

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-322-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NICOLE JULIANA LOPEZ CASTAÑO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación judicial en los procesos en que sea parte la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES o contra el entonces FOSYGA. ID-098-OAJ		
Fecha de Inicio	04/02/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	01/10/2025			
RP Adición	25374			
Valor RP Adición	25.475.918,00			
Fecha Suscripción Prórroga	01/10/2025			
Fecha Inicio Prórroga	04/10/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión	20/06/2025			
Fecha Inicio Suspensión	20/06/2025			
Fecha Final Suspensión	30/06/2025			
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación judicial de la ADRES dentro de los términos legales, adelantando las actuaciones procesales (radicación de poderes,	1. CONTESTACIONES: Se radica contestación de procesos: 110013333608202500161 001100133336072025001 63002. ASISTENCIA A	CONTESTACIONES1.Se adjunta en carpeta de soportes contestación radicada.2.ASISTENCIA A AUDIENCIANo se ha elaborado actas por parte	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	asistencia a audiencias judiciales, contestaciones de demanda, interposición de recursos contra providencias o fallos adversos, presentación de alegatos de conclusión y demás actuaciones), y asuntos judiciales que se le asignen.	AUDIENCIA: 11001310503320140033700: se instala audiencia art 77, se fija fecha para audiencia art 80 para 17/6/2026, no se ha elaborado acta por parte del despacho. Pendiente de elaboración de acta para cargue en aplicativos. 11001310500820150017600 se instala audiencia art 80, se realiza contradicción de dictamen, se fija fecha para alegatos y fallo. No se ha elaborado acta por parte del despacho. Pendiente de elaboración de acta para cargue en aplicativos.3. CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTO JUDICIAL11001310502420150020700- Se radica apoyo técnico actualizado	de los despachos, se cargaran tan pronto sean elaboradas.3. CUMPLIMIENTO A REQUERIMIENTO JUDICIAL.Se adjunta en carpeta de soportes radicación de cumplimiento a requerimiento.	
2	Allegar y solicitar la práctica de las pruebas que correspondan, en las etapas procesales apropiadas dentro de las diligencias administrativas y judiciales en los procesos en los cuales ejerza la Defensa Judicial de la entidad.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
3	Proyectar las respuestas a los requerimientos de autoridades administrativas, judiciales y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los procesos en los cuales actúa como apoderado.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
4	Hacer seguimiento permanente a los procesos asignados, con el fin de	Se efectuó verificación del estado de los procesos asignados a la suscrita.	Se adjunta base de relación de procesos asignados.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	evitar vencimientos de términos y garantizar la intervención oportuna de la entidad en los procesos judiciales.			
5	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes a cargo donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, que tengan relación con el proceso o acción; tanto en medio magnético, como físico debiendo remitirse copia de todas las piezas procesales de cada causa, así como de aquellas que fuesen requeridas por la Entidad, para los fines pertinentes al archivo documental de ADRES.	Realicé seguimiento y vigilancia a los procesos asignados dejando constancia en la base de Excel	Se adjunta base de relación de procesos asignados.	NA
6	Remitir con el informe de actividades al supervisor del contrato las actuaciones surtidas dentro de los procesos sean o no de carácter judicial, tales como, oficios, comunicaciones, notas internas, informes, avisos, conceptos técnicos, demandas, contestación, recursos, excepciones, alegatos, copias de las sentencias de primera y segunda instancia, grabaciones de audiencias, actas, entre otros.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
7	Rendir informe al supervisor del contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a que se profieran los fallos de primera y/o segunda instancia, la terminación de los procesos y los cambios de jurisdicción; en este último caso, el apoderado	Se presentó informe dentro del radicado: 110013105005202400147 00- Informe de primera instancia absolutoria. 110013334003202400573 00- Informe de primera instancia condenatoria 1100131050 2720150029800- se	Se adjuntan en carpeta de soportes respectivos informes.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	deberá informar al supervisor del contrato, al administrador del sistema Ekogui y continuar con la defensa del proceso ante la jurisdicción que corresponda.	presenta informe para pago. 11001333400620220035300-se presenta informe de primera instancia absolutoria. 11001333360920250019800-se presenta informe de primera instancia absolutoria. 11001333360820250022300 se presenta informe de primera instancia absolutoria. 11001310502020120080700- se presenta informe de proceso termina por transacción. 11001310502920160057800- se presenta informe para pago de costas, se encuentra en revisión.		
8	Rendir informe al supervisor del contrato dentro del 10 días hábiles siguientes a la terminación de los procesos judiciales y sentencias condenatorias con el fin de adelantar el pago conforme a los procedimientos establecidos, para lo cual deberá allegar el expediente completo que deberá reposar en el archivo central de la entidad.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
9	Presentar y sustentar ante el Comité Conciliación de la ADRES las fichas técnicas de los procesos judiciales relevantes en la cual se requiera su pronunciamiento	Se elabora ficha y se solicita estudio por parte de comité de conciliación: 11001333400320240057300	Se adjunta carpeta de soportes	NA
10	Registrar y actualizar en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del	Se actualizaron los procesos asignados en el aplicativo ekogui.	N.A.	NA

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	Estado- Ekogui, los procesos judiciales y los trámites arbitrales a su cargo, posterior a cada actuación procesal y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.			
11	Calificar el riesgo e Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a tres meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.	Se presentará provisión contable dentro de los plazos establecidos en periodo de diciembre.	N.A.	NA
12	Proyectar dentro del término otorgado por la ley, la respuesta a los derechos de petición, consultas, observaciones y solicitudes que le sean asignados; para lo cual contará con la herramienta electrónica que disponga la entidad para tal fin.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
13	Rendir los informes, reportes y estados de información que requiera el supervisor del contrato con relación a los procesos judiciales, trámites administrativos y solicitudes bajo su responsabilidad.	No se presentó esta obligación durante el periodo ejecutado.	N.A.	NA
14	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	Reuniones presenciales no fueron requeridas por la supervisión en el mes de diciembre	N.A.	NA

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
15	Tramitar y cerrar los radicados Orfeo asignados durante el mes.	Se tramitó y cerraron los respectivos orfeos los cuales se encuentran en cero en aplicativo.	N.A.	NA
16	Realizar todas las gestiones necesarias para garantizar la adecuada defensa de la entidad.	Seguimiento procesal, realizado contra rama judicial. Siglo XXI	Se adjunta base de procesos judiciales.	NA

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

NICOLE JULIANA LOPEZ CASTAÑO
Fecha: 16/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 95.754.310,00	COP \$ 83.748.417,13	COP \$ 8.784.799,00	COP \$ 0,00	COP \$ 3.221.093,87

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Setecientos Ochenta Y Cuatro Mil Setecientos Noventa Y Nueve Pesos Moneda Corriente (\$8.784.799,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9496166400	Positiva	18.400,00	01/12/2025	31/12/2025
Pensión	9496166400	Colpensiones	562.600,00	01/12/2025	31/12/2025
Salud	9496166400	Aliansalud EPS	439.500,00	01/12/2025	31/12/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo: CLAUDIA PAOLA PEREZ SUA En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 16/12/2025	