

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

Santiago de Cali, **DICIEMBRE 15** del 2025

DOCTOR:

**HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA**

LIDER DE PROGRAMA

Secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

**Asunto:** Informe de Gestión FINAL – CUOTA 1 Y 1.1 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025. Suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca –secretaría de las tecnologías de la información y las comunicaciones– YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ, presento a Usted la relación de productos correspondientes al pago de la CUOTA 1 Y 1.1 cuota del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

**PLAZO:** CONTADO DESDE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN AL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios TECNICOS No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025.

Tomando como relación los objetos del contrato:

- 1.- APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO OBSERVANDO EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO: APLICAR EL PRINCIPIO DE ORDEN ORIGINAL EN LOS DOCUMENTOS, DEPURAR, FOLIAR, ROTURAR EXPEDIENTES INVENTARIAR LA**

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

**INFORMACIÓN DEBIDAMENTE ORGANIZADA Y UBICARLA EN LAS CAJAS DE ARCHIVO RESPECTIVAS.**

- 2.-APOYAR EN LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS Y DEL PROCESO CONTRACTUAL, QUE SE REQUIERAN EN LA SECRETARÍA.**
- 3.- SERVIR DE ENLACE EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CARGUE EN EL DATA, DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.**
- 4. REALIZAR LAS CERTIFICACIONES LABORALES SOLICITADAS POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA SECRETARIA DE LAS TIC.**
- 5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, “POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”, Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012”, Y EL DECRETO 1074 DE 2015 “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.**
- 6- APOYAR A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO LNTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.**
- 7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.**
- 8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**

**INFORME DE GESTION.**

**EN VIRTUD DEL CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR SE HA AVANZADO EN LAS SIGUIENTES ACCIONES:**

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

A continuación, en virtud del contrato se realizaron las siguientes actividades

**CUOTA 1**

**1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.**

- El contratista sirvió como apoyo a la supervision y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnologicos y del area de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato

<b>REVISION CUENTA DE COBRO CUOTA 1 Y 1.1</b>					
CONTRATISTA	REVISION	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
ENGELBERT MILLAN GIL	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS EDUARDO LONDOÑO CASTILLO	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
EMMANUEL FRANCO DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
GERMAN DE JESUS RAMIREZ BURITICA	OK	OK	OK	OK	OK
LEONIDAS APARICIO CUBILLOS	OK	OK	OK	OK	OK
MARINO GRANADA ARBOLEDA	OK	OK	OK	OK	OK
RODRIGO BARONA CARABALI	OK	OK	OK	OK	OK
DIANA MILENA VILLAMIL VERGARA	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
YADIRA GONGORA GARCIA	OK	OK	OK	OK	OK

**2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.**

- El contratista apoyó en la alimentación y actualización de la matriz de la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las tic.

No	Nombre	Supervisor
1	ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
2	DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
3	DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
4	EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
5	ENGELBERT MILLAN GIL	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
6	GILMA LUCIA GALEANO SOTO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
7	JENNIFFER AVILA HENAO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
8	JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

9	JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
10	JUAN CARLOS RESTREPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
11	JUAN PABLO RESTREPO MORENO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
12	LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
13	NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
14	NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
15	PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
16	ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
17	RODOLFO TEJADA NAVEROS	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
18	TYRONE ALBAN CHAUX	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
19	WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
20	WILSON GRISALES SANCHEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
21	YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
22	JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
23	LUIS EDUARDO LONDOÑO CASTILLO	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
24	ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
25	HOLDY MENDEZ LONDOÑO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
26	JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
27	JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
28	EMMANUEL FRANCO DELGADO	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
29	GERMAN DE JESUS RAMIREZ BURITICA	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
30	LEONIDAS APARICIO CUBILLOS	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
31	MARINO GRANADA ARBOLEDA	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
32	RODRIGO BARONA CARABALI	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
33	DIANA MILENA VILLAMIL VERGARA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
34	FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
35	JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
36	LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
37	LUIS FELIPE MOTTA TORRES	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
38	MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
39	STEPHANY COLLAZOS CRUZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
40	YADIRA GONGORA GARCIA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

**3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.**

El contratista llevó a cabo la revisión de las actas correspondientes a la reunión del grupo de servicios tecnológicos, en la cual se abordaron diversos temas relevantes

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

para el funcionamiento del área. Durante la sesión, se realizó una reflexión sobre las reacciones emocionales mediante la proyección de un video, promoviendo la comprensión y el manejo adecuado de las emociones en el entorno laboral. Asimismo, se presentaron informes detallados sobre las actividades de soporte técnico e infraestructura, evidenciando los avances y necesidades del servicio. Finalmente, se trataron aspectos administrativos como la organización y control de las cuentas de cobro, así como la planificación y distribución de las tareas relacionadas con el mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos, con el fin de optimizar los procesos y garantizar la continuidad operativa.

**4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.**

El contratista participó en la reunión semanal con las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, espacio en el cual el líder del programa realizó un seguimiento detallado de las actividades ejecutadas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante el encuentro, se revisó el estado de avance de los proyectos en curso, se identificaron los principales retos y se plantearon estrategias de mejora orientadas a superar los obstáculos detectados. Asimismo, se establecieron parámetros de trabajo, roles y responsabilidades específicas para cada integrante del equipo, junto con compromisos y plazos definidos que permitan garantizar una adecuada coordinación interáreas. Este ejercicio de planificación y control tuvo como propósito fortalecer la gestión operativa, optimizar los procesos internos y asegurar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios tecnológicos de la Secretaría.



# INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025 YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ CONTRATISTA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REIDUCCIÓN ASESORIA ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)							Código FO-ME-PT-14
LUGAR: Sala INTELIGENTE							Verifica: SI
No. DE ACTA: 388							Fecha de Aprobación: 15/02/2018
Facilitador (es) responsable: Héctor Fabio Bedoya Bedoya							Página 1 de
Hora de inicio: 8:30 am							TOTAL HORAS:
Hora de terminación: 10:30 am							CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
Nombre del evento/tema de reuniones/as a tratar: Seguimiento actividades Grupo Servicios Tecnológicos							FECHA: Diciembre 4/20
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SUBPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	No. DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SETIC	Héctor Fabio Bedoya	Cabo Pedagogo	54313520	2303	hfbedoy@valledelcauca.gov.co	[Firma]
2	SETIC	Carlos Santaroz	Profesional	14645491	2360	csantaroz@valledelcauca.gov.co	[Firma]
3	SETIC	Ramón S. Pizaro	Secretario	14650716	2349	mpizaro@valledelcauca.gov.co	[Firma]
4	SETIC	Gilberto Galeano	Contratista	43549026	2309	gilgalean@valledelcauca.gov.co	[Firma]
5	SETIC	Diego F. Marín	Contratista	10672262		dmarin@valledelcauca.gov.co	[Firma]
6	SETIC	Juan Carlos Santa Fe	Contratista	20009943		jsanta@valledelcauca.gov.co	[Firma]
7	SETIC	Wilson Grijalva	Contratista	74543360		wgrijalva@valledelcauca.gov.co	[Firma]
8	SETIC	Walter Luis Pérez U.	Contratista	74415501		wlperez@valledelcauca.gov.co	[Firma]
9	SETIC	Edwin Bepanama Ordoñez	Contratista	11843080	2305	ebepanama@valledelcauca.gov.co	[Firma]
10	SETIC	ALEXANDER PASTA N	Contratista	6321207		apasta@valledelcauca.gov.co	[Firma]
11	SETIC	Emmanuel F. Farfán	Contratista	10882102	2307	emmanuel.farf@valledelcauca.gov.co	[Firma]
12	SETIC	José Alvaro Alvarado	Contratista	10666374	2305	jalvarado@valledelcauca.gov.co	[Firma]
13	SETIC	Yhorman Steven Pérez Ramírez	Contratista	6.615.771	2305	stper@valledelcauca.gov.co	[Firma]
14	SETIC	Jennifer Ariza Gómez	Contratista	11486647	2305	jenar@valledelcauca.gov.co	[Firma]

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/SUBPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	No. DE CELULAR / TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
15	SETIC	Juan Carlos Restrepo	P.S.	16912761	31842598	jrrestrepo@valledelcauca.gov.co	[Firma]
16	SETIC	José Alfonso Escobar	Contratista	100000117		jesobar@valledelcauca.gov.co	[Firma]
17	SETIC	Darwin Domínguez	Contratista	10597183	31221503	ddominguez@valledelcauca.gov.co	[Firma]
18	SETIC	José Dimas	Contratista	10791278	31222900	jdimas@valledelcauca.gov.co	[Firma]
19	SETIC	Rodrigo Tejada	Contratista	14338073	2362	rted@valledelcauca.gov.co	[Firma]
20	SETIC	Edyger Barona C.	Contratista	74278201	200341462	edbarona@valledelcauca.gov.co	[Firma]
22	SETIC	Francisco	Contratista	10232353	20031045	francisco@valledelcauca.gov.co	[Firma]
23	SETIC	Armando Uribe	Contratista	112054620	312091224	auribe@valledelcauca.gov.co	[Firma]
24	SETIC	Walter	Contratista	11414910	312161135	walter@valledelcauca.gov.co	[Firma]
25	SETIC	Yolanda Adriana Obando	Contratista	30794950	20044285	yobando@valledelcauca.gov.co	[Firma]
26	SETIC	Holger	Contratista	5260250	77205720	holger@valledelcauca.gov.co	[Firma]
27	SETIC	Esteban	Contratista	118301323	312452411	esteban@valledelcauca.gov.co	[Firma]
28	SETIC	Roberto	Contratista	14465824	31204032	roberto@valledelcauca.gov.co	[Firma]
29	SETIC	Emmanuel	Contratista	103763005	216704532	emmanuel@valledelcauca.gov.co	[Firma]
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

**Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.**

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

**6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.**

- El contratista Asistió a capacitación virtual por medio de la plataforma meet organizada por el area de calidad de la secretaria de las TIC para tratar temas sobre la Inducción y Reinducción Calidad / Lenguaje claroadministrativos.

**INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CALIDAD**

Martes, 2 diciembre · 10:00 – 11:00am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

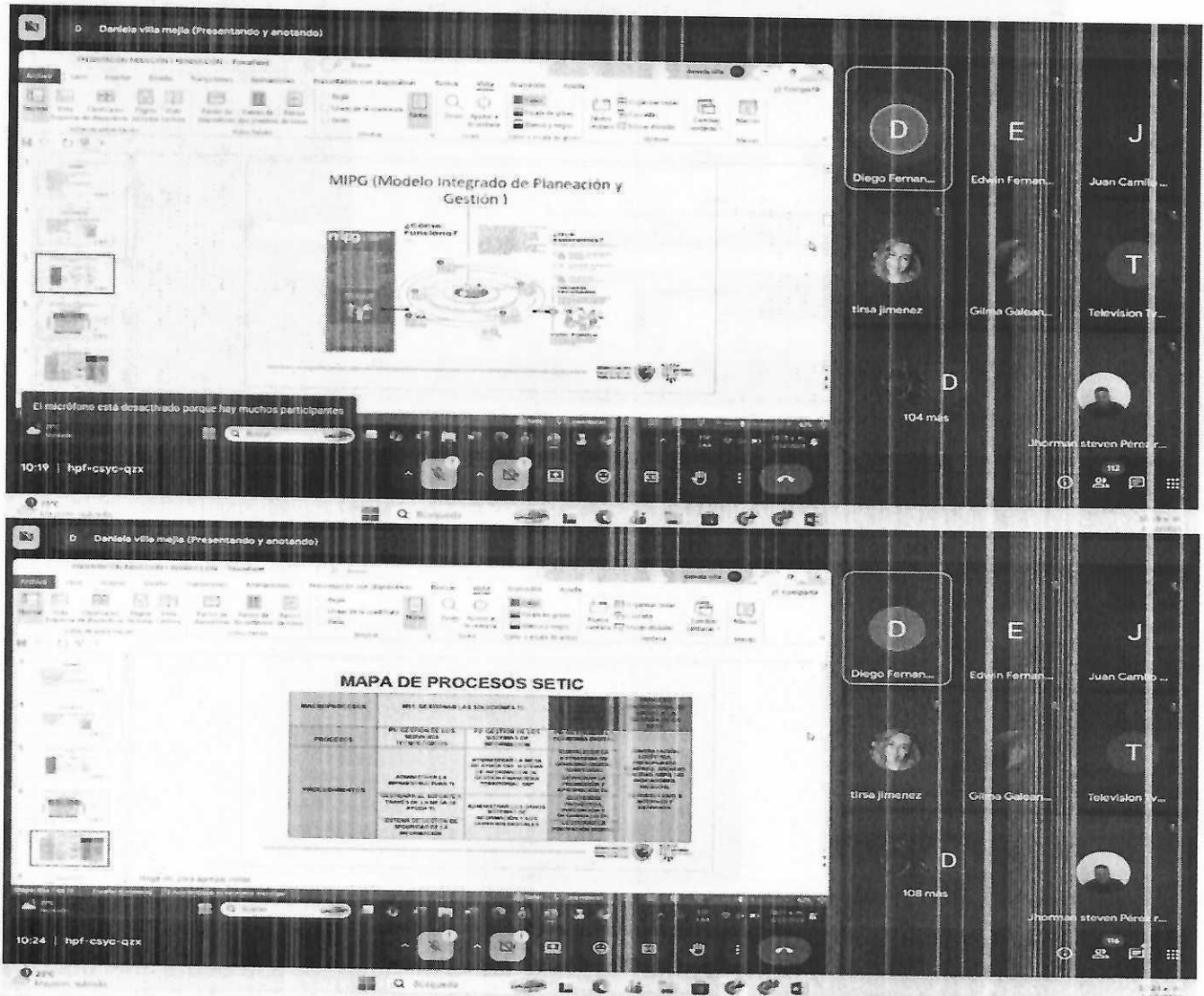
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/hpf-csyc-qzx>

O marca el: (CO) +57 601 8957220 PIN: 268 224 298#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/hpf-csyc-qzx?pin=8448380859151>

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)			Código: FID-ME-01-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/09/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:		REUNION VIRTUAL			TOTAL HORAS: 1
No. DE ACTA: 377		HORA DE INICIO: 10:00		HORA DE TERMINACIÓN: 11:00	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: M1 P1, M11 P2, M2, P6, ADMINISTRATIVO
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: EQUIPO CALIDAD SETIC					FECHA: 02/12/2025
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR		CAPACITACIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN CALIDAD			
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	
1	Ser/c	Laura Marguillo	Contratista	1107091038	
2	Ser/c	Daniel Enrique Garcia Gutierrez	Contratista	1143061441	
3	Ser/c	Maria Adèle Orozco Gallego	Contratista	1144101562	
4	Ser/c	Emmanuel Franco Delgado	Contratista	1032031665	
5	Ser/c	Esteban Navia	Contratista	1118101323	
6	Ser/c	YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	Contratista	1144108940	
7	Ser/c	JENNIFER AVILA MENAD	Contratista	1114010442	
8	Ser/c	Sandra Lorena Ruti Calcedo	Contratista	66999386	
9	Ser/c	WILSAN CAMILO LATORRE MURILLA	Contratista	1113011645	
10	Ser/c	Lina Fernanda Calcedo	Contratista	1096012441	
11	Ser/c	Mary Alejandra Collazos Balcázar	Contratista	1001061879	
12	Ser/c	DIANA MARCELA CASTILLO RODRIGUEZ	Contratista	1001031827	
13	Ser/c	Michelle Johana Cortes Torres	Contratista	1119701942	
14	Ser/c	Jonathan Guzmán Pardo	Contratista	1122401909	

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**



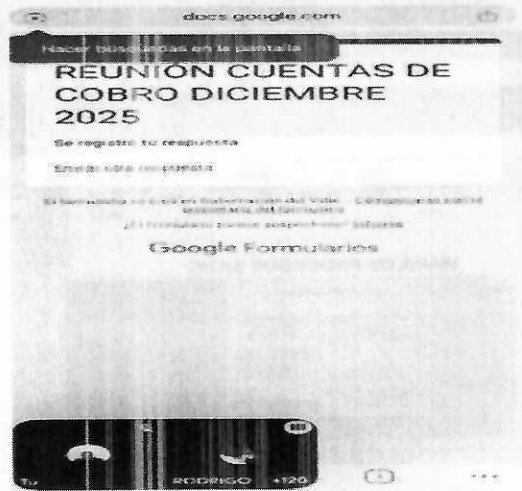
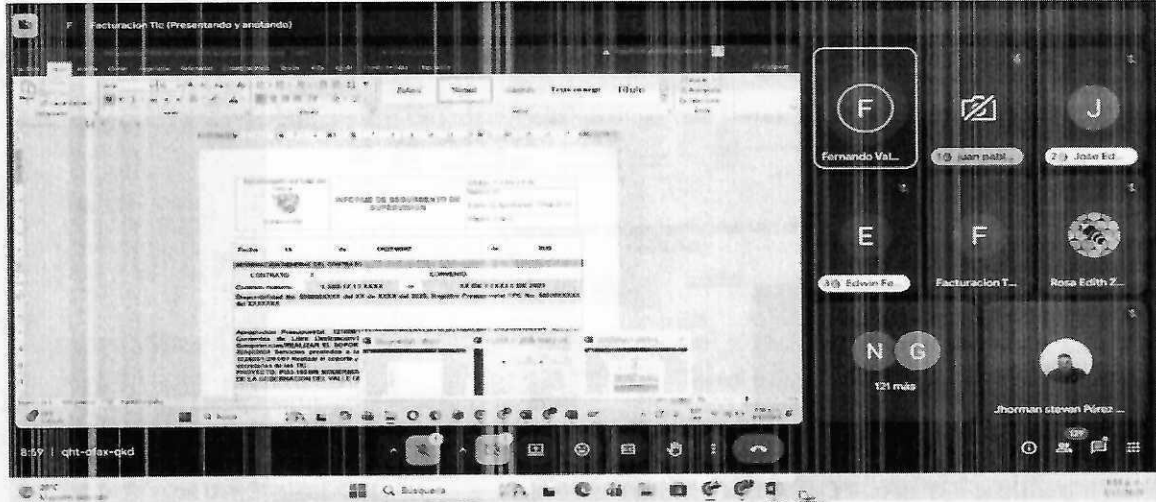
**7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.**

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

**8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.**

- El contratista asistió a REUNIÓN CUENTAS DE COBRO DICIEMBRE 2025  
Miércoles, 3 diciembre · 8:30 – 10:30am  
Zona horaria: America/Bogota  
Información para unirse a la reunión de Google Meet  
Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/qht-ofax-qkd>  
O marca el: (CO) +57 601 8956750 PIN: 132 007 720#  
Más números de teléfono: <https://tel.meet/qht-ofax-qkd?pin=8769965026287>.

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**



- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota final del contrato anterior, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

# INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025 YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ CONTRATISTA

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CUOTA 1-2025-15716-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 1-2025-15716-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor
INICIO-2025-15716-CERTIFICACION EPS.pdf	INICIO-2025-15716-CERTIFICACION EPS.pdf	Proveedor
INICIO-2025-15716-CERTIFICACION FONDO DE PENSIONES.pdf	INICIO-2025-15716-CERTIFICACION FONDO DE PENSIONES.pdf	Proveedor
CUOTA 1-2025-15716-DIC SOPORTE.pdf	CUOTA 1-2025-15716-DIC SOPORTE.pdf	Proveedor
CUOTA 2-2025-15716-1-CERTIFICADO ARL.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-CERTIFICADO ARL.pdf	Proveedor
CUOTA 2-2025-15716-1-INFORME DE GESTION.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-INFORME DE GESTION.pdf	Proveedor
CUOTA 2-2025-15716-1-PAGO PLANILLA S/S.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-PAGO PLANILLA S/S.pdf	Proveedor
CUOTA 2-2025-15716-1-PLANILLA S/S.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-PLANILLA S/S.pdf	Proveedor
CUOTA 2-2025-15716-1-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comprador
CUOTA 2-2025-15716-1-ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO.pdf	CUOTA 2-2025-15716-1-ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO.pdf	Comprador
CUOTA 1-2025-15716-INFORME DE SUPERVISION.pdf	CUOTA 1-2025-15716-INFORME DE SUPERVISION.pdf	Comprador
REALIGNACION SUPERVISION.pdf	REALIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador
ARL YHORMAN PEREZ.pdf	ARL YHORMAN PEREZ.pdf	Comprador
RPC YHORMAN STEVEN PEREZ.pdf	RPC YHORMAN STEVEN PEREZ.pdf	Comprador

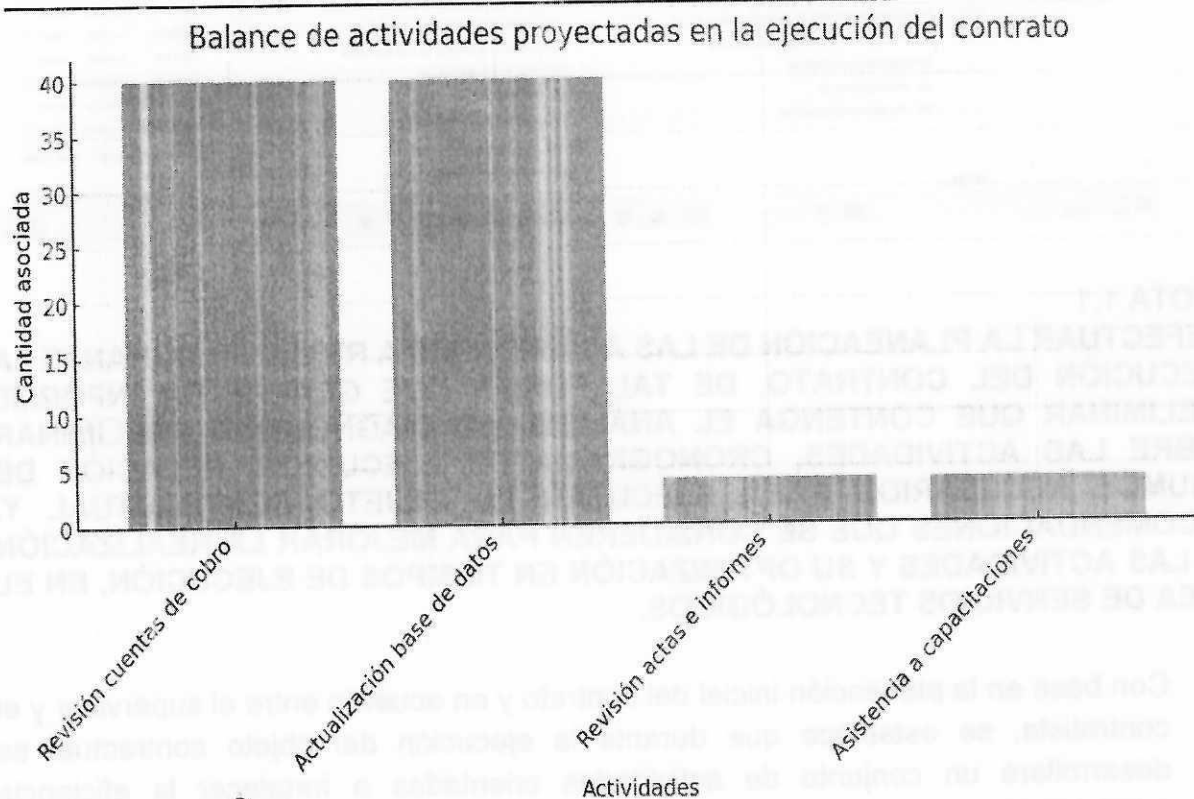
## CUOTA 1.1

**1. EFECTUAR LA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE TAL FORMA QUE GENERE UN INFORME PRELIMINAR QUE CONTENGA EL ANÁLISIS Y/O DIAGNÓSTICO PRELIMINAR SOBRE LAS ACTIVIDADES, CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN, RELACIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA EJECUTAR EL OBJETO CONTRACTUAL Y, RECOMENDACIONES QUE SE CONSIDEREN PARA MEJORAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SU OPTIMIZACIÓN EN TIEMPOS DE EJECUCIÓN, EN EL ÁREA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS.**

- Con base en la planeación inicial del contrato y en acuerdo entre el supervisor y el contratista, se establece que durante la ejecución del objeto contractual se desarrollará un conjunto de actividades orientadas a fortalecer la eficiencia administrativa y operativa del área de Servicios Tecnológicos. En este sentido, el contratista llevará a cabo la revisión y verificación continua de las actividades reportadas en las cuentas de cobro por los 40 contratistas del área, asegurando que la información presentada sea coherente, completa y cumpla con los lineamientos definidos para su trámite y adecuado diligenciamiento. De forma paralela, mantendrá actualizada y correctamente alimentada la base de datos de los 40 contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC, con el fin de garantizar la disponibilidad de información confiable para los procesos de control, seguimiento y consulta institucional. Asimismo, efectuará la revisión integral de las 4 actas, informes y comunicados emitidos por el grupo de servicios

**INFORME DE GESTION FINAL - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS  
CONTRATO No. 1.380.19-13-18941 DEL 02 DE DICIEMBRE DEL 2025  
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ  
CONTRATISTA**

tecnológicos, verificando el cumplimiento del ciclo completo de elaboración, validación, firma y posterior archivado conforme a las directrices establecidas. Estas labores se complementarán con su participación activa en las sesiones de capacitación y reuniones de coordinación semanales convocadas por el área, para lo cual deberá registrar su asistencia y aplicar los lineamientos recibidos. En conjunto, estas acciones permitirán optimizar el desarrollo de las actividades, fortalecer la trazabilidad y organización documental, y mejorar la articulación operativa dentro del área de Servicios Tecnológicos, dando cumplimiento a los objetivos del contrato.



Cordialmente,

**YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ**  
CONTRATISTA.  
C.C 1.144.148.940 de CALI (V)