Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	Versión	3
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edward Javier rosero cañon						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012456299	
CORREO ELECTRONICO:	edward.trabajo@outlook.es				CELULAR:	3143454384	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR ASUNCION BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46V07-15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	708058411				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6888			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2289	FECHA	2025-11-21 15:40:58.000	NÚMERO DE CRP	54922	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	Profesional Universitario 2						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-11-01		2025-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,242,600				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12
VALOR EJECUTADO	$1,242,600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,242,600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$-1,242,588
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	10,454,000%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
91697631	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones de los Equipos Mas Bienestar en tu Hogar, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Realice visitas domiciliarias, valoración integral, tamizajes, elaboración de notas clínicas, educación individual/familiar, seguimiento de adherencia terapéutica, identificación de riesgos, actualización de estado vacunal, programación de citas (pediatría, controles, vacunación), aplicación de lineamientos del Modelo MAS Bienestar, registro completo en el portafolio institucional y articulación con el equipo interdisciplinario, asegurando pertinencia, oportunidad, veracidad y calidad en todas las intervenciones contempladas en los documentos operativos y guías distritales e institucionales.	Realice gestiones integrales en salud realizadas por el profesional de enfermería en el marco del Modelo MAS Bienestar, incluyendo valoración clínica y comunitaria, seguimiento de condiciones prioritarias, actualización de información en el sistema institucional, elaboración de notas de enfermería conforme a guías vigentes, ejecución de acciones de educación y promoción en el hogar, y articulación con la red de servicios para garantizar continuidad del cuidado.
2.- Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Asisti y participe activamente en la jornada de precrítica convocada por la líder de operación; completar los cursos virtuales de inducción institucional; y asistir a las reuniones virtuales sobre POCT y donación de órganos, garantizando la apropiación de los lineamientos técnicos, el fortalecimiento de competencias y la articulación operativa necesaria para las acciones territoriales.	Participación documentada y certificada en las jornadas institucionales y distritales programadas por la SDS, la Subred y las exigidas en el marco del convenio, incluyendo asistencia a espacios de formación, reuniones operativas y actividades de abordaje territorial.
3.- Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y/o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realice procesos de información, educación y sensibilización en el territorio; promover la demanda inducida y orientar a las familias sobre el uso adecuado de los servicios; fortalecer redes y organizaciones comunitarias; canalizar y agendar a las personas con necesidades identificadas; efectuar valoración y atención familiar o individual; hacer seguimiento a casos priorizados y efectuar la notificación inmediata de eventos de interés en salud pública y alertas identificadas, de acuerdo con los lineamientos distritales e institucionales vigentes.	Desarrolle cciones integrales de gestión comunitaria y control social desarrolladas en el territorio, que incluyen fortalecimiento de grupos y redes comunitarias, actividades de información y sensibilización, demanda inducida, orientación a la población, canalización efectiva a servicios, agendamiento de citas, valoración familiar e individual, seguimiento a condiciones priorizadas, y notificación oportuna de eventos de interés en salud pública y alertas identificadas.
4.- Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistir, intervenir y cumplir con las reuniones ordinarias y extraordinarias de asistencia técnica, espacios de fortalecimiento de capacidades, procesos de inducción o reinducción y comités institucionales programados por la SDS o la Subred, asegurando la actualización permanente en lineamientos técnicos, operativos y administrativos, así como la correcta implementación de estos en el territorio.	Tuve una participación activa y documentada en las reuniones de asistencia técnica, fortalecimiento de capacidades, inducción, reinducción y comités convocados por la Secretaría Distrital de Salud o la Subred, garantizando la apropiación de lineamientos y la articulación operativa requerida para el cumplimiento del convenio.
5.- Realizar entrega de cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención.	Elabore y remitir mensualmente el cronograma de actividades; diligenciar y entregar los informes, bases de datos y productos solicitados; registrar información en los aplicativos institucionales; y realizar de manera oportuna los ajustes derivados de las observaciones de calidad emitidas por el supervisor o líder del proceso, asegurando veracidad, completitud, oportunidad y coherencia con las dinámicas y programaciones del modelo MAS Bienestar.	Entregue oportuna, completa y verazmente del cronograma mensual de actividades, informes requeridos, productos, bases de datos y registros en aplicativos institucionales de la Subred o la SDS, incluyendo los ajustes solicitados por el supervisor del contrato o el líder del proceso, garantizando calidad, coherencia y cumplimiento de los lineamientos operativos de cada línea de intervención.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

6.- Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Aliste verificaque y organizace los soportes necesarios para las auditorías programadas; entregar la documentación requerida por la Subred, la SDS o entes de control; y atender y responder oportunamente a las solicitudes o requerimientos derivados del proceso auditor, asegurando precisión, claridad y cumplimiento normativo.	Soportes organizados, completos y entregados oportunamente para auditorías internas o externas, incluyendo requerimientos de la Subred, la SDS y entes de control, garantizando la disponibilidad de la información, la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de los estándares de calidad.
7.- Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Actúo con profesionalismo, respeto y coherencia con los valores institucionales en cada una de mis intervenciones; mantengo una comunicación adecuada con la comunidad y el equipo; y cuido mi presentación personal y el uso correcto de la identificación institucional, garantizando que mi comportamiento contribuya a fortalecer la imagen de la entidad.	Mantuve de una imagen institucional positiva a través de mis actuaciones, comportamientos y cumplimiento de los lineamientos éticos y profesionales establecidos, reflejando respeto, responsabilidad y buen trato en cada interacción.
8.- Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Porto de manera adecuada y permanente mi identificación institucional durante todas las acciones en territorio; utilizo de forma eficiente los insumos requeridos para la labor; y cuido, protejo y doy buen uso a los equipos y elementos que me han sido asignados, asegurando su conservación y disponibilidad para las actividades del convenio.	Uso adecuado, permanente y visible de mis elementos de identificación institucional, así como el manejo responsable, eficiente y cuidadoso de los insumos y equipos asignados para el cumplimiento de mis funciones, garantizando trazabilidad, transparencia y conservación de los recursos.
9.- Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Cumplo con la normativa de gestión documental al elaborar, organizar y entregar los soportes e informes solicitados; sigo los lineamientos establecidos para el registro, archivo y envío de la información; y mantengo la documentación actualizada y disponible para revisión cuando sea requerida, asegurando precisión, oportunidad y calidad.	Entrega organizada, completa y oportuna de los soportes e informes requeridos, cumpliendo con la normativa de gestión documental vigente durante la ejecución del convenio, garantizando trazabilidad, orden y calidad en la información
10.- El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Mantengo de forma indefinida la confidencialidad de toda la información y documentos a los que accedo en el desarrollo de mis funciones; aplico los lineamientos de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred; y manejo la información con responsabilidad, restringiendo su uso únicamente para fines contractuales, asegurando privacidad, seguridad y cumplimiento normativo.	Di umplimiento permanente del deber de confidencialidad y protección de la información a la que tengo acceso durante la ejecución del convenio, incluyendo la aplicación de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Sur Occidente, garantizando reserva, seguridad y uso adecuado de los datos.
11.- Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Brindo apoyo y realizo de manera oportuna las actividades adicionales que me sean solicitadas por el supervisor del contrato; me adapto a las necesidades operativas del proceso; y ejecuto las tareas complementarias que contribuyan al cumplimiento del objeto del convenio, manteniendo calidad, disposición y profesionalismo.	Apoyo oportuno y cumplimiento de todas las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual, garantizando disposición, responsabilidad y continuidad operativa.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente