

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Leidy Gisela Silva Merchan					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1010219645		
CORREO ELECTRONICO:	arq.leidysilva@gmail.com			CELULAR:	315433779		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM DESARROLLO INSTITUCIONAL SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37T08	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24050668863			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		5467		VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2264	FECHA	2025-11-19 09:01:21.000	NÚMERO DE CRP	54384	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-10-01			2025-10-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,159,005			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$5,961,241
VALOR EJECUTADO	\$5,822,607
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4,159,005
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$138,634
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
90161947	\$1,533,406	\$191,676	\$245,345	3	\$37,354	\$474,375

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar Apoyo a la supervisión mediante el seguimiento técnicos de los convenios interadministrativos y los contratos de consultoría obra, dotación e interventoría asignados	Seguimiento técnico a convenios: 805-2019 (CS29), 1147-2017 (Pablo VI), 1225-2017 (Trinidad Galán) y 2301650-2021 (APP Bosa) Revisión y aprobación de informes de interventoría (CS29) Subsanación de observaciones de informes mensuales (Trinidad Galán y CS29)	Informes técnicos mensuales de seguimiento cargados al Drive y remitidos a la SDS Respuestas y subsanaciones de observaciones.- Actas de acompañamiento técnico en CS29
Realizar actividades coordinadas con el supervisor de los contratos de infraestructura, la jefatura de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y el equipo de Proyectos de la Subred para la construcción, ejecución, seguimiento y reporte de las diferentes acciones o planes del programa de Modernización institucional y mejoramiento de la Infraestructura de la Subred que le sean asignados	Reuniones de coordinación con el Arq. Carlos, Doctora Marcia y Oficina de Desarrollo Institucional Participación en la priorización de proyectos (Unidades Altamente Resolutivas, APP Bosa) Envío de informes a la Contraloría de Bogotá ("Vamos a la Obra")	Informe técnico de "Vamos a la Obra" para revisión de Contraloría Ajustes de plan de trabajo del proyecto de Unidades Altamente Resolutivas.
Realizar el apoyo técnico en la Verificación del cumplimiento de los cronogramas de ejecución de los convenios y/o contratos de infraestructura.	Seguimiento de cronogramas de dotación (Estanco - CS29) Validación de entregas y programación de mobiliario Seguimiento a programación de servicios y habilitación del CS29.	Matriz de seguimiento de entregas de mobiliario Actas de verificación de instalación y habilitación de sede.
Participar en los comités técnicos, operativos y de obra, en concordancia con la ejecución de los diferentes convenios interadministrativos y/o contratos de infraestructura de la Subred	Asistencia a comités: operativo de convenios (1/10), emergencias (14/10), seguimiento APP Bosa (30/10), reuniones con SDS y comunidad Pablo VI (16/10) Mesas de trabajo virtuales para Unidades Altamente Resolutivas y CS29	Minutas o actas de asistencia
Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las obras y proyectos derivados de los contratos y convenios en el componente de infraestructura en la Subred, que le sean asignados	Acompañamiento en instalación de unidades odontológicas y conexión eléctrica (CS29) Seguimiento a adecuaciones y obras en Pablo VI y Trinidad Galán Solicitud de cierre de PIGA (CS29)	Acta de instalación odontológica.- Registros fotográficos y comunicaciones oficiales Informe de avance físico
Presentar informes técnicos en apoyo a la supervisión de los convenios y/o contratos asignados de acuerdo a lo establecido por la Subred	Elaboración de informes mensuales y específicos para cada convenio Informe de justificación técnica de APP Bosa (certificación Icontec)	Informes de septiembre y subsanaciones enviadas a la SDS
Participar en las reuniones programadas tanto por la secretaria Distrital de Salud como por las instituciones relacionadas con el objeto de cada uno de los convenios contratos que requieran, así como las convocadas por la Subred Sur Occidente incluida las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura la ejecución de las en general acciones de infraestructura	Reuniones con Curaduría (Pablo VI), SDS, Secretaría de Gobierno y comunidad Comité presencial de APP Bosa Mesas técnicas con proveedores y áreas internas	Actas y registros de asistencia.- Comunicados institucionales y correos enviados
Realizar el apoyo técnico en la proyección, revisión y control de respuesta oportuna a los oficios y requerimientos que se reciban con ocasión al desarrollo de los convenios interadministrativos y/o contratos de los proyectos de infraestructura que adelante la subred	Elaboración y envío de oficios SSO-2025-200-036514-1 a SSO-2025-220-038096-1 Respuestas a requerimientos de Contraloría, Curaduría y SDS Solicitudes de ingreso y validaciones técnicas (Enel Codensa, SDS)	Comunicados radicados en AgilSalud y correos institucionales con evidencia
Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo para la ejecución de los proyectos de infraestructura que adelante la subred	Comunicación a Dirección Administrativa sobre ausencia de contrato de punto de red certificado (CS29)	Correos informativos con alertas técnicas y recomendaciones.
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el proceso de Direccionamiento estratégico y Desarrollo institucional	Coordinación permanente con la OADI en revisiones técnicas y seguimiento de proyectos	Cuadro de control de informes de convenios remitido a la Doctora Marcia
Las demás actividades que le sean solicitadas por la supervisión	Solicitudes de ingreso de personal técnico y contratistas Apoyo en la gestión documental y respuesta de oficios	Autorizaciones tramitadas y documentación enviada.
Hacer seguimiento mensual en la plataforma SECOP II, que estén cargados todos los soportes que hacen parte de la ejecución contractual	Verificación de cargue de informes de convenios (CS29, Trinidad Galán, Pablo VI) Reporte de avance de los proyectos.	Evidencia de soportes cargados al SECOP II y Drive institucional
Llevar a cabo el archivo y publicación de los documentos que hacen parte de la ejecución de los contratos y convenios	Organización y envío de informes, actas, y comunicaciones Solicitud de préstamo de archivos documentales (convenios 1147 y 1225 de 2017)	Gestión documental adelantada

Realizar ajustes, actualizaciones o modificaciones a los diseños arquitectónicos cuando se requiera, en coordinación con las áreas técnicas y operativas de la Subred para las unidades altamente resolutivas en cumplimiento del nuevo modelo de salud	Entrega de diseños, cantidades y programa médico arquitectónico de las sedes Porvenir, Asunción Bochica y Carvajal Corrección de análisis de precios y presupuestos (V-2 y V-3)	Presupuestos y diseños consolidados y enviados a la SDS proyecto unidades altamente resolutivas
Realizar actividades de seguimiento y verificación del desarrollo de las obras y proyectos derivados de los contratos y convenios en el componente de infraestructura en la Subred, que le sean asignados.	Acompañamiento en obra CS29 (instalación, energía, dotación) Seguimiento a proyectos Trinidad Galán y Pablo VI Revisión de observaciones de Curaduría para trámite de modificación de plano urbanístico de Pablo VI	Actas, registros y comunicaciones de seguimiento

Marcia Greicy Guacaneme Valbuena  
52150028  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

Copia Certificada  
Subred Suroccidente