

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	12	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial _ Parcial _ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250537
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	José de Jesús Ramos Barrios
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.	

Valor del contrato:	\$24.671.875.00			RP Número:	251499	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05-06-2025		Fecha de finalización:	31-10-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250537
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	José de Jesús Ramos Barrios
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla - IUB.	

Valor del adicional contrato:	\$9.868.750.00	Valor Total Del Contrato	\$34.540.625.00	RP Número:	253744	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centro de Costo:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	05-06-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Cuatro Millones Novecientos Treinta y Cuatro mil Trescientos Setenta y Cinco pesos moneda legal (\$4.934.375.00)	
Periodo al que corresponde el pago:	Séptimo pago contrato No. 20250537
GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):	

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: NOVIEMBRE DEL 2.025
Salud	12.5%	1.974.000.00	246.800.00
Pensión	16%	1.974.000.00	315.900.00
ARL	0,53%	1.974.000.00	10.400.00

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A
---	-----

CONTRATO		20250537		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$24.671.875.00	20250050604	\$74.000.00	10/06/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$24.671.875.00	20250050800	\$617.000.00	10/06/2025
Estampilla Pro Cultura	\$24.671.875.00	20250050796	\$123.000.00	10/06/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		ADICION Y PRÓRROGA No. 001 AL CONTRATO No. 20250537		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	9.868.750.00	20250106927	\$30.000.00	20/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	9.868.750.00	20250106925	\$249.000.00	20/11/2025
Estampilla Pro-Cultura	9.868.750.00	20250106930	\$50.000.00	20/11/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A
PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago		Valor Pagado	Fecha de Pago

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
---	---	--

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Dilio José Orozco Galindo		
Por parte del contratista:	José de Jesús Ramos Barrios		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina administrativa en la sede de Soledad (Atl) – IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:00 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:30 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución	Se actuó de manera eficiente y con calidad en la ejecución del contrato
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Se asumen los gastos y riesgos del desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrollan los términos y condiciones establecidas en la propuesta
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	No aplica para la póliza
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato según las especificaciones dadas
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se está al día con los pagos de los aportes parafiscales
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se asumen con las obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan
Mantener actualizado los registros contables en forma secuencial, atendiendo la correcta distribución, clasificación y control de los distintos movimientos contables.	En este periodo se realizaron asientos contables de acuerdo con clasificación y se mantuvo actualizada la información financiera de la institución
Construcción de informes mensuales contables de la ejecución de los proyectos.	Se apoya en la revisión de la información financiera para la construcción de los informes contables.
Apoyar en la elaboración de las declaraciones de impuestos a pagar.	Se apoya en los registros para la elaboración de las declaraciones de impuestos a pagar en el periodo.
Apoyar en la elaboración de las órdenes de pago de acuerdo con la programación del sistema financiero de la institución.	Se apoya en el registro de órdenes de pago de contratistas, proveedores, de acuerdo con la programación del sistema financiero de la institución
Apoyar en la elaboración de los informes que reflejen la situación financiera de la institución como lo son: el balance general, estados de resultados, informes financieros, conciliaciones bancarias.	Se brindó apoyo en la elaboración de las conciliaciones bancarias correspondiente al mes de noviembre del 2.025, revisión del balance de comprobación del mes de octubre y noviembre del 2.025 para realizar los ajustes correspondientes, se continua con el apoyo en respuesta a requerimiento de la oficina de Control Interno

Apoyar al grupo interdisciplinario de la entidad sobre la incorporación y manejo presupuestal de los proyectos aprobados por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión — OCAD - financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación.	No se ejecutó en este periodo.
Brindar apoyo a la entidad sobre la disponibilidad de recursos para la ejecución de proyectos aprobados por los Órganos Colegiados de Administración y Decisión — OCADS - que serán financiados con cargo a los recursos de los Fondos de Ciencia Tecnología e Innovación.	No se ejecutó en este periodo.
Apoyar en las actividades administrativas y de supervisión propias de las actividades de los proyectos.	Durante este periodo se hace seguimiento a las facturas recibidas de proveedores, se apoya en la organización de la documentación de contratistas, resoluciones y proveedores para su causación
Realizar seguimiento y monitoreo en el manejo de los recursos y ejecución de la programación de giros y plan de pagos del Sistema General de Regalías.	Se realizó el seguimiento del manejo de los recursos y ejecución en la programación de giros y plan de pagos del SGR.
Realizar los movimientos contables y financieros de los recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías –SPGR, necesarios para la ejecución de los proyectos.	Se apoya en este periodo en la organización, programación y causación de la documentación de los contratistas que son pagados con recursos del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías –SPGR
Suministrar la información contable para reporte mensual en el aplicativo GESPROY.	No se ejecutó en este periodo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	N.A	De	N.A	de	N.A
-----------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (12)					
Doce	días del mes de	Diciembre	de	2025	

Dilio José Orozco Galindo
Supervisor

José de Jesús Ramos Barrios
Contratista