



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 23 de 2025

Señor (a)

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8055310**

Id SECOP: CO1.SLCNTR.15341808

Coordinador Académico

Centro de Formación de Talento Humano en Salud

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8055310 del 2025 con Id SECOP: CO1.SLCNTR.15341808

Diego Mauricio Parra Laguna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11207268 de Girardot en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación de Talento Humano en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI CINCO MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE.** (\$25.603.945). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (Un primer pago correspondiente al mes de julio por un valor de \$3.679.609 b) (4) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2025 por un valor de (\$4.599.511), b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

11_9403_309 Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES para Formación Complementaria

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias de conocimiento de la RED TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES para Formación Complementaria de acuerdo con la metodología SENA utilizando las plataformas institucionales	Para el mes de diciembre se atendieron cuatro complementarias en el área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la familia de Office: Excel 2016, Power BI y dos cursos de analítica de datos con Python	Como evidencia está el archivo de acciones de labores de la cada uno de los cursos de formación complementaria
2	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se hace revisión de plataforma y contenido de cursos en el área de TIC y Power BI y alistamiento y acompañamiento en la formación complementaria virtual.	Como evidencia está el ingreso a plataforma Sena Sofia Plus y cargue de fichas de caracterización en SofiaPlus
3	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
4	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.



5	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación.	En el mes de diciembre se dio inicio al proceso de acompañamiento en formación complementaria del área de Ofimática como se describe a continuación: * Manejo de Herramientas Ofimáticas Excel 2016 con No de ficha 3393287 * Manejo de Herramientas Ofimáticas Excel 2016 con No de ficha 3393296 * Análisis Exploratorio de Datos con Python, No de ficha 3396441. * Análisis Exploratorio de Datos con Python, No de ficha 3396442 * Visualización de Datos Usando Power BI, con ficha 3345322	Como evidencia está el ingreso a plataforma Sena Sofia Plus y evidencia de no cargue de cursos
6	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
7	Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo con la normatividad aplicable.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
8	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.



	SENA, cuando le sean asignados.		
9	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
10	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
11	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se realizaron labores de cierre y entrega de acuerdo con lo mencionado en reunión en el mes anterior	Se realiza cumplimiento en elementos de entrega
12	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se presenta informe de ejecución con acciones realizadas	Se presenta informe de ejecución con acciones realizadas
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se realiza reunión con la coordinadora/supervisora para reconocimiento de labores a realizar	Se realiza reunión virtual
14	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se presenta informes dentro del marco de las fechas proyectadas	Como evidencias están los documentos enviados.
15	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención	Para el mes de diciembre se realizó acompañamiento a aprendices en el marco de la formación complementaria con alta	Para el mes de diciembre se realizan labores de acompañamiento a aprendices abriendo



	de aprendices en el grupo asignado.	mediación tecnológica, realizando sesiones síncronas y realizando apertura de plataforma con postergación de fechas antes de presentar planes de mejoramiento con la formación de preselección del talento humano	oportunidades de envío y retroalimentación.
16	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
17	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.	Para el mes de diciembre no se realizaron labores asociadas con este ítem.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los documentos de pago de aportes a salud y Pensiones del mes de noviembre de 2025 con número de planilla 91717147 y la del mes de diciembre del 2025 con número de planilla 92484729. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

DIEGO MAURICIO PARRA LAGUNA
Contratista
C.C. No. 11207268 de Girardot

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PATRICIA GUEVARA ARMENTAL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8055310 del 2025
Coordinador Académico