión, organización y verificación de los documentos previos a la sesión No. 12 del Consejo Directivo, realizada el día 2 de diciembre de 2025. Así mismo, se apoyó la elaboración, ajuste y seguimiento de los documentos derivados de dicha sesión, incluyendo actas, acuerdos, garantizando la correcta formalización de las decisiones adoptadas y su adecuada gestión documental.
3	Brindar apoyo a la implementación del Sistema de Gestión de Basura Cero en las sedes administrativas de la C.R.A.	100%	Apoyo a la secretaria General en la identificación de las oportunidades de mejora del Sistema de Gestión Basura Cero con base en la auditoria externa de seguimiento realizada por SGI de la CRA
4	Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	100%	Se presenta ante el supervisor el informe final (1 1) del contrato en mención.

2. PORCENTAJE DE EJECUCION

Actualmente el contrato se encuentra en un 100% de ejecución del contrato



SHERYL MEJIA SALAS
Contratista