

Versión: 04

Fecha de vigencia: 15 de septiembre de 2025

**El Suscrito supervisor**

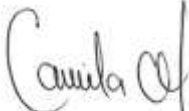
**CERTIFICA**

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: ANTHONY ARTEAGA ECHEVERRY quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1088274361 en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: \_\_\_\_\_ código: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- (X) Contratista, según contrato Nro: \_\_\_\_\_ del año: \_\_\_\_\_

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Salud pública y seguridad social.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 19 días de DICIEMBRE DE 2025



FIRMA COORDINADOR:  
CAMILA ANDREA MEDINA DUQUE  
COORDINADORA ZONOSIS  
Vida saludable y enfermedades transmisibles



FIRMA DIGITAL INFORME  
DE ACTIVIDADES CONTRATO  
N. 1332 DE 2025 PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS ANTHONY  
ARTEAGA ECHEVERRY

**FIRMA**  
LAURA LORENA LONDOÑO MARULANDA  
SUPERVISORA  
SECRETARIA DE SALUD Y SALUD PUBLICA

**Observación:** En el caso de que el Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, por favor el coordinador en esta observación debe poner que el contratista no tiene a cargo inventario documental y se encuentra a paz y salvo por este concepto, teniendo en cuenta que debe diligenciar la información anterior

Versión: 04

Fecha de vigencia: 15 de septiembre de 2025