

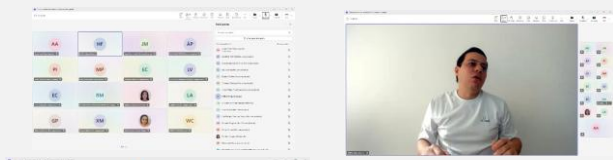
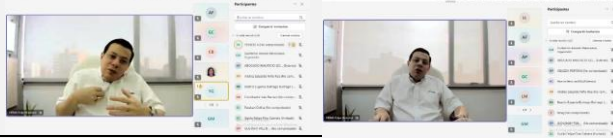
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 15/11/2024

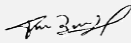
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	FELIPE ANDRES HERAS MONTES			CC. No	72.248.164
DEPENDENCIA	CAPACITACIÓN			No CONTRATO	ESAP-ATL-PS-056-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO	26/06/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	30/12/2025
No CDP	5725	No RP	63925	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	
9496442407				15/12/2025	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR SESENTA Y CUATRO (64) HORAS DE CAPACITACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS TEMÁTICAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL NÚCLEO DE ESTADO Y PODER, OFERTADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, CON EL FIN DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL					
2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	05	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	05
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					

VALOR INICIAL:	\$	9.600.000,00
VALOR ADICIÓN:	\$	3.600.000,00
VALOR REDUCCIÓN:	\$	-
VALOR TOTAL:	\$	13.200.000,00
VALOR PAGADO:	\$	10.800.000,00
VALOR A PAGAR:	\$	2.400.000,00
SALDO:	\$	-

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Presentar la propuesta de cronograma de actividades para el desarrollo de sus capacitaciones.	El cronograma de las actividades desarrolladas para el evento correspondiente al mes de septiembre, se concertó previamente con la asesora pedagógica Teremy Tovar en atención a necesidades relacionadas e identificadas por enlace de capacitación: dra Rosalba Santodomingo .
2. Desarrollar sesenta y cuatro (64) horas de capacitación y acompañamiento en las temáticas relacionadas con contratación pública del núcleo de estado y poder, ofertados por la Dirección Territorial, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y la ciudadanía en general.	De conformidad a lo planeado se desarrollo un seminario de 16 horas así: - Seminario Contratación Estatal, 10 y 12/12/2025 , a través de la plataforma Teams (S4CA009762)
3. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	
4. Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	
5. Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	El planeador elaborado para tal fin, se entregó dentro de las fechas establecidas Ver anexos
6. Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se hizo entrega de registros y permanencias de conformidad, dentro de las fechas establecidas. Ver anexo
7. Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se asistió a las reuniones previstas programadas por la Dirección Territorial
8. Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	En el planeador, se señaló cada uno de los ejes temáticos desarrollados en los dos momentos del desarrollo del seminario
9. Realizar acompañamiento, apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado conforme a la estructura curricular definida, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas.	La responsabilidad directa del capacitador en el seminario, esta relacionada exclusivamente con el tiempo de permanencia en el lugar en que se desarrolla el ciclo formativo, en este caso la duración al frente del grupo de interés, tiene una duración de 8 horas , tiempo que se imparten conceptos, se construye conocimiento y se evalúa la aprehensión de los temas tratados.
10. Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Lo contiene el presente documento para con relación con el acompañamiento a los participantes , dejamos una línea abierta de comunicación a fin de atender dudas relacionadas con la implementación de los conocimientos adquiridos como evidencia del proceso de fortalecimiento de capacidades.

11. Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	eventos de capacitación , desarrollando metodologías, participativas que siguen los ejes de los modelos conectivista y constructivista desde el seminario; de manera que, en él, se cumplan distintas actividades que propician el proceso enseñanza aprendizaje, se realizaron ejercicios en clase sobre la tematica es respetuoso de los lineamientos pedagógicos trazados en el plan nacional de capacitación de la ESAP y se soporta en un conjunto de procedimientos, apoyados en técnicas, que tienen por objeto llevar a buen término la acción didáctica a través de una metodología de participación, en donde el pensamiento analítico y lógico es la base, se cuestiona aún lo más obvio, para llegar al entendimiento del tema.
12. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se cumplieron todas las actividades y obligaciones contractuales asignadas .
5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.	
6. OBSERVACIONES	
Ver anexos: planeadores y seguridad social .	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO	
NOMBRE SUPERVISOR	FRANCI BELTRAN HERNANDEZ  32722893

	FORMATO PLANEADOR DE EVENTOS PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN - DTC		CÓDIGO: PE - FO - 072
			VERSIÓN:1
			FECHA:10/12/2024
Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Atlántico-Magdalena-Cesar-La Guajira	Lugar	On-Line
Nombre del evento	Contratación Estatal		
Modalidad	Online	Escuela (si aplica)	N/A
Fecha(s) del evento	10 y 12 de diciembre de 2025	Código SIRECEC	S4CA009762
Descripción del contexto	Seminario dirigido a servidores públicos y ciudadanía en general	Entidad aliada (si aplica)	
Contenido temático			
Contenido temático	Nombre de la unidad	Objetivo específico de la unidad	Tema(s) de la unidad
	Los fines de la contratación en el estado social de derecho.	Reflexión sobre los elementos del sistema de compras público y las reglas transversales de las modalidades de contratación.	Los fundamentos generales de la contratación estatal Los principios y las modalidades de contratación estatal transformaciones y novedades El proceso de contratación, reglas transversales y sus modificaciones. Fases de la contratación pública Elaboración del estudio previo: El pliego de condiciones para las diferentes modalidades de selección Funciones y responsabilidad del comité evaluador Cierre del proceso y del expediente
	Necesidad y finalidad de la contratación estatal	Identificar las situaciones que justifican jurídicamente la contratación por parte del Estado y analizar su finalidad bajo el principio de eficiencia administrativa y satisfacción del interés general.	Concepto de necesidad pública como presupuesto habilitante del contrato estatal. Planeación precontractual: estudios previos y justificación del objeto. Finalidad de la contratación: servicio a la comunidad, eficiencia, oportunidad y eficacia. Responsabilidad del servidor público en la definición de la necesidad.
Aspectos relevantes del ejercicio de supervisión e interventoría.	Marco legal del ejercicio de supervisión contractual. Principios orientadores del ejercicio de supervisión contractual. Responsabilidad de los supervisores a partir del análisis de casos, revisión de instrumentos de seguimiento.	Analizar diferentes casos en donde se identifican actuaciones positivas y de mejora en el proceso de supervisión de los contratos.	
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	Al finalizar la sesión, el participante estará en capacidad de analizar el fundamento jurídico de la contratación estatal en Colombia, identificando las necesidades que la originan, su finalidad, los principios que la rigen y las modalidades de selección aplicables, con base en el ordenamiento jurídico vigente y aplicando criterios técnico-jurídicos a casos prácticos.		
Metodología	El seminario “Contratación Estatal” con una intensidad de 8 horas, se desarrollará de modalidad Presencial así mismo se ofrece la realización de una serie de actividades encaminadas a fomentar el diálogo constante entre el capacitador y los asistentes. Este será el eje fundamental la participación activa que desarrolla el enfoque constructivista, de manera que en él se cumplan distintas actividades que propicien el proceso enseñanza aprendizaje. Además del abordaje conceptual, se desarrollarán estudios de casos, observación – análisis, trabajo en grupo, socialización y puesta en común– y retroalimentación con el docente para aclarar las dudas y fortalecer los aciertos y aplicación de los principales cambios normativos en la materia de la Contratación Estatal.		
Sesión 1	Tiempo (duración)	Actividades en aula	Recursos educativos
Inicio (Activación y exploración)	2 hora	Dinámica inicial: preguntas generadoras sobre cuándo y por qué debe contratar el Estado. Socialización de expectativas del curso y lectura guiada del artículo 2° de la Constitución Política. Breve línea del tiempo sobre la evolución normativa de la contratación estatal (Ley 80/1993 – Ley 1150/2007). Exposición del objetivo general del evento y presentación del cronograma.	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Desarrollo (Explicación y aplicación)	5 horas	Clase magistral sobre la naturaleza jurídica del contrato estatal. Lectura comentada del artículo 1° de la Ley 80 de 1993. Discusión guiada sobre la finalidad de la contratación estatal: ¿qué busca el Estado al contratar?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria: puesta en común de conclusiones de cada persona. Lluvia de ideas: ¿cómo distinguir una necesidad contractual legítima de una contratación innecesaria?	Constitución política de 1991 y diapositivas powerpoint
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	Firma	Fecha de elaboración/revisión
Gestora/gestor	Jenis florez Bracho		15 de noviembre 2025
Experta/o o capacitador/a	Felipe Heras		10 de noviembre 2025
Pedagoga/o territorial	Teremy Tovar Ortega		15 de noviembre 2025