Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belen 16 de diciembre de 2025					
Contratista	AR SOLUCIONES INTEGRALES SA		C.C. o NIT	901053507-8	Responsable IVA:	SI
Representante legal	JORGE ARMANDO RANGEL		C.C.	4208938		
Tipo de contrato	COMPRAVENTA		N° Contrato	144	Año	2025
Fecha de inicio	26-nov-25		Fecha de fin	25-dic-15		
Periodo de Pago	Desde	25-nov-25	Hasta	16-dic-25	Pago N°	1
Objeto del contrato	ADQUISICIÓN DE DOTACIONES DE VESTIDO DE LABOR, CALZADO Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL "EPP" PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Se Presentar una muestra de las prendas y del calzado	mediante catalogos de prendas y calzados se acordo el diseño de cada una de las prendas.	adjuntos en la propuesta plataforma secop 2
2. Tomar medidas para camisas, pantalones y Chaquetas, de acuerdo a las medidas antropométricas de cada trabajador	los diseños, colores , tallas y medidad, se tomaron en taller ubicado en municipio de belen designado para tal fin, según disponilidad de los funcionarios en aras de no interrumpir sus laborales diarias	INFORME FOTOGRAFICO
3.Los elementos de protección personal deben ser originales	Se entrego los elementos de Proteccion Personal EPP, al supervisor del contrato en las cantidades y especificaciones tecnicas requeridas y marcas reconocidas en el	INFORME FOTOGRAFICO
4. Entregar los elementos o bienes con las especificaciones técnicas descritas	Se entrego dotacion a las 6 auxiliares administrativas - Damas , de a 3 dotaciones por funcionaria. A los técnico administrativo, auxiliar administrativo y conductor - Hombres se les entrego 3 dotaciones por funcionario. A los auxiliares de servicios generales y conductores mecánicos -hombres se les entrego 3 dotaciones por funcionario, a la auxiliar de servicios generales – dama se le entrgo 3 dotaciones segun especificaciones del contrato, A la inspectora rural - mujer , se le entrego (1) una Dotacion completa. las dotaciones se entregaron de conformidad a las medidas y colore y tallas definidas y de conformidad a las especificaciones tecnicas del contrato.	INFORME FOTOGRAFICO ACTAS DE RECIBO A SATISFACCION
5. Garantizar la calidad de los productos adquiridos de tal manera que se conserven sus características en condiciones normales	cada una de las prendas se garantiza la idoneada delas prendas , la asimetria en cortes y confeccion y la calidad del cuero en el calzado de conformidad a las espcificaciones del contrato	Estatuto del Consumidor

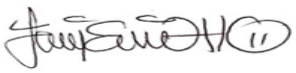
Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.  Firma del supervisor y/o interventor		

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652