

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 1 de 6

CONTRATISTA:	JULIAN DAVID VILLA OSPINA
DEPENDENCIA:	OAJ
CONTRATO No:	CPS. 890-2025
SUPERVISOR (A):	PAULA ANDREA MURILLO TABORDA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA – CARDER, EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE SUS DIVERSAS FASES CONTRACTUALES, DIRIGIDO POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA.
PERIODO DEL INFORME:	Del 10 de NOVIEMBRE al 9 de DICIEMBRE de 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Revisar de forma íntegra los estudios y documentos previos presentados a la Oficina Asesora de Jurídica a cargo de las dependencias para garantizar el cumplimiento de los requisitos legales en los procesos contractuales, conforme a las asignaciones del supervisor	Se realiza acompañamiento en la revisión jurídica de los estudios y documentos previos, que presenten las diferentes dependencias a la Oficina Asesora de Jurídica. revisión de la proyección de estudios previos en la vigencia 2025, asignados por parte del supervisor de las diferentes dependencias de la entidad, en concordancia con el plan de contingencia generado por la ley de garantías	Mediante correo electrónico, se realiza envío a la profesional especialidad al correo pmurillo@carder.gov.co	Se encuentra en la carpeta master de contrato de estudios previos, para la respectiva publicación en Secop II

 CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14																		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2																		
			Página: 2 de 6																		
	de la próxima vigencia.																				
	<table><tr><td>1</td><td>Subdirección de gestión ambiental sectorial</td><td>7 estudios previos revisados y aprobados</td></tr><tr><td>2</td><td>Subdirección de gestión ambiental sectorial</td><td>6 estudios previos revisados y aprobados</td></tr><tr><td>3</td><td>Tesorería</td><td>9 estudios previos revisados y aprobados</td></tr><tr><td>4</td><td>Ventanilla verde</td><td>4 estudios previos revisados y aprobados</td></tr><tr><td>5</td><td>Subdirección de gestión ambiental sectorial</td><td>1 estudios previos revisados y aprobado</td></tr><tr><td>6</td><td>Subdirección de gestión ambiental sectorial</td><td>6 estudios previos revisados y aprobados</td></tr></table>	1	Subdirección de gestión ambiental sectorial	7 estudios previos revisados y aprobados	2	Subdirección de gestión ambiental sectorial	6 estudios previos revisados y aprobados	3	Tesorería	9 estudios previos revisados y aprobados	4	Ventanilla verde	4 estudios previos revisados y aprobados	5	Subdirección de gestión ambiental sectorial	1 estudios previos revisados y aprobado	6	Subdirección de gestión ambiental sectorial	6 estudios previos revisados y aprobados		
1	Subdirección de gestión ambiental sectorial	7 estudios previos revisados y aprobados																			
2	Subdirección de gestión ambiental sectorial	6 estudios previos revisados y aprobados																			
3	Tesorería	9 estudios previos revisados y aprobados																			
4	Ventanilla verde	4 estudios previos revisados y aprobados																			
5	Subdirección de gestión ambiental sectorial	1 estudios previos revisados y aprobado																			
6	Subdirección de gestión ambiental sectorial	6 estudios previos revisados y aprobados																			

 CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 3 de 6

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/O OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)																
2. Participar en la integración del Comité de Evaluación Contractual- CARDER, en calidad de invitado, apoyando las evaluaciones jurídicas y proyectando los actos administrativos requeridos en los procesos de convocatoria pública asignados por el supervisor.	Se proceso a revisar los documentos de los siguientes procesos: Se remitió clausulado definitivo para el proceso 1036 comfamiliar Risaralda. Se realizo observaciones al proceso 1021, la cual fue subsanada por el supervisor.	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co																
3. Verificar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación en lo relativo a modificaciones, cesiones, liquidaciones, adiciones, prórrogas y demás documentos allegados a la Oficina Asesora de Jurídica, en virtud a la reglamentación vigente y que le sean asignados por el supervisor.	Apoyo integral a los siguientes procesos contractuales en relación a adiciones prorrogas y liquidaciones: Revisión solicitud de adiciones a los siguientes contratos: ADICIONES <table> <tr> <td>717</td><td>11/11/2025</td><td>2025</td><td>DIANA PAOLA OSPINA BARRERA</td></tr> <tr> <td>730</td><td>24/11/2025</td><td>2025</td><td>LUIS ALBERTO SILVA</td></tr> <tr> <td>672</td><td>1/12/2025</td><td>2025</td><td>MARIA FERNANDA GARZON PINZON</td></tr> <tr> <td>588</td><td>4/12/2025</td><td>2025</td><td>BODYTECH S.A</td></tr> </table>	717	11/11/2025	2025	DIANA PAOLA OSPINA BARRERA	730	24/11/2025	2025	LUIS ALBERTO SILVA	672	1/12/2025	2025	MARIA FERNANDA GARZON PINZON	588	4/12/2025	2025	BODYTECH S.A	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co
717	11/11/2025	2025	DIANA PAOLA OSPINA BARRERA																
730	24/11/2025	2025	LUIS ALBERTO SILVA																
672	1/12/2025	2025	MARIA FERNANDA GARZON PINZON																
588	4/12/2025	2025	BODYTECH S.A																

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 4 de 6
	En el caso de la adición de BODYTECH, se realizó una observación la cual fue subsanada y aprobada.		

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 5 de 6

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
4. Proporcionar conceptos jurídicos y emitir respuestas a los derechos fundamentales de petición y trámite a solicitudes internas o externas en los asuntos que requiera la entidad y le sean asignados por el supervisor.	Se da respuesta al SAIA 26245 en el cual se solicita la verificación del pago del ARL de una contratista de la entidad.	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co	mediante correo electrónico remitido del correo pmurillo@carder.gov.co

 CARDER CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA <i>En sintonía con el planeta</i>	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		Código: FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2
			Página: 6 de 6

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADA	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENT DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
5. Apoyar con la proyección y sustentación trimestral del “INFORME DE RENDICIÓN DE INFORMACIÓN TRIMESTRAL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS CON RECURSOS PROPIOS Y ADMINISTRADOS, REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA”, de conformidad con las fechas y formas establecidas.	Con el propósito de dar cumplimiento a este alcance se tiene que para este periodo no surgió la necesidad de adelantar acciones de proyección para la rendición del informe a través del aplicativo APPUI de la Dirección de Información, Análisis y Reacción inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la Nación, dado que su reporte en lo que refiere al banco de proyectos es de carácter semestral, lo anterior, teniendo en cuenta la Circular No. 153 de fecha 01 de julio del año 2025.	N/A	N/A
6. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia relacionadas con el proceso de contratación y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron mesas de trabajo con diferentes dependencias con el fin de dar con la aprobación de los estudios previos para la vigencia 2026.	Por correo remitido a la supervisora: pmurillo@carder.gov.co Por drive el cual se alimenta diariamente	Por correo remitido a la supervisora: pmurillo@carder.gov.co Por drive el cual se alimenta diariamente


CONTRATISTA


VoBo SUPERVISOR (A)