CONTRATO No. 4600105547 DE 2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 8 DE SEPTIEMBRE A 31 DE OCTUBRE
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 17 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	CORPORACION PARQUE ARVÍ
NIT:	890.905.211-1
REPRESENTANTE LEGAL:	ÓSCAR ANDRÉS CARDONA CADAVID
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.334.474
OBJETO:	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la implementación del proyecto guardianes de quebradas, como estrategia comunitaria para la protección y la conservación del recurso hídrico y la gestión del cambio climático en el distrito de Medellín.
VALOR INICIAL:	Cuatro mil setecientos treinta y cinco millones de pesos m.l. ($ 4.735.000.000) incluido IVA
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	(Valor en letras y números)
DURACIÓN INICIAL:	165 días, sin superar la vigencia 2025.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	165 días, sin superar la vigencia 2025.
FECHA DE INICIO:	8 de Septiembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2025

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato **4600105547 de 2025**, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El contrato interadministrativo No.4600105547 de 2025, cuyo objeto es “LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS, COMO ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN”, en adelante llamado Guarda Quebradas, tiene un alcance integral que abarca acciones físicas, pedagógicas, sociales y de seguimiento ambiental sobre las quebradas priorizadas del Distrito de Medellín, con el fin de promover su recuperación, conservación y gestión participativa. A continuación, se detallan los principales alcances del objeto contractual:

- Disponer del personal técnico, administrativo y operativo, así como de las condiciones logísticas necesarias para el cumplimiento del objeto y su alcance.
- Identificar y ejecutar las actividades conforme a los alcances generales y particulares definidos en el Decreto 160 de 2025, que incluyen el cauce de las quebradas, (naturales y artificiales), sus estructuras hidráulicas y las zonas de retiro adyacentes, que contribuyan a la sostenibilidad de la red hídrica del Distrito y la promoción de la gestión del cambio climático.
- Diseñar e implementar estrategias para la apropiación y disfrute ciudadano de las márgenes y zonas de retiro de las quebradas para que contribuyan a la protección, recuperación y conservación del recurso hídrico.
- Realizar actividades operativas que propendan por la sostenibilidad y mejoramiento hidráulico de los cauces hídricos y la promoción de la gestión del cambio climático.
- Diseñar y ejecutar actividades educativas y de sensibilización con grupos comunitarios, con énfasis en la gestión del riesgo hidráulico y la adaptación al cambio

climático, soportadas en una estrategia participativa que tenga en cuenta las particularidades del territorio y fomente la inclusión activa de las comunidades

El proyecto Guarda Quebradas se ejecutará en jurisdicción del Distrito de Medellín y se aplicará a toda su red hídrica, conforme a la disponibilidad de los recursos destinados para su ejecución.

En este informe se presenta el avance del cumplimiento y desarrollo del objeto y alcance contractual conforme a las especificaciones técnicas, el presupuesto oficial y el cronograma de actividades para la implementación del proyecto Guarda Quebradas, correspondiente al periodo comprendido entre el 8 de septiembre y el 7 de octubre de 2025.

La información de la ejecución del proyecto es compartida con la Supervisión del contrato a través de OneDrive en la carpeta denominada “4600105547 Guardianes de Quebradas”, la cual se puede consultar en el siguiente enlace: <https://medellingovco-my.sharepoint.com/personal/71314927_medellin_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F71314927%5Fmedellin%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F4600105547%20Guardianes%20de%20Quebradas&ga=1&LOF=1>

2. COMPONENTE TÉCNICO

El proyecto Guarda Quebradas fue concebido para una duración de 165 días calendario (5.5 meses) sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2025. No obstante, dada su fecha de inicio el 8 de septiembre de 2025, se tiene una duración efectiva de 114 días calendario (3.8 meses). El proyecto contempla su desarrollo en tres fases, a saber:

- 1) Alistamiento y Planeación
- 2) Ejecución
- 3) Seguimiento y Monitoreo.

En la fase 1 de Alistamiento y Planeación se realizarán los procesos preparatorios, diagnósticos, diseño metodológico y fortalecimiento de capacidades del equipo técnico y operativo.

Posteriormente, en la fase 2 de Ejecución, se realizarán las acciones físicas de intervención como mejoramiento hidráulico de los cauces, limpieza y recolección de residuos sólidos, embellecimiento y siembra, y actividades pedagógicas con las comunidades.

Finalmente, la fase 3 de seguimiento y monitoreo permitirá realizar el control de los avances, evaluar los resultados obtenidos y sistematizar las experiencias para generar insumos estratégicos que servirán de base para futuras intervenciones en el territorio.

A continuación, en la Tabla 1 se presenta el cronograma general de actividades para dar cumplimiento a las especificaciones técnicas y alcances del proyecto.

Tabla 1. Plan Operativo proyecto Guarda Quebradas

FASE	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	Sept-2025			Oct -2025				nov-25					dic-25			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16
Fase 1 Alistamiento y Planeación	Estrategia de apropiación del objeto y alcance del contrato	Definición de estrategia y revisión técnica/ppto/norma/adm																
	Elaboración del Plan Operativo y de Inversiones - POI	Selección y contratación del personal																
		Adquisición de insumos (EPP, dotación, herramientas, papelería, insumos paisajismo, etc.)																
		Capacitación (Inducción y bienvenida)																
		Definición e implementación del plan de vacunación para los que aplique																
		Certificaciones (trabajo en alturas y espacios confinados)																
		Definición de sedes, transporte, acopio de insumos																
		Propuesta puesta en marcha acciones de sostenibilidad y educativas																
		Diseño de ejes temáticos de formación																
		Diseño de formatos y matrices para la captura y manejo de la información																
Fase 2. Ejecución	Priorización de las Quebradas Objeto de Sostenibilidad	Revisión de información secundaria y la generada en recorridos de diagnóstico																

FASE	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	Sept-2025			Oct -2025				nov-25					dic-25			
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16
	Acciones físicas a desarrollar en las quebradas	Acciones Tipo 1 y 2 - Actividades en Cauces, márgenes y zonas de retiro																
	Actividades pedagógicas a desarrollar con la Comunidad en el Entorno de las Quebradas	Acciones Tipo 3 - Mapificación de actores																
		Acciones Tipo 3 - Sensibilización In Situ																
		Acciones Tipo 3 - Talleres formativos a las comunidades																
Fase 3 Monitoreo y Seguimiento	Monitoreo	Cronograma semanal de actividades																
		Recopilación de datos																
		Visitas de campo																
		Reuniones con equipos de trabajo																
	Seguimiento	Análisis de datos																
		Comparación con los objetivos e identificación de desviaciones																
		Evaluación y recomendaciones de ajuste																
		Entregables Finales (Informe consolidado, geodatabase, diagnósticos, evidencias)																

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASE 1. ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN

A continuación se presentan las actividades realizadas dentro de la fase de planeación y alistamiento.

2.2.1 Actividad 1. Estrategia de apropiación del objeto y alcance del contrato

Para el cumplimiento de esta actividad, en cabeza de la Coordinación General del proyecto, se llevó a cabo la definición, diseño e implementación de una estrategia enfocada en comprender y apropiar el objeto y alcance del contrato. Este proceso incluyó la revisión detallada de las condiciones, especificaciones y documentos anexos, realizada de manera conjunta con la supervisión. El objetivo fue validar, aclarar y complementar los aspectos técnicos, presupuestales, administrativos y normativos, realizando los ajustes necesarios para garantizar que los productos o entregables cumplan con los requisitos contractuales establecidos y aseguren la correcta ejecución del proyecto.

2.1.2 Actividad 2. Elaboración del Plan Operativo y de Inversiones - POI

El documento del POI fue remitido a la supervisión mediante correo electrónico el pasado 6 de octubre de 2025, a la fecha este se encuentra pendiente de aprobación. El documento del POI está compuesto por los siguientes ítems:

- Plan Operativo y de Inversiones
- Procedimiento para la contratación del personal
- Plan de Vacunación
- Proceso Formativo de los Guardianes
- Procedimiento para la adquisición de insumos
- Establecimiento de sedes de trabajo
- Propuesta de puesta en marcha de las acciones de sostenibilidad
- Diseño de ejes temáticos de formación
- Propuesta metodológica del componente educativo

El documento del Plan Operativo y de Inversiones así como sus respectivos anexos, puede consultarse en el OneDrive compartido con la supervisión en el siguiente enlace: Documento Plan Operativo.

2.1.3 Actividad 3. Proceso de contratación del personal

De acuerdo con el procedimiento definido desde la Corporación Parque Arví para el proceso de contratación, descrito en el Documento del POI (Documento Plan Operativo), para el periodo de avance relacionado en este informe (8 de septiembre al 31 de octubre de 2025), se ha contratado escalonadamente a 64 personas. En la Tabla 2 y Tabla 3 se presenta la relación de los perfiles contratados hasta la fecha, tanto del equipo técnico y administrativo como del grupo de Guardianes.

Tabla 2. Equipo Técnico y Administrativo

CARGO	REQUERIDO	CONTRATADO	PERFIL / EXPERIENCIA
Coordinador General	1	1	Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Geológica, Ambiental, Sanitaria o Hidráulica y afines, con matrícula o tarjeta profesional vigente y título académico de posgrado en áreas de administración y/o logística. - Tres (3) años de experiencia general contados a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional - Dos (2) años de experiencia específica en administración y coordinación de proyectos.
Profesional Técnico de Apoyo a la Coordinación	1	1	Profesional en áreas afines a la Ingeniería Ambiental, Civil, Sanitaria, Geológica y/o Hidráulica, con matrícula o tarjeta profesional vigente. Un (1) año de experiencia específica en administración, control o coordinación de proyectos.
Profesional Administrativo y/o Financiero	1	1	Título profesional en el área administrativa y/o financiera, matrícula o tarjeta profesional vigente (donde aplique). - Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado y - Dos (2) años de experiencia específica en trabajo administrativo, apoyo al desarrollo de proyectos de inversión pública.
Auxiliar Administrativo	1	1	Título técnico o tecnológico en el área administrativa y/o financiera, deseables conocimientos ofimáticos certificados - Un (1) año de experiencia general en actividades de apoyo en el área administrativa y/o financiera, contados a partir del grado
Profesional SIG	1	1	Título académico de profesional en el área de la Ingeniería, con posgrado en Sistemas de Información Geográfica (SIG). - Experiencia General: Mínimo tres (3) años certificada en su profesión

			- Experiencia específica: Mínimo dos (2) años certificados en Sistemas de Información Geográfica – SIG y un (1) año en SIG con énfasis ambiental.C5
Coordinador Técnico Tipología 1	1	1	Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica, Geología, y afines, concordantes con estas profesiones. - Experiencia General: Mayor a 1 y hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con su perfil profesional. - Experiencia Especifica de al menos un (1) año en proyectos públicos o privados cuyo objeto corresponda a acciones de preservación, protección, recuperación de los recursos naturales.
Tecnólogos Apoyo Técnico (Tipología 1)	2	1	Tecnólogos afines a las áreas de la Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Geológica, Geología o afines. - Experiencia General: Mayor a 1, hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con el área de su tecnología
Tecnólogo en SST (Tipología 1)	1	0	Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo - Con experiencia mayor a 1, hasta 3 años en control y seguimiento de actividades realizadas en espacios confinados o trabajo seguro en alturas, en diferentes espacios laborales. - Certificado de curso de reentrenamiento (20 horas) o nivel avanzado (40 horas) de trabajos en alturas. - Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo - Certificado de Curso de Seguridad y Salud en el trabajo (50 horas).
Coordinador Técnico Tipología 2	1	0	Título académico, profesional en Ingeniería Forestal o afines, con matrícula o tarjeta profesional vigente en los casos que aplique. - Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. - Dos (2) años de experiencia específica en actividades forestales y/o gestión de recursos naturales.
Profesional SST (con experiencia)	1	1	Profesional con título de pregrado en Seguridad y Salud en el Trabajo o similares o profesional en Ingeniería Civil, Ambiental, Hidráulica, Sanitaria, con especialización en Salud y Seguridad en el Trabajo, con licencia vigente en Seguridad y Salud Ocupacional

			(S.O.) o licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), según Resolución 754 de 2021 por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la expedición y renovación de la licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo y certificado en el trabajo seguro en espacios confinados y certificado de trabajos en alturas. - Experiencia General: tres (3) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, contados a partir de la expedición de la licencia. - Requisito de Experiencia Especifica: dos (2) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Tecnólogos SST (con experiencia)	2	2	Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo. - Con experiencia: Mayor a 1, hasta 3 años en procedimientos en espacios confinados y trabajo seguro en alturas. - Certificado de curso de reentrenamiento (20 horas) o nivel avanzado (40 horas) de trabajos en alturas. - Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo. - Certificado de Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo (50 horas).
Tecnólogo SST (sin experiencia)	1	1	Tecnólogo en SST, primer empleo.
Tecnólogos Apoyo Técnico (Tipología 2)	3	2	Tecnólogos Forestales o afines a la Ingeniería Forestal. - Experiencia mayor a 1, hasta 3 años en trabajos de siembras, restauración o intervenciones paisajísticas.
Profesionales Sociales (Tipología 3) Coordinadores	2	1	Título académico profesional del área social, humanidades o licenciados en educación, con matrícula o tarjeta profesional vigente (donde aplique). - Dos (2) años de experiencia específica en trabajo comunitario con diversos grupos poblacionales, procesos formativos y afines
Profesionales Líderes Pedagógicos	3	2	Profesionales con título académico del área Ambiental, Ingeniería Civil o Sanitaria, con tarjeta profesional o matrícula vigente. - Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en trabajo con comunidades y/o en temas asociados a la conservación de los recursos naturales.

Tecnólogos Área Social	3	0	Tres (3) tecnólogos con título académico en el área social, humanidades o licenciados en educación. - Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. - Dos (2) años de experiencia específica en trabajos formativos o educativos con comunidades.
TOTAL	**25**	**16**	

De lo anterior se infiere que de 25 perfiles que integran el personal técnico y administrativo, se han contratado 16, quedando pendiente por contratar 9 de ellos; lo que representa un avance del 64% de la contratación de este personal.

Tabla 3. Equipo de Guardianes

TIPO DE GUARDIÁN	REQUERIDO	CONTRATADO	% AVANCE
Guardián Tipología 1 (Tipo B)	16	9	56%
Guardián Tipología 2 (Tipo A)	48	25	52%
Guardián Tipología 3 (Tipo A Vigías)	16	13	81%
TOTAL	**80**	**47**	**58%**

Por otra parte, en cuanto al equipo de Guardianes, se tiene que de 80 personas que integran este grupo, se han contratado 47, quedando pendiente por contratar 33 de ellos; lo que representa un avance del 58% de la contratación de este personal.

La información correspondiente al aspecto administrativo y financiero del personal se detallará más adelante en el capítulo respectivo.

2.1.4 Actividad 4. Proceso de vacunación del personal

Debido a la naturaleza de los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los Guardianes con ocasión de la ejecución de sus actividades (contacto y/o manipulación de: residuos sólidos, objetos cortopunzantes, aguas residuales, entre otros) se estableció por parte del equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, tanto de la Corporación Parque Arví como del proyecto Guarda Quebradas, la necesidad de realizar el proceso de vacunación de acuerdo con el siguiente esquema.

Tabla 4. Esquema de Vacunación Recomendado

VACUNA	ESQUEMA RECOMENDADO	OBSERVACIONES
Tétanos (Td/Tdap)	Refuerzo cada 10 años. Si no se tiene esquema, 3 dosis (0, 1 y 6 meses).	Indispensable por riesgo de heridas con material contaminado.

VACUNA	ESQUEMA RECOMENDADO	OBSERVACIONES
Hepatitis B	3 dosis (0, 1 y 6 meses) o esquema acelerado (0, 1, 2 meses + refuerzo a 12 meses) si la persona no cuenta con antecedentes.	Exposición a agua residual y contacto con fluidos.

En la Tabla 5 y Tabla 6 se presenta el avance del proceso de vacunación de los Guardianes Tipo A y Tipo B, tanto para Hepatitis B como para el Tétano, respectivamente.

Tabla 5. Avance proceso de vacunación contra Hepatitis B

VACUNACIÓN HEPATITIS B	GUARDIAN TIPOLOGÍA 1 (TIPO B)	GUARDAN TIPOLOGÍA 2 (TIPO A)	GUARDIAN TIPOLOGÍA 3 (TIPO A VIGÍA)	TOTAL
Completo	5	9	7	21
Pendiente una dosis	1	3	0	4
Pendiente dos dosis	1	2	1	4
No tiene ninguna dosis	2	10	5	17
TOTAL	**9**	**24**	**13**	**46**

Tabla 6. Avance proceso de vacunación contra Tétano

VACUNACIÓN TÉTANO	GUARDIAN TIPOLOGÍA 1 (TIPO B)	GUARDAN TIPOLOGÍA 2 (TIPO A)	GUARDIAN TIPOLOGÍA 3 (TIPO A VIGÍA)	TOTAL
Completo	0	2	0	2
Pendiente una dosis	0	2	1	3
No tiene ninguna dosis	9	20	12	41
TOTAL	**9**	**24**	**13**	**46**

Para la fecha de reporte, los Guardianes que se encuentran sin esquema de vacunación están pendientes de programación de la jornada de vacunación de acuerdo con: la fecha de ingreso del personal, la validación de información del historial de vacunación de cada uno de los Guardianes y los acuerdos contractuales con la IPS seleccionada por Parque Arví para el proceso.

En el ANEXO 1. COMPONENTE SST, en la carpeta 1.1 VACUNACIÓN, se presenta una base de datos con el seguimiento del proceso de vacunación de los Guardianes y los respectivos carnets de vacunación de los que ya cuentan con el esquema.

2.1.5 Actividad 6. Aprestamiento del personal

A continuación se describen las actividades relacionadas con jornadas de inducción, aprestamiento y/o capacitación como actividades previas a la fase de ejecución.

2.1.5.1 Inducción personal técnico y administrativo

El 17 de septiembre se realizó la reunión de inducción corporativa y del proyecto con el personal vinculado hasta dicha fecha. El propósito de la reunión fue presentar al equipo de trabajo y establecer las directrices iniciales para el desarrollo del proyecto. Durante la sesión, desde la Coordinación General se efectuó la presentación oficial del personal vinculado, socializando los objetivos generales, el alcance de las actividades y las políticas institucionales del Parque Arví aplicables a la ejecución.

De igual manera, se definieron y asignaron los profesionales y tecnólogos responsables de cada uno de los componentes del proyecto: Tipología 1, Tipología 2 y Tipología 3, además del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). En este espacio se precisaron los roles, las funciones y los mecanismos de articulación con el fin de garantizar una gestión coordinada y eficiente de las actividades para lograr la adecuada ejecución del contrato.




Foto 1. Inducción personal técnico y administrativo – 17 de septiembre de 2025

2.1.5.2 Inventario de insumos, herramientas y equipos

El 18 de septiembre se realizó el inventario de insumos, herramientas, equipos, elementos de protección personal (EPP), dotación. De igual manera se hizo informe con la consolidación en Excel con el fin de hacer seguimiento y control para el cumplimiento de las labores en campo. Además, para definir las necesidades de compras a realizar considerando los elementos faltantes para el desarrollo de las actividades. La relación de las cantidades de inventario fueron remitidas a la Supervisión del contrato en el documento del POI el día 6 de octubre de 2025.

Foto 2. Inventario de insumos, herramientas y equipos





2.1.5.3 Reunión de Planificación

El 19 de septiembre se llevó a cabo una reunión en las instalaciones de la Biblioteca de EPM, con el propósito de socializar la estrategia de intervención del proyecto. La sesión fue dirigida por el equipo de Coordinación, dando los lineamientos técnicos y metodológicos que orientarán las acciones de campo, de acuerdo con los parámetros establecidos en los estudios previos y documentos de planificación del proyecto. Durante la reunión se realizó una exposición detallada de los criterios de intervención, alcance operativo y enfoques de sostenibilidad, organigrama y equipos de trabajo. De igual manera se realizó planificación de la primera visita de diagnóstico a ser realizada en la Quebrada La Rosa el 22 de septiembre, por solicitud de la supervisión.





Foto 3. Reunión de planificación de activiades – septiembre 19 de 2025

Proceso Formativo de los Guarda Quebradas

El 3 de octubre se llevó a cabo el proceso de inducción de los Guardianes y reinducción del personal técnico y administrativo. El propósito de esta jornada fue promover el desempeño seguro y de calidad en el desarrollo de las acciones de sostenibilidad ambiental, de educación y sensibilización. Para ello se realizó una capacitación en formato de micro–módulos de una hora aproximadamente. En la Tabla 7 se presenta el contenido formativo de la jornada.

Tabla 7. Contenido Formativo Guarda Quebradas

#	MÓDULO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PERSONAL OBETIVO / DE INTERÉS	DURACIÓN
1	Acciones de sostenibilidad Tipo 1	-Estructura de la unidad de trabajo -Funciones de Guardianes Tipo B -Características de intervención en cauces naturales y/o artificiales -Características de sitios de intervención -Condiciones de trabajo seguro	Coordinador Tipología 1 (Tipo B)	Guardianes Tipo B Guardianes Tipo A	1 hora
2	Acciones de Sostenibilidad Tipo 2	-Estructura de la unidad de trabajo -Funciones de Guardianes Tipo A -Características de intervención márgenes y/o zonas de retiro -Actividades de embellecimiento y/o paisajismo, SbN -Características de sitios de intervención -Condiciones de trabajo seguro	Tecnólogo Forestal 1 Tecnologo Forestal 2	Guardianes Tipo A Guardianes Tipo B	1 hora
3	Acciones de Sostenibilidad Tipo 3	-Estructura de la unidad de trabajo -Funciones Guardianes Vigías -Estrategia de intervenciones educativas y de sensibilización	Coordinador Tipología 3 Profesionales Sociales	Guardianes Vigías Guardianes Tipo A Guardianes Tipo B	1 hora
4	Programa SG-SST	Inducción del Programa de Salud y Seguridad en el Trabajo - Corporación Parque Arví	Profesional SST proyecto Guarda quebradas	Todo el personal	1.5 horas

#	MÓDULO	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PERSONAL OBETIVO / DE INTERÉS	DURACIÓN
5	Herramientas para la captura de información	-Introducción de la estructura de la información -Formularios en ArcGIS survey 123 -Ubicación en FieldMaps -Registro fotográfico – Timestamp -Toma de coordenadas	Profesional SIG	Profesionales Tecnólogos	2 horas

Cabe anotar que la jornada contó inicialmente con la presencia de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Medio Ambiente del Distrito.




Foto 4. Inducción del personal – octubre 3 de 2025

En el ANEXO 2. PROCESO FORMATIVO GUARDIANES, en la carpeta 2.1 INDUCCIÓN, se encuentran las presentaciones de los módulos de formación, así como el listado de asistencia del personal a la jornada.

2.1.5.5 Certificación de trabajo en alturas y/o en espacios confinados

Considerando que los Guardianes Tipo B estarán expuestos a situaciones que requieren trabajos en alturas, y dando cumplimiento a la Resolución 4272 de 2021, se realizó la capacitación de nueve (9) Guardianes Tipo B y de 3 Tecnólogos en SST, mediante el curso certificado de trabajador autorizado para trabajo en alturas, por primera vez y de reentrenamiento, según el caso. Igualmente en el ANEXO 2. PROCESO FORMATIVO GUARDIANES, en la carpeta 2.2 CERTIFICACIONES se encuentran los certificados de los Guardianes y Tecnólogos en SST que recibieron este curso.

En cuanto a la certificación de trabajo en espacios confinados para el personal, para la fecha de corte del presente informe (8 de septiembre a 31 de octubre de 2025) cinco (5) Guardianes tipo B ya han realizado el curso y en espera de emisión del respectivo certificado, quedando pendiente cuatro (4) de ellos por la realización del curso. Se tiene proyectado que la totalidad de Guardianes Tipo B terminen sus diferentes certificaciones durante noviembre de 2025.

2.1.6 Actividad 7. Diseño de formatos y matrices para la captura y manejo de información.

Se implementó el cargue de información y su disponibilidad en tiempo real tanto para el proyecto como para el Distrito de Medellín, a través de la Plataforma ArcGIS online, la cual llamaremos "Plataforma Guarda Quebradas". La información del proyecto puede consultarse en la siguiente URL: <https://experience.arcgis.com/experience/3b9f6f6b819a487d86bea1ab58261811>.

La información de las intervenciones se puede visualizar en tiempo real en tableros de control en los cuales se presentan los indicadores principales del proyecto, se podrá gestionar la presentación de resultados y la generación de informes y/o reportes. Esta información podrá ser consultada de manera interactiva por cualquier persona que tenga acceso autorizado.

El propósito de lo anterior es proporcionar a la Administración Municipal una herramienta visual y eficiente para el manejo y gestión de la información generada por el proyecto. En este sentido, se capacitará al equipo profesional y técnico del proyecto así como al equipo supervisor para el manejo de esta herramienta.

Para la captura de información se diseñaron y crearon formatos (formularios) asociados a las tres tipologías de acciones de sostenibilidad a implementar, en la plataforma ArcGIS survey123. Estos formularios estarán relacionados con capas temáticas de los diferentes alcances del proyecto, las cuales están alojadas en la plataforma ArcGIS online a través de un usuario propiedad del Distrito.

A continuación se describen brevemente los formatos a implementar en esta plataforma para la captura y posterior procesamiento de la información asociada a las tipologías de las acciones de sostenibilidad:

Formulario de diagnóstico. El formulario de diagnóstico se construye a partir de la necesidad de documentar las problemáticas asociadas a las diferentes quebradas objeto de las acciones de sostenibilidad, sean priorizadas por el proyecto y/o la supervisión. Este diagnóstico es el insumo para la correcta planeación de las acciones, y contempla campos asociados a diferentes problemáticas, entre la información a documentar se tiene:

- Fecha de diagnóstico
- Nombre y código de la quebrada
- Disposición inadecuada de residuos sólidos en cauce y/o márgenes
- Identificación de zonas con posibilidad de embellecimiento y/o siembra
- Ocupaciones de cauce
- Existencia de vertimientos de aguas residuales
- Problemáticas sociales e identificación de actores

- Estado de las obras hidráulicas
- Clase de intervención a desarrollar
- Ubicación (coordenadas y dirección) de los sitios de interés
- Fotografías de los sitios de interés

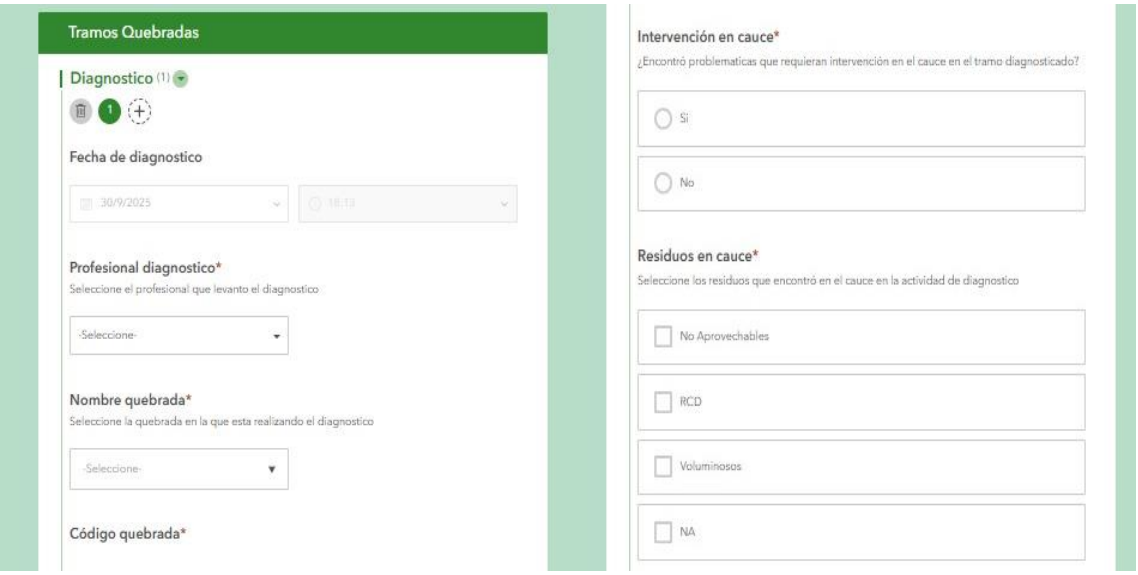


Imagen 1. Vista previa Formulario de Diagnóstico

Formulario de intervención: corresponde a la ficha que contiene la relación de las acciones de sostenibilidad y educativas realizadas en los diferentes tramos de las quebradas intervenidas. La ficha contendrá la información según aplique la tipología de intervención:

- Fecha de intervención
- Nombre y código de la quebrada
- Ubicación (coordenadas y dirección) de inicio y fin del tramo
- Registro fotográfico del antes durante y después de la intervención
- Registro del volumen (m3) de residuos sólidos recolectados por tipo de residuo (ordinarios, voluminosos y RCD) en cada tramo
- Ubicación (coordenadas y dirección) del punto de acopio de residuos
- Registro del volumen (m3) de residuos sólidos recolectados por tipo de residuo (ordinarios, voluminosos y RCD) por punto de acopio
- Registro fotográfico de acciones de embellecimiento y/o siembra

- Georreferenciación de las actividades de siembra

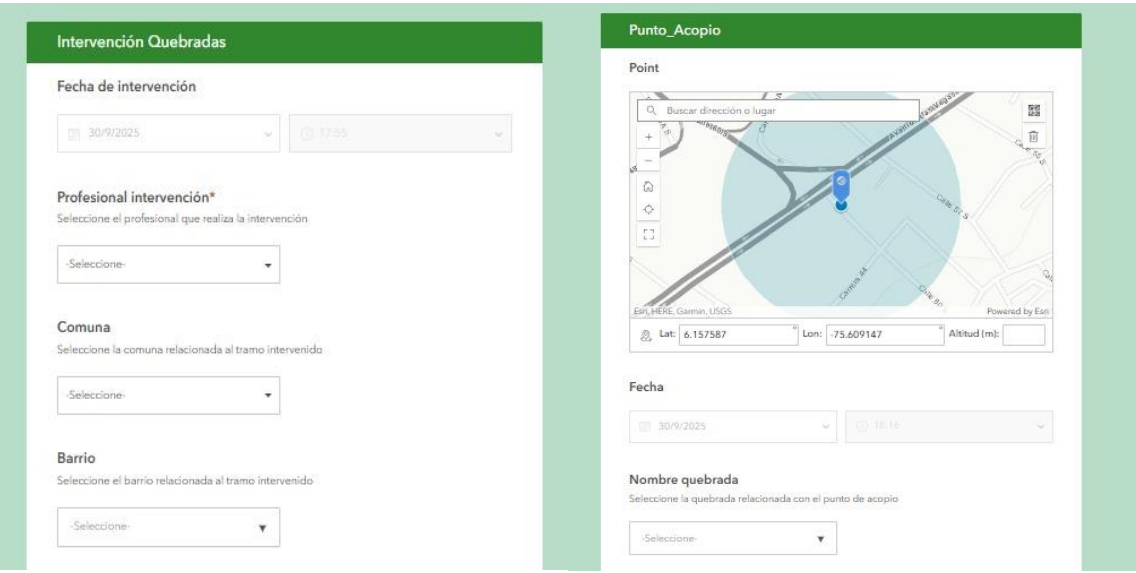


Imagen 2. Vista previa Formulario de Intervención

- **Consolidación y seguimiento de la información**

A partir de la información consignada en campo en los formatos o formularios de diagnóstico e intervención en quebradas, se generará a través de la herramienta, los respectivos informes de diagnóstico e intervención, según sea el caso.

Además, como resultado del procesamiento de esta información a través de la herramienta SIG, se generará información que estará disponible visualmente en la Plataforma Guarda Quebradas (ArcGIS online) y a su vez, se generará una base de datos (formato Excel) que consolide la información diaria de las intervenciones realizadas en las quebradas, la cual se denominará “Matriz de Intervenciones”. Esto para efectos del control de la información, su posterior análisis y el seguimiento de indicadores de gestión. En síntesis, para la consolidación y seguimiento de la información se contará con las siguientes fuentes de consulta:

- Informes de Diagnóstico
- Informes de Intervención
- Matriz de Intervenciones
- Geodata Base
- Visualización en línea en la Plataforma Guarda Quebradas

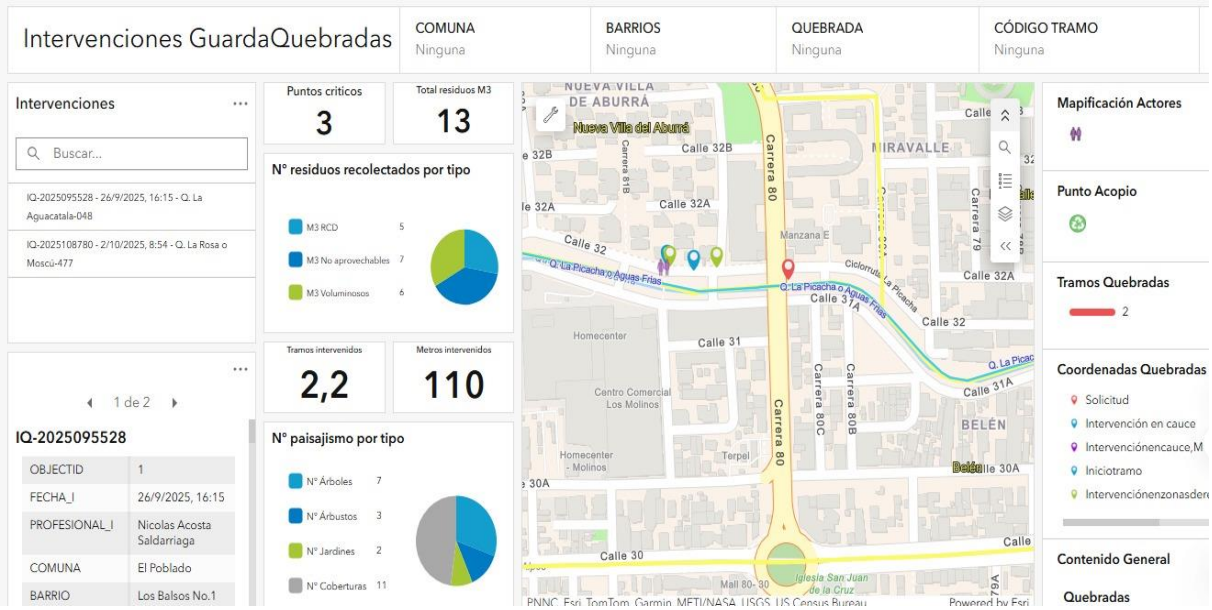


Imagen 3. Vista previa Plataforma Guarda Quebradas

En el ANEXO 3. FORMATOS, como su nombre lo indica, se presentan los formatos de:

- Informe de Diagnóstico
- Informes de Intervención
- Matriz de Intervenciones
- Cronograma de intervenciones

2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA FASE 2. EJECUCIÓN

La fase de ejecución está compuesta por las siguientes actividades:

Priorización de Quebradas (Diagnósticos)

Las quebradas a priorizar para su intervención o realización de acciones de sostenibilidad son definidas por medio de: solicitudes de la Secretaría de Medio Ambiente, información del programa Guarda Quebradas o por la solicitud de atención a emergencias. A continuación, se describe el procedimiento según sea el caso:

- **Solicitudes de la Secretaría de Medio Ambiente (PQRS, otros)**

- Verificación básica (ubicación, evidencia fotográfica, breve descripción de la necesidad).
- Consulta de histórico en geodatabase (Si aplica)
- Clasificación: emergencia vs no emergencia.
- Salidas: informe de diagnóstico, definición de intervención, registro en SIG.

- **Información del proyecto Guarda Quebradas**
  - Información histórica del proyecto con quebradas recurrentes
  - Diagnósticos generados
  - Salida: lista de quebradas priorizadas / Tramos identificados
- **Solicitudes de atención de emergencias**
  - Para este caso en especial, se plantea realizar la intervención en la quebrada en la cual se reporte la emergencia o la urgencia manifiesta, enviando un equipo o varios según sea la magnitud de esta. En este caso el equipo técnico y operativo que componen la cuadrilla relazarán una evaluación rápida en sitio para verificar los requerimientos técnicos y de seguridad para la realización de la intervención. Posteriormente a la atención y mitigación de la emergencia se realizará un diagnóstico integral a la quebrada atendida, con el fin de identificar otros puntos críticos que puedan requerir intervención.

De acuerdo con lo anterior, en este componente se encuentran comprendidos los diagnósticos previos a la realización de las intervenciones en las quebradas priorizadas. A continuación, se presenta el resumen de los diagnósticos, los cuales fueron realizados durante octubre de 2025.

Tabla 8. Diagnósticos realizados – octubre de 2025

No	FECHA	QUEBRADA	CÓDIGO TRAMO	CALIFICACIÓN RIESGO	NIVEL RIESGO	CÓDIGO DIAGNÓSTICO
1	02-oct-25	Q. La Picacha o Aguas Frías	Q. La Picacha o Aguas Frias-179	10%	Muy Bajo	DQ-20251002-bd
2	07-oct-25	Q. La Picacha o Aguas Frías	Q. La Picacha o Aguas Frias-992	30%	Bajo	DQ-20251006-5f
3	07-oct-25	Q. La Picacha o Aguas Frías	Q. La Picacha o Aguas Frias-315	20%	Muy Bajo	DQ-20251006-8a
4	07-oct-25	Q. Caza Diana	Q. Caza Diana-827	30%	Bajo	DQ-20251007-83
5	07-oct-25	Q. Caza Diana	Q. Caza Diana-856	40%	Bajo	DQ-20251007-65
6	07-oct-25	Q. Caza Diana	Q. Caza Diana-061	10%	Muy Bajo	DQ-20251007-00
7	07-oct-25	Q. Caza Diana	Q. Caza Diana-940	10%	Muy Bajo	DQ-20251007-f2
8	07-oct-25	Q. Quintanilla o La Batea	Q. Quintanilla o La Batea-757	10%	Muy Bajo	DQ-20251007-4b
9	08-oct-25	Q. La Milagrosa	Q. La Milagrosa-629	70%	Medio	DQ-20251008-ac

No	FECHA	QUEBRADA	CÓDIGO TRAMO	CALIFICACIÓN RIESGO	NIVEL RIESGO	CÓDIGO DIAGNÓSTICO
10	08-oct-25	Q. La Milagrosa	Q. La Milagrosa-366	70%	Medio	DQ-20251008-46
11	11-oct-25	Q. Guayabala Oriental	Q. Guayabala Oriental-741	20%	Muy Bajo	DQ-20251011-a0
12	11-oct-25	Q. La Guayabala	Q. La Guayabala-234	30%	Bajo	DQ-20251011-be
13	14-oct-25	Q. Santa Elena	Q. Santa Elena-512	40%	Bajo	DQ-20251014-63
14	14-oct-25	Q. Santa Elena	Q. Santa Elena-992	10%	Muy Bajo	DQ-20251014-d2
15	14-oct-25	Q. Santa Elena	Q. Santa Elena-110	40%	Bajo	DQ-20251014-bd
16	15-oct-25	Q. Bellavista	Q. Bellavista-678	70%	Medio	DQ-20251014-05
17	15-oct-25	Q. La Llorona	Q. La Llorona-760	100%	Muy Alto	DQ-20251015-51
18	16-oct-25	Q. La Planta o Arenera	Q. La Planta o Arenera-621	30%	Bajo	DQ-20251016-a4
19	16-oct-25	Q. La Planta o Arenera	Q. La Planta o Arenera-084	20%	Muy Bajo	DQ-20251016-9a
20	16-oct-25	Q. La Planta o Arenera	Q. La Planta o Arenera-142	40%	Bajo	DQ-20251016-12
21	17-oct-25	Q. La Picacha o Aguas Frías	Q. La Picacha o Aguas Frias-220	30%	Bajo	DQ-20251016-ff
22	19-oct-25	Q. La Madera o La Chispa	Q. La Madera o La Chispa-011	90%	Alto	DQ-20251019-15
23	20-oct-25	Q. Quintanilla o La Batea	Q. Quintanilla o La Batea-868	40%	Bajo	DQ-20251020-d1
24	20-oct-25	Q. Quintanilla o La Batea	Q. Quintanilla o La Batea-857	70%	Medio	DQ-20251020-88
25	21-oct-25	Q. La Quintana	Q. La Quintana-952	40%	Bajo	DQ-20251020-0d
26	21-oct-25	Q. La Quintana	Q. La Quintana-136	30%	Bajo	DQ-20251020-73
27	21-oct-25	Q. La Hueso	Q. La Hueso-840	20%	Muy Bajo	DQ-20251021-21
28	27-oct-25	Q. Guagüita	Q. Guaguita-651	10%	Muy Bajo	DQ-20251027-9f
29	27-oct-25	Q. Villa del Socorro	Q. Villa del Socorro-182	10%	Muy Bajo	DQ-20251027-57
30	28-oct-25	Q. Villa del Socorro	Q. Villa del Socorro-771	50%	Medio	DQ-20251028-06
31	30-oct-25	Q. La Presidenta	Q. La Presidenta-563	10%	Muy Bajo	DQ-20251030-64
32	30-oct-25	Q. La Presidenta	Q. La Presidenta-230	10%	Muy Bajo	DQ-20251030-d8
33	30-oct-25	Q. La Poblada	Q. La Poblada-093	10%	Muy Bajo	DQ-20251030-91
34	31-oct-25	Q. Minitas	Q. Minitas-461	30%	Bajo	DQ-20251031-44

De acuerdo con lo anterior, se diagnosticaron 18 quebradas divididas en tramos de acuerdo con la necesidad de intervención (Tabla 9).

Tabla 9. Quebradas diagnosticadas – octubre de 2025

No.	QUEBRADA	CÓDIGO QUEBRADA	TRAMOS TIPO
1	Q. Bellavista	03032280000000000	1

2	Q. Caza Diana	03042310100000000	4
3	Q. Guagüita	09061170000000000	1
4	Q. Guayabala Oriental	03042280000000000	1
5	Q. La Guayabala	03042000000000000	1
6	Q. La Hueso	07000000000000000	1
7	Q. La Llorona	44010000000000000	1
8	Q. La Madera o La Chispa	47000000000000000	1
9	Q. La Milagrosa	38073000000000000	2
10	Q. La Picacha o Aguas Frías	05000000000000000	4
11	Q. La Planta o Arenera	38056000000000000	3
12	Q. La Poblada	14010000000000000	1
13	Q. La Presidenta	14000000000000000	2
14	Q. La Quintana	17000000000000000	2
15	Q. Minitas	23000000000000000	1
16	Q. Quintanilla o La Batea	17006000000000000	3
17	Q. Santa Elena	38000000000000000	3
18	Q. Villa del Socorro	56000000000000000	2

Los informes de diagnóstico pueden ser consultados en el ANEXO 4. DIAGNÓSTICOS

2.2.2 Acciones para la sostenibilidad y adecuación de condiciones de los cauces hídricos, márgenes y zonas de retiro de la red hídrica del Distrito de Medellín y actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas.

En este capítulo se relacionan las intervenciones realizadas en las quebradas, tanto en cauces o en zonas de retiro o márgenes, mediante la implementación de las acciones correspondientes a las tres tipologías definidas:

- Tipo 1. Actividades en cauces naturales o artificiales para sostenibilidad de la red hídrica
- Tipo 2. Actividades de monitoreo ambiental y acciones en zonas de retiro y/o márgenes de quebradas
- Tipo 3. Actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas

A continuación se presenta un registro fotográfico representativo de las acciones de sostenibilidad en el cauce, márgenes y zonas de retiro y actividades pedagógicas a desarrollar con la comunidad en el entorno de las quebradas, durante el periodo correspondiente al presente informe.



Foto 5. Limpieza en cauce – Actividad Tipología 1



Foto 6. Limpieza en márgenes - Actividad Tipología 2

Por otra parte, los residuos sólidos recolectados tanto en el cauce de la quebrada como en sus márgenes o zonas de retiro fueron presentados en puntos de acopio temporales definidos para su posterior recolección y disposición final a través del servicio de recolección de emvarias. En la Foto 7 se muestran dos puntos de acopio temporales configurados.



Foto 7. Puntos de acopio temporales para la recolección de residuos.

Adicionalmente se realizaron actividades de educación y sensibilización dirigidas a la comunidad aledaña a las zonas de influencia de las quebradas intervenidas, desarrolladas por los Guardianes Tipo A - Vigías, que entre sus actividades, apoyan el componente pedagógico, de educación y sensibilización del proyecto.



Foto 8. Sensibilización de la comunidad – Actividad Tipología 3

En la Tabla 10 se resume la información de las quebradas intervenidas en octubre de 2025. Aunque se diagnosticaron 18 quebradas, solo se intervinieron 8 debido a la falta de contrato para la recolección y disposición final de residuos sólidos durante el periodo reportado. Por ello, las intervenciones se realizaron en conjunto con el Grupo de Intervenciones Ambientales (GIA), quienes contaban con contrato de recolección vigente. Esta situación fue informada y aprobada por la supervisión.

Tabla 10. Quebradas Intervenidas – octubre de 2025

NO.	QUEBRADA	INTERVENCIONES	PUNTOS CRÍTICOS	RESIDUOS ORDINARIOS (M3)	RESIDUOS RCD (M3)	RESIDUOS VOLUMINOSOS (M3)	TOTAL RESIDUOS (M3)	TOTAL INDIVIDUOS PLANTADOS	ÁREA TOTAL CON SBN (M2)	ACCIONES PEDAGÓGICAS	PERSONAS SENSIBILIZADAS	METROS LINEALES INTERVENIDOS (ML)	NO. TRAMOS INTERVENIDOS
1	Q. Bellavista	5	6	8,5	66,5	6,6	81,6	0	0	4	60	350	10
2	Q. La Guayabala	1	1	0,8	0,7	0	1,5	0	0	6	91	50	12,8
3	Q. La Hueso	1	4	1,5	0,56	2,8	4,86	0	0	4	64	150	17,8
4	Q. La Madera o La Chispa	1	1	1,2	0,3	0,5	2	0	0	0	0	50	2,4
5	Q. La Milagrosa	3	13	12,07	7,52	9,73	29,32	0	0	2	30	295	15,6
6	Q. La Picacha o Aguas Frías	7	14	18,3	3,57	10,4	32,27	0	0	10	150	525	53,4
7	Q. Quintanilla o La Batea	3	3	4,7	2	3,5	10,2	0	0	0	0	150	11,4
8	Q. Santa Elena	2	4	7	2,7	3,9	13,6	0	0	4	60	152	16,4
TOTAL		**23**	**46**	**54,07**	**83,85**	**37,43**	**175,35**	**0**	**0**	**30**	**455**	**1722**	**3139,8**

Con base en lo anterior, para el periodo de reporte del presente informe se logró lo siguiente:

Tabla 11. Indicadores de resultado – octubre de 2025

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Quebradas intervenidas	unidad	8
Intervenciones	unidad	23
Puntos críticos intervenidos	unidad	46
Recolección, transporte y disposición final residuos sólidos ordinarios	m^3	54,07
Recolección, transporte y disposición final residuos RCD	m^3	83,85
Recolección, transporte y disposición final residuos voluminosos	m^3	37,43
Total recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos	m^3	175,35
Acciones educativas	unidad	30
Personas sensibilizadas	unidad	455
Metros lineales intervenidos	ml	1722
Tramos Intervenidos	unidad	139,8

En el ANEXO 5. INTERVENCIONES, puede consultarse el detalle de las intervenciones realizadas en la carpeta 5.1 MATRIZ INTERVENCIONES y los informes respectivos.

2.3 EJECUCIÓN FÍSICA DEL PROYECTO

Durante el periodo de ejecución correspondiente al presente informe (septiembre 8 a octubre 31 de 2025) se alcanzó un avance físico del 45,8%. A continuación se presentan los indicadores de ejecución física del proyecto considerando las especificaciones técnicas y los alcances definidos en los estudios previos y la minuta del contrato.

Tabla 12. Indicadores de ejecución física

PRODUCTO/ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE RELATIVO	PESO[1]	% AVANCE PONDERADO
Estrategia de apropiación del proyecto y Plan Operativo y de Inversiones	Documento	1	1	100,0%	0,01	2,0%
Acciones de sostenibilidad en cauces de quebrada y zonas de retiro y/o márgenes	Tramos intervenidos	900	139,8	15,5%	0,50	7,8%
Acciones de sostenibilidad en cauces de quebrada y zonas de retiro y/o márgenes	metros lineales (ml)	900	1722	191,3%	0,30	30,0%
Acciones educativas asociadas a puntos de interés ambiental y/o puntos críticos	Acciones educativas	90	30	33,3%	0,18	6,0%
		AVANCE FÍSICO PONDERADO (%)				**45,8%**

3. COMPONENTE DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO – SST

Dando cumplimiento al Plan y la Política del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo – SG - SST de la Corporación Parque Arví, se describen a continuación las actividades realizadas durante el periodo de reporte como parte de su implementación.

3.1 INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El 3 de octubre de 2025 se realizó la inducción en seguridad y salud en el trabajo a todo el personal administrativo y operativo del proyecto Guarda Quebradas, vinculado hasta la fecha. Donde se abordaron temáticas tales como: Políticas de seguridad y salud en el trabajo, importancia de la seguridad y salud en el trabajo, identificación de peligros, uso de EPP, brigadas de emergencias.

[1] Factor de ponderación de la actividad de manera que se alcance un avance ajustado



Foto 9. Registro fotográfico inducción del SG-SST

3.2 CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

La capacitación, la socialización de los procedimientos operativos normalizados (PON´S) y los simulacros son cruciales para que el personal del proyecto esté preparado para emergencias, ya que reducen la vulnerabilidad, garantizan la seguridad del personal mismo y los activos (cuando aplica), y permiten evaluar y mejorar continuamente los planes de respuesta. La formación práctica refuerza la confianza, la socialización asegura que todos conozcan los pasos a seguir y los simulacros ponen a prueba la efectividad de los planes y detectan fallos antes de que ocurra un evento real.

En este sentido, el objetivo es proporcionar a los integrantes del equipo de trabajo el conocimiento y las habilidades necesarias para actuar correctamente en diferentes escenarios de emergencia, como primeros auxilios o uso de equipos. La capacitación se realizó como se muestra a continuación:

Tabla 13. Capacitación en primeros auxilios y atención de emergencias

TEMA	FECHA
Socialización del PON´S y guion de simulacro	23/10/2025
Realización de simulacro	24/10/2025
Capacitación en primeros auxilios	24/10/2025
Evaluación del simulacro	24/10/2025

A continuación se presenta el registro fotográfico de las actividades anteriormente descritas



Foto 10. Socialización PON´S



Foto 11. Socialización de simulacro



Foto 12. Realización de simulacro



Foto 13. Capacitación primeros auxilios

3.3 ACOMPAÑAMIENTO A INTERVENCIONES

Se realizó acompañamiento por parte del equipo de profesionales y/o tecnólogos que conforman el componente de SST a las intervenciones realizadas durante el periodo de reporte. En cada jornada se socializa, con las cuadrillas de trabajo compuestas por personal técnico (profesionales y/o tecnólogos) así como personal operativo (Guardianes Tipo A y Tipo B) de los peligros y riesgos a los que se encuentran expuestos durante su jornada laboral y la importancia del uso de los Elementos de Protección Personal – EPP, y se hace entrega de estos.

Adicionalmente, se promovió y dirigió, la realización de pausas activas durante la jornada. Se realizó el diligenciamiento de los permisos para trabajo seguro de alturas y socialización de Análisis de trabajo seguro - ATS para el grupo de Guardianes Tipo B.





Foto 14. Acompañamiento a intervencións - equipo SST

3.4 INSPECCIONES RUTINARIAS

Se realizan inspecciones regulares de los Equipos de Protección Personal (arneses, líneas de vida, mosquetones, entre otros) así como de los botiquines dispuestos para cada cuadrilla de trabajo, con el fin de prevenir su deterioro o la caducidad de sus elementos. Lo anterior es fundamental para garantizar que los suministros estén completos, en buen estado y disponibles para su uso en una condición ordinaria de trabajo u emergencia.

3.5 ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES

Durante el periodo comprendido entre el 8 de septiembre y el 31 de octubre no se presentaron accidentes y/o incidentes de trabajo.

En el ANEXO 1. COMPONENTE SST, se pueden consultar las evidencias de las actividades realizadas en el periodo dentro del componente de Seguridad y Salud en el trabajo, dando cumplimiento a la implementación del Plan del SG-SST de la Coporación Parque Arví.

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Este ítem está conformado por los componentes administrativo, que contempla las gestiones administrativas y contractuales para soportar toda la operación del proyecto. Adicionalmente, se presenta un análisis de cada uno de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP solicitados, el reporte consolidado del pago de los aportes al sistema seguridad social integral y de nómina del personal contratado para el periodo de reporte: Finalmente, se presenta la ejecución financiera del proyecto por cada componente.

4.1 COMPONENTE ADMINISTRATIVO

En este ítem se presentan los aspectos administrativos relacionados con las gestiones contractuales, logísticas y novedades del personal que conforma el proyecto, para el periodo de ejecución del presente informe (septiembre 8 a octubre 31 de 2025).

4.1.1 Relación de contratos y gestión de compras de materiales e insumos

Durante los meses de septiembre y octubre se llevaron a cabo los siguientes procesos contractuales, en los cuales, en su mayoría, se optó por adherirse a los contratos vigentes de la Corporación Parque Arví.

Tabla 14. Relación de procesos contractuales

ITEM	PROVEEDOR	No. CONTRATO	CENTRO DE COSTOS	OBJETO
1	La Cabalgata Construpinturas S.A.S	084 de 2025	Materiales, insumos y herramienta	Suministro de materiales, insumos, herramientas, mantenimiento de herramientas, tecnologías y equipos
2	Implementos De Seguridad Industrial Impleseg S.A.S.	045 de 2025	Otros gastos de personal	Suministro de equipos y elementos de protección personal para dotar empleados de la corporación parque Arví
3	Unipar Alquileres De Computadores Sas	064 de 2025	Comp apoyo logístico	Suministro, en calidad de arrendamiento, equipos de cómputo, licenciamiento y periféricos con solución de respaldo de información, soporte técnico
4	Vivero Tierra Negra S.A.S	087 de 2025	Materiales, insumos y herramienta	Suministro de insumos para la propagación y manejo de material vegetal en el vivero de la corporación, la siembra y sostenimiento de árboles, jardines y diferentes coberturas vegetales
5	Jaime Alonso Velez Velez	03 de 2025	Comp apoyo logístico	Arrendamiento de oficina
6	Papeleia El Cid		Comp apoyo logístico	Suministro de papeleria, aseo y cafeteria
7	Empresa Varias De Medellin Sa Esp (Envarias)	01 de 2025	Comp apoyo logístico	Prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos clandestinos.
8	Fabricato		Otros gastos de personal	Suministro de uniformes dotación.
9	TRANSACOOP		Comp apoyo logístico	Servicio de transporte

Durante el periodo comprendido entre el 8 de septiembre y el 31 de octubre, se han realizado las gestiones administrativas correspondientes para tener acceso al suministro de todos los elementos, materiales y logística para soportar la operación del proyecto.

4.1.2 Verificación de novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral

En lo que respecta al componente de personal, durante este periodo se tiene una contratación de 63 personas de 105 requeridas, representando un avance del 60% en la contratación del personal. Se destaca la alta rotación y la dificultad para encontrar el personal con condiciones físicas requeridas para la labor a

realizar. A continuación, se hace la relación del personal contratado con base en la estructura definida en el contrato (Tabla 15).

Tabla 15. Personal contratado a octubre 31 de 2025

PERSONAL	REQUERIDO	CONTRATADO
Coordinación		
Equipo de Coordinación	5	4
Tipología 1		
Coordinación Técnica	1	1
Tecnólogo Apoyo	2	1
Tecnólogo en SST con experiencia	1	1
Líder Grupo - Guardianes de Quebradas Tipo B	2	0
Guardaquebradas Tipo B - Tipología 1	14	9
Tipología 2		
Coordinación Técnica	1	1
Tecnólogos Forestales o afines	3	2
Profesional SST con experiencia	1	1
Tecnólogo en SST con experiencia	2	1
Tecnólogo en SST SIN experiencia-Primer Empleo	1	1
Líder Grupo - Guardianes de Quebradas	6	0
Guardaquebradas Tipo A - Tipología 2	42	25
Tipología 3		
Coordinación Profesionales Sociales	2	1
Profesionales Líderes de acciones pedagógicas en quebradas.	3	2
Tecnólogos Área Social acciones pedagógicas en quebradas.	3	0
Líder Grupo Guardianes de Quebradas Tipo A - Tipología 3	2	0
Guardaquebradas Tipo A - Tipología 3	14	13
TOTAL	**105**	**63**

Para el personal anteriormente relacionado, se presenta a continuación el pago de aportes al sistema seguridad social integral del personal vinculado al proyecto entre el 8 de septiembre y el 31 de octubre de

2025. Los valores presentados corresponden al consolidado de la planilla única como reporte de la plataforma administradora para el pago de los aportes respectivos.

Tabla 16. Relación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral

PERIODO DE COTIZACIÓN	N° PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERIODO
Septiembre	808629904	$ 5.087.500	$ 6.511.500	$ 1.387.900	$ 12.986.900
Octubre	81553788	$ 20.751.900	$ 26.620.600	$ 5.461.200	$ 52.833.700

En el ANEXO 6 ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 6.1 SEGURIDAD SOCIAL, se encuentra el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y el certificado del pago de aportes y parafiscales firmado por el revisor fiscal de la Corporación Parque Arví para el periodo de cotización respectivo.

4.2 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE

En lo concerniente al componente financiero y contable, se presenta un resumen presupuestal de la ejecución del proyecto y un análisis de la ejecución financiera con base en: los estados bancarios y la ejecución de los recursos versus lo proyectado en el Plan Operativo y de Inversiones – POI, para el periodo de reporte del presente informe (8 de septiembre a 31 de octubre de 2025).

4.2.1 Resumen presupuestal

Se tiene en disponibilidades presupuestales un valor de $3.684.898.724, alrededor del 77% del total del valor del contrato. Por otra parte, en el periodo del 8 de septiembre al 31 de octubre de 2025 se han tenido compromisos presupuestales por valor de $289.165.195, lo que representa un 6,11% del valor total del contrato. Lo anterior se relaciona a continuación en la Tabla 17 y la Tabla 18.

Tabla 17. Resumen presupuestal – Relación de CDP´s

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE RUBRO	CENTRO DE COSTO	OBSERVACIONES	VALOR CDP
446	15-sep-25	'2805019805	OTROS GTOS DE PERSONAL	9040098	REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES MÉDICOS Y DEMÁS EVALUACIONES MÉDICAS ESPECÍFICAS Y VACUNACIÓN NECESARIAS, SEGÚN FACTORES DE RIESGO PARA LOS EMPLEADOS DE LA CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ Y DIFERENTES CONTRATOS, CONVENIOS Y/O PROYECTOS QUE CELEBRE LA CORPORACIÓN	$13.000.000,00
515	30-sep-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO ADIMINISTRATIVA PARA EL APOYO DEL CONTRATO	$ 16.739.492,00

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE RUBRO	CENTRO DE COSTO	OBSERVACIONES	VALOR CDP
					INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS, COMO ESTRATEGIA COMUNITARIA PARA LA PROTECCIÓN Y LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO EN EL DISTRITO DE MEDELLÍN	
516	30-sep-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS No.4600105547 DE 2025	$ 352.000.000,00
533	03-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS CLANDESTINO (ORDINARIOS, VOLUMINOSOS Y RCD), PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ	$ 249.825.000,00
534	03-oct-25	'2805140101	MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	9040098	COMPRA DE EQUIPOS Y MATERIALES FERRETERIA	$ 69.926.138,00
535	03-oct-25	'2805010102	SUELDOS	9040098	SUELDOS Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS No.4600105547 DE 2025	$ 2.639.176.220,00
542	07-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	APOYO LOGISTICO ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO INCLUYEN LICENCIAS DE SOFTWARE Y PÓLIZAS, ALQUILER DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROYECTO GUARDA QUEBRADAS	$ 10.965.000,00
543	07-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	GASTOS ADMINISTRATIVOS (SERVICIOS PUBLICOS,INTERNET) SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS - INTERNET	$ 4.800.000,00

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE RUBRO	CENTRO DE COSTO	OBSERVACIONES	VALOR CDP
544	07-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	GASTOS ADMINISTRATIVOS (ARRIENDO OFICINA) X 6 MESES SEDE ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO, PERMITIENDO LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA, TÉCNICA Y FINANCIERA DE LAS ACTIVIDADES DE GUARDAQUEBRADAS	$ 17.850.000,00
563	10-oct-25	'2805019805	OTROS GTOS DE PERSONAL	9040098	PLAN DE VACUNAS- ACORDE RECOMENDACIÓN ARL PREVENCIÓN RIESGOS TRABAJOS ESPECÍFICO	$ 11.086.500,00
571	15-oct-25	'2805140101	MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	9040098	COMPRA DE INSUMOS PARA LA PROPAGACIÓN Y MANEJO DE MATERIAL VEGETAL	$ 87.007.927,00
573	15-oct-25	'2805140101	MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	9040098	COMPRA DE MATERIAL VEGETAL	$ 119.102.447,00
574	15-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERA PARA LA CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ	$ 10.000.000,00
575	15-oct-25	'2805019805	OTROS GTOS DE PERSONAL	9040098	DOTACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONCEPTO CURSOS ALTURA-CERTIFICACIÓN, CURSO ALTURAS REENTRENAMIENTO, CURSO DE ALTURAS COORDINADOR DE TA, CURSO ESPACIOS CONFINADOS CERTIFICACIÓN, CURSO ESPACIOS CONFINADOS REENTRENAMIENTO, CURSO DE ESPACIOS CONFINADOS	$ 35.080.000,00
577	15-oct-25	'2805019805	OTROS GTOS DE PERSONAL	9040098	ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE LEY, PRENDAS DISTINTIVAS, VESTUARIO, CALZADO Y ELEMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LOS EMPLEADOS DE LA CORPORACIÓN PARQUE ARVÍ	$ 17.500.000,00
616	22-oct-25	'2805190104	COMP DE APOYO LOGÍSTICO	9040098	CAJA MENOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO GUARDIANES DE QUEBRADAS No.4600105547 DE 2025	$ 440.000,00
637	30-oct-25	'2805019805	OTROS GTOS DE PERSONAL	9040098	COMPRA DE DOTACIÓN PERSONAL OPERATIVO-GUARDIANES -UNIFORME CONFORME A CRITERIOS DEFINIDOS POR EL DISTRITO PARA IMAGEN CORPORATIVA. (CAMISA MANGA LARGA-	$ 30.400.000,00

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE RUBRO	CENTRO DE COSTO	OBSERVACIONES	VALOR CDP
					PANTALON CON REFUERZO-PAVA TIPO SAFARI ESTAMPADO).	
					TOTAL CDP´s	**$ 3.684.898.724,00**

Tabla 18. Resumen de disponibilidades y compromisos presupuestales

DOCUMENTO	NOMBRE	VALOR
CDP	CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PPTAL	$ 3.736.298.724,00
RCDP	REINTEGRO CERTIFICADO PRESUPUESTAL	$ 51.400.000,00
TOTAL, DISPONIBLIDADES PRESUPUESTALES		**$ 3.684.898.724,00**
RPC	COMPROMISO PPTAL CONTRATO	$ 82.926.138,00
RPN	COMPROMISO PPTAL NOMINA	$ 206.239.057,00
TOTAL, COMPROMISOS PRESUPUESTALES		**$ 289.165.195,00**

4.2.2 Análisis de movimientos bancarios

Con la información de los extractos bancarios de la cuenta aperturada para el proyecto, se relacionan los siguientes movimientos durante los meses septiembre y octubre.

Tabla 19. Relación de movimientos bancarios

FECHA	MOVIMIENTO	DÉBITO	CRÉDITO	SALDO
22/09/25	Ingreso	$ 4.031.530.816		$ 4.031.530.816
30/09/25	Retiros y transferencias		$ 35.021.103	$ 3.996.509.713
30/09/25	Rendimientos	$ 2.481.455		$ 3.998.991.168
31/10/25	Retiros y transferencias		$ 195.358.122	$ 3.803.633.046
31/10/25	Movimiento crédito	$ 2.610.055		$ 3.806.243.101
31/10/25	Rendimientos	$ 8.306.756		$ 3.814.549.857
Total Retiros y Transferencias				**$ 230.379.225**
Total rendimientos y movimientos de Crédito				**$ 13.398.266**

Se resalta que de acuerdo con los recursos entregados para el desarrollo del contrato, para el periodo de reporte se ha pagado a través de esta cuenta un 5,71% de los recursos. Por otra parte, por concepto de rendimientos financieros se han generado $10.788.211. En el ANEXO 6. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 6.2 MOVIMIENTOS BANCARIOS pueden consultarse los respectivos soportes.

4.2.3 Ejecución Financiera

A continuación, se presenta la ejecución financiera del proyecto con base en el Plan Operativo y de Inversiones – POI propuesto. El presente análisis se realizó bajo el método de causación; para lo cual se tuvo en cuenta lo real pagado de nómina, considerando que más del 50% del presupuesto corresponde al rubro de personal.

Por lo tanto, no se tuvo en cuenta las proyecciones de nómina, concluyendo que es más adecuado que esto se realice solo hasta el final del contrato, una vez se paguen las liquidaciones de las prestaciones sociales del personal respectivo. Dicho lo anterior, se tiene una ejecución financiera acumulada del 7,77% tal como se muestra al final de la tTabla 20.

De acuerdo con los recursos ejecutados, se tendría un cobro por concepto de honorarios por valor de $49.103.382 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS) IVA Incluido.

En el ANEXO 6. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, en la carpeta 6.3 EJECUCIÓN FINANCIERA se puede consultar el detalle de la ejecución, así como el informe de ejecución de recursos bajo el formato FO-GEHA-462 de la Secretaría de Hacienda.

Tabla 20. Ejecución Financiera

DESCRIPCIÓN	Unidad	Tiempo	Cantidad	Valor Unitario		Valor Total						
EQUIPO COORDINACION, COMPONENTE ADMINISTRATIVO GUARDAQUEBRADAS				Salario	FM		mes 1 (sep) Ejec	% Eje mes 1	mes 1 (oct) Ejec	% Eje mes 2	Ejec Acumulada	% Ejec Acumulada
Coordinador General del proyecto de Guardianes de Quebradas (Tres (3) años de experiencia general contados a partir de la expedición de la Tarjeta Profesional, Dos (2) años de experiencia específica en administración y coordinación de proyectos).	Mes	5,5	1	$ 8.715.800	1,5377	73.710.654	$ 12.284.100	16,67%	$ 12.284.100	16,67%	$ 24.568.200	33,33%
Profesional Administrativo y/o Financiero (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado y Dos (2) años de experiencia específica en trabajo administrativo, apoyo al desarrollo de proyectos de inversión pública).	Mes	5,5	1	$ 5.178.241	1,5377	43.793.057	$ 3.573.820	8,16%	$ 5.495.584	12,55%	$ 9.069.404	20,71%
Profesional Técnico de Apoyo Un (1) año de experiencia específica en administración, control o coordinación de proyectos.	Mes	5,5	1	$ 5.178.241	1,5377	43.793.057	$ 3.623.320	8,27%	$ 7.246.540	16,55%	$ 10.869.860	24,82%
Auxiliar Administrativo- Un (1) año de experiencia general en actividades de apoyo en el área administrativa y/o financiera, contados a partir del grado	Mes	5,5	1	$ 3.549.896	1,5377	30.021.932	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	0,00%
Profesional SIG (Con Especialización, - Experiencia General: Mínimo tres (3) años certificada en su profesión. Experiencia específica: Mínimo dos (2) años certificados en Sistemas de Información Geográfica – SIG y un (1) año en SIG con énfasis ambiental). Consolidación- Georreferenciación información-Datos-Matriz	Mes	5,5	1	$ 6.052.281	1,5377	51.184.927	$ 4.234.941	8,27%	$ 8.530.182	16,67%	$ 12.765.123	24,94%
TOTAL EQUIPO COORDINACIÓN						$ 242.503.627	$ 23.716.181	9,78%	$ 33.556.406	13,84%	$ 57.272.587	23,62%
TIPOLOGIA 1: ACTIVIDADES EN CAUCES DE QUEBRADAS GUARDIANES TIPO B	Descripción Tipología 1: Acciones e intervenciones para mejoramiento y acciones para sostenibilidad y adecuación de condiciones de los cauces hídricos (naturales o artificiales) y su adaptabilidad al cambio climático, - Guadianés Tipo B											
COORDINACIÓN TÉCNICA TIPOLOGÍA 2-Profesional Ingeniería Civil o similar (Experiencia General: Mayor a 1 y hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con su perfil profesional, Experiencia Especifica de al menos un (1) año en proyectos públicos o privados cuyo objeto corresponda a acciones de preservación, protección, recuperación de los recursos naturales).	Mes	5,5	1	$ 7.051.813	1,5377	59.638.099	$ 4.934.306	8,27%	$ 8.582.610	14,39%	$ 13.516.916	22,66%
Tecnólogo Apoyo Tecnico-Tecnólogos afines a las áreas de la Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería Ambiental,	Mes	5,5	2	$ 3.478.706	1,5377	58.839.738	$ 2.434.153	4,14%	$ 4.868.206	8,27%	$ 7.302.359	12,41%

Ingeniería Geológica, Geología o afines. Tipología 1-(Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en proyectos públicos o privados concordantes con el área de su tecnología)													
Tecnólogo en SST con experiencia- Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en control y seguimiento de actividades realizadas en espacios confinados o trabajo seguro en alturas, en diferentes espacios laborales.	Mes	5,5	1	$ 3.478.706	1,7580	33.635.608	$ 2.177.939	6,48%	$ 5.025.606	14,94%	$ 7.203.545	21,42%
Líder Grupo - Guardianes de Quebradas TIPO B-TIPOLOGÍA 1	Mes	5,5	2	$ 2.632.145	1,7580	50.900.420	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	0,00%
Guardaquebradas Intervenciones Físicas TIPO B (2 Grupos/7Guardaquebradas)	Mes	5,5	14	$ 2.154.727	1,7580	291.676.775	$ 6.184.688	2,12%	$ 28.035.139	9,61%	$ 34.219.827	11,73%
TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 1.						$ 494.690.640	$ 15.731.086	3,18%	$ 46.511.561	9,40%	$ 62.242.647	12,58%
TIPOLOGÍA 2. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA EN MARGENES Y ZONAS DE RETIRO EN QUEBRADAS Guardianes Tipo A. Limpieza y adecuación Márgenes	Descripción Tipología 2: Actividad 1: Acciones e intervenciones de mantenimiento, recuperación, adecuación y mejoramiento PAISAJISTICO en zonas de retiro-Guardianes Tipo A.											
COORDINACIÓN TÉCNICA TIPOLOGÍA 2-Profesional en Ingeniería Forestal o afines-Apoyo Intervenciones Paisajisticas (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en actividades forestales y/o gestión de recursos naturales).	Mes	5,5	1	$ 7.051.813	1,5377	59.638.099	$ -		$ 4.605.446	#REF!	$ 4.605.446	7,72%
Tecnólogos Forestales o afines a la Ingeniería Forestal -Apoyo Intervenciones Paisajisticas (Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en trabajos de siembras, restauración o intervenciones paisajísticas)	Mes	5,5	3	$ 3.478.706	1,5377	88.259.607	$ 3.894.865	4,41%	$ 9.736.412	11,03%	$ 13.631.277	15,44%
Profesional SST con experiencia (Experiencia General: tres (3) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, contados a partir de la expedición de la licencia. Requisito de Experiencia Especifica: dos (2) años de desempeño en actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo).	Mes	5,5	1	$ 7.051.813	1,5377	59.638.099	$ 5.093.906	8,54%	$ 10.257.912	17,20%	$ 15.351.818	25,74%
Tecnólogo en SST con experiencia (Experiencia Mayor a 1 hasta 3 años en procedimientos en espacios confinados y trabajo seguro en alturas).	Mes	5,5	2	$ 3.478.706	1,5377	58.839.738	$ -	$ -	$ 5.025.606	8,54%	$ 5.025.606	8,54%
Tecnólogo en SST SIN experiencia-Primer Empleo	Mes	5,5	1	$ 2.632.145	1,5377	22.260.392	$ 1.200.944	5,39%	$ 4.002.646	17,98%	$ 5.203.590	23,38%
Lider Grupo - Guardianes de Quebradas -TIPOLOGÍA 2 (Jardinero)	Mes	5,5	6	$ 2.632.145	1,7580	152.701.260	$ -	$ -	$ -	0,00%	$ -	0,00%
Guardaquebradas residuos TIPO A (6 Grupos/7Guardaquebradas)	Mes	5,5	42	$ 1.850.000	1,7580	751.281.300	$ -	$ -	$ 61.075.743	8,13%	$ 61.075.743	8,13%

TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 2.						$ 1.192.618.495	$ 10.189.715	0,85%	$ 94.703.765	7,94%	$ 104.893.480	8,80%
TIPOLOGIA 3. EQUIPO VIGIAS-ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL	Descripción Tipología 3: Actividad1: Realizar recorridos en territorio, acompañamiento comunidad y realziación de actividades d educación y sensibilización											
Coordinación Profesionales Sociales líderes de acciones pedagógicas en quebradas. Con dos (2) años de experiencia específica en trabajo comunitario con diversos grupos poblacionales, procesos formativos y afines.	Mes	5,5	2	$ 7.051.813	1,5377	119.276.199	$ 4.605.446	3,86%	$ 9.938.812	8,33%	$ 14.544.258	12,19%
Profesionales Líderes de acciones pedagógicas en quebradas. (Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en trabajo con comunidades y/o en temas asociados a la conservación de los recursos naturales).	Mes	5,5	3	$ 5.178.241	1,5377	131.379.172	$ 3.623.320	2,76%	$ 14.453.680	11,00%	$ 18.077.000	13,76%
Tecnólogos Área Social acciones pedagógicas en quebradas.(Tres (3) años de experiencia general contados a partir del grado. Dos (2) años de experiencia específica en trabajos formativos o educativos con comunidades).	Mes	5,5	3	$ 3.478.706	1,7580	100.906.825	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	0,00%
Lider Grupo - Guardianes de Quebradas TIPO A TIPOLOGÍA 3-Experiencia más de 3 años	Mes	5,5	2	$ 2.632.145	1,7580	50.900.420	$ -	0,00%	$ -	0,00%	$ -	0,00%
Guardianes quebradas residuos TIPO A (2 Grupos/7Guardianes)	Mes	5,5	14	$ 2.390.854	1,7580	323.640.343	$ -	0,00%	$ 41.843.183	12,93%	$ 41.843.183	12,93%
TOTAL GUARDAQUEBRADAS TIPOLOGIA 3.						$ 726.102.958	$ 8.228.766	1,13%	$ 66.235.675	9,12%	$ 74.464.441	10,26%
SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL						2.655.915.721						
DOTACION / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												
Suministros de elementos de protección pesonal, insumos y elementos necesarios para el desarrollo de actividades, conforme a los lineamientos, directrices y normatividad especifica.Ver Detalle Pestaña "Dotación Personal SST"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas.	Global		1	$ 106.089.925		$ 106.089.925		0,00%	$ 14.168.200	13,35%	$ 14.168.200	13,35%
Adquisición de herramientas-accesorios y demás elementos requeridos para desarrollar actividades en espacios confinados y en alturas en cumplimientos de normas de SST, Ver Detalle en pestaña "Equipos SST"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas	Global		1	$ 117.769.737		$ 117.769.737		$ -	$ 1.153.998	0,98%	$ 1.153.998	0,98%
SUBTOTAL DOTACION / SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-CONCEPTO						$ 223.859.662		$ -	$ 15.322.198	6,84%	$ 15.322.198	6,84%
PAISAJISMO: INSUMOS-HERRAMIENTAS												

INSUMO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ADECUACIÓN DE CAUCES NATURALES-ARTIFICIALES, MARGENES Y ZONAS DE RETIRO DE QUEBRADAS:Incluye plántulas, elementos de siembra,elementos básicos de trabajo- Ver Detalle en Pestaña Insumos Paisajisticos- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas	Global		1	$ 293.882.419		$ 293.882.419		0,00%		0,00%	$ -	0,00%
EQUIPOS-HERRAMIENTAS Suministro y disponibilidad de herramientas básicas, equipos u otros elementos necesarios para excavaciones, recolección, adecuación terreno y mejoramientos paisajísticos-Ver Pestaña "Herramientas"-- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas	Global		1	$ 69.926.138		$ 69.926.138		0,00%	$ 240.000	0,34%	$ 240.000	0,34%
SUBTOTAL PAISAJISMO: INSUMOS-HERRAMIENTAS						$ 363.808.557		0,00%	$ 240.000	0,07%	$ 240.000	0,07%
APOYO LOGISTICO: Se pagan contra lo realmente soportado												
SERVICIO TRANSPORTE: Para transporte de personal operativo y ocasional para actividades comunitarias y según necesidades-Ver Detalle pestaña "Apoyo logistico"- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas	Global		1	$ 406.000.000		$ 406.000.000		0,00%		0,00%	$ -	0,00%
SERVICIO DE RECOLECCIÓN DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS. Ordinarios, Especiales y RCD. Deberá ser realizada por empresa legalmente constituida para la actividad y disponer en botaderos debidamente autorizados, se deberá soportar con la certificación del sitio de disposición.- Se pagará lo efectivamente adquirido y soportado en facturas	Global		1	$ 249.825.000		$ 249.825.000		$ -		0,00%	$ -	0,00%
Logística, materiales y suministros, actividades educativas, recorridos comunitarios	Global	1	1	$ 7.400.000		$ 7.400.000		$ -		0,00%	$ -	0,00%
Estrategia divulgación y apropiación Aulas-Espacios de socialización, apoyos tecnológicos requeridos, insumos, cartillas, papelería-otros	Global	1	1	$ 45.000.000		$ 45.000.000		$ -		0,00%	$ -	0,00%
Gastos administrativos (arriendo oficina, gastos financieros, servicios públicos, alquiler equipos de cómputo, comunicación celular, papelería, aseo, entre otros)	Mes	5,5	1	$ 9.500.000		$ 52.250.000		$ -	$ 2.975.000	5,69%	$ 2.975.000	5,69%
Prendas distintivas PERSONAL APOYO PROFESIONAL-TECNICOS- Chalecos-botas-otros elementos	kit	1	14	$ 815.000		$ 11.410.000		$ -		0,00%	$ -	0,00%
SUBTOTAL APOYO LOGISTICO						$ 771.885.000		$ -	$ 2.975.000	0,39%	$ 2.975.000	0,39%
VALOR TOTAL DE SUBCOMPONENTES						4.015.468.940	$ 57.865.748	1,44%	$ 259.544.605	6,46%	$ 317.410.353	7,90%
Costos financieros						$ 16.061.876	$ 231.463	1,44%	$ 1.038.178	6,46%	$ 1.269.641	7,90%
Estampilla para la Justicia Familiar 2%	2,0%					$ 82.276.139	$ 1.157.315	1,41%	$ 5.190.892	6,31%	$ 6.348.207	7,72%
Valor Recursos a Administrar						$ 4.113.806.955						

Honorarios (13% de los recursos a administrar)	13%					$ 522.010.962	$ 7.522.547	1,44%	$ 33.740.799	6,46%	$ 41.263.346	7,90%
IVA (19 % sobre Honorarios)	19%					$ 99.182.083	$ 1.429.284	1,44%	$ 6.410.752	6,46%	$ 7.840.036	7,90%
VALOR TOTAL PROYECTADO						$ 4.735.000.000	$ 67.049.042	1,42%	$ 300.734.333	6,35%	$ 367.783.375	7,77%

5. CONCLUSIONES

- Al corte del presente informe se cuenta con la contratación del 64% del personal técnico-administrativo y el 58% del equipo de Guardianes. Lo anterior se ve reflejado en un total de 63 personas contratadas para un avance total del 60% en la contratación del personal. Se resalta la alta rotación del personal debido a la naturaleza de las actividades operativas contempladas dentro del proyecto y la dificultad en la consecución de algunos perfiles debido a su especificidad.
- Se cuenta con el desarrollo de la “Plataforma Guarda Quebradas” a través del software ArcGIS Online, licencia perteneciente al Distrito de Medellín. Esta plataforma permite el levantamiento en tiempo real de la información concerniente a los diferentes tipos de intervención. Además, de la administración y gestión de la información con disponibilidad de consulta para el equipo de trabajo y de la supervisión del contrato. La generación de informes de diagnóstico e intervención, enlazados a capas temáticas y con visualización en tiempo real, provee control operativo, generación de indicadores y una “Matriz de Intervenciones” diaria como repositorio maestro. Esta estructura ha sido clave para la transparencia, análisis comparativo entre quebradas y toma de decisiones basada en evidencia.
- En el periodo reportado se intervinieron 8 quebradas, con 23 intervenciones y 46 puntos críticos; se removieron 175,35 m³ de residuos en total (ordinarios, RCD y voluminosos), se sensibilizaron 455 personas y se intervinieron 1722 ml en 139,8 tramos, representando un avance físico ponderado del 45,8%.
- Para el periodo de reporte, se obtuvo una ejecución financiera sobre los recursos entregados en Administración del 7,87%, coherente con una fase de alistamiento intensiva en contratación tanto del personal como de temas logísticos, materiales e insumos necesarios para la puesta a punto de la fase operativa.

6. ANEXOS

ANEXO 1. COMPONENTE SST
ANEXO 2. PROCESO FORMATIVO GUARDIANES
ANEXO 3. FORMATOS
ANEXO 4. DIAGNÓSTICOS
ANEXO 5. INTERVENCIONES
ANEXO 6. ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Corporación Parque Arví
Corregimiento Santa Elena.
Vereda Piedras Blancas, sector El Tambo
Centro Ambiental y Cultural Ignacio Vélez Escobar
Pbx: (604) 4 44 29 79

www.parquearvi.org / @parquearví

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19. El supervisor deberá dejar constancia de la verificación de este requisito.

Desde la supervisión se verifica el cumplimiento de este requisito, mediante visitas técnicas rutinarias a los puntos de intervención y a las oficinas, la implementación de los protocolos de bioseguridad de los guardianes de quebradas es realizado por la coordinación del proyecto.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato. Para ello se extrae del Sistema de Seguimiento a la contratación SAP.(** transacción "ZMMPUR179)

Tabla 21.

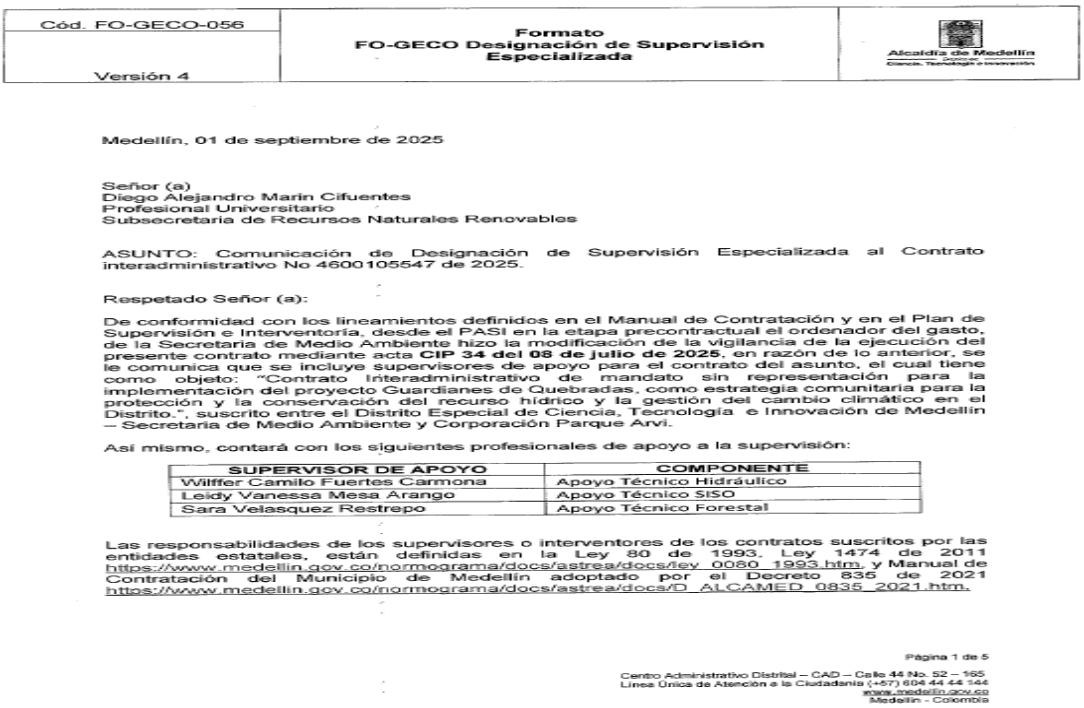
Descripción Indicador	Valor Retención
Estampilla bienestar Adulto Mayor	$0
Estampilla Pro Cultura de Medellín 0,5%	$0
Estampilla Universidad de Antioquia	$0
Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93	$ 82.276.139
Ret.impto.renta compra bienes Gener 2.5	$0
Retención ICA 2*1000 art 54 Acuer 64/12	$0
Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012	$0
Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%	$
Total general	$ 82.276.139

La corporación Parque ARVI se encuentra al día con los aportes de pago a Seguridad Social y parafiscales.

Tabla 22.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
09/10/2025	Hasta 30/09/2025	Deriam Mauricio Orozco
12/11/2025	Hasta 31/10/2025	Deriam Mauricio Orozco

A Partir del día 01 de septiembre de 2025, fue designado el servidor Diego Alejandro Marin Cifuentes en el rol de supervisor del convenio en mención, como se evidencia a continuación:



Cód. FO-GECO-056 Versión 4	**Formato** **FO-GECO Designación de Supervisión Especializada**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

Medellín, 01 de septiembre de 2025

Señor (a)
Diego Alejandro Marin Cifuentes
Profesional Universitario
Subsecretaria de Recursos Naturales Renovables

ASUNTO: Comunicación de Designación de Supervisión Especializada al Contrato interadministrativo No 4600105547 de 2025.

Respetado Señor (a):

De conformidad con los lineamientos definidos en el Manual de Contratación y en el Plan de Supervisión e Interventoría, desde el PASI en la etapa precontractual el ordenador del gasto, de la Secretaria de Medio Ambiente hizo la modificación de la vigilancia de la ejecución del presente contrato mediante acta **CIP 34 del 08 de julio de 2025**, en razón de lo anterior, se le comunica que se incluye supervisores de apoyo para el contrato del asunto, el cual tiene como objeto: "Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la implementación del proyecto Guardianes de Quebradas, como estrategia comunitaria para la protección y la conservación del recurso hídrico y la gestión del cambio climático en el Distrito.", suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaria de Medio Ambiente y Corporación Parque Arvi.

Así mismo, contará con los siguientes profesionales de apoyo a la supervisión:

SUPERVISOR DE APOYO	COMPONENTE
Wilffer Camilo Fuertes Carmona	Apoyo Técnico Hidráulico
Leidy Vanessa Mesa Arango	Apoyo Técnico SISO
Sara Velasquez Restrepo	Apoyo Técnico Forestal

Las responsabilidades de los supervisores o interventores de los contratos suscritos por las entidades estatales, están definidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, y Manual de Contratación del Municipio de Medellín adoptado por el Decreto 835 de 2021 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm.

Página 1 de 5

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación**.

  El presente proceso no presenta ningún tipo de inconveniente que genere la materialización de algunos de los riesgos.

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

  A la fecha el Convenio no ha sido objeto de auditorías.

7. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- **Relación de la Imputación del gasto.**

Tabla 23.

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110022625	74200000	2320202009	240160	4000122028	50102430	4800015975
110070125	74200000	2320202009	240160	4000122028	50102430	4800015975
110090125	74200000	2320202009	240160	4000122028	50102430	4800015975

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados.

Tabla 24.

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4800015975	217	18/09/2025	5105621198	$4.113.806.955

En el periodo comprendido entre el 8 de septiembre y el 31 de octubre se realizó el desembolso de los recursos a administrar, por valor de $4.113.806.955 (CUATRO MIL CIENTO TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L)

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos.

Tabla 25.

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600105547	4800015975	218	Medio Ambiente	240160	Mantenimiento y optimización Hidraúlica de cauces de Quebradas Medellin	$4.735.000.000	4.113.806.955	621.193.045

- Resumen de la ejecución de los recursos entregados en administración y las diferentes acciones financieras y contables:

Tabla 26. Resumen de la ejecución de los recursos del contrato

Valor del Contrato	$4.735.000.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$4.735.000.000
Desembolso Realizado (Recursos entregados en Administración, incluye GMF + estampilla)	$4.113.806.955
Pagos Realizados (Recursos entregados en Administración, incluye GMF + estampilla)	$323.758.560
Pagos Realizados por concepto de Honorarios (Acumulado)	$0
Total Pagos realizados a la fecha (ejecución recursos a administrar + pago de honorarios)	$323.758.560
Porcentaje de ejecución financiera (sobre el valor total del contrato)	6.83 %

*** Nota: El pago de honorarios autorizado del periodo comprendido entre el 8 d septiembre ye l 31 de octubre es de $49.103.382 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS)IVA Incluido.

- **Relación de <u>la ejecución</u> de los recursos entregados en Administración.** Al 31 de octubre de 2025 la ejecución financiera corresponde a $323.758.560 como se muestra a continuación:

Tabla 27.

Concepto	Saldo ejecución anterior	Movimiento ejecutado en el periodo
Equipo Coordinación componente administrativo	$0	$ 57.272.587
Tipología 1: Actividades en cauces de Quebradas	$0	$62.242.647
Tipología 2: Actividades de limpieza en Márgenes y	$0	$104.893.480
Tipología 3: Equipo vigías – acompañamiento social	$0	$74.464.441
Dotación/seguridad y salud en el trabajo	$0	15.322.198
Paisajismo: Insumos – herramientas	$0	240.000
Apoyo Logístico: se pagan contra lo realmente soportado	$0	2.975.000

Estampilla para la Justicia Familiar 2%	$0	6.348.207
Total	**$0**	**$323.758.560**

- **Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración**;

  Al 31 de Octubre de 2025, no se han realizado pagos de honorarios, sin embargo después de verificar la respectiva ejecución a la fecha de los recursos entregados en administración, se autorizó el pago de $49.103.382 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS)IVA Incluido.

- **Relación de los informes de ejecución de recursos**

  Al 31 de Octubre se cuenta con los respectivos informes de ejecución.

- Relación de los informes de reintegros financieros

Al 31 de octubre de 2025 se han generado rendimientos financieros por valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS ML **($10.788.211)**.

Tabla 28.

CORTE	CUENTA DE COBRO	VALOR	VALOR REINTEGRADO	VALOR POR REINTEGRAR	FECHA DE REINTEGRO
30/09/2025		$2.481.455	$0	$2.481.455	Sin Gestionar
31/10/2025		$8.306.756	$0	$8.306.756	Sin Gestionar
TOTALES		**$ 10.788.211**	**$0**	**$10.788.211**	

Valor recursos reintegrados en el periodo	$0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique):

Tabla 29. Resumen de la ejecución de los recursos entregados en administración

Valor inicial de los recursos entregados en administración	$4.113.806.955
Adiciones	$0
Valor inicial más Adiciones	$0

Pagos realizados por recursos entregados en administración (acumulado)	$323.758.560
Porcentaje de ejecución financiera	7.87%

8. INFORME JURÍDICO:

A la fecha de elaboración del informe parcial no se presenta proceso sancionatorio alguno

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Tabla 30.

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SURA	4343950	Calidad	22/8/2025	01/5/2026	2/92025	$473.500.000
		Cumplimiento	22/8/2025	01/5/2026	2/92025	$ 473.500.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales.	22/8/2025	31/12/2028	2/92025	$473.500.000
SURA	013001032074	Responsabilidad civil	22/8/2025	31/12/2026	2/92025	$569.400.000
DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)						
Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $49.103.382 (CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TRES MIL

TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS)IVA Incluido; equivalentes al 13% de los recursos ejecutados entregados en administración.

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARIN CIFUENTES
Supervisor



DIANA ISABEL DURAN VERGARA
Apoyo Jurídico a la supervisión



LUZ MARIA GONZALEZ CEFERINO
Apoyo Financiero a la supervisión

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia