INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un primer pago al 30 de noviembre de 2025.

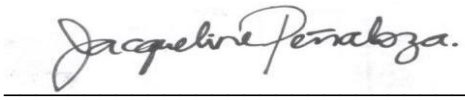
CONTRATO N° CD-08-2025-8578

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar atención, orientación y/o asistencia desde su área de experticia, a la población adulto mayor que asiste a los Puntos de Atención o que se encuentra en las comunidades de las distintas localidades del Distrito de Barranquilla con relación a la oferta institucional, al acceso a sus derechos y a la normatividad vigente aplicable, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Atendí y orienté a personas mayores, brindándoles asesoramiento personalizado según sus necesidades, informándoles sobre sus derechos y los servicios del programa, y actuando siempre con respeto, discreción y responsabilidad en el manejo de los recursos asignados.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.) y presentar informes que den cuentas de su gestión	Registre y la actualice las bases de datos del programa, reportando avances en las plataformas correspondientes y elaborando informes periódicos sobre las actividades realizadas.
Realizar acompañamiento y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa.	Participé en reuniones y espacios de trabajo, aportando sugerencias de mejora y brindando orientación sobre la atención a personas mayores beneficiarias del programa.
Acompañar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto	Colaboré en la organización de eventos junto al equipo, supervisando el cronograma y asegurando que todas las actividades se desarrollaran según lo previsto.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en la difusión del programa, brindando información clara y accesible a la comunidad. Coordiné con otras áreas e instituciones para facilitar el acceso de las personas mayores a los servicios disponibles.

Atentamente,



JACQUELINE PEÑALOZA BLANCO
C.C: 22.650.464 de Barranquilla

CDV
PARA EL ADULTO MAYOR

CENTRO DE VIDA
SAN ROQUE
BARRANQUILLA CAPITAL DE VIDA
DE LA
MANO
CON LA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL
CDV
CENTRO DE VIDA
VILLAS DE SAN PABLO

TU VIDA
SIGUE CUIDÁNDOTE
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
ADULTO MAYOR