INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	19 DE DICIEMBRE DE 2025		
No CONTRATO	PC-MT-CD-202-2025 DE 04 DE SEPTIEMBRE 2025		
OBJETO CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO OPERADOR DE LA MAQUINARIA AGRICOLA - TIPO TRACTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA.**		
PERIODO DE PAGO	01/12/2025 al 19/12/2025		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	04 del 19/12/2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	**1112860897**	**MES:**	DICIEMBRE

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$9.987.000,00	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$8.400.000,00
VALOR PRESENTE PAGO		$1.587.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$00
SUMAS IGUALES	$9.987.000,00	$9.987.000,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Operar de manera idónea el tractor de propiedad del municipio de Tibasosa, siguiendo el cronograma acordado con la entidad y atendiendo los requerimientos de la comunidad.	Se realiza el desplazamiento a cada finca de las veredas del municipio, para iniciar las actividades del manejo de tractor y reconocimiento del área a trabajar.
2. Operar las horas requeridas a solicitud de los productores y necesidades de los proyectos productivos.	Se lleva a cabo el manejo del tractor con los implementos pedidos por cada usuario y las horas requeridas para cumplir con la petición de cada productor.
3. Mantener en óptimas condiciones la maquinaria y los implementos entregados, realizando las labores menores de mantenimiento, que sean pertinentes.	Se realiza la revisión preventiva del tractor he implemento a laborar antes de cada actividad.
4. Informar al supervisor acerca de cualquier desperfecto o falla mecánica, con el fin de proceder a las reparaciones que resulten necesarias para la continuidad del servicio	Se lleva a cabo inspección diaria y se da aviso al supervisor del estado de la maquinaria antes y después de cada trabajo.
5. Una vez ejecutada las respectivas actividades el contratista debe retornar el tractor y los implementos agrícolas del mismo, al garaje dispuesto por la entidad o en el lugar donde el supervisor determine bajo previo aviso.	Se lleva a cabo el traslado de la maquinaria agrícola (tractor) a las instalaciones del parqueadero municipal o como el supervisor determine.
6. Apoyar Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA en la ejecución de actividades y/o acompañamiento a eventos	Se realizo acompañamiento y apoyo en el día de las velitas.

institucionales cuando la directiva lo requiera.	

El presente informe de actividades se suscribe al diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2025, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01/12/2025 al 19/12/2025

CONTRATISTA:

FIRMA: Carlos A. Borda
NOMBRE: CARLOS ALFONSO BORDA MARTINEZ

SUPERVISOR

Sebastian M.
JOSE SEBASTIAN MOLANO CHAPARRO
DIRECTOR UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA UMATA

FOTOS ANEXAS



