

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Leidy Gisela Silva Merchan					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1010219645		
CORREO ELECTRONICO:	arq.leidysilva@gmail.com			CELULAR:	315433779		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24050668863			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		1680		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1716	FECHA	2025-08-20 16:08:09.000	NÚMERO DE CRP	36715	FECHA	2025-08-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL	
				2025-09-01		2025-09-18	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,169,914			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$29,776,064
VALOR EJECUTADO	\$28,329,453
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2,169,914
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$1,446,611
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
89343843	\$1,446,610	\$180,826	\$231,458	3	\$35,239	\$447,523

Dado en Bogotá a los dieciocho(18) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar apoyo a la supervisión mediante el seguimiento técnicos de los convenios interadministrativos y los contratos de consultoría obra, dotación e interventoría asignados.	- Revisión de informes mensuales de interventoría (CS 29).- Generación de observaciones a manuales de uso y mantenimiento.- Validación de contratos de dotación (SMN, Colzas, Ultras, CI Colombian Met SAS).- Seguimiento a pólizas y observaciones de curaduría (Trinidad Galán y Pablo VI).	Comunicados oficiales, actas de visita, correos de validación de contratos, observaciones de interventoría.
Realizar actividades coordinadas con el supervisor de los contratos de infraestructura, la jefatura de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y el equipo de Proyectos de la Subred para la construcción, ejecución, seguimiento y reporte de las diferentes acciones o planes del programa de Modernización institucional y mejoramiento de la Infraestructura de la Subred que le sean asignados	Mesas de trabajo con Secretaría y Dirección Administrativa (CS 29 y Unidades Altamente Resolutivas).- Reuniones con APP Bosa, Secretaría y Subred.- Coordinación con área jurídica (cambio de dotación).	Actas de reuniones, minutas de mesas de trabajo, correos de coordinación.
Realizar el apoyo técnico en la Verificación del cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los convenios y/o contratos de infraestructura	Seguimiento a cronogramas de entrega de mobiliario y dotación (CS 29).- Verificación de observaciones en curaduría (Trinidad Galán y Pablo VI).- Informe de estado actual de sedes (Unidades Altamente Resolutivas).	Informes técnicos, actas de visita, comunicados oficiales.
Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios interadministrativos y/o contratos de infraestructura de la Subred.	Comités en APP Bosa (coordinación, seguimiento mensual, comité de APP).- Comité virtual de Veeduría CAPS 29 con comunidad.- Reuniones de seguimiento en Secretaría de Salud.	Actas de comités y reuniones.
Realizar el apoyo técnico en la proyección, revisión y control de respuesta oportuna a los oficios y requerimientos que se reciban con ocasión al desarrollo de los convenios interadministrativos y/o contratos de los proyectos de infraestructura que adelante la subred.	Emisión de comunicados a interventoría (CS 29) con observaciones.- Oficios de respuesta a informes de interventoría y facturas de servicios públicos.- Nota interna y comunicaciones al DADEP.	Comunicados oficiales, oficios radicados, correos electrónicos enviados.
Presentar informes técnicos en apoyo a la supervisión de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred	Informe de estado actual de la sede Alquería.- Informe consolidado de unidades altamente resolutivas para priorización.- Validación final de contratos de dotación.	Informes técnicos entregados a Secretaría y Subred.
Participar en las reuniones programadas tanto por la secretaria Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios contratos que requieran, así como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluida las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura la ejecución de las en general acciones de infraestructura	Reuniones en Secretaría sobre convenios (CS 29, Trinidad Galán, Pablo VI).- Mesas de trabajo con Dirección de Servicios Ambulatorios y Secretaría.- Reunión con referente de terapia física (Unidades tipo C).	Actas de reuniones, correos de citación, minutas.
Realizar el apoyo técnico en la proyección, revisión y control de respuesta oportuna a los oficios y requerimientos que se reciban con ocasión al desarrollo de los convenios interadministrativos y/o contratos de los proyectos de infraestructura que adelante la subred	Respuesta a solicitudes de interventoría (observaciones, subsanaciones).- Envío de autorizaciones para ingreso a sedes.- Entrega de documentos al proceso contractual.	Comunicados, correos electrónicos, carpetas de documentos compartidos.
Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo para la ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la subred	Generación de observaciones a inventarios, manuales y dotación (CS 29).- Observaciones de curaduría urbana para licencias (Trinidad Galán y Pablo VI).- Informe sobre propuesta de tanque no aceptada por curaduría (Unidades Altamente Resolutivas).	Comunicados con observaciones, informes de revisión técnica.
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Direccionamiento estratégico y Desarrollo institucional	Coordinación con Secretaría y Subred para priorización de sedes.- Entrega de información consolidada y presupuestos de adecuaciones.	Carpetas de proyectos, reportes a Secretaría de Salud.
Las demás actividades que le sean solicitadas por la supervisión	Entrega de planos y carpetas digitales a Dirección Administrativa.- Subsanación de observaciones de informes mensuales.- Coordinación de ingreso de mobiliario y equipos.	Carpeta digital, documentos subsanados, correos de soporte.
Hacer seguimiento mensual en la plataforma SECOP II, que estén cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractua	Validación y subsanación de documentos contractuales antes de ingreso.- Registro y control de contratos 3856, 3857, 3859, 4713, 4714, 4715.	Evidencia de validación y subsanación de contratos cargados.
. Llevar a cabo el archivo y publicación de los documentos que hacen parte de la ejecución de los contratos y convenios.	Compartir carpetas de planos y contratos (CS Mexicana, CS 29, Unidades Altamente Resolutivas).- Publicación y carga de soportes en drive de la Secretaría.	Carpetas digitales compartidas, constancia de carga de soportes.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente