

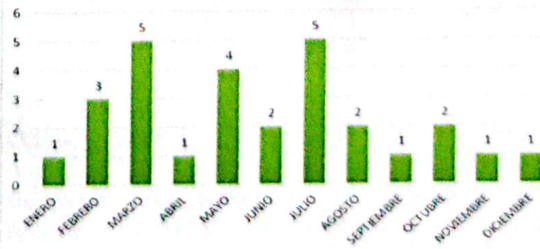
	NOMBRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	1 de 4	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	Informes Rendidos:	
-------------------------	---------------------	---------------------------	--

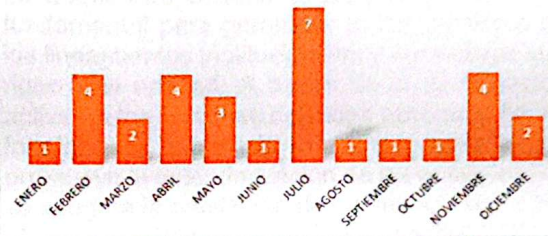
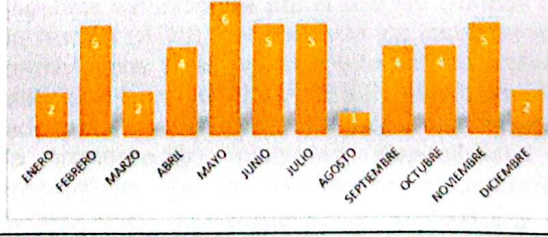
Tipo de Contrato	Obra Civil		Orden de Trabajo		Interventoría	
	Consultoría		Prestación Servicio	X	Otro	

Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES		Identificación:	14.798.343	
Valor Inicial contrato:	\$40.562.667	Valor Adición Contrato		Valor Final Contrato	
N° RP	RP8-20250020		N° CDP	CD8-20250021	
Fecha de Inicio	22 DE ENERO 2025		Fecha de finalización:	19 DE DICIEMBRE DE 2025	
Otro Si		N° RP		N° CDP	

OBJETO CONTRATO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S. P	

NO.	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	OBSERVACIÓN																										
1.	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	100%	Durante el periodo de ejecución del contrato se realizó mes a mes el apoyo en las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua durante (28) jornadas realizadas donde se contó con la participación de entidades públicas y privadas del municipio. JORNADAS REALIZADAS  <table><caption>JORNADAS REALIZADAS</caption><thead><tr><th>Mes</th><th>Número de Jornadas</th></tr></thead><tbody><tr><td>ENERO</td><td>1</td></tr><tr><td>FEBRERO</td><td>3</td></tr><tr><td>MARZO</td><td>5</td></tr><tr><td>ABRIL</td><td>1</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>4</td></tr><tr><td>JUNIO</td><td>2</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>5</td></tr><tr><td>AGOSTO</td><td>2</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>1</td></tr><tr><td>OCTUBRE</td><td>2</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>1</td></tr><tr><td>DICIEMBRE</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Mes	Número de Jornadas	ENERO	1	FEBRERO	3	MARZO	5	ABRIL	1	MAYO	4	JUNIO	2	JULIO	5	AGOSTO	2	SEPTIEMBRE	1	OCTUBRE	2	NOVIEMBRE	1	DICIEMBRE	1
Mes	Número de Jornadas																												
ENERO	1																												
FEBRERO	3																												
MARZO	5																												
ABRIL	1																												
MAYO	4																												
JUNIO	2																												
JULIO	5																												
AGOSTO	2																												
SEPTIEMBRE	1																												
OCTUBRE	2																												
NOVIEMBRE	1																												
DICIEMBRE	1																												
2.	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	100%	Dura te la ejecución del contrato de dios apoyo en (31) mesas técnicas donde se requería la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente se agua potable y saneamiento básico																										

	NOMBRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	2 de 4	

			MESAS TECNICAS 
3.	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	100%	Se Brindó acompañamiento en la implementación y seguimiento del programa de gestión del riesgo sectorial del plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio donde se participó en (19) actividades relacionadas con las acciones del PGIRS del municipio.
4.	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	100%	Se realizaron (19) inspecciones a los planes de gestión del riesgo y de seguridad y salud en el trabajo implementados en las obras del convenio interadministrativo No 330.21.1.05-2025 para el programa acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P.
5.	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	100%	Se brindó apoyo a las actividades solicitadas por Gerencia y el jefe del área técnica de la entidad. Actividades y trámites de gestión por la Gerencia y del Area Técnica 
6.	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	100 %	Durante periodo de ejecución del contrato se realizó la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos, para los procesos de trámite de permisos de vertimientos acorde a lo establecido en el artículo 2.2.3.3.5.10 del decreto 1076 del 2015 siendo radicados en la CVC de las (3) Plantas de Tratamientos de Agua Residual de los corregimientos de Tres Esquinas, La Moralia y Nariño.

	NOMBRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	3 de 4	

7.	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	100 %	La ejecución de la actividad fue orientada a contribuir al mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P. es fundamental para garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos que rigen a la entidad. A través de la participación activa en las acciones definidas para este fin, se fortalece la eficiencia de los procesos, se promueve la estandarización de las actividades y se asegura la prestación de un servicio con altos niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad
8.	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	100 %	La ejecución de esta actividad permitió asegurar que las acciones desarrolladas por las diferentes áreas de EMTULUÁ E.S.P. se encuentren alineadas con los objetivos estratégicos, el plan institucional y los resultados esperados, facilitando la toma de decisiones basada en evidencias y el cumplimiento de las metas organizacionales. La implementación efectiva del MIPG contribuye al mejoramiento continuo, al fortalecimiento del control interno y a la generación de valor público, impactando positivamente en la eficiencia administrativa, la transparencia y la calidad de los servicios prestados a la comunidad.
9.	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUÁ E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad	100 %	Durante el periodo de ejecución del contrato mes a mes el desarrollo de la actividad orientada a apoyar la gestión, organización y custodia de los documentos generados o manejados en el ejercicio de las funciones asignadas (7) carpetas siendo fundamental para garantizar el cumplimiento de las normas archivísticas vigentes establecidas por el Archivo General de la Nación (AGN), así como de los instrumentos archivísticos y las políticas internas de archivo definidas por EMTULUÁ E.S.P. Mediante una adecuada gestión documental que contribuye a la conservación, integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información institucional, fortaleciendo la transparencia, el control y la eficiencia administrativa.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	Durante la vigencia del contrato se cumplió con el 100% en la ejecución de las actividades.	
-----------------------------------	---	--

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES	OBSERVACIONES: Se presentó el pago de la seguridad social correspondiente a cada mes.
--	---

	NOMBRE		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GTH.05	FECHA	10/12/2021	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN TALENTO HUMANO		PÁGINA	4 de 4	

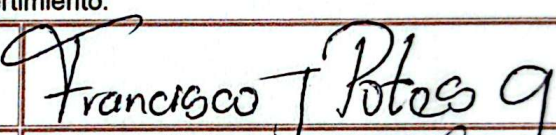
Se presentaran los informes de interventoría con sus respectivas actas y evidencias físicas y magnéticas.

RECOMENDACIONES

Dar continuidad con el fortalecimiento y seguimiento de las diferentes actividades técnicas y operativas de los proyectos que se realizan desde el componente de gestión del riesgo de EMTULUA E.P.S.

Fortalecer las campañas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.

Permitir que toda la información, soportes técnicos, reportes de seguimiento y demás documentación de las Plantas de tratamiento de aguas residuales se encuentren debidamente organizados y custodiados conforme a las políticas de archivo de EMTULUA E.S.P. Para agilizar la solicitud de trámite o renovación de los permisos de vertimiento.

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	FIRMA	
	CARGO	Profesional Universitario Banco de Programas y Proyectos del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
CONTRATISTA	FIRMA	
	CARGO	Apoyo de Área Técnica