

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|-----|-----------------|------------|----|--|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | | Leidy Gisela Silva Merchan | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | No. | 1010219645 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | arq.leidysilva@gmail.com | | | CELULAR: | 315433779 | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | SUBRED | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | | ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO | | SEDE: | SUBRED | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | SU37T08 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | | 24050668863 | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|-------|-------------------------|---------------|-------|-------------|-------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO | | 5467 | | VIGENCIA | | 2025 | |
| NÚMERO DE CDP | 2264 | FECHA | 2025-11-19 09:01:21.000 | NÚMERO DE CRP | 54384 | FECHA | 2025-11-30 00:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO II | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | | FECHA INICIAL | | HASTA | FECHA FINAL | |
| | | | 2025-09-19 | | | 2025-09-30 | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | | \$1,663,602 | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | Administrativo | | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|-------------|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | \$5,961,241 |
| VALOR EJECUTADO | \$1,663,602 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | \$1,663,602 |
| VALOR A LIBERAR | \$0 |
| SALDO POR EJECUTAR | \$4,297,639 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 28% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---------------|
| 89343843 | \$1,446,610 | \$180,826 | \$231,458 | 3 | \$35,239 | \$447,523 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|--|--|--|
| Realizar Apoyo a la supervisión mediante el seguimiento técnicos de los convenios interadministrativos y los contratos de consultoría obra, dotación e interventoría asignados | '- Seguimiento a contratos de dotación (SMN, Colzas, Ultras, CI Colombiano Met SAS).- Validación de documentación y subsanación de observaciones de proveedores.- Revisión de informes de interventoría (mensuales 15 y 16, acta 13 de pago). | Comunicados oficiales (SSO-2025-220-029823-1, 3247-1, 32446-1, 33517-1).Carpetas digitales con contratos y validaciones. |
| Realizar actividades coordinadas con el supervisor de los contratos de infraestructura, la jefatura de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y el equipo de Proyectos de la Subred para la construcción, ejecución, seguimiento y reporte de las diferentes acciones o planes del programa de Modernización institucional y mejoramiento de la Infraestructura de la Subred que le sean asignados | Mesas de trabajo en CS 29, APP Bosa, Pablo VI, Trinidad Galán.- Coordinación con Secretaría de Salud y Dirección Administrativa.- Coordinación con jurídica para cambios de dotación. | Actas de reuniones, minutas, correos de coordinación. |
| Realizar el apoyo técnico en la Verificación del cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los convenios y/o contratos de infraestructura. | Verificación de cronogramas de entrega de mobiliario y equipos (CS 29).- Seguimiento a observaciones de curaduría en Trinidad Galán y Pablo VI.- Revisión de avances en diseños y presupuestos de Unidades Altamente Resolutivas. | Actas de visitas, informes técnicos, comunicados de observaciones. |
| Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios interadministrativos y/o contratos de infraestructura de la Subred | Comités en APP Bosa (coordinación, seguimiento mensual).- Comité virtual de Veeduría CAPS 29 con comunidad.- Comités de seguimiento en Secretaría de Salud. | Actas de comités, correos de citación. |
| Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las obras y proyectos derivados de los contratos y convenios en el componente de infraestructura en la Subred, que le sean asignados | Recorridos y visitas de obra en CS 29.- Verificación de inventario y subsanación de observaciones.- Recorridos en sedes APP y Unidades Altamente Resolutivas.- Verificación de adecuaciones para cumplimiento del modelo de salud. | Actas de visitas, informes de campo, reportes a supervisión. |
| Presentar informes técnicos en apoyo a la supervisión de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred | Informe estado actual CS Alquería.- Informe consolidado de 7 unidades altamente resolutivas.- Validación de contratos de dotación y subsanación de observaciones. | Informes técnicos oficiales, notas internas, comunicados a Secretaría. |
| Participar en las reuniones programadas tanto por la secretaria Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios contratos que requieran, así como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluida las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura la ejecución de las en general acciones de infraestructura | Reuniones con Secretaría sobre CS 29, Pablo VI, Trinidad Galán.- Mesas de trabajo con Dirección de Servicios Ambulatorios y Dirección Administrativa.- Reunión con referente de terapia física para sedes tipo C. | Actas de reuniones y de trabajo. |
| Realizar el apoyo técnico en la proyección, revisión y control de respuesta oportuna a los oficios y requerimientos que se reciban con ocasión al desarrollo de los convenios interadministrativos y/o contratos de los proyectos de infraestructura que adelante la subred | Respuestas a interventoría sobre manuales, inventarios y observaciones (CS 29).- Oficios de subsanación de pólizas en Trinidad Galán y Pablo VI.- Nota interna sobre diseños de Unidades Altamente Resolutivas. | Comunicados oficiales radicados, correos electrónicos de respuesta. |
| Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo para la ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la subred | Observaciones a manuales, inventarios y mobiliario en CS 29.- Reporte de inconsistencias en curaduría para Trinidad Galán y Pablo VI.- Observaciones a propuesta de tanque no aceptada por curaduría (Unidades Altamente Resolutivas). | Comunicados de observaciones, informes técnicos. |
| Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Direccionamiento estratégico y Desarrollo institucional | '- Consolidación de información de proyectos priorizados.- Carga de soportes en drive de Secretaría.- Entrega de carpetas digitales con planos y contratos. | Carpetas digitales, evidencias de carga en drive institucional. |
| Las demás actividades que le sean solicitadas por la supervisión | '- Entrega de planos de CS Mexicana y CS 29.- Autorizaciones de ingreso de mobiliario y equipos.- Subsanación de observaciones de interventoría. | Carpetas digitales, comunicados de autorización, correos. |
| Hacer seguimiento mensual en la plataforma SECOP II, que estén cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractual | 'envío de soportes de polizas actualizadas tras ultima modificacion a subproceso contractual de la subred | Evidencias de validación, registros en SECOP II. |
| Llevar a cabo el archivo y publicación de los documentos que hacen parte de la ejecución de los contratos y convenios | '- Entrega y compartición de carpetas digitales de proyectos (CS Mexicana, CS 29, Unidades Altamente Resolutivas). | Carpetas compartidas en drive, constancias de publicación. |

| | | |
|---|--|---|
| Realizar ajustes, actualizaciones o modificaciones a los diseños arquitectónicos cuando se requiera, en coordinación con las áreas técnicas y operativas de la Subred para las unidades altamente resolutivas en cumplimiento del nuevo modelo de salud | '- Avance en diseños y presupuestos de 7 unidades.- Coordinación con Dirección de Servicios y Secretaría.- Ajustes por observaciones de curaduría (en trinidad Galan tanques). | Diseños de las 7 sedes a intervenir en la primera fase de l cumplimiento del nuevo modelo de salud y en tipología (A y C) |
| Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las obras y proyectos derivados de los contratos y convenios en el componente de infraestructura en la Subred, que le sean asignados. | Recorridos y visitas de seguimiento (CS 29, APP Bosa, Unidades Altamente Resolutivas).- Verificación de adecuaciones y avances en obra.- Mesas de trabajo para control de ejecución. | DRIVE Actas de visita, minutas de mesas de trabajo, comunicados de seguimiento. |

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena
52150028
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente