
	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

### I. Datos generales del contrato

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	012			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-015-2025				
<b>Nombre del supervisor:</b>	OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	DALILA SALOME ARRAZOLA SAGBINI				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1.051.358.174				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA				
<b>Plazo:</b>	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, CONTADO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	12				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	36				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>20/01/2025</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>		<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>31/12/2025</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2


Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.


#### 4. Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$57.500.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$57.500.000
Porcentaje del anticipo: %	\$
Porcentaje del pago anticipado: %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 57.500.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>	<b>\$5.000.000</b>
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	012

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA.	Realice apoyo en la actualización y seguimiento a la base de base de los usuarios de los recursos hidráulico subterráneo en jurisdicción con barranquilla verde, según los establecidos en el decreto Decreto 1076 de 2015.
2. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde,	Se le requirió a los usuarios de los recursos hídricos de barranquilla verdes con el fin de que le den Uso Eficiente al Ahorro del Agua.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

<p>la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.</p>	
<p>3. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico.</p>	<p>Durante el siguiente periodo de Informe no se realizó la Siguiete Actividad</p>
<p>4. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieren lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones.</p>	<p>Se asesoro sobre las actuaciones legales que tiene lugar sobre las omisiones daños o perjuicios generados por usuarios o titulares de las concesiones.</p>
<p>5. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde.</p>	<p>Se asesoró a la oficina de Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. la proyección derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación</p>
<p>6. Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua.</p>	<p>Durante este periodo se realizaron las siguientes estrategias Educación ambiental puede definir estrategias como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizase actividades como limpieza de fuentes hídricas, reforestación de cuencas y creación de huertos urbanos.</li> <li>• Ofrecí formación a líderes comunitarios y grupos específicos para que puedan replicar el conocimiento y promover prácticas sostenibles</li> <li>• Promoví el cierre de grifos, la reparación de fugas, la instalación de dispositivos de ahorro y el uso responsable del agua en baños y cocinas</li> <li>• Participe activa de la comunidad, la adaptación de las estrategias a las características locales y la promoción de un cambio cultural hacia el uso responsable del agua.</li> </ul>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

Las demás que le asigne el supervisor.	N/A

#### 5. IMPUESTOS:

##### ➤ Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$176.000. según comprobante de Banco de Occidente de fecha 28 de Febrero de 2025. Recibo de pago N° 20250013655
2. Estampilla Adulto mayor por valor de \$1.462.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 28 de Febrero de 2025. Recibo de pago N° 20250013650
3. Estampilla pro cultura por valor de \$293.000 según comprobante de pago en Banco Davivienda de fecha 28 de Febrero de 2025. Recibo de pago N° 20250013653

##### 1. Impuestos Departamentales:

Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

#### 6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-015-2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %.

#### 7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

#### 8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

#### 9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (12 del 8 de enero de 2025) y RP No. (36 del 20 de enero de 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión**)
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).
- Se verifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista con la planilla de seguridad social.

#### **10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pension y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe asi:

Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales y salud con el numero de planilla 33623839 del periodo 2025 Mayo, pagada el día 03 de Julio de 2025.

**II. Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-015-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III. OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**, quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la planilla de seguridad social.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2025.



**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**

C.C.: 1.094.243.063

Cargo: SUBDIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL

Dependencia: SUBDIRECCION DE GESTION AMBIENTAL

Correo electrónico: oscar.contreras@barranquillaverde.gov.co