

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	Página 1 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 003-2025 –PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	LINA PAOLA SANTANA PULIDO		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUSTANCIACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, OFICIOS, DERECHOS DE PETICIÓN, INFORMES Y TUTELAS EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE LA ENTIDAD		
Valor del Contrato:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) MCTE		
Forma de Pago:	Un único pago de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (2.500.000) MCTE, el cual será realizado previa presentación del certificado de cumplimiento expedido por el Supervisor del Contrato. El supervisor del contrato verificará el cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral que incluye el ámbito de riesgos laborales. De los soportes de tales pagos se deberá adjuntar fotocopia, para el correspondiente desembolso.		
Plazo:	UN (01) MES CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	01/11/2025	Fecha de Terminación:	30/11/2025
Contratante	PERSONERÍA DE TIBIRITA, CUNDINAMARCA – NIT. 800094782-6		
Supervisor - Cargo:	Sandra Paola Arias Morales, Personera de Tibirita, Cundinamarca		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Desarrollar los servicios en forma eficiente, oportuna y a cabalidad para el logro de los objetivos propuestos por el supervisor del contrato que se suscriba, además de atender de forma directa y personal los asuntos contratados.	1. Se cumplió la meta remitida por la jefatura en correos electrónicos de fecha 10 y 21 de noviembre de 2025.	1. Anexo 1: Pantallazo de los correos recibidos, a fin de realizar el trabajo del mes de noviembre de 2025
2. Brindar apoyo a la gestión, dentro de los parámetros establecidos por el SUPERVISOR.	Se brindó el apoyo requerido	
3. Garantizar la calidad de los actos administrativos, oficios, conceptos y asesorías que brinde a la CONTRATANTE.	Se garantiza el trabajo proyectado.	
4. Presentar los informes que le sean solicitados por el SUPERVISOR del Contrato.	Para este periodo no se solicitaron informes	
5. Colaborar con la Personería Municipal de Tibirita, Cundinamarca; para que el objeto	1. En los correos remitidos se establecieron las actuaciones a realizar en los siguientes expedientes:	1. Anexo 1: Cuadro Excel

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	Página 2 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 003-2025 –PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.	102-16-003-2025: Auto Investigación Disciplinaria. IUS E-2023-505967: Auto pruebas 1 solicitada de parte y otras de oficio. IUS E-2023-505967: Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios. 002-2022: Constancia ejecutoria del Auto Archivo. IP 001-2024: Constancia ejecutoria del Auto Archivo. 001-2023: Constancia ejecutoria del Auto Archivo. 001/2024: Auto decreta nulidad oficiosa. 001/2024: Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios	
6. La CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).	1. Se cumplió con la obligación contractual	1. Anexo 1: Certificado en el que consta el pago de salud, pensión y ARL del mes de noviembre de 2025
7. LA CONTRATISTA se compromete a entregar la información que, con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto.	Se cumplió con la obligación contractual	
8. Asistir a la Personería del Municipio de Tibirita, Cundinamarca en los procesos de derecho disciplinario, garantizando la legalidad de las actuaciones en cabeza de la Personería de Tibirita-	Se cumplió con la obligación en la sustanciación efectuada.	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	Página 3 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 003-2025 –PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Cundinamarca, así como el respeto al ordenamiento jurídico y los derechos de las partes.		
9.- Apoyar a la Personería de Tibirita, Cundinamarca en la sustanciación de los actos administrativos, oficios, respuestas a derechos de petición, informes y tutelas que se deban realizar para dar trámite a los procesos disciplinarios que adelanta a entidad.	1. Se proyectó Auto Investigación Disciplinaria y 3 Oficios: Citación a investigada notificación personal, pruebas a Sec. Hda y comunicación a Procuraduría exp. 102-16-003-2025.	1. Anexo 1: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 17-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	2. Se proyectó Auto pruebas 1 solicitada de parte y otras de oficio y 2 Oficios: a Secretaria de Hda solicitando pruebas y comunicación al investigado exp. IUS E-2023-505967.	2. Anexo 2: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 17-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	3. Se proyectó Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios y 1 Oficio al investigado de citación a notificación personal exp. IUS E-2023-505967.	3. Anexo 3: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 17-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	4. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación a la investigada exp. 002-2022.	4. Anexo 4: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 30-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	5. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación al investigado exp. IP 001-2024.	5. Anexo 5: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 30-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	6. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación a la investigada exp. 001-2023.	6. Anexo 6: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 30-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	7. Se proyectó Auto decreta nulidad oficiosa y 1 Comunicación a la investigada exp. 001/2024	7. Anexo 7: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 30-11-2025, se adjunta correo electrónico.
	8. Se proyectó Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios y 1 Oficio a la investigada de citación a notificación personal exp. 001/2024.	8. Anexo 8: Se remitió a la jefatura para revisión en fecha 30-11-2025, se adjunta correo electrónico.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	Página 4 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 003-2025 –PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
10. Efectuar revisión de los procesos disciplinarios y asesorar jurídicamente a la Personería Municipal respecto de las actuaciones procedentes.	1.Se adelantaron las actuaciones remitidas en los correos del 10 y 21 de noviembre de 2025.	1.Anexo 1: Cuadro Excel
11.- Realizar seguimiento a los términos procesales, procedimientos y etapas de los Procesos disciplinarios y/o quejas que reposen en la Personería Municipal de Tibirita-Cundinamarca, aplicando la normatividad vigente según el caso.	1.Se lograron la totalidad de actuaciones procesales que fueron remitidas en los correos electrónicos.	1.Anexo 1: Cuadros Excel de la totalidad de entregas durante los contratos suscritos en el año 2025.
12. - Realizar análisis y evaluación de quejas que sean puestas en conocimiento de la Personería Municipal de Tibirita Cundinamarca con el objeto de determinar si existe merito o no para iniciar investigación disciplinaria o indagación previa según corresponda.	Se asignó una (1) queja nueva durante este periodo del expediente 003/2025, la cual se evaluó y se adelantó la correspondiente actuación	1.Anexo 1: Cuadro Excel
13. - Apoyar a la Personera Municipal de Tibirita-Cundinamarca, en las actividades que ésta le delegue y que guarden relación con el objeto contratado.	Se cumplió con la obligación contractual	
14. - Todas las demás requeridas, que guarden relación con el objeto contratado.		

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	11/2025	25/11/2025	\$488.500	NUEVA EPS
PENSIÓN	11/2025	25/11/2025	\$625.300	PORVENIR
ARL	11/2025	25/11/2025	\$20.400	SURA

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo de la contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/desembolso No. 1, el cual corresponde a \$2.500.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01	Página 5 de 5
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 003-2025 –PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA	PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025) Hasta (30/11/2025)

Fecha de elaboración: 01/12/2025

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el primero (1o) de diciembre de 2025.



LINA PAOLA SANTANA PULIDO
Contratista



Vo. Bo. SANDRA PAOLA ARIAS MORALES
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE TIBIRITA PERSONERÍA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN
		Versión: 01
	SUPERVISIÓN	Página 1 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 003-2025

INFORMACIÓN GENERAL:

CONTRATO No.: 003 DE 2025

CONTRATISTA: LINA PAOLA SANTANA PULIDO
 CC No. 1.020.717.807 de Bogotá D.C.

CONTRATANTE: Personería de Tibirita- Cundinamarca
 Nit: 800094782-6

OBJETO: *"El objeto del presente contrato es la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la sustanciación de actos administrativos, oficios, derechos de petición, informes y tutelas en los procesos disciplinarios que adelante la entidad".*

VALOR: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.500.000.)

FECHA DE INICIO: 01 de noviembre de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2025.

PERIODO DE PAGO: Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

PERIODO INFORMADO: Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN: 10 de diciembre de 2025.

1. ANÁLISIS ADMINISTRATIVO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.

El día 03 de junio de 2025, se suscribió acta de inicio del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 002 de 2025, suscrito entre la Personería de Tibirita- Cundinamarca y **LINA PAOLA SANTANA PULIDO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.717.807 de Bogotá D.C., cuyo objeto es: *"La prestación de*

" TUS DERECHOS, JUSTICIA Y EQUIDAD SOCIAL"

Carrera 4 # 5-21 Palacio Municipal

(091) 8566027

personeria@tibirita-cundinamarca.gov.co

	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE TIBIRITA PERSONERÍA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN
		Versión: 01
	SUPERVISIÓN	Página 2 de 4

servicios de apoyo a la gestión para la sustanciación de actos administrativos, oficios, derechos de petición, informes y tutelas en los procesos disciplinarios que adelante la entidad”.

Conforme a lo anterior, con el fin de dar cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 003-2025, la contratista, presentó ante este Despacho lo siguiente:

- Informe de actividades No. 001 de fecha de recibido 30 de noviembre de 2025.
- Soportes de pago al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, correspondiente al mes de noviembre de 2025.
- Evidencias de ejecución del contrato y soporte de las actividades realizadas.

2. ANALISIS TÉCNICO:

Dentro del objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 003 de 2025, para el mes de noviembre de 2025, la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Se proyectó Auto Investigación Disciplinaria y 3 Oficios: Citación a investigada notificación personal, pruebas a Sec. Hda y comunicación a Procuraduría exp. 102-16-003-2025.
2. Se proyectó Auto pruebas 1 solicitada de parte y otras de oficio y 2 Oficios: a Secretaria de Hda solicitando pruebas y comunicación al investigado exp. IUS E-2023-505967.
3. Se proyectó Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios y 1 Oficio al investigado de citación a notificación personal exp. IUS E-2023-505967.
4. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación a la investigada exp. 002-2022.
5. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación al investigado exp. IP 001-2024.
6. Se proyectó Constancia ejecutoria del Auto Archivo y 1 Comunicación a la investigada exp. 001-2023.
7. Se proyectó Auto decreta nulidad oficiosa y 1 Comunicación a la investigada exp. 001/2024

” TUS DERECHOS, JUSTICIA Y EQUIDAD SOCIAL”

Carrera 4 # 5-21 Palacio Municipal

(091) 8566027

personeria@tibirita-cundinamarca.gov.co

	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE TIBIRITA PERSONERÍA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN
		Versión: 01
	SUPERVISIÓN	Página 3 de 4

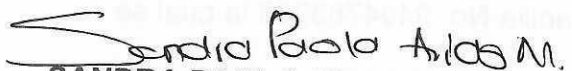
8. Se proyectó Auto cierre ID y Alegatos Precalificatorios y 1 Oficio a la investigada de citación a notificación personal exp. 001/2024.

3. BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	5.000.000
VALOR ACTIVIDADES EJECUTADAS	\$	2.500.000
VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA	\$	2.500.000
VALOR PAGADO EN ACTAS ANTERIORES	\$	2.500.000
SALDO POR EJECUTAR	\$	0
SALDO A FAVOR DE PERSONERÍA	\$	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$	0

VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES.

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 115 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente al mes de noviembre de 2025.


SANDRA PAOLA ARIAS MORALES
 Personera Municipal
 Supervisora

	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE TIBIRITA PERSONERÍA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN
		Versión: 01
	SUPERVISIÓN	Página 4 de 4

Tibirita - Cundinamarca, 10 de diciembre de 2025.

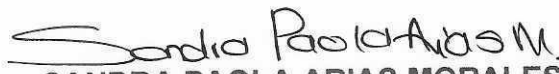
LA SUSCRITA PERSONERA DEL MUNICIPIO DE TIBIRITA- CUNDINAMARCA

CERTIFICA QUE

De conformidad con el informe de actividades presentado por la contratista y luego de haber revisado las actividades presentadas, he recibido a satisfacción los servicios prestados por LINA PAOLA SANTANA PULIDO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.717.807 de Bogotá D.C., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 003 de 2025, cuyo objeto es *“La prestación de servicios de apoyo a la gestión para la sustanciación de actos administrativos, oficios, derechos de petición, informes y tutelas en los procesos disciplinarios que adelante la entidad”*.

Adicionalmente, en cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, certifico que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente al mes de noviembre de 2025, como consta en la planilla No. 9494783356 la cual se anexa en 01 folio.

Se expide a solicitud del interesado, como soporte de cumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato referido y para trámites de pago, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2025.


SANDRA PAOLA ARIAS MORALES
 Personera Municipal
 Supervisora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020717807		SANTANA PULIDO LINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 167 58 55 APTO 234 INT 17	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6770514	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Días	Valor
2025-11	2025-11	195266744	9494783356	I	2025/12/03	2025/11/25	SCOTIABANK COLPATRIA	0		\$1,134,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																													
1	CC	1020717807	SANTANA LINA		230971	30				\$3,908,000	\$625,300	EP507	30					\$3,908,000	\$488,500							\$0	\$20,400	\$0	
Total Afiliados(1)										\$3,908,000	\$625,300							\$3,908,000	\$488,500							\$0	\$20,400	\$0	
Total																													

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1020717807		SANTANA RUILO LINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 167 58 55 APTO 224 INT 17	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6770514
						Exonerado SENA e ICBF	
						Si	

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-11	2025-11	193266-744	949-783356	1	2025/12/03	2025/11/25	SCOTIABANK COLPATRIA	0	\$1,134,200		

RESUMEN DE PAGO				SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$625,300	\$0	\$625,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$625,300	\$0	\$625,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,400	\$0	\$20,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$20,400	\$0	\$20,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$488,500	\$0	\$488,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$488,500	\$0	\$488,500
TOTAL				1	\$1,134,200	\$0	\$1,134,200



ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBIRITA – CUNDINAMARCA

Nit: 800094782-6

Dirección: Kra 4 No 5-21

Teléfono: 3186596179

Email: hacienda@tibirita-cundinamarca.gov.co

Web: <http://www.tibirita-cundinamarca.gov.co/>



Nit/Cedula

1020717807-9

BENEFICIARIO

Nombre

SANTANA PULIDO LINA PAOLA

No. ORDEN DE PAGO

1149

Cedula Representante

1020717807

Representante Legal

SANTANA PULIDO LINA PAOLA

Fecha de Orden

Diciembre 10 de 2025

Tipo de Compromiso

GASTOS DE LA VIGENCIA

Número de Documento

CD-003-2025

Vigencia

2025

CONCEPTO DE PAGO

PRIMER Y ULTIMO PAGO CD-003-2025 Contrato de Prestación de Servicios

Valor Orden Pago

\$2,500,000.00

Total Deducciones

\$125,000.00

Valor a Pagar

\$2,375,000.00

FINANCIACIÓN VALOR DE LA ORDEN

Unidad	Rubro	Nombre Rubro	Nombre Código Producto	BPIN	Rp	Valor
PERS	2.1.2.02.02.008.02.002	Servicios Técnicos y Profesionales - Personeria (FF: SGP - PROPOSITO)	0 - No aplica	0	RP: 20250702	\$2,500,000.00
TOTAL FINANCIACIÓN						\$2,500,000.00

DEDUCCIONES DE LA ORDEN

Deducción	Nombre	Valor Base	Valor Deducción
2	RETENCION DE ICA (005)	\$2,500,000.00	\$25,000.00
14	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	\$2,500,000.00	\$100,000.00
TOTAL DEDUCCIONES			\$125,000.00

DETALLE DE PAGOS

BANCO	CUENTA BANCARIA	TIPO PAGO	CÓDIGO CONTABLE	VALOR
BANCO BOGOTA	360032221	TRANSFERENCIA	1110050211	\$2,375,000.00
TOTAL PAGADO				\$2,375,000.00

ORDENADOR DEL GASTO

Elabora: VALERO ALDANA WENDY VIVIANA



Alcaldía de Tibirita

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBIRITA – CUNDINAMARCA

Nit: 800094782-6

Dirección: Kra 4 No 5-21

Teléfono: 3186596179

Email: hacienda@tibirita-cundinamarca.gov.co

Web: <http://www.tibirita-cundinamarca.gov.co/>



COMPROBANTE DE PAGOS

Comprobante N°

2 - 1114925

Fecha

12/12/2025

Pagado A:

1020717807 - SANTANA PULIDO LINA PAOLA

Forma de Pago:

TRANSFEREN/2025

Documentos Relacionados:

RP: 20250702/2025 - CDP: 20250343/2025

Por Concepto De:

PRIMER Y ULTIMO PAGO CD-003-2025 Contrato de Prestación de Servicios

Item	Cuenta	Nombre Cuenta	Debitos	Creditos
1	25111301	Remuneracion Por Servicios Tecnicos	\$2,500,000.00	\$0.00
2	1110050211	Cta Cte 360032221 - Personeria	\$0.00	\$2,375,000.00
3	13050801	INDUSTRIA Y COMERCIO ACTIVIDAD DE SERVICIOS	\$0.00	\$25,000.00
4	24072201	Estampillas	\$0.00	\$100,000.00
SUMAS IGUALES -->			\$2,500,000.00	\$2,500,000.00

SECRETARIA DE HACIENDA

ORDENADOR DEL GASTO

Secretaria de Hacienda y
Servicios Administrativos
PAGO ELECTRÓNICO
Municipio Tibirita

BENEFICIARIO

Elaboro: VALERO ALDANA WENDY VIVIANA



Autorizaciones

Empresa: MUNICIPIO DE TIBIRITA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica No. Identificación: 8000947826
Generado por: Luis Fernando Roa Arevalo

A continuación el detalle de: Transacciones Autorizadas - Autorizar

Transacciones Monetarias

Servicio	Acción	Fecha Transacción	Valor	Nombre Usuario Creador	Producto Destino	Nombre Destinatario	Referencia de Pago	Estado Transacción
Nóminas, Proveedor es y Libranzas	Crear	2025/12/12	\$2,375,000.00	GLORIA ISABEL HERNANDEZ GALVIS	4342002466	LINA PAOLA SANTANA	N/A	Aprobado

* La tarifa de esta transacción depende del acuerdo que tenga establecido con el Banco