Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con el Distrito de Santiago de Cali – Departamento Administrativo de Planeación

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación, en desarrollo del proyecto denominado: Asistencia técnica a los instrumentos de planificación complementarios de Cali, identificada con ficha EBI No.BP -26003417
Valor del contrato:	Diez millones novecientos setenta y un mil novecientos veintidós pesos ($10.971.922)
Organismo solicitante:	Departamento Administrativo de Planeación
Nombre del Supervisor:	ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTES
Cargo del Supervisor:	Director - Departamento Administrativo de Planeación

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Título profesional, título de posgrado.
Experiencia	Veinticuatro meses de experiencia profesional
Tarjeta Profesional	Si Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Identificación:	C.C. No. 31.321.633 de Cali

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	
Experiencia	*01.09.2004 hasta 30.11.2004, *01.12.2004 hasta 31.03.2005, *01.04.2005 hasta 30.07.2005, *01.08.2005 hasta 30.11.2005, *01.12.2005 hasta 24.01.2006, *25.01.2006 hasta 31.08.2006, *01.09.2006 hasta 30.10.2006, *09.11.2006 hasta 30.03.2007 Seguro Social , *02.05.2007 hasta 31.12.2007 Secretaria de Vivienda Social, *01.09.2008 hasta 31.12.2008,4 meses, *02.02.2009 hasta 31.12.2009,11 meses, *22.01.2010 hasta 31.12.2010,11 meses, *03.02.2011 hasta 31.12.2011,11 meses, *21.02.2012 hasta 21.05.2012,3 meses, *29.05.2012 hasta 29.08.2012,3 meses * 06.09.2012 hasta 31.12.2009, 3	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

	meses 15 días, *25.01.2013 hasta 30.06.2013, 5 meses, 5 días, *27.07.2013 hasta 31.12.2013,5 meses, 4 días *13.01.2014 hasta 31.07.2014,6 meses, 18 días, *20.08.2014 hasta 31.12.2014,4 meses, 11 días, *19.01.2015 hasta 31.05.2015 ,4 meses, 12 días *22.06.2015 hasta 31.12.2015, 6 meses , 10 días *22.01.20916 hasta 30.06.2016,5 meses, 8 días, * 19.07.2016 hasta 31.12.2016, 5 meses, 7 días , Alcaldía de Santiago de Cali Departamento Administrativo de Planeación Municipal, *14.07.2017 hasta 31.12.2017,5 meses 17 días, *26.01.2018 hasta 31.08.2018,7 meses, 5 días, 21.01.2019 hasta 23.03.2019,3 meses, 2 días, *27.05.2019 hasta 28.06.2019, 1 mes, *02.07.2019 hasta 30.12.2019, 5 meses, Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales	
Tarjeta profesional	43639 Consejo profesional de administración de empresas	

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II [X] Medio Físico [ ]

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI [X] NO [ ]

Verificado por:

Trinidad Baeza Mata
Profesional Jurídico
Equipo de estructuración de Procesos Contractuales.
Departamento Administrativo de Planeación

Revisó:Lilliana Lipez Lopez – abogada contratista UAG.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.