

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	12		de	Diciembre	de	2025
--------	----	--	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250535
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Carlos Javier Agamez Martínez
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.

Valor del contrato:	24.671.875			RP Número:	251528	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y de servicios producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05-06-2025		Fecha de finalización:	31-10-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adición y prorrogas 001 del contrato 20250535
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	Carlos Javier Agamez Martínez
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.

Valor del adicional contrato:	\$9.868.750	Valor Total Del Contrato	\$34.540.625	RP Número:	253637
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05-06-2025	Fecha de finalización:	31-12-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Cuatro millones novecientos treinta y cuatro mil trescientos setenta y cinco pesos M/L (\$4.934.375).

Periodo al que corresponde el pago: Séptimo pago contrato 20250535

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE
Salud	12.5%	\$1.975.750	\$247.000
Pensión	16%	\$1.975.750	\$316.200
ARL	0,53%	\$1.975.750	\$10.400

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
Fecha (dd/mm/aaaa)

N/A

CONTRATO		20250535		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 24.671.875	20250049903	\$ 74.000	06/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 24.671.875	20250049905	\$ 617.000	06/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$ 24.671.875	20250049904	\$ 123.000	07/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adición y prorroga 001 del contrato 20250535		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

Estampilla ITSA	\$9.868.750	20250104067	\$30.000	13/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$9.868.750	20250104063	\$248.000	13/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$9.868.750	20250104074	\$50.000	13/11/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:		Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria		N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano		N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):		Dilio José Orozco Galindo	
Por parte del contratista:		Carlos Javier Agamez Martínez	
Lugar donde se realiza la reunión		Sala de juntas sede Soledad	
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	09:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la coordinación, organización y control del proceso presupuestal, contable y tesorería a desarrollar en la vigencia 2025, siguiendo las alineaciones políticas y los procedimientos institucionales.	Se apoya en la coordinación, organización y control del proceso presupuestal, contable y tesorería en alineación a las políticas institucionales.
Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la proyección del plan anual de adquisiciones de la Institución, teniendo en cuenta los proyectos aprobados por el ordenador del gasto para su ejecución y de acuerdo a las políticas institucionales y normatividad que ampare la ejecución de compras en el sector público.	Se apoyó en la publicación del Plan Anual de Adquisición versión 15, 16 Y 17 teniendo en cuenta las necesidades planteadas por los líderes de procesos. Una vez publicado en el secop II el plan anula de adquisición, se envió al proceso de Comunicaciones Estratégicas para que fuese publicado en la página web institucional.
Apoyar a los procesos en el manejo de asuntos financieros que estén relacionados con los procesos de contratación que les hayan sido aprobados para ejecutar en la vigencia 2025.	Se le indica a la profesional Milena Prada el presupuesto que tiene asignado para el pago de capacitaciones y la ruta de la felicidad al personal de planta que cumpla con los requisitos.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Apoyar en el seguimiento a la ejecución del presupuesto aprobado por el ordenador del gasto a los supervisores en sus procesos de compra y de adquisición de bienes y servicios, teniendo en cuenta la normatividad institucional y legal vigente	Se apoya en el seguimiento a los procesos de compra de bienes y servicios para rectificar el estado en que se encuentran.
Apoyar al Profesional responsable de Gestión Administrativa en la preparación de informes y rendición de cuentas que sean solicitados al proceso, de acuerdo a instrucciones y normas establecidas por los entes de control.	En conjunto con la profesional Shirlys Coronado, se realiza seguimiento al presupuesto asignado en la vigencia 2025 a los líderes de procesos, con el fin de determinar el estado de los contratos y el presupuesto asignado, para poder emitir el informe de porcentaje de ejecución de presupuesto por líderes de procesos.
Realizar seguimiento al proceso de Gestión Administrativa en el desarrollo de los planes de acción y los informes del proceso presupuestal, contable y tesorería que se debe desarrollar para la vigencia 2025, teniendo en cuenta el cumplimiento con la reglamentación institucional y normatividad legal vigente.	En conjunto con los profesionales Dilio Orozco, Alexander Rodríguez, Shirlys Coronado y Leidys Rivero, se realiza reunión para verificar el estado de los contratos, con el fin de poder determinar una ruta para establecer el cierre presupuestal de la vigencia 2025.
Apoyar en el suministro de información y en la elaboración de informes financieros solicitados por el área de acreditación institucional, con el fin de contribuir a la acreditación y reacreditación de los programas y de la institución. Además, brindar información financiera para la creación de nuevos programas.	En conjunto con la profesional Mariana Pérez, se realiza actualización de los planes de mejoramientos provenientes de las solicitudes realizadas en las asambleas de (docentes y estudiantes) y por el Consejo Nacional de acreditación.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asiste a las reuniones convocadas por el supervisor y por la vicerrectora administrativa y financiera.
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de manera eficiente, rápido y con calidad en la ejecución del contrato.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumen los gastos y riesgos que implican el desarrollo del contrato.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolla el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se asume los gastos económicos directamente relacionados con el desarrollo de la actividad del contrato.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se asumen las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato corresponden.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

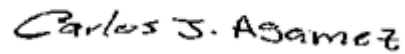
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	--

Fecha de la próxima reunión	N/A	De	N/A	de	N/A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025	



DILIO JOSÉ OROZCO GALINDO
Supervisor



CARLOS JAVIER AGAMEZ MARTÍNEZ
Contratista